



**Câmara Municipal de Aveiro  
Divisão de Compras e Património  
Compras e Aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº 20/25**

**“AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO  
DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS ACÇÕES DO MUNICIPIO DE  
AVEIRO”**

## **PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE AVEIRO**

CAIS DA FONTE NOVA 3800-200 AVEIRO

TELEFONE 234 406 464 FAX 234 406 356

Site: [www.cm-aveiro.pt](http://www.cm-aveiro.pt)



Câmara Municipal de Aveiro  
Divisão de Compras e Património  
Compras e Património

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

## Índice

Cláusula 1ª - Identificação do Concurso .....	3
Cláusula 2ª- Entidade adjudicante e Órgão que tomou a decisão de contratar.....	3
Cláusula 3ª – Peças do procedimento .....	4
Cláusula 4ª - Órgão competente para prestar esclarecimentos.....	4
Cláusula 5ª – Esclarecimentos, retificação e alteração das peças procedimentais .	5
Cláusula 6ª - Concorrentes .....	5
Cláusula 7ª - Documentos que instruem a proposta .....	6
Cláusula 8ª - Apresentação de propostas variantes.....	8
Cláusula 9ª – Prazo e modo de apresentação das propostas .....	8
Cláusula 10ª - Idioma dos documentos da proposta .....	9
Cláusula 11ª - Prazo da obrigação da manutenção das propostas .....	9
Cláusula 12ª - Critério de adjudicação .....	9
Cláusula 13ª - Análise das propostas .....	10
Cláusula 14ª - Audiência prévia .....	11
Cláusula 15ª - Adjudicação .....	11
Cláusula 16ª - Documentos de habilitação .....	12
Cláusula 18ª - Caducidade da adjudicação .....	13
Cláusula 19ª - Notificação da apresentação dos documentos de habilitação .....	14
Cláusula 20ª - Minuta do contrato .....	14
Cláusula 21ª - Celebração de contrato .....	15
Cláusula 22ª – Contagem dos prazos.....	15
Cláusula 23ª - Despesas e encargos do adjudicatário .....	15
Cláusula 25ª - Legislação aplicável .....	16



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

**Cláusula 1ª - Identificação do Concurso**

1. O presente procedimento por concurso público internacional tem como objeto a aquisição contínua de material impresso com fornecimento de conteúdos para divulgação das ações do Município de Aveiro, durante o período de 36 meses, nos termos definidos no Caderno de Encargos, e demais documentos patenteados a concurso, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos (doravante designado por CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, com as retificações promovidas pelas Declarações de Retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro, e n.º 42/2017, de 30 de novembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio e pelo Decreto-Lei n.º 78/2022, de 7 de novembro.
2. O presente Procedimento não se encontra dividido em lotes, nos termos admitidos pela alínea b) do n.º 2 do artigo 46.º-A do CCP, porquanto a divisão em lotes pode causar graves inconvenientes à entidade adjudicante considerando a existência das vantagens decorridas de “economias de escala” na adjudicação de uma única proposta.
3. O preço base do presente concurso é de **€243.313,00** (duzentos e quarenta e três mil trezentos e treze euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, calculado com base nos custos médios resultantes de anteriores procedimentos para as mesmas tipologias de prestações, conforme o disposto no art.º 47.º do CCP.
4. Os serviços objeto do presente procedimento têm a seguinte referência CPV (Classificação Estatística de Produtos por Atividade): **22000000-0 – Material Impresso e afins**, a que se refere o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão de 28 de novembro de 2007, que altera o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo ao Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), relativas aos processos de adjudicação de contratos, no que respeita à revisão do CPV, publicado no JOUE (jornal Oficial da União Europeia) L74 de 15/03/2008.
5. O Procedimento rege-se pelo disposto no Anúncio, no presente Programa do Procedimento e seus anexos, e no Caderno de Encargos, incluindo Especificações Técnicas, e seus anexos, e, ainda, pelo disposto no CCP, e demais legislação aplicável.

**Cláusula 2ª- Entidade adjudicante e Órgão que tomou a decisão de contratar**

1. A entidade pública contratante é o Município de Aveiro, representado pela sua Câmara Municipal, sita no Centro Cultural e de Congressos - Cais da Fonte Nova – 3800-200 AVEIRO, com o número de telefone 234 406 300, fax 234 406 356 e endereço eletrónico [www.cm-aveiro.pt](http://www.cm-aveiro.pt).



