

Programa







Aquisição de computadores de secretaria, com serviço de instalação.

Referência: 2022-10-10-AB-AS-RP-8376-
GSTI_COMPUTADORES_SECRETARIA

ADVERTÊNCIA

(aviso meramente indicativo, sem valor de cláusula de programa de procedimento ou convite)

É frequente a exclusão de propostas, muitas vezes por razões essencialmente formais. Para evitar exclusões, e **sem prejuízo do cumprimento dos demais requisitos aplicáveis**, confirme, nomeadamente, que:

-  O valor da proposta apresentada é igual ou inferior ao preço base. O preço base é o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato a celebrar.
-  São apresentados, no âmbito da entrega da proposta, todos os documentos exigidos no programa de procedimento ou convite, de acordo com os modelos disponibilizados, se aplicável.
-  Caso seja indicada a apresentação de propostas através de plataforma eletrónica, todos os documentos submetidos na plataforma são assinados com recurso a assinatura eletrónica qualificada. Nos casos em que o Certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura (como sucede, por exemplo, com o Cartão do Cidadão em que não esteja ativa a assinatura na qualidade), devem os concorrentes interessados submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.
-  Caso seja indicada a apresentação através de plataforma eletrónica, assegure-se que é preenchido o formulário principal a que se refere o artigo 66.º, n.º 1, alínea b) da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
-  Todos os documentos submetidos são redigidos em língua portuguesa ou, caso não sejam, que são acompanhados de tradução devidamente legalizada, nos termos previstos no convite / programa de procedimento.
-  São cumpridos os demais requisitos exigidos.

PARTE I

FICHA DESCRITIVA

A presente Ficha Descritiva identifica e sumaria os aspetos essenciais da presente peça do procedimento identificada abaixo, sendo esta peça de procedimento composta pelas seguintes partes, que dela fazem parte integrante:

- a) Parte I – Ficha Descritiva;
- b) Parte II – Cláusulas gerais;
- c) Parte III – Modelos de apresentação de proposta e outros elementos.

1	Entidade adjudicante	Instituto dos Registos e do Notariado I.P.
2	Morada da entidade adjudicante	Av. D. João II, n.º 1.8.01D – Edifício H – 5.º Piso – Campus da Justiça Lisboa, 1990-097
3	NIF da entidade adjudicante	508184258
4	Objeto do contrato	Aquisição de computadores de secretaria, com serviço de instalação.
5	Tipo de contrato	Locação ou aquisição de bens móveis
6	Procedimento adotado	Concurso público com publicidade internacional - art. 20.º, n.º 1, al. a) do CCP
7	Subtipo de procedimento, se aplicável	Não aplicável
8	Fundamento para o recurso ao tipo de procedimento	A escolha do procedimento em questão decorre da aplicação das normas gerais, constantes do Código dos Contratos Públicos, que definem em função do valor os procedimentos adjudicatórios a levar a cabo.
9	Peça procedimental a que corresponde este documento	Programa

10	Preço base	Preço base sem IVA: 500.000,00 euros Ao valor descrito acresce IVA à taxa legal em vigor.
11	Preço anormalmente baixo	Não é definido preço anormalmente baixo, em virtude de não se afigurar necessário em face ao procedimento em concreto
12	Lotes	Embora se trate de procedimentos com vista à celebração de um contrato de valor superior ao indicado no artigo 46.º, n.º 2 do CCP, não há lugar a esta divisão em virtude do seguinte: as prestações a abranger pelo respetivo objeto são técnicas ou funcionalmente incindíveis ou a sua separação causa graves inconvenientes para a entidade adjudicante (art. 46.º-A, n.º 2, al. a) do CCP);
13	Órgão que tomou a decisão de contratar	Conselho Diretivo do IRN I.P, nos termos do número 1, alínea a) do Despacho n.º 9380/2024, de 16 de Agosto
14	Modo de disponibilização das peças do procedimento e de apresentação da proposta	Através da plataforma Acingov
15	Prazo de apresentação de propostas	30 dias
16	Prazo de manutenção das propostas	66 dias
17	Documentos que constituem a proposta (a apresentar pelo interessado no âmbito do presente procedimento)	A proposta é composta pelos seguintes documentos, que devem ser remetidos em ficheiros autónomos, mesmo que colocados numa pasta zipada: - Declaração de adesão ao Código de Ética e Conduta de Fornecedores de Entidades Públicas , disponível em www.publicas.pt

