



CADERNO DE ENCARGOS

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONCEÇÃO E PRODUÇÃO PARA A PATRIMÓNIOS DO SUL – 2025

ÍNDICE

PARTE I	3
CLÁUSULAS JURÍDICAS	3
Cláusula 1ª – Objeto	3
Cláusula 2ª – Contrato	3
Cláusula 3ª – Prazo do contrato	4
Cláusula 4ª – Obrigações principais do adjudicatário	4
Cláusula 5ª – Local e condições de entrega do Serviços	4
Cláusula 6ª – Garantia técnica	5
Cláusula 7ª – Seguros	5
Cláusula 8.ª – Dever de sigilo	5
Cláusula 9.ª – Prazo do dever de sigilo	5
Cláusula 10.ª – Preço contratual	6
Cláusula 11.ª – Revisão de Preços	6
Cláusula 12.ª – Condições de Pagamento	6
Cláusula 13.ª – Caução ou Retenção	6
Cláusula 14.ª – Penalidades contratuais	7
Cláusula 15.ª – Força Maior	7
Cláusula 16.ª – Resolução por parte da Câmara Municipal	8
Cláusula 17.ª – Resolução por parte do adjudicatário	8
Cláusula 18.ª – Foro competente	8
Cláusula 19.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual	8
Cláusula 20.ª – Comunicações e notificações	9
Cláusula 22ª – Contagem de prazos	9
Cláusula 21.ª – Gestor do contrato	9
Cláusula 22.ª – Legislação aplicável	10
Cláusula 23.ª – Proteção de dados pessoais	10
PARTE II	12



CLÁUSULAS TÉCNICAS	12
---------------------------------	-----------



PARTE I

CLÁUSULAS JURÍDICAS

Cláusula 1ª – Objeto

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONCEÇÃO E PRODUÇÃO PARA A PATRIMÓNIOS DO SUL – 2025**.
2. O presente procedimento encontra-se dividido em 6 (seis) lotes:
 - Lote 1 – Artes do Sul e Beja Educa – Pavilhão Institucional
 - Lote 2 – Sul à Mesa e Vinipax - Pavilhão dos
 - Lote 3 – Petiscos, Caça, Pesca e Natureza – Pavilhão
 - Lote 4 - Comunicação e Imagem
 - Lote 5 – Beja Brava
 - Lote 6 – Estruturas

Cláusula 2ª – Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do artigo 101º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3ª – Prazo do contrato

1. O contrato mantém-se em vigor pelo prazo máximo de 67 dias, desde a montagem até à conclusão da desmontagem dos equipamentos previstos em cada lote em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.
2. O contrato produz efeitos no dia seguinte ao da sua outorga, e deverá ser executado em conformidade com a calendarização mencionada nas Cláusulas Técnicas – Parte II.

Cláusula 4ª – Obrigações principais do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, o adjudicatário obriga-se, designadamente a:
 - a) Cumprir todas as obrigações e prestações previstas nas especificações técnicas;
 - b) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessárias para o cumprimento das obrigações assumidas no contrato;
 - c) Recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à aquisição do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 5ª – Local e condições de entrega do Serviços

1. A aquisição de serviços, objeto do presente contrato, que deve ser prestado no parque de Feiras e Exposição “Manuel Castro e Brito” em Beja, de acordo com as especificações constantes nas cláusulas técnicas.
2. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização.



Cláusula 6ª – Garantia técnica

O adjudicatário fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à Câmara Municipal de Beja em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição, nos termos do Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

Cláusula 7ª – Seguros

1. É da responsabilidade do adjudicatário a cobertura de risco através de contratos de seguro atualizados e devidos por lei, designadamente contra acidentes de trabalho e responsabilidade civil contra danos provocados à entidade adjudicante ou terceiros.
2. A entidade adjudicante pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o adjudicatário fornecê-la no prazo de 10 dias.

Cláusula 8.ª – Dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Câmara Municipal, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este legalmente fosse obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido das autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 9.ª – Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 3 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Cláusula 10.ª – Preço contratual

1. Pela aquisição dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada.
2. Ao valor apurado nos termos do número anterior, será acrescido IVA à taxa legal em vigor.
3. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à Câmara Municipal, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 11.ª – Revisão de Preços

O valor contratual é fixo e não sujeito a revisão de preços.

Cláusula 12.ª – Condições de Pagamento

1. As quantias devidas pela Câmara Municipal, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 60 dias após a receção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Em caso de discordância por parte da Câmara Municipal, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
3. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária.

Cláusula 13.ª – Caução ou Retenção

1. A caução destina-se a garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais.
2. Não é exigível a prestação de caução nos termos do n.º 2 do artigo 88º do CCP.
3. A Entidade Adjudicante poderá, se a execução do contrato assim o justificar, proceder à retenção de 10 % do valor dos pagamentos a efetuar, nos termos do nº 3 do artigo 88º do CCP.



Cláusula 14.ª – Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a Câmara Municipal pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento.
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, a Câmara Municipal terá em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as sequências do incumprimento.

Cláusula 15.ª – Força Maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual dos fornecimentos contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagem, greves, embargos ou bloqueios internacionais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratos do fornecedor, na parte em que intervenham;
 - b. Greves ou conflitos laborais limitados à sociedade do fornecedor ou grupo de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de forma resultante do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou incumprimento das normas de segurança;
 - e. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

- f. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
 - g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 16.ª – Resolução por parte da Câmara Municipal

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, a Câmara Municipal pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, nomeadamente nos seguintes casos:

- a. Atraso, total ou parcial, na entrega dos serviços objeto do contrato.
- b. Pelo fornecimento de material deteriorado ou em mau estado.
- c. A falta de cumprimento, pelo adjudicatário, das condições de adjudicação implicará a rescisão do respetivo contrato e o adjudicatário não terá direito a qualquer indemnização.
- d. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário.

Cláusula 17.ª – Resolução por parte do adjudicatário

O adjudicatário pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

Cláusula 18.ª – Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo e fiscal do círculo de Beja, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 19.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual

1. A subcontratação pelo adjudicatário e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra.

2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, incumbe ao adjudicatário a exata e pontual execução das prestações contratuais, em cumprimento do convencionado, não podendo este transmitir a terceiros as responsabilidades assumidas perante o contraente público.

Cláusula 20.ª – Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constante do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. As partes estão vinculadas pelo dever da colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.
4. Quaisquer notificações e comunicações a efetuar entre as partes, nos termos do contrato ou da Lei aplicável, podem ser efetuadas por entrega pessoal aos representantes designados por cada uma das partes, por carta registada com aviso de receção, ou por correio eletrónico com aviso de entrega.
5. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após se ter verificada esta situação.

Cláusula 22ª – Contagem de prazos

Os prazos são contínuos, correndo sábados, domingos e feriados.

Cláusula 21.ª – Gestor do contrato

1. Para efeitos do disposto no artigo 290.º - A do Código dos Contratos Públicos é designado como gestor do contrato Álvaro Barriga na qualidade de Coordenador Técnico.
2. Para efeitos da concretização dos poderes de direção e fiscalização do modo de execução do contrato a Câmara Municipal delega as seguintes competências no Gestor do Contrato:
 - a) A competência para a emissão de ordens, diretivas ou instruções, bem como para proceder à notificação prevista no artigo 325º, nº 1 do CCP para que o adjudicatário cumpra, em prazo fixado para o efeito, todas as obrigações emergentes do contrato, a



quem o adjudicatário fica obrigado a prestar toda a colaboração que se mostrar necessária e toda a informação que lhe seja solicitada.

