



Caderno de Encargos

Procedimento n.º 63/DCP-GCE/UE/2025

Aquisição de serviços de cópia e impressão em regime de outsourcing

Conteúdo

PARTE I	CLÁUSULAS JURÍDICAS.....	3
CAPÍTULO I	DISPOSIÇÕES INICIAIS	3
Cláusula 1.ª	Objeto.....	3
Cláusula 2.ª	Contrato	3
Cláusula 3.ª	Prazo	4
Cláusula 4.ª	Preço base	4
Cláusula 5.ª	Dotação orçamental	5
Cláusula 6.ª	Condições de faturação e pagamento	6
CAPÍTULO II	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....	7
Cláusula 7.ª	Obrigações principais da entidade adjudicante.....	7
Cláusula 8.ª	Obrigações principais da entidade adjudicatária.....	7
Cláusula 9.ª	Dever de sigilo	8
Cláusula 10.ª	Regulamento de Proteção de Dados	9
Cláusula 11.ª	Principais obrigações do fornecedor	10
CAPÍTULO III	PENALIDADES, MODIFICAÇÕES E RESOLUÇÃO	11
Cláusula 12.ª	Penalidades Contratuais	11
Cláusula 13.ª	Força maior.....	12
Cláusula 14.ª	Suspensão da execução	13
Cláusula 15.ª	Modificação objetiva do contrato	13
Cláusula 16.ª	Revisão de preços	13
Cláusula 17.ª	Resolução por parte da entidade adjudicante.....	13
Cláusula 18.ª	Resolução por parte da entidade adjudicatária.....	14
Cláusula 19.ª	Local de entrega dos bens	14
CAPÍTULO IV	CAUÇÃO, SEGUROS E OUTROS ENCARGOS	14
Cláusula 20.ª	Caução	14
Cláusula 21.ª	Seguros	14
Cláusula 22.ª	Propriedade intelectual	15
CAPÍTULO V	DISPOSIÇÕES FINAIS	15
Cláusula 23.ª	Gestor de contrato	15
Cláusula 24.ª	Subcontratação e cessão da posição contratual.....	15
Cláusula 25.ª	Comunicações e notificações	16
Cláusula 26.ª	Contagem de prazos	16
Cláusula 27.ª	Foro competente	17
Cláusula 28.ª	Legislação aplicável	17
Cláusula 29.ª	Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas	17
PARTE II	CLÁUSULAS TÉCNICAS.....	17
CAPÍTULO VI	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.....	17
Cláusula 30.ª	Quantidade e características dos equipamentos.....	17
Cláusula 31.ª	Requisitos funcionais e técnicos	19
Cláusula 32.ª	Condições gerais	19
Cláusula 33.ª	Assistência Técnica	20
Cláusula 34.ª	Relatórios e Monitorização.....	20
Cláusula 35.ª	Memória descritiva.....	20
Anexos.....		21

Parte I CLÁUSULAS JURÍDICAS

Capítulo I Disposições Iniciais

Cláusula 1.ª Objeto

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas do contrato a celebrar no âmbito do procedimento para a adjudicação da **Aquisição de serviços de cópia e impressão em regime de outsourcing**, de acordo com o disposto nas cláusulas técnicas.
2. Ao objeto do presente contrato aplicam-se os CPV abaixo descritos, a que se refere o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial da União Europeia, L 74 em 15 de março de 2008:
 - a) 79520000-5 | Serviços de Reprografia
3. O presente procedimento aquisitivo divide-se em 3 lotes, com a seguinte numeração e designação:
 - a) Lote 1 – Tipologias A e B;
 - b) Lote 2 – Tipologias C;
 - c) Lote 3 – Tipologias D, E e F.