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

2. A decisão de contratar subjacente ao presente procedimento foi tomada pelo Exmo. Senhor Presidente, Eng.º Ribau Esteves, por despacho de 03/06/2025, ao abrigo da competência que lhe foi delegada, em matéria de contratação pública, pela Câmara Municipal de Aveiro, na reunião realizada aos 15/10/2021, e para os efeitos constantes no art.º 36.º do CCP.

**Cláusula 3ª – Peças do procedimento**

1. As peças do procedimento concursal são: o anúncio, o programa do procedimento, o caderno de encargos e os respetivos anexos.
2. As peças do procedimento estão disponíveis para consulta na Divisão de Compras e Património, Subunidade Compras e Aprovisionamento, sita no Centro de Congressos de Aveiro, Cais da Fonte Nova, todos os dias úteis, durante as horas de expediente (das 09H00 às 12H30 e das 13H30 às 17H00), desde o dia da publicação do anúncio, até ao termo do prazo para apresentação das propostas.
3. As peças do procedimento são integralmente disponibilizadas, de forma livre, completa e gratuita, desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República, na plataforma eletrónica de contratação pública acinGov, no endereço Web <http://www.acingov.pt>.
4. O acesso à referida plataforma eletrónica é gratuito e permite efetuar a consulta e o download das peças do procedimento.
5. Para ter acesso à plataforma, o interessado deve aceder ao endereço [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) e preencher o formulário de adesão.
6. Após adesão à mesma, deverá aceder ao respetivo procedimento clicando em “Anúncios”, visualizando, assim, toda a informação disponibilizada.

**Cláusula 4ª - Órgão competente para prestar esclarecimentos**

1. O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do concurso, nos termos do n.º 2 do art.º 69.º do CCP.
2. O Júri do concurso é composto por 3 (três) membros efetivos e por 2 (dois) suplentes, nomeados pela entidade pública adjudicante, conforme n.º 1 do art.º 67.º do CCP.
3. Ao Júri do procedimento concursal compete praticar todos os atos e realizar todas as diligências com aquele relacionado, nos termos dos artigos 67.º a 69.º do CCP, nomeadamente, a prestação dos esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso, a apreciação das propostas, a elaboração dos respetivos relatórios de análise das propostas e a realização do direito de audiência prévia dos concorrentes.



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

**Cláusula 5ª – Esclarecimentos, retificação e alteração das peças procedimentais**

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetadas, conforme n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 50.º do CCP.
2. O incumprimento do dever de identificar erros e omissões a que se refere o número anterior tem a consequência prevista no n.º 3 do art.º 378.º do CCP.
3. Os esclarecimentos, a que se refere o número um, serão prestados pelo Júri, por escrito, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
4. No prazo definido no número anterior, o órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites, bem como procede às retificações sobre as peças procedimentais.
5. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros e omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos, no prazo referido no número 3 ou até ao final do prazo de entrega das propostas, devendo neste caso, atender-se ao disposto no artigo 64.º do CCP.
6. Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados são disponibilizados na plataforma eletrónica acinGov e juntos às peças do procedimento, devendo todos os interessados que as tenham obtido ser imediatamente notificados desse facto.
7. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
8. Todas as notificações e comunicações entre a entidade pública adjudicante, o júri do concurso e os interessados, referidos no presente artigo, serão efetuadas através da plataforma eletrónica acinGov.

**Cláusula 6ª - Concorrentes**

1. É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participa no procedimento mediante a apresentação duma proposta.



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

2. Podem ser concorrentes ao presente procedimento as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do CCP, sem prejuízo do disposto no art.º 55.º-A do CCP.
3. Podem ser concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, qualquer que seja a atividade por eles exercida, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação, sendo que, se se verificar algum dos impedimentos previstos no artigo 55.º do CCP, sem prejuízo do disposto no art.º 55.º-A, relativamente a qualquer um dos membros do agrupamento, tal determinará a exclusão do agrupamento.
4. Podem apresentar propostas ao presente procedimento todas as entidades que satisfaçam os requisitos deste programa de procedimento e estejam aptas a cumprir as obrigações decorrentes do caderno de encargos e seus anexos.
5. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no presente procedimento, nem integrar ou agrupamento concorrente, sob pena de exclusão.
6. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.
7. Não será permitida a alteração na composição do agrupamento concorrente pela substituição, saída ou entrada de qualquer novo membro, sob pena de exclusão do procedimento concursal.
8. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas esses, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de Agrupamento Complementar de Empresas ou de Consórcio Externo, em qualquer dos casos em regime de responsabilidade solidária das agrupadas ou consorciadas perante a entidade adjudicante.