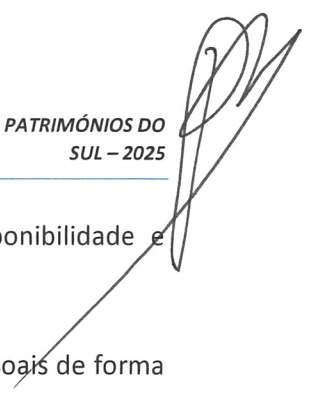
- b) A competência para decidir sobre a verificação da existência de uma impossibilidade temporária de cumprimento do contrato que determina a suspensão do prazo (nos termos do disposto no artigo 297º do CCP) e sobre o respetivo recomeço logo que cessem as causas que determinaram a suspensão (nos termos do disposto no artigo 298º do CCP).
- 3. O Gestor do Contrato, no exercício das funções de fiscalização será responsável pela medição e a avaliação dos níveis de serviço exigidos de acordo com as cláusulas 4ª a 8ª do presente Caderno de Encargos.

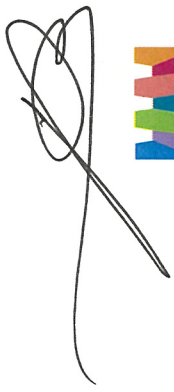
Cláusula 22.ª – Legislação aplicável

Em tudo o não especialmente previsto no presente caderno de encargos, aplicar-se-á o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua atual redação e a legislação subsidiária.

Cláusula 23.ª – Proteção de dados pessoais

- 1. Em cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Regulamento (UE) 2016/679 (RGPD) e tendo ainda em conta o Regulamento nº 1/2018 da Comissão Nacional de Proteção de Dados, referente à lista de tratamentos de dados pessoais sujeitos a Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (AIPD), constituem obrigações do adjudicatário, designadamente:
 - a) Utilizar os dados pessoais, objeto do tratamento, exclusivamente para as finalidades previstas no contrato, não podendo em caso algum utilizá-los com finalidades distintas daquelas para as quais foram recolhidos.
 - b) Dar cumprimento às instruções que possam, no âmbito da execução do contrato, ser emitidas pela entidade adjudicante, enquanto responsável pelo tratamento, para tratamento dos dados pessoais.
 - c) Efetuar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que contenha:
 - i. A descrição geral das medidas técnicas e organizativas de segurança;
 - ii. A pseudonimização e a cifragem dos dados pessoais;

- 
- iii. A capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanente dos serviços de tratamento;
 - iv. A capacidade de assegurar a disponibilidade e acesso aos dados pessoais de forma rápida, em caso de incidente;
 - v. Ter um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento.
- d) Designar um Encarregado de Proteção de Dados e comunicar à Câmara Municipal a sua identidade e contactos, quando for obrigatória a sua designação nos termos do RGPD;
 - e) Não partilhar os dados pessoais com terceiros, exceto no caso de autorização expressa da entidade adjudicante, ou decorrente de obrigação legal;
 - f) Manter sigilo referente aos dados pessoais a que tenha acesso no âmbito do contrato;
 - g) Apoiar a entidade adjudicante na resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos direitos de acesso, retificação, limitação, oposição, apagamento e portabilidade.
- 2. Cada uma das partes obriga-se a notificar a respetiva contraparte de forma imediata, e em qualquer circunstância antes do prazo de 72 horas, por escrito e preferencialmente através de correio eletrónico, das violações de segurança ocorridas no âmbito do contrato.
 - 3. Para o efeito do disposto no número anterior deve anexar-se toda a informação relevante, designadamente a descrição da natureza da violação de segurança, bem como a descrição das possíveis consequências da mesma e ainda das medidas adotadas para resolver a situação.
 - 4. Findo o presente contrato, o adjudicatário tem a obrigação de eliminar os dados pessoais que tenham sido objeto de tratamento no âmbito do mesmo, bem como eliminar quaisquer outras cópias existentes, devendo para o efeito enviar um comprovativo para a Câmara Municipal de Beja.



PARTE II

CLÁUSULAS TÉCNICAS

INFORMAÇÕES GERAIS

- Data: 2 a 5 de outubro de 2025
- Local: Parque de Feiras e Exposições de Beja Manuel Castro e Brito, em Beja
- Todos os trabalhos previstos neste caderno de encargos devem estar concluídos até ao dia 26 de setembro, com exceção das 4 lonas dos torreões que devem estar concluídas e montadas até ao dia 5 de setembro de 2025
- Montagens e instalação de Estruturas – de 5 de setembro a 25 de setembro
- Desmontagens – até ao dia 10 de outubro. O Pavilhão da Agropecuária deverá ser desmontado até ao dia 7 de outubro às 10h
- As desmontagens de estruturas só podem ter início a partir do dia 7 de outubro, às 8 horas.
- Assistência técnica ao evento das 9h do dia 2 de outubro às 21h do dia 5 de outubro;

As propostas devem incluir montagens, desmontagens, staff de apoio e de acompanhamento, transportes de mercadorias e equipamentos, refeições e honorários de staff, aluguer de todo o material e estruturas.

LOTE 1

ARTES DO SUL E BEJA EDUCA – PAVILHÃO INSTITUCIONAL

Localização: Pavilhão Institucional com uma área total de 6400m², dividido em 2 espaços autónomos para funcionamento destas duas áreas temáticas



ARTES DO SUL

1. SECRETARIADO/GABINETE DE IMPRENSA

- a) Espaço para secretariado com balcão com uma frente de 4*0.8*1m, e 2 laterais 3*0.8*1m, com prateleiras e armários com chave dentro do balcão Iluminação e eletrificação com duas tomadas no interior do balcão;
- b) Criação de uma zona lounge onde o secretariado está integrado criando um ambiente propício a fotografias e ou brincadeiras, com decoração e materiais que criem um ambiente intimista, com cartão e/ou caixas de cartão, com pérgula e panos com identificação da entidade CMB e da Patrimónios do Sul, numa área de aproximadamente 6x4m;
- c) Posto de trabalho com mesa e cadeira, acesso à internet e computador.
- d) Bancos ou cadeiras altas para atendimento 4 unidades
- e) 30 polos para staff de apoio a todas as áreas da feira, pretos, com a imagem da feira/CMB.

2. ARTESANATO

- a) Stands interior 3*3m caracterizado de acordo com a temática da ruralidade para mostra e venda de artesanato – Mobiliário e decoração para 35 stands de 3*3m:

1. Lettering em vinil mate com o nome do artesão ocupante ou outra solução a propor;
2. Lettering em vinil mate com o nome do evento ou outra solução a propor (200x35cm)
3. Balcão em MDF pintado a tinta acrílica branca com 4 divisórias interiores ou outra solução equivalente adaptada à temática;
4. Revestimento frontal em PVC de 3mm com vinil impresso (79x79x39 cm);
5. 2 cadeiras brancas por stand

3. AGROALIMENTAR E AGRÍCOLA

- a) Stand interior 3*3m caracterizado para mostra e venda de produtos agro-alimentares+alcatifa – Mobiliário e decoração de 30 stands de 3*3m:

1. Lettering em vinil mate com o nome do expositor ou outra solução a propor;



2. Lettering em vinil mate com o nome do evento ou outra solução a propor (200x35cm)
3. Balcão em MDF pintado a tinta acrílica branca com 4 divisórias interiores ou outra solução equivalente adaptada à temática;
4. Revestimento frontal em PVC de 3mm com vinil impresso (79x79x39 cm);
5. 2 cadeiras brancas por stand

4. INSTITUCIONAL E TURISMO

a) Stand interior 3*3m caracterizado para empresas e instituições – Mobiliário e decoração para 25 stands de 3*3m:

1. Lettering em vinil mate com o nome do expositor ou outra solução a propor;
2. Lettering em vinil mate com o nome do evento ou outra solução a propor (200x35cm)
3. Balcão em MDF pintado a tinta acrílica branca com 4 divisórias interiores ou outra solução equivalente adaptada à temática;
4. Revestimento frontal em PVC de 3mm com vinil impresso (79x79x39 cm);
5. 2 cadeiras brancas por stand

5. ESPAÇO LOUNGE

Criação de um espaço de descanso com 50 m2 para os visitantes, com 10 sofás e/ou puffes e 10 plantas decorativas.