Cláusula 2.ª Contrato

1. O contrato a celebrar será reduzido a escrito, nos termos do artigo 94.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com as atualizações em vigor, sem prejuízo do disposto no artigo 95.º do referido diploma.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
 - c) O presente caderno de encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pela entidade adjudicatária;

- f) Todos os outros documentos que sejam referidos no clausulado contratual ou no caderno de encargos.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
 4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pela entidade adjudicatária nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.
 5. Quando a redução do contrato a escrito não seja exigida ou venha a ser dispensada, nos termos previstos no artigo 95.º do CCP, entende-se que o contrato resultará da conjugação do caderno de encargos com a proposta adjudicada, não se podendo, porém, dar início a qualquer aspeto da sua execução antes de decorrido o prazo de 10 dias a contar da notificação da decisão de adjudicação, sem prejuízo do disposto no n.º 4 do artigo 95.º do CCP, e, em qualquer caso, nunca antes da apresentação de todos os documentos de habilitação exigidos, da comprovação da prestação da caução, quando esta for devida, e da confirmação dos compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP.

Cláusula 3.ª Prazo

1. O contrato mantém-se em vigor até a execução dos serviços adjudicados ser comprovada pela entidade adjudicante, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.
2. Os serviços objeto do contrato devem ser efetuados no prazo 1 (um) ano, podendo ser renovado por igual período, até ao limite máximo de 3 (três) anos, tendo o seu início de 14/10/2025.

Cláusula 4.ª Preço base

1. A entidade adjudicante, pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, nos termos e efeitos do disposto no artigo 47.º do CCP, pagará o valor resultante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, o valor máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar à entidade adjudicatária (preço base) é de **288.000,00€ (duzentos e oitenta e oito mil euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, distribuído da seguinte forma pelos lotes a concurso (aos valores indicados acresce o IVA à taxa legal em vigor):
 - a) Lote 1 – Tipologias A e B, o valor base é de 60.000,00€ (sessenta mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

- b) Lote 2 – Tipologias C, o valor base é de 196.000,00€ (cento e noventa e seis mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
- c) Lote 3 – Tipologias D, E e F, o valor base é de 32.000,00€ (trinta e dois mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
3. O valor global para os custos fixos não poderá ultrapassar 278.000,00€ / 3 anos (duzentos e setenta e oito mil euros), distribuído da seguinte forma:

Lote 1	Lote 2	Lote 3
57.000€	190.000€	31.000€

4. O valor global para os custos variáveis não poderá ultrapassar os 10.000,00€ / 3 anos (dez mil euros). Os respetivos valores unitários são os seguintes:
5. Lotes 1 e 2: O valor unitário por cada cópia adicional a preto e branco e não considerado nas condições dos custos fixos não poderá ultrapassar os 0,0040€;
6. Lotes 1 e 2: O valor unitário por cada cópia adicional a cores e não considerado nas condições dos custos fixos não poderá ultrapassar os 0,025€;
7. Lote 3: O valor unitário por m2 adicional e não considerado nas condições dos custos fixos não poderá ultrapassar os 8,50€ no caso da tipologia D e no caso das tipologias E e F 1,10€ para o m2 das impressões de cartaz e fotografia e 0,75€ para as impressões de linha e trama.
8. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de transporte e os encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 5.ª Dotação orçamental

1. O resultante da proposta adjudicada (preço contratual) será distribuído por ano económico conforme abaixo especificado:
- a) Para o ano 2025 – (ano económico atual) – **32.000,00€ (trinta e dois mil euros)**:
- a. Lote 1 – 6.000,00€;
- b. Lote 2 – 21.000,00€;
- c. Lote 3 – 3.500,00€.
- b) Para o ano 2026 – 96.000,00€ (noventa e seis mil euros):

- a. Lote 1 – 19.000,00€;
 - b. Lote 2 – 63.500,00€;
 - c. Lote 3 – 10.500,00€.
- c) Para o ano 2027 – 96.000,00€ (noventa e seis mil euros):
- a. Lote 1 – 19.000,00€;
 - b. Lote 2 – 63.500,00€;
 - c. Lote 3 – 10.500,00€.
- d) Para o ano 2028 – 64.000,00€ (sessenta e quatro mil euros):
- a. Lote 1 – 13.000,00€;
 - b. Lote 2 – 42.000,00€;
 - c. Lote 3 – 6.500,00€.
2. A importância fixada para os anos económicos de 2026, 2027 e 2028 será acrescida do saldo que se apurar na execução orçamental do ano anterior.