**Cláusula 7ª - Documentos que instruem a proposta**

1. Na proposta o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e indica as condições em que se dispõe a fazê-lo, tendo em atenção o estipulado no presente documento, no caderno de encargos e demais documentos que fazem parte do presente procedimento, sendo constituída obrigatoriamente pelos seguintes documentos:

- a) Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), cujo ficheiro XLM se encontra na Pasta zipada abaixo identificada e junta como **Doc. 1**, ao presente Programa de Procedimento, aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, que substitui a declaração elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I, do Código dos Contratos Públicos.



Câmara Municipal de Aveiro  
Divisão de Compras e Património  
Compras e Património

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

Assim, será remetido o respetivo ficheiro XML, constante da Pasta zipada designada por "DEUCP\_CP\_20\_2025", pré-preenchido pela entidade adjudicante, para completar o seu preenchimento e posterior envio como documento que instrui a proposta. Para tal, devem as entidades concorrentes aceder ao link do site indicado, <https://www.base.gov.pt/Base4/pt/deucp/>, e escolher a opção "Sou um operador económico" e posteriormente "Importar um DEUCP" e escolher o ficheiro XLM constante da pasta zipada acima indicada.

- b) Documentos que contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, tais como:
  - i. Preços unitários, de todos os itens, conforme especificações técnicas anexas ao caderno de encargos, por preenchimento do **Anexo I** ao presente programa,
- c) Documentos que contenham as condições relativas a aspetos da execução do contrato não submetidas à concorrência, por preenchimento do referido **Anexo I**, tais como:
  - i. Declaração de manutenção de preços para o ano de 2025.

2. Na proposta os concorrentes devem indicar todos os elementos solicitados, devendo para o efeito considerar todas as condições e informações constantes do presente programa, caderno de encargos e demais documentos patenteados no procedimento.

3. Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis ao esclarecimento.

4. Se o concorrente for um agrupamento de empresas, apresentar declaração através da qual as empresas que o constituem se comprometem a satisfazer o disposto na cláusula 6.ª do presente programa, identificando o representante comum.

5. Os concorrentes devem assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem, de acordo com a Lei nº 96/2015, de 17 de agosto. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função ou poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante. Sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último, poderes para o efeito, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.

6. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à proposta os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinados por todos os seus membros ou respetivos representantes.

7. Nos documentos eletrónicos com ficheiros compactados em formato “ZIP” ou equivalente, a aposição de uma assinatura eletrónica qualificada deve ocorrer em cada um dos documentos eletrónicos que os constituem.
8. O preço contratual, que não deve indicar o IVA, é indicado em algarismos e por extenso. No caso de existir divergência entre o preço indicado por extenso e o descrito em algarismos prevalecerá sempre o indicado por extenso. Sempre que, na proposta sejam indicados vários preços, e em qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos, até à segunda casa decimal.
9. A proposta deve mencionar expressamente que aos preços acresce o IVA, indicando-se a respetiva taxa.
10. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos concorrentes, nos termos do artigo 66.º do CCP.

#### **Cláusula 8ª - Apresentação de propostas variantes**

Não é admissível a apresentação de propostas variantes nem com alterações ao caderno de encargos, nem serão as propostas objeto de negociação.

#### **Cláusula 9ª – Prazo e modo de apresentação das propostas**

1. O prazo para apresentação das propostas é até às 17h00 do trigésimo (30º) dia, não se incluindo na contagem o dia da publicação, ao abrigo do disposto no art.º 470.º do CCP, ou seja, **até às 17:00 horas do dia 26/07/2025**, e, em consequência, a abertura terá lugar no primeiro dia útil imediato à data limite para apresentação das propostas.
2. O prazo referido no número anterior pode ser prorrogado por período adequado, a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, nos termos do artigo 64.º do CCP.
3. A entrega da proposta e dos documentos que a compõem deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica através da plataforma de contratação pública acingov, em <http://www.acingov.pt>.
4. Os concorrentes devem assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que a compõem, bem como a sua submissão, mediante a utilização de certificado de assinatura digital qualificada, conforme o disposto na Lei nº 96/2015, de 17 de agosto.