6. ESPAÇO DE EXPOSIÇÕES

1. Exposição de Fotografia de Património - Impressão 30 fotografias a cores, tamanho A4 e A3, impresso em papel de fotografia, 30 molduras, vinil de recorte e pequeno texto; Área de 6*6m; duas paredes de madeira branca com 3*2,1m (de altura) com espessura mínima exigida para garantir segurança e estabilidade, alcatifa para permitir destaque relativamente a outros espaços;
Duas paredes, para criar um espaço quase fechado com fotos em cada um dos lados e a televisão numa das pontas.

Dois plintos brancos 1 m de altura com 0.32x0.32m e 1 plinto de 1 m de altura com 0.5x0.5m.

Impressão de 2 painéis e vinil a cores à medida da parede do stand, impressão da tela e roll up.

Este material ficará na posse da Câmara Municipal de Beja.

2. Exposição de um dos museus das freguesias rurais/locais: localizado em sítio suficientemente iluminado com iluminação específica sobre os objetos a expor num espaço de 6*3m, painel de vinil à medida do stand, com parede de fundo 3*2,1*0,6m;
3. Criação de dois espaços para apresentação de projetos de valorização patrimonial/cultural de referência, composto por duas áreas de 6*3m, com 2 estantes com 2*2,1*0.6m e 6 plintos de madeira ou material equivalente cor branca com 0.4m*0.4m*0.8m com cúpula em material acrílico, parede de fundo de 6*2*0.6m m, com vinil à medida;
4. Criação de um espaço de exposição de património arqueológico e/ou etnográfico composto por 2 vitrines de madeira ou material equivalente cor branca com cobertura em vidro dimensão 2m*0.6m*0.8m e 4 plintos de madeira ou material equivalente cor branca 0.4m*0.4m*0.8m com cúpula em material acrílico, com alcatifa preta, com parede de 3*2*0,6m brancas com vinil à medida.

O equipamento ficará na posse da Câmara Municipal de Beja;

5. Criação de um espaço para uma exposição de fotografia referente ao projeto Aldeagar, com uma área de 6x6m aproximadamente, com duas paredes de madeira ou equivalente branco (4x2,1x0,6m);
6. Espaço do Centro Unesco com 6x7 m, estruturas de madeira como parede de fundo (6 m), vitrine para exposição objetos de artesanato, estruturas tubulares em kline ou outro material equivalente para divulgação de atividades (texto e fotografias em vinil), alcatifa preta;
7. Espaço de divulgação e promoção do BEJA CUIDA, numa área de 6x4m com alcatifa a destacar (amarela), com duas paredes brancas de madeira ou equivalente (6x1m + 6x1m, a definir), estrutura de identificação do Beja Cuida suspensa no teto, 3 sofás individuais brancos ou um sofá com 3 lugares branco, 7 estruturas tubulares quadrangulares ou triangulares (0,6x2m) de kline ou outro material equivalente para colocação de texto e imagem referente aos projetos que integram o Beja Cuida;

8. Parede forrada a paletes para o stand CEBAL (frente e traseira) em L (6x3m) com alcatifa preta

7.HOSPEDEIROS

8 hospedeiros durante a feira para apoio ao secretariado, conferências, espaços expositivos, questionários de avaliação, speaker, showcooking e outras atividades de apoio à organização – 4 dias - das 11h00 às 23h30

BEJA EDUCA

Um espaço lúdico-pedagógico que reflete o território educativo criando atividades experimentais das crianças e jovens, num roteiro com cerca de 30 ofertas representativas das diferentes entidades do concelho de Beja e concelhos limítrofes.

As propostas devem incluir montagens, desmontagens, staff de apoio e de acompanhamento, durante o período de funcionamento da feira e manhã de quinta-feira (4 dias). Inclui ainda o transporte de mercadorias e equipamentos, refeições e honorários de staff, aluguer de todo o material e estruturas, bem como impressão e aplicação de letterings.

Pretende-se desenvolver um espaço lúdico/pedagógico criando atividades de participação para crianças a partir dos 3 anos, numa oferta dividida por áreas:

Entrada - Entrada Chek in (1 balcão, 2 armários com 9 cubos; 1 armário com portas para fechar, 2 mesas, 3 cadeiras, 2 técnicos a tempo inteiro para verificar entradas e saídas, distribuição dos passaportes e pulseiras personalizadas); Revestimento frontal lettering do Beja Educa em PVC de 3mm com vinil impresso ou outra solução a propor (200x35cm) para a entrada.

Área MAKER (Laranja)

Espaço Beja 3ES - 10 mesas; 20 cadeiras, 2 armários para colocar materiais cerca de 2m/1,20m; ou Cubos),

Espaço Brincar e Construir (IPBEJA) - Jogos de construção com peças gigantes de encaixe e construção em papelão ou material reciclável).

Espaço Diferenciador ARTFUN - 5 Imagens de ilusão ótica de grande dimensão (4m.); 2 Objetos de ilusão ótica com armários (a partir da ideia do Pavilhão do Conhecimento) ou caixa de espelhos de grande dimensão; lettering ARTFUN - para as imagens de ilusão ótica;

Oficina ARTFUN - (materiais de desgaste, folhas A3, cartolinas coloridas, papeis vários, colas, fitas, cordel, tesouras, fita-cola, penas, colas fitas e colas), caixas de papel ou plástico; guaches litro cores primárias, pincéis, copos, aventais, cavalete e material de madeira para construção;

Biblioteca Municipal de Beja – 8 Mesas, 20 cadeiras, 2 armários com 9 cubos;

BEJA EDUCA TV- Estúdio e comunicação social (colocar uma câmara com teleponto, para ler na TV, um monitor/ televisor 1,50m, com notícias do concelho, entrevistas às entidades presentes BEJA EDUCA (estúdio de televisão, rádio, imprensa), Speaker para programação e destaques; Publicação online de pelo menos 4 filmes curtos diários e fotografias, para passar no ecrã do palco, 4 mesas, 4 cadeiras, 2 técnicos de multimédia;

Espaço Multi 2- 4 mesas 2m. comprimento, 10 cadeiras

À descoberta do Museu - Cerâmica e azulejaria, roda de oleiro (barro – 6 blocos de barro (18kg), (azulejos, óxidos para pintar, pinceis, copos), armário cubos 1,50m, alcatifa colorida;

Espaço Multi 2 - 2 mesas e 2 cadeiras- Contratar 1 projeto de inovação e/ou sustentabilidade no valor base de 2.000,00€; exº: Energia a pedalar – CC Viva de Estremoz; Science4you, batidos com coração, simulador 4D ou 5D, realidade virtual; Fundação EDP; MeteoAlentejo; Sim.pt; Make it happen (pedalar e iluminar muralha);

Área Experiências e Natureza (verde)

CULTIVAR- Sustentabilidade Global – 1 armário com 9 cubos; 6 mesas 2m comprimento, 6 cadeiras, Sementes, plantas, aventais, vasos, ferramentas para cultivo (ancinhos, sachos e pás pequenas), 6 cubos com terra 2m/2m, aquisição de 1 projeto inovador- Energia alternativa e inovadora.

Espaço ACOS+ - 12 mesas e 6 bancos corridos

Espaço Multi 1- 1 armário com 9 cubos; 4 mesas de 2 metros; 6 cadeiras;

(Arqueologia - a definir; Museu da Lucerna - a definir). **Alimentos e Companhia** 10 cadeiras; 6 mesas compridas (2m), lava-loiça, balcão, placa de indução ou elétrica, alcatifa colorida.