Cláusula 6.ª Condições de faturação e pagamento

- 1. As quantias devidas à entidade adjudicatária serão pagas no prazo máximo de 30 dias após a receção das respetivas faturas, que só poderão ser emitidas com o vencimento da obrigação a que se referem.
- 2. Para efeitos do número anterior, as obrigações consideram-se vencidas com a aceitação dos bens pela entidade adjudicante.
- 3. A faturação referente ao presente contrato deve ser, obrigatoriamente, remetida por um e só um dos canais abaixo descritos:
 - a) Faturação Eletrónica por EDI: Portal da Fatura Eletrónica na Administração Pública - FE-AP¹
 - b) Faturação Digital (fatura simples em PDF): *faturacao.eletronica@uevora.pt*
- 4. A entidade adjudicante procederá à validação dos valores faturados, reservando-se o direito de, em caso de discordância, solicitar ao adjudicatário os esclarecimentos que entender por convenientes ou a respetiva correção.

¹ Caso não se encontre registado neste gateway poderá fazer o onboarding em:
<https://www.espap.gov.pt/spfin/onboarding/Paginas/onboarding%20de%20Fornecedores.aspx#maintab1>

5. Além do número de nota de fornecimento e de compromisso, todas as faturas deverão obrigatoriamente detalhar os serviços e bens faturados.
6. Observado o disposto nos números anteriores, as faturas serão pagas por transferência bancária para o IBAN (*International Bank Account Number*) a indicar pelo adjudicatário.
7. Qualquer alteração concernente à identificação bancária da entidade adjudicatária deverá ser comunicada de imediato à entidade adjudicante, não se responsabilizando esta por quaisquer danos decorrentes da inobservância desta obrigação.

Capítulo II Obrigações Contratuais

Cláusula 7.ª Obrigações principais da entidade adjudicante

São obrigações da entidade adjudicante:

- a) Promover o acesso e comunicabilidade necessários à boa execução do serviço, prestando todas as informações necessárias para o efeito;
- b) Prestar diretamente os necessários esclarecimentos à entidade adjudicatária;
- c) Pagar os serviços contratados, sempre que efetivamente prestados e devidamente validados nos termos previstos no presente caderno de encargos.

Cláusula 8.ª Obrigações principais da entidade adjudicatária

1. Sem prejuízo de outras previstas na legislação aplicável, decorrem para o adjudicatário, com a celebração do contrato, as seguintes obrigações:
 - d) Fornecer os serviços objeto do contrato de acordo com as respetivas especificações técnicas e demais legislação em vigor, tendo em vista o cumprimento das finalidades principais e acessórias do contrato e do legítimo interesse da entidade adjudicante na celebração do mesmo;
 - e) Cumprir todas as normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade correspondente à execução do contrato, assim como todas as orientações técnicas emitidas por quaisquer autoridades administrativas, devendo ser detentora de todas as licenças e autorizações para a prossecução da sua atividade;
 - f) Cumprir todas as orientações da entidade adjudicante, emanadas no quadro do desenvolvimento da relação contratual e em respeito pelo disposto na lei, que sejam necessárias à execução do contrato do modo mais conveniente ao interesse público, incluindo as que não revistam a natureza de ato administrativo;
 - g) Ser detentora de todas as licenças, marcas ou patentes, ou dos direitos necessários a elas relativos, para o fornecimento dos serviços contratados;