		<ul style="list-style-type: none"> - Declaração inexistência de conflitos de interesse de fornecedores, disponível em www.publicas.pt - Declaração de preço emitida conforme modelo constante do anexo II. - Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos, disponível em http://www.base.gov.pt/deucp/welcome; - Documento descritivo com a especificações técnicas relativas ao equipamento a fornecer. - Anexo III, de acordo com o modelo disponibilizado pelo IRN, I.P.; - Comprovativo de credenciação, ou, pelo, menos, de ter iniciado o respetivo processo de credenciação, para acesso e/ou manuseamento de informação classificada em Marca Nacional e Grau Secreto, fornecido pelo Gabinete Nacional de Segurança, para cada um dos elementos a afetar à execução do contrato.
18	Documentos aceites em língua estrangeira e línguas estrangeiras admissíveis para efeitos do campo anterior	São admitidos documentos em língua inglesa, mas apenas os referentes a especificações técnicas dos bens a fornecer.
19	Indicação se as propostas serão objeto de negociação nos termos do artigo 118.º do CCP	Não há lugar à negociação das propostas após a sua apresentação
20	Há lugar a júri do procedimento?	Sim, há lugar à designação de júri.

21	Critério de adjudicação	Monofator, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado por um fator correspondente a um único aspeto da execução do contrato a celebrar (artigo 74.º, n.º, al. b) do CCP). Neste âmbito é adjudicada a proposta que apresentar maior numero de equipamentos, com instalação dentro do preço base fixado (sempre que o preço base será idêntico ao preço contratual).
22	Caução	<p>É exigida uma caução.</p> <p>É exigida a prestação de caução, que se fixa em 2% do preço contratual, nos termos dos artigos 88.º e 89.º do CCP</p>
23	Documentos de habilitação a apresentar	<p>O adjudicatário deve apresentar, no prazo previsto no presente documento, os documentos de habilitação seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaração do anexo II do CCP; - Documentos comprovativos de que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP (habitualmente comprovado através da apresentação do certificado de registo criminal dos titulares dos órgãos diretivos da entidade - ou da pessoa singular, conforme o caso -, das certidões comprovativas da situação regularizada relativamente a impostos e segurança social, ou da autorização para a consulta) - Comprovativo de declaração de Registo Central de Beneficiário Efetivo; - Documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, se aplicável.

		Não há lugar à apresentação de quaisquer documentos de habilitação além daqueles indicados no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos.
24	Prazo para apresentação dos documentos de habilitação pelo eventual adjudicatário	5 dias
25	Redução do contrato a escrito	O contrato será reduzido a escrito, devendo ser celebrado em data a definir pelo Contraente Público, no prazo máximo de 30 (vinte) dias corridos a contar da data da aceitação da minuta ou, consoante o caso, do conhecimento da decisão sobre a reclamação contra aquela ou do termo do prazo fixado para a respetiva aceitação tácita, devendo o contraente público comunicar ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a data, hora e local em que se celebra o contrato, sem prejuízo dos casos de assinatura eletrónica.
26	Sujeição a visto do Tribunal de Contas e respetivos efeitos	O contrato a celebrar não estará sujeito a visto do Tribunal de Contas
27	Possibilidade de adoção de procedimento de ajuste direto com fundamento no disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º ou na alínea a) do n.º 1 do artigo 27.º do CCP	Não
28	Possibilidade de adjudicar aquela que, de entre as propostas que apenas tenham sido excluídas com fundamento na alínea d)	

	do n.º 2 do artigo 70.º do CCP e cujo preço não exceda em mais de 20 % o montante do preço base, seja ordenada em primeiro lugar, de acordo com o critério de adjudicação	
--	--	--

CONCRETIZAÇÃO PONTO 21 DA FICHA DESCRITIVA - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO DENSIFICADO

Modalidade do critério de adjudicação: Monofator, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado por um fator correspondente a um único aspeto da execução do contrato a celebrar (artigo 74.º, n.º, al. b) do CCP). Neste âmbito é adjudicada a proposta que apresentar maior numero de equipamentos, com instalação dentro do preço base fixado (sempre que o preço base será idêntico ao preço contratual).