Espaço Vive Mais

Espaço aventura - Experiências de desportos radicais (arborismo, rappel, slide, material de desporto, campo de desportos, delimitar zona de segurança no slide com baias; Colocar Lettering com VIVE+ e horário de encerramento às 19h (evitar filas perto da hora de encerramento do espaço Beja Educa); Garantia de técnicos - a empresa deverá disponibilizar recursos humanos - 3 técnicos para o arborismo, 4 técnicos para o slide (2 em baixo na parede de escalada, 2 em cima da parede e 1 a receber no slide); Obstáculos de grande dimensão em madeira, articular com o serviço de Desporto, no valor base de 17.000,00€, tendo em conta contratações anteriores.

Espaço Multidisciplinar (20m/10m.verde) - um espaço para divulgação das modalidades (que inclua piso para a prática de patinagem e Hóquei);

Lounge DJ, Música, Artes Performativas e palco (verde)

- Ecrã Gigante para o fundo de palco (com vídeos e fotografias da Beja Educa TV) ou estrutura tubular com lona, com imagem cuidada;
- Hotspot ilimitado de tráfego para criar acesso à internet para servir o ecrã gigante e a publicação do Beja Educa TV.
- Um balcão DJ, mesa de DJ,
- Som - Música ambiente; Sistema de som PA (leitor USB; colunas e mesa de mistura)
- DY e 4 microfones com tripé;
- Relva no espaço do Lounge;

Beja Segura

- Desenhar no chão a reta para a Corrida Mais Louca do Mundo!!!! Com partida e Meta;
- Na oficina dos carros EcoMigo (carro amigo ecológico) –purpurinas, autocolantes com os sinais de trânsito, tintas para decorar os carros.
- Capacetes para usar nas bicicletas (3/4);
- Pórtico para a Corrida mais Louca do Mundo;
- Taças feitas em papelão para os campeões da Corrida mais Louca do Mundo (em 2 D);
- Preparar um jogo de tabuleiro – ver o tamanho de um jogo de xadrez para dinamizar o stand do SMPC, com respetivos dados e peças.
- 2 mesas e 2 cadeiras por “stand” - PSP, GNR, BVB, FAP, SMPC;
- Pista rodoviária delimitada no chão ou alcatifa e sinalização vertical;

- 7 carros a pedal robustos (3 pequenos e 4 grandes) para o percurso rodoviário;
- 3 bicicletas com rodinhas robustas para 5 anos;

Outras necessidades:

1. Climatização do espaço com ventoinhas com aspersores e 2 armações com grades para vedar acesso ao interior e permitir entrada de ar nas entradas laterais e máquina vending àgua)
2. Separadores/ costas de espaços (parede palete ou outro material indicado) para stands partilhados;
3. Aquisição e Impressão de 36 trípticos (verticais) com programação de espaços ou outra solução equivalente;
4. 2 projetores de vídeo;
5. Total 6 Animadores – 4 dias - das 10h às 20h (2 – porta; 1 Vive+, 2 Estúdio Beja Educa TV, 1 de apoio ao espaço ;
6. Decoração e identificação da estrutura do palco Beja Educa.
7. Impressão de frases de Educação para aplicar no espaço em lonas com ilhoses.

BEJA EDUCA - COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1. Impressão 5.000 passaportes de entrada;
2. 20.000 Pulseiras personalizadas (5000 laranja; 5000 azuis, 5000 amarelas e 5000 verdes;
3. Impressão de placa (A0) com o horário do espaço;
4. Lettering Beja Educa para entrada do espaço mais destacado e mais visível (mais baixo);
5. Lettering a sinalizar a entrada e saída e WC para utilizadores do espaço.
6. 800 programas - Beja Educa;
7. Impressão 1500 cartas de condução em papel;

LOTE 2

SUL À MESA E VINIPAX (PAVILHÃO DOS SABORES)

Localização: estas áreas temáticas desenvolvem-se no Pavilhão dos Sabores, um espaço com 1994m².

SUL À MESA

Estruturas / Decoração: Propomos para a decoração do espaço a aplicação de madeira em toda a envolvente do pavilhão, criando um ambiente diferenciador e distinto, com aplicação dos logos e marcas em vinil.

Zona de refeições: Propõe-se também a construção de uma zona de refeições central, criando uma estrutura de pérgola com aproximadamente 250 m² com iluminação suspensa e panaria na cobertura, em estrutura elevada a 4m sobre o estrado e entre pilares em toda a zona de refeições com cerca de 0,2m de altura;

Cozinhas: Três cozinhas são construídas com áreas de 4m x 5m, incluindo área de preparação e área de lavagem e balcão de atendimento ao público, tudo construído à medida e com madeira/OSB. Cada cozinha inclui bancadas de apoio e lavagem em inox, placa vitrocerâmica, forno elétrico, micro-ondas, chaminé com filtro de carbono, frigorífico combinado (refrigeração e congelação), máquina de lavar loiça pequena, eletrocutor, lava-mãos, placa anti-fogo e meios de proteção.

A cozinha deve estar equipada de acordo com as normas de segurança e de higiene alimentar: lava-mãos de pedal, saboneteira, extintor, contra-placa de fogo, manta antifogo, eletrocutor de insetos.

Zona de Apoio / Recolhas: Construção de área de apoio para recolha de loiças e separação de resíduos equipada com 2 carrinhos de recolha de tabuleiros, bancada de trabalho, recipientes de separação de resíduos, máquina de lavar loiças, acumulador para aquecimento de águas, lava-loiça e lava mãos de pedal. Este espaço funciona como copa coletiva com 3 elementos em permanência entre as 11h e as 01h.

Showcooking: Área de 50 m² com zona de arrumos: Frigorífico combinado (refrigeração e congelação), bancada de apoio. Zona de bancada de apoio e lavagem em inox, placa de indução, forno elétrico, micro-ondas, chaminé com filtro de carbono, frigorífico combinado, zona de arrumos, palamenta de cozinha, equipamento de som e audiovisual para filmagem e transmissão das sessões e apoio técnico, A estrutura é nivelada em 3 níveis (anfiteatro) até 40



cm. Na área do público são instalados 6 conjuntos de mesa e cadeiras cada num total de 30 lugares incluindo 2 lugares para pessoas com mobilidade condicionada;

Lounge Exterior: Zona de exterior de lounge com 125 m², com estrado elevado a 20 ou 40 cm com relva sintética, com pérgula e panaria (mantendo a coerência da estrutura decorativa do Pavilhão), mobiliário exterior e balcão, iluminação decorativa e ambiente, com 2 menus do espaço Sul à Mesa em painel (1x0,6m) de madeira ou equivalente. Conjunto de mobiliário exterior para o lounge (20 sofás e mesas de apoio exterior).

Lounge interior: São propostas zonas de lounge interior com uma área de 30m² para um ambiente mais descontraído, de forma a permitir equilíbrios na disposição do espaço. Uma zona mobilada com 2 sofás de 2 e 3 lugares, respetivamente, e mesa de apoio e outra com 5 cadeirões e 2 mesas de apoio. Panejamento na cobertura da zona alimentação para criação de um ambiente mais intimista.

Zona de refeições: O mobiliário deve ser enquadrado no ambiente criado pela decoração das paredes, as mesmas são construídas propositadamente e as cadeiras e as poltronas são selecionadas para criar o conforto e distinção do espaço. Prever 30 conjuntos de mesas de refeição e 150 cadeiras (mesa + cadeira/poltrona), 10 mesas altas e 30 bancos, mesas/bancada corrida para a assistência do showcooking com 30 lugares. O mobiliário deve ser adequado ao ambiente confortável, intimista e diferenciador da praça alimentar.