- h) Assegurar a inexistência de situações de incompatibilidade ou de conflito de interesses, designadamente no que se refere ao pessoal encarregue pela execução do contrato;
 - i) Guardar sigilo sobre qualquer informação e documentação, de qualquer natureza, relativa à entidade adjudicante ou a terceiro, à qual venha a ter acesso em virtude da execução do contrato, não podendo proceder à sua divulgação ou transmissão a terceiro, exceto se por força de lei ou se no cumprimento de ordem judicial ou administrativa, sendo esta obrigação diretamente extensível a quaisquer agentes, trabalhadores ou colaboradores;
 - j) Recorrer a todos os meios humanos, materiais e técnicos que sejam necessários e adequados à realização integral do objeto do contrato;
 - k) Manter registos completos e fiáveis dos serviços fornecidos, devendo disponibilizá-los, dentro de um prazo razoável, à entidade adjudicante sempre que esta os solicite;
 - l) Identificar o ponto de contacto no âmbito da execução do contrato.
2. A entidade adjudicatária é responsável por todos os atos e omissões, no âmbito das suas obrigações contratuais, dos quais resultem prejuízos para a entidade adjudicante ou para terceiros, incluindo os decorrentes de ação ou omissão dos seus trabalhadores ou colaboradores, independentemente do vínculo que estes com ele possuam.

Cláusula 9.ª Dever de sigilo

- 1. A entidade adjudicatária deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante e de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2. Exclui-se do dever de sigilo a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da obtenção pela entidade adjudicatária ou que esta seja obrigada a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de entidades administrativas competentes.
- 3. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 4. A entidade adjudicatária deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.
- 5. A obrigação de sigilo prevista no presente artigo é extensível aos agentes, funcionários, colaboradores da entidade adjudicatária ou terceiros que as mesmas envolvam, respondendo a entidade adjudicatária solidariamente perante a entidade adjudicante em caso de incumprimento da presente obrigação.

Cláusula 10.^a

Regulamento de Proteção de Dados

1. O adjudicatário obriga-se a cumprir o disposto em todas as disposições legais aplicáveis em matéria de tratamento de dados pessoais, no sentido conferido pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”) e demais legislação comunitária e nacional aplicável, em relação a todos os dados pessoais a que aceda no âmbito dos serviços a prestar ao abrigo do contrato a celebrar.
2. O adjudicatário compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou, por qualquer outra pessoa, colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tiver acesso ou lhe forem transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do contrato a celebrar, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, pela entidade adjudicante ou pelos titulares dos dados no exercício dos seus respetivos direitos.
3. O adjudicatário obriga-se a pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da entidade adjudicante contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais.
4. As medidas a que se refere o número anterior devem garantir um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento de dados apresenta, à natureza dos dados a proteger e aos riscos, de probabilidade e gravidade variável para os direitos e liberdades das pessoas singulares.
5. O adjudicatário compromete-se a que o acesso aos dados pessoais tratados ao abrigo do contrato a celebrar será estritamente limitado ao pessoal que necessitar de ter acesso aos mesmos para efeitos de cumprimento das obrigações assumidas.
6. O adjudicatário obriga-se a comunicar à entidade adjudicante qualquer situação que possa afetar o tratamento dos dados pessoais ou de algum modo dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados, devendo ainda tomar todas as medidas necessárias e ao seu alcance para a fazer cessar de imediato.
7. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a entidade adjudicante vier a incorrer em consequência do tratamento, por si ou pelo seu pessoal, de dados pessoais ou em violação das normas legais aplicáveis, quando tal violação seja imputável ao adjudicatário e solidária com o pessoal no âmbito do serviço prestado, quando a violação seja imputável à atuação destes últimos.

Cláusula 11.ª Principais obrigações do fornecedor

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos, nomeadamente nas cláusulas técnicas, ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações:

