

# PROGRAMA DO CONCURSO

**PRC/2025/080/SI/CP**

## **Concurso público para a celebração de contrato de aquisição de serviços de MANUTENÇÃO EVOLUTIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DA SOLUÇÃO NAVIA 2025-27**

### **Artigo 1.º**

#### **Objeto do concurso**

O concurso tem por objeto a prestação, pelo Adjudicatário, de serviços de desenvolvimento específico, manutenção evolutiva de *software* e a assistência técnica especializada do sistema de gestão operacional SGO NAVIA atualmente utilizado pela AdCL, para o período de 2025 - 2027, designado “*Manutenção evolutiva e assistência técnica da solução NAVIA 2025-27*”, com a observância das especificações técnicas constantes no **Anexo I** e das quantidades estimadas indicadas no **Anexo II** ao presente Caderno de Encargos.

### **Artigo 2.º**

#### **Entidade adjudicante**

A entidade adjudicante é a AdCL – Águas do Centro Litoral, SA, NIPC 513 606 181, com sede na ETA da Boavista, Av. Dr. Luís Albuquerque, 3030-410 COIMBRA e com os seguintes contactos para efeito do presente procedimento.

Telef.: +351 239 980 900 | Fax: +351 239 980 949

Website oficial para todas as comunicações: <http://www.acingov.pt>

### **Artigo 3.º**

#### **Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada por deliberação da Comissão Executiva da AdCL, datada de 03 de junho de 2025, proferida no uso da competência delegada pelo Conselho de Administração, de acordo com a ordem de serviço em vigor.

#### **Artigo 4.º**

##### **Plataforma eletrónica**

O presente concurso é tramitado na plataforma eletrónica <http://www.acingov.pt>.

#### **Artigo 5.º**

##### **Esclarecimentos sobre as peças do procedimento e erros e omissões do caderno de encargos**

- I. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso e as listas com a identificação dos erros e omissões das peças do procedimento devem ser apresentados pelos interessados na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º até ao primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
2. Os esclarecimentos referidos no número anterior são prestados pelo júri, na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, até ao segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
3. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, até às 23h59m do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

#### **Artigo 6.º**

##### **Documentos que constituem as propostas**

- I. As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
  - a) Documento Europeu Único de Contratação Pública, cujo formulário tipo foi aprovado pelo Regulamento de Execução (UE) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016 e que se encontra disponibilizado na área específica do Portal BASE GOV, em <http://www.base.gov.pt/deucp/welcome>, devendo ser preenchidas as partes I, II, III e VI, não sendo as demais (partes IV e V) aplicáveis ao presente procedimento.
  - b) Declaração do concorrente contendo a proposta de preços unitários pelos quais se obriga a executar o contrato, elaborada em conformidade com o modelo do **ANEXO II** deste Programa, na qual serão evidenciados os preços unitários, por unidade e por hora, para:
    - i. Aquisição e instalação, configuração e parametrização de módulos aplicativos na solução NAVIA atualmente utilizada pela AdCL;
    - ii. Manutenção evolutiva de *software*, para o quadro de licenças em utilização e a utilizar;

- iii. A componente de prestação de assistência técnica especializada, tal como definida no caderno de encargos;
  - iv. A componente de deslocações a realizar no âmbito das prestações do contrato;
- c) Memória descritiva que caracterize o serviço a fornecer e a metodologia a empregar na prestação dos serviços, no que respeita à instalação, configuração e parametrização de módulos aplicacionais na solução NAVIA, à manutenção evolutiva de *software* e à assistência técnica especializada, evidenciando, para cada caso, as equipas a afetar ao serviço, a organização e o planeamento dos recursos, a cronologia das atividades, o modelo de reporte de atividades e, especificamente, o modelo de tramitação das atividades de assistência técnica especializada, no que respeita à receção, tratamento e fecho de pedidos de intervenção de assistência técnica.
- d) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções;
2. Caso o concorrente se revista na forma de agrupamento, a proposta deve ainda ser constituída por designação do representante comum do agrupamento e respetivos instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento, conforme modelo disponível no **ANEXO III** do presente Programa do Concurso.
3. Os documentos da proposta deverão ser redigidos em língua portuguesa.

### **Artigo 7.º**

#### **Apresentação de propostas variantes**

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

### **Artigo 8.º**

#### **Prazo para apresentação das propostas**

O prazo de entrega das propostas é de 30 dias pelo que as propostas devem ser apresentadas na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º até às 18h00 do dia 17 de julho de 2025.