Loiças: 400 pratos de carne / peixe, 400 pratos de sopas, 400 pratos de entrada, 400 pratos de sobremesa, 400 garfos de peixe, 400 garfos de carne, 400 facas de peixe, 400 facas de carne, 400 facas de entrada, 400 facas de sobremesa, 400 colheres de sopa e 400 copos pé alto.

Comunicação visual e sinalética: Aplicação em vinil, sinalética de público e de proteção.

Assistência técnica: staff de apoio e coordenação de programa e atividades (14 horas diárias), staff de limpeza, recolha e arrumos (14h diárias) inclui fardamento personalizado.

Animação: estrado de 5*3m forrado a alcatifa preta 300 gr/m², plastificada, para atuações musicais;

VINIPAX

Zona de expositores

1. 40 stands de interior para expositores comerciais de 3*3m, em OSB ou outro material equivalente (ex. madeira), com decoração e mobiliário:
 - 1 Prateleira embutida na estrutura ou móvel;
 - Vinil impresso com o logo do produtor ocupante e respetiva região/logotipo (60cm x 300cm)
 - Vinil impresso com o nome do Evento (100x60cm); vinil impresso aplicado referente à imagem da Vinipax (1x0,45m)
 - Balcão com cobertura em pano preto ou outra a definir em articulação com o espaço Sul à Mesa;
 - Duas cadeiras
 - Candeeiro de mesa;
2. 10 stands de interior para expositores institucionais e convidados, de 3*3m, em OSB ou material equivalente (ex. madeira) com decoração e mobiliário:
 - Prateleira embutida na estrutura ou móvel;
 - Vinil impresso com o nome do expositor ocupante e respetiva logotipo (60cm x 300cm);
 - Vinil impresso com o nome do Evento (100x60cm); vinil impresso aplicado referente à imagem da Vinipax (100x45cm)
 - Balcão com cobertura em pano preto;
 - Duas cadeiras
 - Candeeiro de mesa;

Praça Vinipax

1. Plantas decorativas (30), espaço lounge com 6 sofás e/ou pufes e 3 mesas de apoio, decorados com barricas de vinho e um estrado 3x2m, com sistema de som para algumas atuações musicais

Recriação de uma taberna

1. Recriação do ambiente de uma taberna com talhas de barro, para promoção e venda do vinho de talha e gastronomia tradicional entre a Vinipax e o Sul à Mesa, com uma área de 6x3m.

Zona de apresentação e prova de vinhos (conciliar com espaço showcooking)

1. Caracterização e decoração do espaço:
 - a. Revestimento das paredes do espaço
 - b. Revestimento de balcão com vinil
 - c. Instalação de mobiliário para zona social
 - d. 26 cadeiras caraterizadas de cor branco ou preto
 - e. 3 frigoríficos
 - f. 4 mesas de apoio com 0.80c x 1.50/2.00m

Loja de vinhos/copos

1. Este espaço estará aberto para o lado da Vinipax e do Sul à Mesa e é composto por:
 - Balcão retangular em volta do pilar central do Pavilhão dos Sabores, aberto para todos os lados;
 - Caracterização do espaço com a imagem do certame e da Vinipax em OSB ou equivalente, balcão para os lados Vinipax e Sul à Mesa, prateleiras para exposição dos vinhos para venda;
 - Gestão da Loja de Vinhos, articulando entre os produtores e o cliente final a compra e venda à consignação de vinho durante o período da feira;
 - Conjunto de mobiliário - Expositor para 60 garrafas de vinho e 60 garrafas de azeite
 - Barreiras retráteis para vedar acesso da Vinipax ao Sul à mesa com 6 a 8 m cada.



Armazém de vinhos

1. Criação de espaço de armazenagem e zona de refrigeração com 14 unidades de frio positivo, 3 unidades de frio negativo e 1 máquina de gelo, estantes para arrumação de caixas de vinho

Secretariado

Composto por:

1. Balcão de receção 3mx0,7mx1,2m – personalizado com vinil autocolante
2. Placa de PVC de 0,7mm com informação: SECRETARIADO e VALOR DO COPO 5€, com vinil impresso (2,5x5m) - 1 Unidade
3. Lona de fundo impressa e devidamente aplicada com fita bi-adesiva à estrutura.
4. Cadeira tipo atendimento de pé alto – 3 unidades.

Guia oficial da Vinipax

1. Conceção, design e impressão do Guia Oficial dos vinhos com 100 páginas – Produção 700 exemplares.

Gabinete de Imprensa

1. Espaço com 4 mesas e 8 cadeiras para a comunicação social poder trabalhar dentro da feira.
2. Espaço reservado para reuniões, equipado com pequena mesa redonda e 3 sofás.

As zonas de armazenamento de vinhos, copos e outros materiais, o gabinete de imprensa e loja de vinhos deverão ter chaves ou cadeados.

Colocar 4 pontos para lavagem de copos em inox acionados por pedal.

Disponibilização de uma cuspeira por produtor (aproximadamente 45);

Assistentes para apoio à loja, cargas e descargas de vinho, gelo e outros materiais de apoio à loja, assim como atividades de apoio à organização – 2 pessoas dois dias (1 e 2 de outubro) antes do evento (8h cada), 3 pessoas durante os três dias do evento - das 13h00 às 23h e 2 pessoas um dia depois do evento (6 de outubro) para apoio à desmontagem (8h cada).

A proposta deve incluir montagens, desmontagens, staff de apoio e de acompanhamento, transportes de mercadorias e equipamentos, refeições e honorários de staff, aluguer de todo o material e estruturas.

Organização da ação de lançamento da Vinipax no Castelo de Beja “Vinhos de Beja no Castelo”, dia 12 de setembro, entre as 18h e as 23h, com mobiliário de rua – sofás e mesas de apoio para 40 pessoas, mesas para expositores com toalha preta, candeeiros e identificação, estrado, sistema de som para música ambiente, pequeno concerto com artista local e DJ e iluminação. Criação de uma zona para venda de comida pré- confeccionada com placa elétrica, micro-ondas, sistema de frio em bancada (para vinhos e comida). Decoração da Praça de Armas com fotografias e outros elementos alusivos à vitivinicultura e gastronomia.

Identificação do evento à entrada do castelo

LOTE 3

PETISCOS e CAÇA, PESCA E NATUREZA – PAVILHÃO MULTIUSOS

As áreas temáticas Petiscos e Caça, Pesca e Natureza realizam-se no Pavilhão Multiusos, um pavilhão coberto sem paredes laterais, com uma área total de 5200m². Será ocupado por estas áreas temáticas com 1750m², cada.

PETISCOS

- Estão previstos 11 espaços de 6*4m² para petiscos para os quais é necessário:
- Produção e colocação dos frontões com o logo do evento e nome do expositor de acordo com imagem fornecida pela organização da feira para os 11 expositores;
- Decoração do palco Petiscos (lettering, programação, plantas e outros elementos decorativos);
- Serviço de copa coletiva – limpeza das mesas e lixos – lavagem de toda a loiça- 4 pessoas em permanência das 10h à 1h00;
- Aluguer de loiça, talheres e copos para o espaço de refeição coletiva. (700 pratos de sopa, 700 pratos de refeição, 900 pratos de petisco, 1200 garfos, 1200 facas, 1200 colheres);

- Aluguer de 80 mesas tipo piquenique com bancos para a praça alimentar;
- Aluguer de toalhas de tecido impermeável aos quadrados para as 80 mesas na praça alimentar;
- Produção da informação para os expositores – livro de reclamações, obrigações legais, menu, preçário e mantas ignífogas;
- Produção dos camarins – espelho, mesas e cadeiras;
- Criação de uma pequena zona lounge com 2 ou 3 oliveiras e bancos de jardim;
- Decoração da Praça Alimentar com plantas (ex. ervas aromáticas) e outros elementos decorativos enquadrados no espaço.