Câmara Municipal de Aveiro  
Divisão de Compras e Património  
Compras e Património

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

5. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função ou poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante. Sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último, poderes para o efeito, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.
6. Nos documentos eletrónicos com ficheiros compactados em formato “ZIP” ou equivalente, a aposição de uma assinatura eletrónica qualificada deve ocorrer em cada um dos documentos eletrónicos que os constituem.
7. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, nos termos do disposto no art.º 137.º do CCP.

**Cláusula 10ª - Idioma dos documentos da proposta**

Todos os documentos que constituem a proposta são redigidos em língua portuguesa, ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

**Cláusula 11ª - Prazo da obrigação da manutenção das propostas**

É de 120 (cento e vinte) dias o prazo da obrigação da manutenção das propostas, de acordo com o preceituado no art.º 65.º do CCP.

**Cláusula 12ª - Critério de adjudicação**

1. A adjudicação será efetuada pelo valor fixo de **€243.313,00**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para o período de 36 (trinta e seis) meses.
2. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, segundo a modalidade “Monofator”, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado pelo fator “Preço”, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar.
3. Após análise das propostas, a adjudicação é feita à proposta não excluída que apresentar o somatório e respetiva média aritmética mais baixa dos preços unitários propostos, sendo o resultado arredondado à segunda casa decimal.
4. Em caso de empate na pontuação final das propostas, o critério de desempate será feito mediante sorteio realizado pelo Júri do Procedimento, na presença de um representante de cada um dos concorrentes, da seguinte forma:



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

- a) O nome dos concorrentes cujas propostas estejam empatadas será inscrito num boletim de papel, os quais serão depositados em urna ou em saco de pano ou papel, opacos, de modo a garantir a isenção e a transparência do sorteio;
- b) As propostas serão ordenadas de acordo com a ordem de saída de cada boletim, ficando classificada em primeiro lugar a proposta sorteada primeiramente e assim sucessivamente quanto às restantes.

5. Para os efeitos previstos no número anterior, o Júri do Procedimento comunica aos concorrentes, com a antecedência mínima de 3 (três) dias, a data, a hora e o local em que ocorrerá o sorteio, para, querendo, os mesmos nele se fazerem representar, sendo que a não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio nem de exclusão das respetivas propostas.

6. Da sessão realizada é lavrada ata, que deve ser assinada pelo Júri e pelos representantes dos concorrentes presentes.

### **Cláusula 13ª - Análise das propostas**

1. São excluídas as propostas que apresentem alguns dos motivos constantes dos artigos 70.º e 146.º do CCP.
2. As propostas são analisadas de acordo com o critério de adjudicação estabelecido na cláusula anterior.
3. Após análise das propostas, o Júri elabora fundamentadamente o relatório preliminar, no qual deve propor a ordenação das mesmas.
4. O Júri pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito de análise e da avaliação das propostas, ao abrigo do artigo 72.º do CCP.
5. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinariam a sua exclusão, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 70.º.
6. Os pedidos do Júri, bem como as respetivas respostas, encontram-se juntos ao processo, são disponibilizados na plataforma eletrónica acinGov, e notificados, em simultâneo, todos os concorrentes desse facto.



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

**Cláusula 14ª - Audiência prévia**

1. Elaborado o relatório preliminar, o Júri procede à audiência prévia, enviando-o a todos os concorrentes e concedendo-lhes o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que se pronunciem por escrito, nos termos do artigo 147.º do CCP.
2. Cumprido o disposto no número anterior, o Júri elabora um relatório fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes, efetuadas ao abrigo da audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência dos motivos previstos no n.º 2 do art.º 146.º do CCP.
3. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o Júri procede a nova audiência prévia nos termos indicados no n.º 1 da presente cláusula.