### **Artigo 9.º**

#### **Modo de apresentação das propostas**

- I. Os documentos que constituem as propostas devem ser apresentados na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, devendo ser assinados eletronicamente.

2. Todos os documentos carregados na plataforma eletrônica devem ser assinados eletronicamente, mediante a utilização de certificados de assinatura eletrônica qualificada, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto,
3. A assinatura eletrônica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:
  - a) Seja um certificado de assinatura eletrônica qualificada;
  - b) Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.
4. O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na plataforma eletrônica referida no artigo 4.º de um documento, dotado de fé pública, que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.
5. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrônica a que se referem os n.ºs 1 e 2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 deste artigo.

### **Artigo 10.º**

#### **Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

É de 90 dias, o prazo da obrigação de manutenção das propostas.

### **Artigo 11**

#### **Fase de negociação**

As propostas não serão objeto de negociação.

### **Artigo 12.º**

#### **Critério de adjudicação e critério de desempate**

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator “mais baixo preço”, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP submetendo-se à concorrência os preços base unitários do procedimento.
2. Para aferição da proposta economicamente mais vantajosa e atendendo ao ponto anterior a análise da mesma será feita pelo preço a pagar pela entidade adjudicante pela execução de todas prestações que constituem o objeto do contrato, o qual é aferido em função da seguinte fórmula:

**P =**

(Preço unitário do **item 1** x 10 unidades) + (Preço unitário do **item 2** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 3** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 4** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 5** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 6** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 7** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 8** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 9** x 1 unidade) + (Preço unitário do **item 10** x 1 unidade)

+

(Preço unitário do **item 12** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 13** x 45 unidades x 3 anos) + (Preço unitário do **item 13** x 3 unidades x 2 anos) + (Preço unitário do **item 13** x 3 unidades x 1 ano) + (Preço unitário do **item 14** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 15** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 16** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 17** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 18** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 19** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 20** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 21** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 22** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 23** x 1 unidade x 2 anos) + (Preço unitário do **item 24** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 25** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 26** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 27** x 1 unidade x 3 anos) + (Preço unitário do **item 28** x 1 unidade x 2 anos) + (Preço unitário do **item 29** x 1 unidade x 2 anos) + (Preço unitário do **item 30** x 1 unidade x 2 anos)

+

(Preço unitário do **item 32** x 150 horas x 3 anos)

+

(Preço unitário do **item 33** x 1 unidade x 3 anos)

Em que:

**P** é o valor para ordenação da Proposta, em euros.

3. Em caso de empate, será ordenada em primeiro lugar a proposta que apresentar o mais baixo preço unitário para o **item 3** - *Módulo de integração c/AQUAMAN*, conforme modelo do **ANEXO II** do Programa do Concurso.
4. Se da aplicação do critério definido na alínea anterior a situação de empate subsistir, será ordenada em primeiro lugar a proposta que apresentar o mais baixo preço unitário para o **item 12** - *Aplicação de Servidor*, conforme modelo do **ANEXO II** do Programa do Concurso.
5. Se ainda persistir o empate, a adjudicação será atribuída na sequência de sorteio não presencial, nos seguintes termos:
  - a) O sorteio será assegurado através de meios de comunicação à distância adequados, designadamente teleconferência, videochamada ou outro;

- b) O júri notifica os concorrentes que apresentaram as propostas submetidas, com uma antecedência mínima de dois dias, da data, da hora dos termos da realização do sorteio;
- c) A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;
- d) Numa urna são introduzidas as bolas com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- e) A ordenação das propostas objeto do sorteio é efetuada de acordo com a ordem da extração efetuada;
- f) A não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio, nem de exclusão das respetivas propostas.