CAÇA, PESCA E NATUREZA

Angariação de, pelo menos, 30 expositores relacionados com a temática da Caça, Pesca e Natureza.

Registo e cobrança da taxa de inscrição referente a cada expositor.

Produção e colocação dos frontões com o logo do evento e nome do expositor de acordo com imagem fornecida pela organização da feira para 30 stands.

DEMONSTRAÇÕES E ATIVIDADES A DESENVOLVER:

Organização de Dois Colóquios

Organização de Colóquio sobre a temática da Caça (a designar depois)

Organização de Colóquio sobre a temática da Pesca (a designar depois)

Exposição de Taxidermia

Exposição taxidérmica durante o evento.

Taxidermia é a técnica de preservação da forma da pele, planos e tamanhos dos animais. É uma importante ferramenta de conservação.

Workshop de Taxidermia

Workshop de taxidérmica no sábado pela tarde em stand no evento.



Espaço Tiro Virtual

Criar uma zona de entretenimento com Lazer Shot para os visitantes poderem ter uma experiência de caça virtual.

Concurso diário de Tiro Virtual gratuito para os mais novos

Demonstração de Tiro com Arco

Desmonstração de tiro com arco, com representante da Federação de Arqueiros e Besteiros de Portugal.

Composto por conjuntos de alvos, arcos e flexas, durante os dias da feira.

Recriação do ambiente rural de caça onde os visitantes podem ter a oportunidade de atirar com arco a animais em 3D

Batismo de Tiro com Arco diário para os visitantes

Criar um Lago artificial

Criação um lago artificial de forma a dinamizar o espaço e promover a atividade da arte de pescar com os mais novos. O espaço terá canas de pesca e peixes artificiais onde pais e filhos tentaram realizar uma boa pescaria.

Prova de Sto. Huberto

Santo Huberto é uma prova de caça desportiva. É objetivo da prova de Santo Huberto, para caçadores com cão de parar, promover o espírito desportivo do caçador, formá-lo na correta prática do ato cinegético, tendo em consideração os aspetos técnicos, legais e cívicos, a função e utilização do cão de parar, num quadro de respeito pela natureza e pela ecologia.

Portugal tem uma grande tradição nacional e um longo e brilhante palmarés a nível internacional, contando, inclusive, com vários títulos mundiais.

Showcooking com pratos de Caça e Pesca com chef um chefe de cozinha reconhecido

Realização de um showcooking com chefe de cozinha creditado com pratos de caça e peixe, seguido de degustação para 30 pessoas, inclui encargos com o/a chef, palamenta e todos os ingredientes necessários.

Caçada aos Patos em ZCT – Gestor de Caça Luís Figueira

Caçada em zona de Caça próximo da cidade em parceria com entidade gestora da zona de caça turística.

A concentração e o almoço de todos os participantes é realizado no Salão de Caça, Pesca e Natureza.

Caçada à geral em ZCT - Gestor de Caça Luís Figueira

Caçada à geral em zona de Caça próximo da cidade (propor uma ZC) em parceria com entidade gestora da zona de caça turística.

A concentração e o almoço de todos os participantes é realizado no Salão de Caça, Pesca e Natureza.

Demonstração e exposição de espécies de Cetraria/Falcoaria no certame

Consta da apresentação de nove aves em exposição estática, durante os dias do evento, dentro do espaço do certame.

Demonstrações de voo diárias, em local a definir nas zonas anexas ao local do evento ou dentro do mesmo se houver condições.

Demonstração de Pombos de Vara com o Mestre António Costa

Demonstração de Negaça durante o evento.

Realização de duas demonstrações diárias em zona envolvente ao Salão, com explicação e muito próximo dos visitantes.

Demonstrações de Cães de Parar - Federação Alentejana de Caçadores

Em terrenos anexos aos do evento serão feitas demonstrações de trabalho com cães de parar, com caça viva. Utilizado para a demonstração várias raças de cães e esta demonstração será realizada por um elemento da Federação Nacional de Caça com vários títulos nacionais conquistados e que representa Portugal em várias olimpíadas.

Demonstrações de Pesca ao Achigã com amostras com o Mestre Bejense Ranholas

As demonstrações são feitas por pescadores especializados de pesca de competição. Estas demonstrações irá decorrer no aquário gigante colocado a entrada do salão.

Exposição de Espécies Cinegéticas da Herdade - Monte da Vinha, em Beja

Esta atividade decorre dentro do espaço da feira, onde serão apresentadas algumas espécies das mais emblemáticas da nossa região, como seja a Perdiz Vermelha, o Coelho Bravo, a Lebre e o Pato-real

Concursos de Pesca Desportiva

Organizar dois concursos de pesca desportiva em parceria com o Clube de Pescadores de Beja no rio ou barragem próximo da cidade. A cerimónia de entrega dos prémios e todas as refeições dos participantes serão realizadas no recinto da feira.

Exposição de Fotografia de Caça, Pesca e Natureza

Realizar uma exposição de Fotografia a cores, tamanho A3, onde estarão representadas diferentes espécies cinegéticas e atividades ligadas à caça, pesca e natureza.

Várias fotografias serão colocadas no salão de forma a decorar e a melhorar a interação e ligação de todos os presentes com a temática do Salão.

Concurso de Tiro aos Pratos – Clube de Caçadores do Baixo Alentejo - Homenagem a individualidade a definir

Realizar um concurso de Tiro aos Pratos – Trap 3 em parceria com o Clube de Caçadores do Baixo Alentejo em Beja. A cerimónia de entrega dos prémios será feita no recinto da feira.

Exposição de Matilhas de José Lampreia

Criar um espaço de exposição de 3 matilhas de Caça Maior e/ou Coelhos. Cada matilha é composta por até 25 cães utilizados na caça, os diferentes canis serão colocados no exterior junto ao pavilhão.

Montaria com Gestor de Caça Luís Figueira

Montaria é o processo de caça maior e mais conhecido dos caçadores, um pouco por todo o país se realizam montarias.

Trata-se de um processo de caça que envolve muita gente (caçadores, pastores, carregadores, matilheiros e pessoal da organização) e que por consequência, necessita de ser realizado numa área significativa de terreno, preferencialmente onde existem efetivos razoáveis de animais, que neste processo específico são o Javali, o Veado e pontualmente o Gamo e o Muflão.

Será realizada em parceria com uma Associação Turística de Caça local, sendo a concentração dos participantes, as refeições e distribuição da caça no recinto da feira junto ao pavilhão Caça, Pesca e Natureza.

LOTE 4

COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Conceção, composição, impressão e aplicação de materiais de comunicação para a Patrimónios do Sul, com base na imagem a ser fornecida pelo Município de Beja.

SINALÉTICA

1. Placa em alveolar informativa para sinalização – 80x80cm - 20 Unidades
2. Placa de Alveolar de 5mm;
3. Vinil aplicado com impressão de sinalética;
4. Decoração com lona de 4 estruturas de ferro tubulares para sinalização da feira (2,5x1m cada face) no corredor central do PFE;
5. Decoração de 4 cubos de madeira (2x2m cada face) com lona microperfurada com imagens da feira;
6. Aplicação em local a definir no recinto.

PÓRTICOS PAVILHÕES INSTITUCIONAL, SABORES, AGROPECUÁRIA

1. Conceção e produção de 17 Lonas de 500 grs. De 5 m x 2,5 m com dobras de reforço vulcanizadas e ilhós de PVC transparentes com produção e impressão de imagem alusiva ao evento com montagem e desmontagem na estrutura.

PÓRTICOS PAVILHÃO MULTIUSOS

1. Conceção e produção de 3 Lonas de 500 grs. De 6m x 6 m com dobras de reforço vulcanizadas e ilhós de PVC transparentes com produção e impressão de imagem alusiva ao evento com montagem e desmontagem na estrutura.