**Cláusula 15ª - Adjudicação**

1. A adjudicação é o ato pelo qual o órgão competente para a decisão de contratar aceita a única proposta apresentada ou escolhe uma de entre as propostas apresentadas, com base no relatório final fundamentado elaborado pelo Júri, escolhendo assim o adjudicatário.
2. Por motivo devidamente justificado, a decisão de adjudicação pode ser tomada e notificada aos concorrentes após o término do prazo de manutenção das propostas, sem prejuízo do direito de recusa da adjudicação pelo concorrente cuja proposta for a escolhida e da indemnização prevista no n.º 3 do art.º 76.º do CCP.
3. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, através da plataforma eletrónica acinGov, acompanhada do respetivo relatório final de análise das propostas.
4. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o concorrente adjudicatário é igualmente notificado para:
  - a) Apresentar os documentos de habilitação, exigidos nos termos da Cláusula 16º do presente programa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
  - b) Confirmar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiros entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.
5. Não há lugar à adjudicação quando:
  - a) Nenhum concorrente haja apresentado proposta;



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

- b) Todas as propostas tenham sido excluídas;
- c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento;
- d) Circunstâncias supervenientes relativas aos pressupostos da decisão de contratar o justifiquem.

6. A decisão de não adjudicação determina a revogação da decisão de contratar.

7. A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes.

#### **Cláusula 16ª - Documentos de habilitação**

1. O concorrente adjudicatário deve apresentar, através da plataforma eletrónica *acinGov*, nos termos da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro, e no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação de adjudicação, os seguintes documentos de habilitação:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo II** ao presente programa;
- b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do art.º 55.º do CCP;
- c) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções;
- d) Número de beneficiário efetivo;
- e) Identificação dos representantes do adjudicatário com poderes para outorgar o contrato, tais como: nome, número do cartão de cidadão e validade, e número de identificação fiscal.

2. No mesmo prazo, e nos casos em que o valor do contrato a celebrar determina a sua sujeição a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, deve o adjudicatário apresentar um plano de corrupção e de infrações conexas, salvo se este for uma empresa singular ou uma micro, pequena ou média empresa, devidamente certificada nos termos da lei.

3. Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, deve ser apresentado comprovativo de constituição da empresa, conforme exigido na Cláusula 6.ª do presente programa, bem como todos os demais documentos exigidos no n.º 1 e n.º 2 da presente Cláusula, referentes a todos os seus membros.



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

4. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa salvo quando, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos em língua estrangeira, caso em que deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada que prevalece sobre os originais.
5. Quando os documentos de habilitação se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítios e documentos deles constantes estejam redigidos em língua portuguesa.
6. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos na alínea b) do n.º 1 se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado, bastando para o efeito informar.
7. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste do presente programa de procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução do objeto do contrato a celebrar, fixando-lhes prazo para o efeito.
8. A submissão de dados pessoais, implica o consentimento e a aceitação dos termos e condições nos termos da Lei n.º 58/2019, de 08 de agosto. Os dados recolhidos serão objeto de tratamento interno, no âmbito do presente procedimento, não sendo cedidos para terceiros para além das obrigações legais.
9. O prazo de supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação é de 2 (dois) dias úteis, conforme o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 123.º do CCP, sem prejuízo do estipulado no art.º 86.º do CCP.

**Cláusula 17ª - Caução**

1. Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 88º do CCP, não é exigida a prestação de caução.
2. Pode a Câmara Municipal de Aveiro, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar.

**Cláusula 18ª - Caducidade da adjudicação**

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
  - a) No prazo de 5 (cinco) dias úteis fixado para o efeito;



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

- b) No prazo que lhe for fixado quando se tratar de documento de habilitação que lhe venha a ser exigido nos termos do n.º 8 do art.º 81.º do CCP;
- c) Redigidos em língua portuguesa ou, quando for o caso, acompanhados da tradução devidamente legalizada.

2. Quando as situações referidas no número anterior se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, conceder-se-á, em função das razões invocadas, um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

3. Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina, também, a caducidade da adjudicação.

4. Caduca igualmente a adjudicação se o adjudicatário não confirmar os compromissos referidos na alínea b) do n.º 4 da Cláusula 15ª deste programa, no prazo fixado para o efeito ou até ao termo da respetiva prorrogação que lhe for concedida para o efeito.

5. Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar, adjudica a proposta ordenada em lugar subsequente.

#### **Cláusula 19ª - Notificação da apresentação dos documentos de habilitação**

Todos os concorrentes são notificados na plataforma, em simultâneo, da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário, indicando-se o dia em que ocorreu essa apresentação e de que se encontram disponíveis para consulta na plataforma eletrónica.

#### **Cláusula 20ª - Minuta do contrato**

2. Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, é notificada ao adjudicatário, a qual se considera aceite por este quando haja aceitação expressa ou quando dela não reclame nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação.

3. As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos nos termos do n.º 2 do art.º 99.º do CCP.

4. No prazo de 10 (dez) dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

5. Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte integrante do contrato.