(O restante desta página foi propositadamente deixado em branco)

PARTE II – ARTIGOS GERAIS

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º – IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

O presente procedimento tem por objeto a celebração do contrato identificado na parte I deste documento.

ARTIGO 2.º - ENTIDADE ADJUDICANTE

A entidade adjudicante é a indicada no ponto 1 da Ficha Descritiva, constante da parte I do presente documento.

ARTIGO 3.º - ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR

O órgão que tomou a decisão de contratar é o indicado no ponto 13 da Ficha Descritiva, constante da parte I do presente documento.

ARTIGO 4.º - JÚRI DO PROCEDIMENTO

1 - Caso tal indicação conste do ponto 20 da Ficha Descritiva constante da Parte I do presente documento o procedimento é conduzido por um júri.

2 – Caso tenha sido designado júri, este tem competência delegada para a prática de todos os atos e para a realização de todas as diligências relacionadas com o presente procedimento cuja competência não seja cometida à entidade adjudicante, sem prejuízo de outras eventuais delegações de competência.

3 - O júri do procedimento pode ser assessorado no exercício das suas funções por peritos ou consultores, podendo estes participar, sem direito de voto, nas reuniões do júri.

ARTIGO 5.º - PEÇAS DO PROCEDIMENTO

1. Além deste documento, composto pelas Partes I, II e III e respetivos anexos, o presente procedimento é composto por um Caderno de Encargos, pelas Partes I, II e III e respetivos anexos.

2. Caso o presente procedimento corresponda a um concurso público, o procedimento é composto ainda por um anúncio.

ARTIGO 6.º DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

As peças que integram o presente procedimento encontram-se disponíveis para consulta no local indicado na Ficha Descritiva, constante da Parte I do presente procedimento.

ARTIGO 7.º - - PREÇO BASE E PREÇO ANORMALMENTE BAIXO

1. O preço base do procedimento é o indicado na Ficha Descritiva, constante da parte I do presente documento, e do caderno de encargos.

2. O preço anormalmente baixo, caso exista, encontra-se fixado na Ficha Descritiva, constante da Parte I do presente documento.

ARTIGO 8.º - ESCLARECIMENTOS E ERROS E OMISSÕES

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência do júri do procedimento ou do órgão competente da entidade adjudicante.
2. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das

peças do procedimento deverão ser solicitados por escrito, até ao termo do primeiro terço do prazo concedido para apresentação das propostas.

3. Os interessados dispõem do mesmo prazo para apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões por si detetados, pelo mesmo meio através do qual o convidado recebeu o convite ou acedeu às peças do procedimento.
4. Os esclarecimentos e retificações solicitados, bem como a pronúncia sobre os erros e omissões, serão prestados por escrito até ao termo do segundo terço do prazo concedido para a apresentação de propostas, aplicando-se em tudo o mais o disposto no artigo 50.º do CCP.

CAPÍTULO II - PROCEDIMENTO

SECÇÃO I - PROPOSTA

ARTIGO 9.º - DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

A proposta é constituída, sob pena de exclusão, pelos documentos identificados no ponto 17 da Ficha Descritiva, constante da Parte I do presente documento.

ARTIGO 10.º - FORMALIDADES DA PROPOSTA

1. Caso se trate de um procedimento concurso público disponibilizado em plataforma eletrónica, os documentos que acompanham as propostas devem ser assinados eletronicamente pelos representantes legais das entidades que os emitem, nos termos da lei.
2. Caso não seja utilizada plataforma de

contratação, os documentos são entregues, devidamente assinados, de forma a não suscitem dúvidas sobre a sua autenticidade, por quem tenha poderes para obrigar a entidade.

3. O preço deve ser indicado de modo a não incluir o IVA.

4. Em caso de divergência entre o preço indicado em algarismos e o preço por extenso, este prevalece para todos os efeitos, sobre o indicado em algarismos.