- a) Entregar, instalar e manter os equipamentos identificados no Anexo IV do presente Caderno de Encargos;
- b) Instalar e configurar um driver universal no servidor do contraente público;
- c) Instalar e configurar os softwares que permitem a programação dos menus das impressoras, accounting, controlo e gestão remota no servidor do contraente público;
- d) Prestar o serviço de assistência técnica especializada durante a vigência do contrato;
- e) Promover o fornecimento atempado de peças e consumíveis para todos os equipamentos junto da entidade contraente, com exceção dos suportes de impressão (papel, por exemplo);
- f) Gerir de forma exclusiva e proactiva as peças e consumíveis referidos na alínea anterior;
- g) Os consumíveis utilizados deverão ser originais da marca dos equipamentos;
- h) Comunicar a ocorrência de factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação pelo fornecedor ao contraente público dos serviços contratados, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, com uma antecedência mínima de 10 dias relativamente à data da prestação dos serviços ou, se tal não for possível, logo que o fornecedor tome conhecimento da impossibilidade;
- i) Coordenar todo o processo de implementação da solução técnica constante da Proposta, nas instalações do contraente público;
- j) Prestar de forma correta as informações referentes às condições dos serviços objeto do presente contrato, e ministrar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias;
- k) Manter os equipamentos em bom estado, efetuando uma manutenção preventiva de acordo com as necessidades específicas de cada modelo e com uma periodicidade mínima anual;
- l) Prestar toda a informação a que esteja obrigado no âmbito do presente procedimento aquisitivo, bem como toda a informação adicional respeitante aos serviços em causa que lhe for solicitada pelo contraente público;
- m) Disponibilizar uma equipa de gestão de serviço com a seguinte composição:
 - a. GESTOR COMERCIAL – pessoa a indicar pelo fornecedor, com funções de natureza essencialmente comercial, que constitui o primeiro ponto de contacto do contraente público e a quem este deve dirigir-se sempre que entenda necessário contactar o fornecedor no âmbito da execução do contrato;



- b. GESTOR DO SERVIÇO – pessoa a indicar pelo fornecedor com funções essencialmente técnicas, de coordenação e de supervisão, a quem cabe, em particular, a responsabilidade pela elaboração dos relatórios relativos à prestação do serviço;
 - c. GESTOR TÉCNICO – pessoa a indicar pelo fornecedor, responsável pelo acompanhamento diário da execução do contrato, competindo-lhe, concretamente, a minimização dos tempos de deteção e de resolução de falhas.
- n) Disponibilizar os recipientes necessários para uma recolha eficiente das embalagens e dos consumíveis existentes nas instalações do contraente público, e proceder à remoção e tratamento dos mesmos (através de reutilização, reciclagem ou eliminação) nos termos da legislação em vigor.

Capítulo III Penalidades, Modificações e Resolução

Cláusula 12.^a Penalidades Contratuais

1. Nos termos previstos no presente caderno de encargos, pelo incumprimento, cumprimento defeituoso ou mora no cumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir da entidade adjudicatária o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
 - a) Pelo incumprimento dos serviços objeto do contrato, aplicar uma multa contratual diária de 0,5% do preço contratual sem, contudo, e na sua globalidade, poder vir a exceder 20% do preço contratual.
 - b) Nos casos em que seja atingido o limite previsto na alínea anterior e a entidade adjudicante decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.
 - c) Para efeitos dos limites previstos nas alíneas a) e b), quando o contrato previr prorrogações expressas ou tácitas, o valor das sanções a aplicar deve ter por referência o preço do seu período de vigência inicial.
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa da entidade adjudicatária e as consequências do incumprimento.
3. A sanção aplicada será descontada na fatura imediatamente seguinte ao facto que a originou ou, caso tal não seja possível, será emitida nota de crédito.
4. O valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

5. Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e a entidade adjudicante decida não proceder à resolução do contrato, por ela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 13.^a Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades à entidade adjudicatária, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fossem razoavelmente exigíveis contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c) Determinações governamentais, administrativas, judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres e ónus que sobre ele recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 14.^a Suspensão da execução

1. O contrato poderá ser suspenso por acordo entre as partes, por prazo contínuo ou por prazos intercalares, num total não superior a 120 dias.
2. Em caso de suspensão da execução dos serviços, não haverá lugar a indemnização às partes.
3. A suspensão, sempre que possível, deverá ser comunicada com uma antecedência mínima de 10 dias úteis.