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

6. Os ajustamentos que tenham sido aceites pelo adjudicatário serão notificados a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

**Cláusula 21ª - Celebração de contrato**

1. O contrato deve ser celebrado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação.
2. O Município de Aveiro comunica ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, o prazo para outorga e remessa do contrato, por meios eletrónicos, conforme o disposto no n.º 1 do art.º 94.º e alínea b) do n.º 3 do art.º 104.º, ambos do CCP.
3. Para além dos casos previstos na Cláusula 18.ª deste programa de procedimento, a adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não cumprir o disposto no número anterior, bem como, no caso de o adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos na Cláusula 6.ª deste programa.
4. No caso previsto no número anterior a entidade adjudicante adjudica a proposta ordenada em lugar subsequente.
5. Se, por facto que lhe seja imputável, a entidade adjudicante não outorgar o contrato no prazo previsto no número 1 desta Cláusula, o adjudicatário pode desvincular-se da proposta.

**Cláusula 22ª – Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no procedimento, contam-se nos termos previstos nos artºs 470.º e 471.º CCP.

**Cláusula 23ª - Despesas e encargos do adjudicatário**

Constituem despesas e encargos do concorrente adjudicatário as despesas inerentes à apresentação de caução, redução do contrato a escrito, e submissão a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, caso seja aplicável.

**Cláusula 24ª - Impugnações administrativas**

As impugnações administrativas dos atos pré-contratuais – decisões administrativas e peças do procedimento – deverão ser apresentadas na plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade adjudicante acinGov.



Câmara Municipal de Aveiro  
Divisão de Compras e Património  
Compras e Património

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

**Cláusula 25ª - Legislação aplicável**

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Programa de Procedimento aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, e demais legislação aplicável.

**ANEXOS**

- I. **Modelo de Declaração de Indicação do Preço Contractual**, a que se refere a alínea b) do n.º 1 da Cláusula 7.ª deste Programa de Procedimento
- II. **Modelo da Declaração de Habilitação**, a que se refere a alínea a) do n.º 1 do art.º 81.º do CCP / alínea a) do n.º 1 da Cláusula 16.ª deste Programa de Procedimento

**ANEXO II**

**Modelo de Declaração de Indicação do Preço Contractual**

\_\_\_\_\_ (indicar nome ou denominação social, estado, profissão ou objeto social, morada ou sede), depois de ter tomado conhecimento do objeto do procedimento por Concurso Público Internacional n.º 20/25 para **“AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**, a que se refere o anúncio de procedimento n.º xxxx/2025, datado de xx/xx/2025, obriga-se a celebrar e executar o contrato em conformidade e cumprimento com o estabelecido nos documentos que dele fazem parte integrante, durante o período de 36 (trinta e seis meses) meses, com início no dia seguinte ao da sua outorga, pelos preços unitários apresentados em plataforma eletrónica acinGov nos termos do disposto nos artigos 60.º e 97.º do Código dos Contratos Públicos., na sua redação atual.

Aos preços unitários indicados acresce o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor de ..... %.

Mais declara que nos preços unitários indicados estão incluídos todos os suprimentos de erros e omissões que tenham sido identificados e depois aceites pela Câmara Municipal de Aveiro, nos termos do artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual.





Câmara Municipal de Aveiro  
Divisão de Compras e Património  
Compras e Património

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

Declara ainda que mantém os preços unitários, apresentados em plataforma eletrónica acinGov, até 31 de dezembro de 2025.

Mais declara que renúncia a qualquer foro especial, e se submete, em tudo o que respeitar à execução do respetivo contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor e aceita como competente para dirimir qualquer conflito relacionado com a execução de tal contrato o foro do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

**ANEXO II**  
**Modelo da Declaração de habilitação**

1 - ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ..... (firma, número de identificação fiscal e sede, ou no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromissos de honra, que a sua representada (2) se não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 – O declarante junta em anexo [ou indica ..... como endereço do sitio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.



**Câmara Municipal de Aveiro**  
**Divisão de Compras e Património**  
**Compras e Património**

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 20/25, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da “AQUISIÇÃO CONTINUA DE MATERIAL IMPRESSO COM FORNECIMENTO DE CONTEÚDOS PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO MUNICÍPIO DE AVEIRO”**

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (5) Nos termos do disposto nos nºs 4 e 5 do artigo 57.º