### **Artigo 13.º**

#### **Documentos de habilitação**

I. No prazo de 5 (*cinco*) dias a contar da notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário deve apresentar na plataforma referida no artigo 4, os documentos de habilitação referidos no n.º I do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos:

- a) Declaração em conformidade com o modelo constante do Anexo II ao Código dos Contratos Públicos, em conformidade com o modelo do **ANEXO IV** ao presente Programa;
- b) Certificado do registo criminal do adjudicatário, bem como dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e estes se encontrem em efetividade de funções;
- c) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- d) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- e) Comprovativo de registo no Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), *quando aplicável*

E ainda, no mesmo prazo, os seguintes documentos:

- f) Declaração de aceitação do Código de Conduta para Fornecedores, de acordo com a minuta disponível no link <https://www.aguasdacentrolitoral.pt/regulamento-para-fornecedores/>. O Código de Conduta para Fornecedores está disponível no mesmo link.
- g) Declaração de aceitação do Regulamento para Fornecedores de acordo com a minuta disponível no link <https://www.aguasdacentrolitoral.pt/regulamento-para-fornecedores/>. O Regulamento para Fornecedores está disponível no mesmo link.
- h) Declaração que identifique a pessoa ou pessoas indicadas para outorga do contrato,

acompanhada de título legitimador, caso a mesma não resulte diretamente da certidão a que se reporta a alínea seguinte.

- i) Identificação da pessoa, morada, número de fax e email para efeitos de comunicações escritas a realizar durante a fase de execução do contrato.

2. Caso o adjudicatário revista a forma de um agrupamento, os documentos de habilitação previstos nas alíneas a), b), c) e d) do n.º I devem ser apresentados por todos os seus membros;

3. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare a respetiva prevalência sobre os originais.

4. No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nas alíneas b), c) e d) do n.º I ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º I do artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.

5. Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

6. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por um período não superior a cinco dias, na sequência de solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar antes de expirado o prazo a prorrogar.

7. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

- a) No prazo fixado no n.º I, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;
- b) No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 8 do artigo 81.º do CCP, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;
- c) Redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.

8. Caso se verifique um facto que determina a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até 5 (cinco) dias, sob pena de caducidade da adjudicação.

#### **Artigo 14.º**

##### **Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário**

Caso a decisão de adjudicação recaia sobre proposta apresentada por agrupamento concorrente, os respetivos membros, e apenas estes, devem associar-se na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.

#### **Artigo 15.º**

##### **Despesas com a celebração do contrato**

Correm por conta do adjudicatário as despesas inerentes à celebração do contrato.

#### **Artigo 16.º**

##### **Dados pessoais**

1. Os dados pessoais, que eventualmente constem das propostas e dos respetivos anexos serão analisados pela entidade adjudicante, exclusivamente no âmbito do presente procedimento, no estrito cumprimento das obrigações legais decorrentes do Código dos Contratos Públicos (CCP), respeitando as normas legais aplicáveis em matéria de proteção de dados.
2. Com a entrega das propostas, os concorrentes assumem a responsabilidade no cumprimento da legislação aplicável à proteção de dados pessoais, designadamente na licitude da obtenção dos dados pessoais e na publicitação dos mesmos na plataforma eletrónica.
3. A entidade adjudicante garante que os dados pessoais serão conservados pelo prazo estritamente necessário, tendo em atenção os critérios legais aplicáveis.
4. A entidade adjudicante garante igualmente que os concorrentes podem, de forma gratuita, solicitar esclarecimentos adicionais para efeitos de exercício dos seus direitos no âmbito da proteção de dados pessoais, bem como podem apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.
5. Todas as comunicações respeitantes a esta matéria deverão ser remetidas para o Encarregado de Proteção de Dados através do seguinte endereço eletrónico [dpo.adcl@adp.pt](mailto:dpo.adcl@adp.pt) ou da morada ETA da Boavista, Av. Dr. Luís Albuquerque, 3030-410 Coimbra.



## ANEXO I

### DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA (DEUCP)

(cfr. Alínea a) do ponto I do artigo 6º do Programa de Concurso)

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP pré-preenchido pela AdCL, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em <http://www.base.gov.pt/deucp/welcome>, utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As **PARTES IV e V** do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

(cfr. Alínea b) do ponto I do artigo 6º do Programa de Concurso)

F \_\_\_\_\_ (denominação social e sede da empresa concorrente ou de cada uma das empresas do agrupamento concorrente), depois de ter(em) tomado conhecimento do objeto para a “Manutenção evolutiva e assistência técnica da solução NAVIA 2025-27”, a que se refere o anúncio datado de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, obriga(m)-se a executar o contrato, em conformidade com o caderno de encargos, no prazo máximo de 3 (três) anos, incluindo sábados, domingos e feriados, pelos seguintes preços unitários:

Item	Descrição	Qtd estimadas	Preço unitário (€/Un)	Preço unitário (€/hora)
<b>A</b>	<b>Software base e módulos aplicativos do NAVIA da AdCL</b>			
1	App's Mobilidade	10	€	
2	Módulo de integração c/ LDAP	1	€	
3	Módulo de integração c/AQUAMAN	1	€	
4	Módulo de integração c/ SIG	1	€	
5	Módulo Gestão de Ocorrências/Atividade Corretiva	1	€	
6	Módulo Dashboards Gestão p/ Balanço hídrico	1	€	
7	Módulo Dashboards Gestão p/ Desempenho infraestrutura	1	€	
8	Módulo Dashboards Gestão p/ Apresentação instalação	1	€	
9	Módulo Dashboards de Gestão p/ Reagentes	1	€	
10	Módulo Dashboards de Gestão p/ Lamas	1	€	
11	Módulo Segurança Ativa/"Homem-morto"	0	€	
<b>B</b>	<b>Manutenção evolutiva do licenciamento NAVIA da AdCL</b>			
12	Aplicação de Servidor	1	€	
13	App's Mobilidade	51	€	
14	Módulo de gestão de volumes para faturação	1	€	
15	Módulo de manutenção de emissários	1	€	
16	Módulo de plano analítico	1	€	
17	Módulo de gestão de ocorrências	1	€	
18	Módulo de gestão de reagentes	1	€	
19	Módulo de gestão de resíduos	1	€	
20	Módulo de integração com SCADA	1	€	
21	Módulo de integração com LIMS	1	€	
22	Módulo de integração com LDAP	1	€	
23	Módulo de integração com AQUAMAN	1	€	
24	Módulo de integração com SIG	1	€	
25	Módulo de Gestão de Ocorrências/Atividade Corretiva	1	€	
26	Módulo Dashboards de Gestão p/ Balanço hídrico	1	€	
27	Módulo Dashboards Gestão p/ Desempenho infraestrutura	1	€	
28	Módulo Dashboards de Gestão p/ Apresentação instalação	1	€	
29	Módulo Dashboards de Gestão p/ Reagentes	1	€	
30	Módulo Dashboards de Gestão p/ Lamas	1	€	
31	Módulo Segurança Ativa / "Homem-morto"	0	€	
<b>C</b>	<b>Assistência técnica especializada</b>			
32	Desenvolvimento de produto, implementação de novos módulos e funcionalidades, configuração, parametrização, formação, esclarecimento de dúvidas, correções e resolução de problemas de funcionamento (em horas)	450		€

(continua)

PROGRAMA DO CONCURSO continuação

Concurso Público  
PRC/2025/080/SI/CP

(continuação)

Item	Descrição	Qtd estimadas	Preço unitário (€/Un)	Preço unitário (€/hora)
<b>D</b>	<b>Deslocações</b>			
33	Deslocação à ETA da Boavista – Coimbra	3	€	

À quantia supramencionada acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Mais declara (m) que renuncia (m) a foro especial e se submete (m), em tudo o que respeita à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura(s) \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### MODELO DE ACORDO-PROMESSA DE CONSTITUIÇÃO

(cfr. ponto 2 do artigo 6º do Programa de Concurso)

F, \_\_\_\_\_ (indicação das empresas signatárias e sedes) após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas no Programa do Procedimento para o concurso de “*Manutenção evolutiva e assistência técnica da solução NAVIA 2025-27*”, e nos termos do ponto 2 do artigo 6º do Programa do Concurso, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em \_\_\_\_\_ (indicar a figura jurídica adotada)

(a)

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Para efeitos meramente de comunicação no âmbito do presente procedimento, as empresas associadas declaram que a empresa \_\_\_\_\_ representará a associação perante a Águas do Centro Litoral, S.A. devendo toda a correspondência ser enviada para \_\_\_\_\_ (indicar endereço, telefone e fax).

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante responsabilidade solidária passiva, desde já, quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato de fornecimento caso seja este o Adjudicatário) <sup>(b)</sup>

As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela \_\_\_\_\_ Águas do Centro Litoral, S.A. a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Programa do Procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura (c) \_\_\_\_\_

(a) - No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: \_\_\_\_\_” (em maiúsculas).

(b) - Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DO ADJUDICATÁRIO

(cfr. Alínea a) do ponto I do artigo 13º do Programa de Concurso)

1 - ... *(nome, número de documento de identificação e morada)*, na qualidade de representante legal de (1)... *(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes)*, adjudicatário(a) no procedimento de... *(designação ou referência ao procedimento em causa)*, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 - A declarante junta em anexo *[ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)]* os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º