Cláusula 15.^a Modificação objetiva do contrato

1. O contrato pode ser modificado nos termos dos artigos 311.º a 313.º do Código dos Contratos Públicos.
2. Qualquer alteração do contrato deverá constar de documento escrito assinado por ambos os outorgantes e produzirá efeitos a partir da data da respetiva assinatura.
3. A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma antecedência mínima de 15 (quinze) dias em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração.
4. A alteração do contrato não pode conduzir à modificação de aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.

Cláusula 16.^a Revisão de preços

1. Desde que as condições do presente caderno de encargos não sejam alteradas, nomeadamente as disposições constantes nas especificações técnicas, todos os preços a apresentar serão considerados fixos.
2. O preço contratual da adjudicação poderá ser revisto como consequência de alterações de custos relativa a ocorrências imprevistas ou que sejam devidamente fundamentadas.
3. A proposta de revisão de preços será da iniciativa do adjudicatário e deverá ser devidamente fundamentada.

Cláusula 17.^a Resolução por parte da entidade adjudicante

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, nomeadamente incumprimento das cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada à entidade adjudicatária.
3. O incumprimento, por parte do adjudicatário, confere, nos termos gerais de direito, à entidade adjudicante, além da faculdade de rescindir o contrato, o direito às correspondentes indemnizações legais.

4. Nos casos de resolução sancionatória, havendo lugar a responsabilidade do cocontratante, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo do contraente público poder executar as garantias prestadas pelo cocontratante, quando aplicável.
5. A resolução do contrato é comunicada por carta registada com aviso de receção.

Cláusula 18.^a Resolução por parte da entidade adjudicatária

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a entidade adjudicatária pode resolver o contrato quando:
 - a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 3 (três) meses;
 - b) O montante em dívida exceda 50% do preço contratual, excluindo juros.
2. O direito de resolução é exercido por via judicial.
3. Nos casos previstos na alínea a) do n.º 1 da presente cláusula, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à entidade adjudicante, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas de juros de mora a que houver lugar.
4. A resolução do contrato nos termos anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pela entidade adjudicatária, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 19.^a Local de entrega dos bens

O fornecimento e montagem do objeto do contrato será na Universidade de Évora, nos locais indicados no **Anexo IV**.

Capítulo IV Caução, Seguros e Outros Encargos

Cláusula 20.^a Caução

Não é exigível a prestação de caução, de acordo com o previsto no n.º 2, alínea a) do artigo 88.º do CCP.

Cláusula 21.^a Seguros

1. São da exclusiva responsabilidade do adjudicatário todas as obrigações relativas ao pessoal utilizado no fornecimento dos serviços, assim como, o cumprimento de toda a legislação aplicável, nomeadamente, aquela relativa à celebração de seguros de acidentes de trabalho, ao cumprimento do horário de trabalho e à

contratação de trabalhadores imigrantes, bem como a legislação relativa à celebração de seguros de responsabilidade civil.

2. A entidade adjudicante pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo a entidade adjudicatária fornecê-la no prazo de 5 dias úteis.

Cláusula 22.^a Propriedade intelectual

1. São da responsabilidade da entidade adjudicatária quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandado por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, a entidade adjudicatária indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Capítulo V Disposições Finais

Cláusula 23.^a Gestor de contrato

1. A entidade adjudicante procederá à designação de um ou mais gestores do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 290.º-A do CCP.
2. Cabe ao gestor do contrato exercer as competências que expressamente decorram da lei, bem como as que lhe sejam atribuídas pela entidade adjudicante, em matéria de acompanhamento da execução e verificação do cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais assumidas pelo adjudicatário.
3. No desempenho das suas funções o gestor do contrato tem direito de acesso e consulta a toda a documentação relacionada com as atividades objeto do presente procedimento.
4. Caso o gestor detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicá-los de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas.
5. O adjudicatário obriga-se a cooperar com o gestor do contrato, designado pela entidade adjudicante, na prossecução das atividades de acompanhamento que este tem a seu cargo.

Cláusula 24.^a Subcontratação e cessão da posição contratual

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização da entidade adjudicante.