TORREÕES DO PARQUE DE FEIRAS

1. Conceção e produção de 12 lonas microperfuradas de 500 grs. 6m x 6m Mesh com dobras de reforço vulcanizadas e ilhós de PVC transparentes aplicadas nas torres do recinto. Inclui aluguer de grua, montagem e desmontagem.

As 4 lonas dos 2 torreões exteriores ao Parque de Feiras e Exposições devem ser montadas até ao dia 5 de setembro.

LONAS CORREDOR CENTRAL DO PARQUE DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES

1. Conceção, impressão, montagem e desmontagem de 8 lonas microperfuradas de 500grs. Mesh com imagem do evento com dobras de reforço vulcanizadas e ilhós de PVC transparentes aplicadas nas torres do recinto, em forma triangular, com as dimensões de 2*2*1.5m para pilares de apoio da cobertura do corredor central;
2. Conceção, impressão, montagem e desmontagem de 2 lonas microperfuradas de 500grs. Mesh com dobras de reforço vulcanizadas e ilhós de PVC com mapa e programa da feira, 5*2.5m cada;
3. Impressão de 12 fotografias a cores 3*2m e colocação em estruturas de metal já existentes para colocar no corredor central, à entrada da feira.

DECORAÇÃO CORREDOR CENTRAL

Criação de um ambiente de jardim no corredor central com bancos, plantas e outros elementos decorativos com uma área aproximada de 100m²

Criação de uma estrutura para exposição de 10 a 12 fotografia de grandes dimensões (3x2m) à entrada da feira., inclui impressão das fotos a cores

Sinalética dos vários espaços da feira ao longo do corredor central (5 estruturas paralelepípedicas decoradas nas 4 faces), sinalização Auditório no corredor central.

DECORAÇÃO DAS INSTALAÇÕES SANITÁRIAS DO PFE

Sinalética em vinil de recorte com elementos gráficos da imagem da feira a aplicar nas portas e espelhos

ALUGUER DE 3 ECRÃ DE LEDS DE EXTERIOR

- 3m x 2m - Inclui a introdução de conteúdos programáticos a definir com a organização, montagem e desmontagem.

Equipa de filmagem para cobertura do evento e reprodução em streaming, de alguns destaques da programação.

Speaker para apresentação do programa da feira, de 2 a 5 de outubro, das 10h30 às 23h00.

A proposta deve incluir montagens, desmontagens, staff de apoio e de acompanhamento, transportes de mercadorias e equipamentos, refeições e honorários de staff, aluguer de todo o material e estruturas.

LOTE 5

BEJA BRAVA

A área temática Beja Brava realiza-se no Pavilhão Multiusos, um pavilhão coberto sem paredes laterais, com uma área total de 5200m². Será ocupado por esta área temática com 1750m².

Angariação de, pelo menos, 25 expositores relacionados com a temática da Beja Brava, ganadarias, grupos de forcados, coudelarias, artigos relacionados com a prática de atividades taurinas e equestres.

Produção e colocação dos frontões com o logo do evento e nome do expositor de acordo com imagem fornecida pela organização da feira para até 25 expositores.

ORGANIZAÇÃO DE COLÓQUIOS

1. 2 colóquios sobre tauromaquia com 4 oradores cada, inclui deslocação, transporte e refeição dos oradores

HOMENAGEM A UMA COUDELARIA DISTRITO DE BEJA – Beja de honra para 60 pessoas (vinho e aperitivos)

DEMONSTRAÇÕES

1. 1 Toureio de Salão com 8 pessoas
2. Forcados com 30 pessoas
3. Cavaleiros com os alunos do Espaço Equestre da ACOS

EXPOSIÇÕES

Fotografia Taurina 30 fotografias a cores, tamanho A2, impresso em papel de fotografia

ESPECTÁCULOS

1. Banda filarmónica ou outra, ex. Charanga das Fresquinhas – 1 atuação
2. Fados Toureiros – 4 fadistas com 1 atuação individual cada
3. Grupo de Sevilhanas – 2 atuações
4. Grupo Música Flamenca – 1 atuação

PASSEIOS

1. Organização da visita a uma ganadaria no distrito de Beja com lanche para 50 pessoas
2. Produção de 500 folhetos do passeio em formato A5
3. Transporte em autocarro para 50 pessoas

AQUISIÇÃO DE BENS / SERVIÇOS

1. Som ambiente
2. Som de Palco para espetáculos e colóquios
3. Contratação de artistas para os espetáculos musicais
4. 15 mesas de café/esplanada e 120 cadeiras
5. 1 palco de 8x10m
6. Aluguer/transporte e montagem/desmontagem de arena para demonstrações de toureio
7. Aluguer de 14 cabeças de gado bravo
8. Despesas de deslocação, alojamento, refeições, aquisição de troféus, cocktail na ganadaria estão incluídas no valor total deste lote.
9. Impressão de 30 fotos em papel de fotografia A3 e 4 fotos A1 (Exposição de Fotografia) incluídas no valor total do lote.

Serviços Gerais de Montagem/Desmontagem/Acompanhamento presencial do evento e de todas as atividades relacionadas.

DEMONSTRAÇÕES DE EQUITACÃO ESPAÇO HÍPICO DA ACOS

1. Dia 2/10 – Duas demonstrações diárias: de atrelagem e de equitação de ensino;
2. Dia 2/10 – Duas demonstrações diárias: de equitação de trabalho e de gincana para os iniciados;
3. Dia 4/10 – Duas demonstrações diárias: de obstáculos nas várias alturas e de equitação à portuguesa;
4. Dia 5/10 - Duas demonstrações diárias: de obstáculos nas várias alturas e de equitação à portuguesa ou outra atividade demonstrativa;

5. Espetáculo noturno com demonstrações equestres e atuações musicais – fado, sevilhanas e/ou cante – 2 atuações dias 3 e 4/10;
6. Batismos a cavalo durante os dias feira:
Dia 2 a 5: dia 2/10: 16h-19h, 21h-22h; dias 3 e 4: 11h-13h, 16h-19h, 21h-22h; dia 5: 11h-13h, 16h-19h;

Estão incluídos neste lote todos os custos associados à realização das referidas demonstrações, nomeadamente, pessoal de apoio às provas, manutenção dos picadeiros, tratadores de cavalos, boxes, transporte e alimentação dos cavalos, prémios, alojamento, deslocação e refeições de staff e cavaleiros, aluguer de todo o material e estruturas.

LOTE 6

ESTRUTURAS

1. **Artes do Sul** 100 stands de interior 3*3m em placas de MDF laminadas cor branca com perfil de alumínio lacado à cor natural, com quadro elétrico e tomadas para as áreas temáticas (incluindo arrumos e balcão do secretariado da feira), caracterizados de acordo com a temática da feira para mostra e venda de produtos;
2. **Beja Educa** - Delimitação do espaço em placas de MDF laminadas cor branco com perfil de alumínio lacado à cor natural para **Beja Educa** com 3000m² e 12 m de parede divisória interior ou outra solução para separação de espaços, 4 espaços dos quais com lava loiças e ligação de água e esgoto. Colocação da estrutura de acesso e suporte para identificação do Beja Educa (em paletes);
Palco com praticáveis (palco – 7.5mx5m, 0,40m de altura) e colocação de 10 tomadas elétricas. Tapete de relva (10m/10m) para lounge junto ao palco.
3. **Vinipax** - 50 stands de interior (incluindo zonas de balcão, loja de vinhos, gabinete de imprensa e provas comentadas) e loja de vinhos com balcão e prateleiras em OSB ou material equivalente (madeira).
4. **Caça, Pesca e Natureza** - 30 stand interior com chão 3*3m em placas de MDF laminadas cor branca/faia com perfil de alumínio lacado à cor natural + 1 stand 6*3m em placas de MDF laminadas a faia com perfil de alumínio lacado à cor natural equipado com bancada de inox,