5. Todos os documentos previstos no artigo anterior devem ser redigidos em língua portuguesa, salvo se a Ficha Descritiva, constante da parte I deste documento expressamente admitir documentos redigidos em língua estrangeira.

6. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, todos os documentos que integram a proposta devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinados por todos os seus membros ou respetivos representantes.

ARTIGO 11.º - MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A apresentação das propostas, bem como todas as comunicações a que haja lugar durante a fase pré-contratual, é realizada exclusivamente através do meio pelo qual o interessado teve acesso às peças do procedimento, e conforme indicado na ficha descritiva.

ARTIGO 12.º - PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas devem ser apresentadas no prazo indicado na Ficha Descritiva, constante da Parte I deste documento.

ARTIGO 13.º - PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

O prazo de obrigação de manutenção das propostas é o indicado na Ficha Descritiva, constante da Parte I deste documento.

ARTIGO 14.º - PROPOSTAS VARIANTES E NEGOCIAÇÃO

1. Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

2. As propostas apresentadas não serão objeto de negociação, salvo se houver indicação em contrário na parte I deste documento.

SECÇÃO II – AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

ARTIGO 15.º - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

O critério de adjudicação encontra-se fixado na parte I do presente documento, nomeadamente no número 21 Ficha Descritiva e respetivos termos aí constantes.

ARTIGO 16.º - ANÁLISE DAS PROPOSTAS

1. Após a análise das propostas, o júri ou serviços da entidade adjudicante elaboram fundamentadamente um relatório preliminar, propondo a ordenação das mesmas para efeitos de adjudicação, de acordo com o critério de adjudicação fixado na Ficha Técnica.

2. No relatório preliminar, o júri fundamenta as razões por que propõe a exclusão de concorrentes, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 122.º do CCP, dele devendo

igualmente constar referência aos esclarecimentos prestados aos concorrentes.

3. No ajuste direto pode não haver lugar à constituição de júri, sendo o procedimento tramitado pelos serviços da entidade adjudicante.

4. O disposto no presente artigo não prejudica os demais casos de dispensa de júri legalmente previstos, em que a tramitação é feita pelos serviços da entidade adjudicante.

ARTIGO 17.º - AUDIÊNCIA PRÉVIA

1. Elaborado o relatório preliminar, o júri envia-o a todos os concorrentes, para que no prazo de 5 (cinco) dias se pronunciem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

2. Excetuam-se do disposto no número anterior as situações em que tenha sido apenas apresentada uma proposta, e haja intenção de proceder à respetiva adjudicação, caso em que é dispensado a audiência prévia.

3. O prazo constante do número 1 é de 3 (três) dias nos casos de ajuste direto ou consulta prévia, como tal indicados indicado na Ficha Descritiva, constante da Parte I deste documento.

4. No ajuste direto pode não haver lugar à constituição de júri, sendo o procedimento tramitado pelos serviços da entidade adjudicante.

5. O disposto no presente artigo não prejudica os casos de dispensa de júri legalmente previstos.

ARTIGO 18.º - RELATÓRIO FINAL

Decorrido o prazo de audiência prévia, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o conteúdo das conclusões do relatório preliminar e podendo ainda propor a exclusão de propostas se, nesta fase, se verificar alguma das situações previstas pelo n.º 2 do artigo 146.º do CCP e demais legislação aplicável.

SECÇÃO III – ADJUDICAÇÃO, HABILITAÇÃO E CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

ARTIGO 19.º - ADJUDICAÇÃO

1. Cumpridas as formalidades previstas nos artigos anteriores, a entidade adjudicante procede à adjudicação da proposta hierarquizada em primeiro lugar.
2. A decisão de adjudicação é notificada em simultâneo a todos os participantes que tenham apresentado proposta.