2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, deve ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento.
3. A entidade adjudicante apreciará, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações de impedimento previstas no artigo 55.º do CCP.
4. O disposto nos números anteriores não é aplicável em caso de transmissão universal ou parcial da posição do cocontratante, na sequência de reestruturação societária, nos termos previstos na alínea a), n.º 1 do artigo 318.º do CCP.

Cláusula 25.ª Comunicações e notificações

1. Quaisquer comunicações ou notificações entre as partes do contrato são efetuadas primordialmente através do endereço de correio eletrónico **compras@uevora.pt** (ou outro a indicar oportunamente pela entidade adjudicante), com aviso de entrega.
2. As comunicações ou notificações feitas por carta registada com aviso de receção, consideram-se recebidas na data em que for assinado o aviso de receção ou, na falta dessa assinatura, na data indicada pelos serviços postais.
3. As comunicações ou notificações feitas por correio eletrónico consideram-se recebidas na data constante na respetiva comunicação de receção transmitida pelo recetor para o emissor.
4. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte nos termos dos números anteriores.

Cláusula 26.ª Contagem de prazos

À contagem de prazos na fase de execução do contrato são aplicáveis as seguintes regras:

- a) Não se inclui na contagem do prazo o dia em que ocorrer o evento a partir do qual o mesmo começa a correr;
- b) Os prazos são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados;
- c) O prazo fixado em semanas, meses ou anos, a contar de certa data, termina às 24 horas do dia que corresponda, dentro da última semana, mês ou ano, a essa data, mas se no último mês não existir dia correspondente, o prazo finda no último dia desse mês;
- d) O prazo que termine em sábado, domingo, feriado ou em dia em que o serviço perante o qual deva ser praticado o ato, não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o primeiro dia útil seguinte.

Cláusula 27.^a Foro competente

Para todas as questões emergentes do contrato será competente o Tribunal Administrativo e Fiscal de Beja, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 28.^a Legislação aplicável

Em tudo o que o presente caderno de encargos for omissivo observar-se-á o disposto no código dos contratos públicos e demais legislação aplicável e, em qualquer caso, sempre a lei portuguesa.

Cláusula 29.^a Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas

Tendo em conta que o preço contratual não é superior a €750.000, este está dispensado da fiscalização prévia do Tribunal de Contas nos termos do artigo 48.º da Lei n.º 98/97 de 26 agosto, na sua redação atual.

Parte II CLÁUSULAS TÉCNICAS

Capítulo VI Especificações Técnicas

Cláusula 30.^a Quantidade e características dos equipamentos

1. A prestação de serviços deve contemplar o fornecimento, entrega, instalação e parametrização na rede das seguintes quantidades de equipamentos, divididos nas seguintes tipologias:

Lote	Tipo de Equipamento	Quantidades Necessárias	Estado
1	A	1	Novo
	B	1	Novo
2	C	55	Até 23 recondicionadas
3	D	1	Novo
	E	1	Novo
	F	1	Novo

2. Os equipamentos a fornecer devem cumprir os requisitos mínimos obrigatórios constantes do Anexo I e Anexo II. Para o efeito deverá ser indicada explicitamente na proposta a referência a todos os requisitos na documentação técnica apresentada de modo a que seja possível a sua verificação de forma simples e objetiva.

No caso do tipo C devem ser devidamente identificadas as características dos equipamentos novos e dos equipamentos reconicionados, se for o caso;