- lava-loiças, acumulador e exaustor com estore de correr + 8 stands de 3*3m de exterior com porta de correr, com quadro elétrico e tomadas;
5. **Beja Brava** - 25 stand interior, em placas de MDF laminadas cor faia com perfil de alumínio lacado à cor natural, colocados no pavilhão Multiusos ou da Agropecuária, um espaço/stand com 6*3m² para alimentação e bebidas equipado com lava-loiças e acumulador para lavagem de loiças, balcão de inox e lava-mãos e ainda camarins no mesmo material com 9x3m, equipado com 20 cadeiras, 2 espelho e 4 mesas de apoio e charriot.
6. **Avibeja** - 1 stand 6*3m interior em placas de MDF laminadas cor branco com perfil de alumínio lacado à cor natural com quadro elétrico e tomadas
7. **Petiscos** - 11 stands de exterior 6*4m em placas de MDF laminadas cor faia/preto com perfil de alumínio lacado à cor natural com quadro elétrico trifásico e tomadas com balcão e portas de correr, divisórias traseiras e lateral de aglomerite laminado à cor faia/preto, com os seguintes equipamentos: lava-loiças, bancada de apoio em inox, espaço para fogão e frigorífico e zona de lixo, ponto de água e iluminação; Parede de separação da cozinha e arrumos com a zona de atendimento; balcão de atendimento; pavimento revestido a linóleo;
8. **Petiscos** - 1 stand de 6*6m com porta de correr com chave ou cadeado em placas de MDF laminadas cor faia/preto com perfil de alumínio lacado à cor natural com quadro elétrico trifásico e tomadas para copa coletiva equipado com 2 lava-loiças, 2 máquinas de lavar loiça, acumuladores, bancada de apoio em inox;
9. **Petiscos** - estrado de 7,5*5m*0,6m para o este espaço e quadro elétrico trifásico para apoio aos concertos;
10. **Petiscos** – 1 espaço para camarim 6*3m para camarim de apoio aos espetáculos, com 6 cadeiras, 2 mesas, 1 charriot e 1 espelho;
11. Portas de acesso entre Sul à Mesa e Vinipax com sistema de segurança, portas de ligação entre os espaços Caça e Pesca e Natureza, Petiscos e Beja Brava, com 6m e sistema de segurança;
12. 250 Painéis (2.4*1m) de MDF laminadas a faia com perfil de alumínio lacado à cor natural de 2.5*1m;
13. 13.500 m² de alcatifa com 300gr por m², com plásticos de proteção aplicada com fita cola dupla face com rede de fácil remoção. Para as Artes do Sul, 3 cores: cinza claro nos corredores, cinza escuro nos stands e preto nos espaços expositivos (4 espaços expositivos de 18m² cada e 2 de 36m²), para Beja Educa cinza claro no corredor e vários espaços com



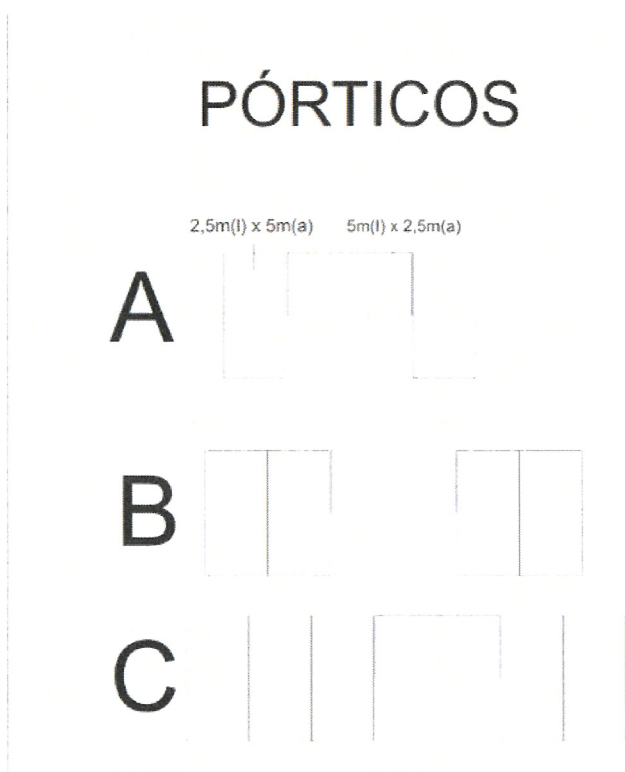
as cores laranja, verde, azul, amarelo e vermelho; para o Beja Cuida alcatifa amarela com 6x4m; para Vinipax e Sul cor cinza escuro nas zonas comuns e preto dentro dos stands. Para Caça, Pesca e Natureza cor verde nos stands e cinza escuro nas zonas de circulação, para os Petiscos cor cinza nas zonas comuns e linóleo nas cozinhas, Beja Brava cor vermelha para os stands e cinza claro nas zonas comuns;

14. 4 chicotes de luz;

15. 15 projetores LED 200 watt com 6.500 k para o corredor central

16. Atrelado sanitário 2+1 de decomposição química, com 3 limpezas durante o evento,

17. 8 estruturas para Pórticos da Artes do Sul e Beja Educa (C), Vinipax (A), Sul à Mesa (A), Avibeja (B), Petiscos (A), Caça, Pesca e Natureza (A), Beja Brava (A) , Automóveis e Máquinas Agrícolas (A), Programa Geral e Planta da Feira, a inclui no lado direito da estrutura da Avibeja:



18. Tubagens para canalização e acessórios – 100m de tubo PVC de esgoto diâmetro 50mm, 20 curvas de 45º 50mm, 20 curvas de 90º de 50mm, 200m tubo de distribuição de água Tupeks de 20mm, 20 machos de 20-1/2, 20 união Pex m/f 20-1/2, 20 T de ½-1/2;

19. Serviços de eletricidade para montagem, assistência durante a feira e desmontagem;

20. Serviços de canalização para montagem, assistência durante a feira e desmontagem;

21. Aluguer de gerador insonorizado de 250 amperes por fase, trifásico, com instalação de 2 fichas fêmeas de 5 x 125 amperes;
22. Aluguer de 3 contentores para camarins tipo contentor de 6x2.5m com ar condicionado e iluminação;
23. Tenda Iglo 25m X 55m para espetáculos:
- lonas brancas e pretas na zona do palco;
 - sem laterais, exceto na zona do palco;
 - iluminação com projetores
 - 4 agarras para suspensão;

Estrado palco - Larg: 15m | Comp: 10m | Pé lateral: 1,40m

- escada de acesso;
- saia preta;

2 Estrado aba - Larg: 2,50m | Comp: 10m | Pé lateral: 1,40m

- guarda corpo metálico;

Rampa 2.50m x 6.25m

- revestida a alcatifa

Lonas impressas para fechamento total da frente do palco

Todas as despesas de deslocação, transporte, montagem/desmontagem, dormidas e refeições deverão fazer parte do orçamento.

DATAS:

- Montagens e instalação de Estruturas – de 5 de setembro a 25 de setembro
- Desmontagens – até ao dia 10 de outubro. O Pavilhão da Agropecuária deverá ser desmontado até ao dia 7 de outubro às 10h;
- As desmontagens de estruturas só podem ter início a partir do dia 7 de outubro, às 8 horas;
- Assistência técnica ao evento das 9h do dia 2 de outubro às 21h do dia 5 de outubro;

- A proposta deve incluir montagens, desmontagens, staff de apoio e de acompanhamento, transportes de mercadorias e equipamentos, refeições e honorários de staff, aluguer de todo o material e estruturas.

Beja, 07 de julho de 2025

O Presidente da Câmara Municipal de Beja

- Dr. Paulo Jorge Lúcio Arsénio -