ARTIGO 20.º - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Após notificação da adjudicação, o adjudicatário deverá apresentar no prazo definido na parte I, os seguintes documentos, previstos no artigo 81.º do CCP:
 - a) Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo II ao Código dos Contratos Públicos;
 - b) Os seguintes documentos comprovativos, ou disponibilização dos respetivos códigos de acesso

para a sua consulta *online*, de que se encontra nas seguintes situações:

- i. Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
 - ii. Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado em que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
 - iii. Certificados de registo criminal da sociedade adjudicatária e também de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinados a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP.
 - iv. Registo Central do beneficiário Efetivo;
 - v. Outros documentos exigidos no âmbito do ponto 23 da Ficha Descritiva.
2. O adjudicatário deve ainda apresentar documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a prestação

dos serviços em causa, nos termos do n.º 1 do artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro, se aplicável, caso não tenham sido apresentadas no âmbito do procedimento e sejam requisito para a execução do contrato.

3. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário nos termos do número anterior, será concedido um prazo adicional de 3 (três) dias destinado ao seu suprimento, conforme o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 132.º do CCP.

ARTIGO 21.º - CAUÇÃO

1. É exigida caução se tal estiver definido no ponto 22 da Ficha Descritiva, constante da Parte I do presente documento, nos termos aí constantes.
2. Os modelos referentes à prestação de caução constam da parte III do presente documento, sendo admitidas as modalidades da respetiva prestação previstas no artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos.

ARTIGO 22.º – NOTIFICAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO

1. Caso haja lugar a contrato escrito, juntamente com a decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar notifica o adjudicatário para se pronunciar sobre a minuta do contrato e confirmar, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a

atributos, a termos ou a condições da proposta adjudicada.

2. A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação, ou nos dois dias subsequentes no caso dos procedimentos de ajuste direto ou consulta prévia, conforme indicado na Ficha Descritiva referida supra.

ARTIGO 23.º - CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ESCRITO

1. Caso a parte I do presente documento indique que há lugar à celebração de um contrato escrito, este deve ser celebrado no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da aceitação da minuta ou, consoante o caso, do conhecimento da decisão sobre a reclamação contra aquela ou do termo do prazo fixado para a respetiva aceitação tácita.
2. A entidade adjudicante comunica ao adjudicatário, com a antecedência prevista no número 3 do artigo 104.º do Código dos Contratos Públicos, a data, hora e local em que se celebra o contrato.
3. As despesas e os encargos inerentes à redução do contrato a escrito, se aplicáveis, são da responsabilidade do adjudicatário.

CAPÍTULO III - DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 24.º - VISTO DO TRIBUNAL DE CONTAS

1. Caso haja lugar a visto prévio do Tribunal de Contas tal será indicado na informação de adjudicação, no relatório final ou na notificação de adjudicação, se aplicável.
2. Além do disposto no número anterior, o relatório indica ainda os efeitos do visto, nomeadamente quanto à suscetibilidade de execução do contrato.

ARTIGO 25.º - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E PREVALÊNCIA

3. Em tudo o que não esteja especialmente previsto no presente documento é aplicável o regime previsto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com a redação em vigor.
4. Em caso de divergência, o Código dos Contratos Públicos prevalece sobre o disposto no presente documento.
5. Em caso de discrepância entre o disposto nas presentes cláusulas e termos e a parte I, prevalecem as cláusulas e termos constantes da parte I.

PARTE III – MODELOS

Anexo II

Modelo de Declaração de Preço Total

[Identificação do Concorrente], pessoa singular/coletiva n.º [...], com o código de certidão permanente n.º [...], aqui validamente representada por _____ (com capacidade para obrigar), depois de ter tomado conhecimento do objeto do procedimento de designado “[...]”, declara que se obriga a realizar o objeto do presente procedimento de acordo com o Convite/Programa de Concurso, o Caderno de Encargos e demais condições constantes do procedimento pré-contratual.

Apresenta proposta identificada infra, relativamente ao(s) quais apresenta os preços indicados.

Preço base/preço contratual Sem/IVA	Quantidade mínima	Quantidade proposta ¹
500 000,00 €	360	

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do fornecimento, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

[Data]

¹ Adjudicada a proposta que apresentar maior numero de equipamentos, com instalação dentro do preço base fixado (sempre que o preço base será idêntico ao preço contratual).

