

Software: Gestão - APP - Drivers	
Característica	Requisitos
Requisitos gerais	O sistema deve ser compatível com sistema operativo Windows, Linux e MacOS
	Administração centralizada
	Licenciamento sem limite de utilizadores
	O sistema deve contemplar as licenças de todo o software necessárias para a infraestrutura proposta
	Impressão directa e para fila com posterior libertação pelo utilizador num dispositivo de impressão definido
	Manutenção e atualizações da solução durante a vigência do contrato
	Importação de utilizadores, grupos e respetivos limites por ficheiro CSV
	Impressão segura, direta e/ou diferida para qualquer dispositivo do Sistema (Follow-me)
	Visualização no MFP do número de páginas a preto, cor ou saldo/custo antes de imprimir
	Opção para forçar os trabalhos de impressão a preto e branco na impressora
	Opção para escolher o número de cópias na impressora de um determinado trabalho
	Impressão por email (opção para enviar documentos PDF e Office (Word, Excel e Powerpoint)
	Opção para seleccionar trabalhos de impressão como favoritos para reimpressão
	Visualização dos consumos do utilizador a partir do portal do utilizador ou APP do MFP
	Encriptação do nome dos documentos de impressão no MFP
	Opção para imprimir, apagar, adicionar aos favoritos de documentos de impressão diferida
	Dispor de Portal de Acompanhamento (alertas / contadores / nível de consumíveis / relatórios / requisições)
	Possuir ferramentas de alarmística para todos os equipamentos com alertas por e-mail ao administrador do sistema
	O sistema deve suportar a gestão WEB para Administração e para utilizadores
	Interface Web para consulta pelos utilizadores de saldos, histórico de impressão, relatórios, etc.
	Permitir a encriptação dos documentos assim que enviados para printserver
	Permitir digitalização por e-mail
	Impeça o acesso não autorizado a funcionalidades do equipamento
	Permitir inibição de cor pelo utilizador
	Os trabalhos retidos na impressão segura terão um tempo de vida a determinar, que no fim do mesmo serão eliminados
	Garantir a inexistência de limite de utilizadores e grupos
	Permitir bloqueio de conta
	Permitir inibição de funções – cópia, impressão e digitalização, ao utilizador
	O sistema/equipamentos deverão enviar automaticamente o pedido de falta de consumíveis, para que não haja quebra de serviço
	Sistema de alerta por e-mail dos eventos anormais (p.e. avarias, toner esgotado)
Contabilidade	Contabilização de Cor, Preto, Cor e Preto por cada trabalho de impressão ou cópia
	Informações detalhadas por utilizador, departamento/grupo, impressora, cor, tamanho de papel, custos
	Contabilização de formatos de papel (ex. A5, A4, A3)
	Definição de preço por cor/preto, papel (ex. A4, A3...), função (Cópia, impressão, scan, fax)
	Opção para aplicar preços diferenciados por grupos de utilizadores e grupos de impressoras
	Possibilidade de quotas de impressão por: Número de páginas a Preto, Cor, Valor ou Saldo
	Permitir ao utilizador a consulta, no equipamento ou via web, de quotas (unidades) e/ou créditos (saldos)
	Visualização imediata da quota no display do equipamento
	Permitir a impressão a partir de USB e e-mail com contabilização e controlo de quotas
	Impressão para follow-me dos anexos de email atraves de conta de email institucional associada ao utilizador
	Atribuição de quota ao grupo e/ou ao utilizador
	Atribuição de quota em unidade ou em valor em simultâneo a diferentes utilizadores ou grupos
	Permitir carregamentos automáticos
	Permitir o pedido de plafond/quotas adicional pelos utilizadores
	Impedir a realização de trabalhos de cópia e impressão a utilizadores sem saldo
	Transferência de saldo entre utilizadores, com registo da operação
	Permitir o uso do sistema de créditos/quotas para pagamento e o uso dos equipamentos em self-service
Permissões	Quotas por utilizador, departamento/grupo
	Reinício de quota no início de um período
	Limites por valor (€) e/ou balanço (quantidade)
	Utilização do saldo por página a p/b e/ou cor
	Opção para definir perfis de acesso
	Definição de limites por utilizador
	Definição de limites por Grupo
	Definição de perfis por utilizador
Autenticação	Suporte para autenticação baseada em OpenLDAP, PIN, NFC, compatível com protocol Mifare
	Gerar PIN's de autenticação aleatórios e envio automático para o email do utilizador
	Envio a pedido das credenciais (PIN's) para utilizador ou para um grupo de utilizadores
	Opção para o utilizador alterar o seu PIN ou pedir para gerar um novo
	Permitir impressão a utilizadores válidos através de e-mail
	O utilizador, no caso de computadores partilhados, no momento de impressão do documento, terá de colocar o PIN num POP-UP, e o PIN terá de estar mascarado de modo a não se ver (tipicamente com * ou •). Poderá ou não ficar memorizado. No caso de ser computador pessoal, terá de ter a possibilidade de gravar o PIN, deste modo não aparece o POP-UP
Impressão com pagamento	Solução sem cartões físicos
	Carregamento de crédito de impressão com pagamentos locais ou por gateway de pagamentos
	Integração com sistema pagamentos mbway/MB/Visa
	As transações deverão ficar registadas no sistema de impressão e enviadas por Email para o utilizador
	API para ler registos de pagamentos e integração com ERP's (SIAG ou SIIUE)
	Permitir o uso de sistema de créditos para pagamento e o uso dos equipamentos em <i>self-service</i>
Relatórios	Relatórios pré-configurados
	Customização de relatórios
	Histórico de utilização das multifunções (logins, jobs, quotas, balanço);
	Nível de detalhe mínimos: utilizador, departamento/grupo, dispositivo
	Envio automático de relatórios detalhados com os consumos do período anterior
	Definição do período do relatório
	Opção para exportar para formatos PDF e EXCEL
	Informação ao utilizador dos seus consumos detalhados e totais
	Grupos – manter o histórico das transações dos departamentos, exemplo: até dia 15 as impressões do utilizador são reportadas ao grupo A e depois ao grupo B
	Permitir a recolha de elementos que possibilitem o <i>reporting</i> eficaz de todos os custos relacionados com a cópia/impressão, incluindo todos os consumíveis ao nível do equipamento e ao nível dos utilizadores, departamentos, direções, centros de custos, etc
	O sistema deve permitir a criação de reports automáticos e com agendamento predefinido e a obtenção de relatórios em formato CSV e PDF
	O sistema deve permitir exportar relatórios para os seguintes formatos PDF, DOCX, XLSX, HTML e TIFF