[Assinatura do representante legal da entidade]

Anexo III

Modelo garantia bancária ou seguro-caução

(n.º 5 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos)

Em nome e a pedido de (1) _____, vem a (a) (2) _____ pelo presente documento, prestar, a favor do _____, uma garantia bancária/seguro-caução (3), até ao montante de _____ € (4) _____ (valor por extenso), destinado a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo (s) garantido (s) no âmbito do processo relativo à adjudicação _____, nos termos e para efeitos previstos nos artigos 88.º a 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 5% do valor total da adjudicação acima mencionada e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (5) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do (s) garantido (s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

_____, _____ de _____ de 20...

(Banco ou Seguradora)

(1) – Identificação completa do Adjudicatário;

- (2) – Identificação completa da Instituição que garante;
- (3) – Eliminar o que não interessa;
- (4) – O valor deve corresponder a 5% do total da adjudicação, com exclusão do IVA;
- (5) – Eliminar o que não interessa;
- Localidade.

Anexo IV

Modelo de guia de depósito bancário

O depósito em dinheiro será efetuado no Banco _____ (1), à ordem do _____, mediante guia do seguinte modelo:

Guia de depósito Euros _____ €

Vai _____ (2), com sede em _____ (3), depositar na _____ (3) do Banco _____ (1) a quantia de _____ (4) em dinheiro, como caução exigida para o Procedimento nº (5) correspondente a « _____ de _____ » (6), promovido pelo

_____, nos termos das respetivas peças de procedimento.

Este depósito, sem reservas, fica à ordem da entidade pública supra referenciada, a quem deve ser remetido o respectivo conhecimento.

(Local e data)

(Assinatura)

ANEXO III

Instruções de preenchimento
O presente Anexo deverá ser preenchido assinalando com uma cruz, o campo que corresponda às características correspondentes ao equipamento.
Sempre que um campo seja assinalado com uma cruz, deverá ser indicada a página e o correspondente documento descritivo com a especificações técnicas em que é possível validar a informação.

Computadores de Secretária

Características	CUMPRE	Documento descritivo com a especificações técnicas
Processador do tipo Intel® Core™ i7 de 11ª geração ou superior	<input type="checkbox"/>	
Windows 11 Pro ou superior	<input type="checkbox"/>	
Mínimo de 16 GB de memória DDR4 a 4.266 Mhz ou superior	<input type="checkbox"/>	
Expansível até um mínimo de 64GB de memória	<input type="checkbox"/>	
Disco SSD PCIe NVMe com um mínimo de 1 024 GB ou superior	<input type="checkbox"/>	
Placa gráfica integrada ou equivalente/superior	<input type="checkbox"/>	
Saída de áudio	<input type="checkbox"/>	
Entrada combinada para auscultadores e micro	<input type="checkbox"/>	
Placa de rede a 1 Gbps	<input type="checkbox"/>	
Saídas de vídeo digital HDMI	<input type="checkbox"/>	
Suporte para Wi-Fi 6 ou superior	<input type="checkbox"/>	
Suporte para Bluetooth versão 5 ou superior	<input type="checkbox"/>	
Caixa do tipo SFF ou equivalente	<input type="checkbox"/>	
Teclado USB português com leitor Smartcard compatível com cartão de cidadão incluído	<input type="checkbox"/>	
Rato USB incluído	<input type="checkbox"/>	
Garantia no mínimo de 3 anos	<input type="checkbox"/>	
Equipamento com certificação TCO ou equivalente	<input type="checkbox"/>	
Tecnologia PCAP	<input type="checkbox"/>	
Resolução mínima de SVGA (1280X1024)	<input type="checkbox"/>	
Monitor		
Resolução FHD (1920 x 1080) ou superior	<input type="checkbox"/>	
Tamanho da diagonal de ecrã de 22.0" ou superior	<input type="checkbox"/>	
Entrada HDMI	<input type="checkbox"/>	
Com câmara integrada	<input type="checkbox"/>	
Microfone integrado	<input type="checkbox"/>	
Regulável em altura	<input type="checkbox"/>	
Equipamento com certificação Energy Star	<input type="checkbox"/>	
Garantia de 3 anos ou superior	<input type="checkbox"/>	
Equipamento com certificação TCO	<input type="checkbox"/>	