3. No Tipo C deverão ser entregues 2 equipamentos novos com finalizador para alcear e agrafar (ESESJD e Div. Comunicação) e 4 equipamentos novos com bloqueador nas gavetas de papel (ESDH; ECS-Docentes; Bib. ESESJD; CPF-ECS);
4. Todos os equipamentos do Tipo C deverão permitir o acesso por cartão;
5. Nos equipamentos novos, o ano de fabrico não deverá ser inferior a 2023. Nos equipamentos reconicionados, os contadores não deverão ser superiores a 100,000;
6. A proposta pode ser multimarca entre lotes. Dentro do mesmo lote só se permite uma única marca;
7. A solução de software escolhida será a da proposta vencedora do lote 2. Apenas os equipamentos deste lote ficarão controlados pelo Software de Gestão;
8. Os concorrentes serão classificados por lote, podendo haver de 1 a 3 concorrentes vencedores;
9. Os volumes de cópia a contratar são os mencionados no Anexo III deste Caderno de Encargos e referem-se à totalidade dos equipamentos objeto do presente concurso;
10. Para o Lote 3 (Tipologias D, E e F) o contrato será o de assistência, manutenção e tinteiros, sem software de gestão ou leitores de cartões;
11. Devem ser indicados quais os documentos (catálogos/manuais/brochuras/etc) e respectivas páginas onde se possam confirmar os requisitos técnicos/funcionais dos equipamentos propostos;
12. Crédito de cópias: Deverá ser assegurada a recuperação de cópias não utilizadas, considerando que o apuramento de cópias excedentes a faturar, num determinado período, inclua o crédito do volume de cópias não "gasto" no período anterior.

O período de contabilização será ao semestre, não se admitindo a contabilização por períodos inferiores;

Ex.: Para uma faturação semestral de 6.000 cópias a p&b/mês incluídas, o número de cópias incluídas será 36.000 no semestre. Se o cliente realizar 30.000 cópias, então 6.000 cópias a p&b serão creditadas para o semestre seguinte, o qual ficará com crédito de 42.000. Se no semestre seguinte realizar 43.000 cópias p&b, o número de cópias excedentes nesse período será de 1000 (mil);

A faturação de cópias excedentes, num determinado período, ocorrerá apenas quando ultrapassado o volume de cópia (p&b e cores) contratado, para o conjunto das tipologias.

Cláusula 31.^a Requisitos funcionais e técnicos

1. A proposta a apresentar pelos concorrentes deve respeitar obrigatoriamente:
 - a) Os requisitos técnicos constantes do Anexo I ao presente Caderno de Encargos;
 - b) Os requisitos referidos do Anexo II ao presente Caderno de Encargos
2. Serviço / Condições obrigatórias
 - a) Prever a reconfiguração dos equipamentos quando necessário ou por solicitação da Universidade de Évora;
 - b) Efetuar a reposição pró-ativa de consumíveis no local dos equipamentos, garantindo a inexistência de quebras de prestação do serviço objeto do presente Caderno de Encargos, assegurando o seguinte stock mínimo de consumíveis, nas instalações do contraente público:
 - a. Para as Tipologias A e B (Lote 1)
 - i. 2 toners de cada cor
 - ii. 2 fotoreceptores
 - iii. 2 embalagens de resíduos
 - iv. 1 fusor
 - b. Para a Tipologia C (Lote 2)
 - i. 3 toners de cada cor
 - ii. 3 fotoreceptores
 - iii. 3 embalagens de resíduos
 - c) Para os equipamentos do Lote 3 (Tipologias D, E e F) efetuar a reposição de consumíveis no local dos equipamentos, garantindo o mínimo de quebras de prestação do serviço e num prazo máximo de 48 horas (dois dias úteis).

Cláusula 32.^a Condições gerais

1. A solução a propor pelo fornecedor deverá funcionar sobre a infraestrutura de comunicações do contraente público.
2. A proposta deverá incluir a instalação, configuração, manutenção, supervisão e gestão de todos os equipamentos, bem como a recolha de consumíveis, e serviços propostos ou a fornecer durante o período contratual.
3. A proposta deverá incluir a formação aos utilizadores que seja considerada necessária, até ao máximo de 20 horas. A formação deverá ocorrer nas instalações do contraente público, aos utilizadores a indicar por este.

Cláusula 33.^a Assistência Técnica

1. O contrato a celebrar deverá incluir um acordo de níveis de serviço “Service Level Agreement – SLA”, com os requisitos mínimos referidos nos números seguintes e contempla os serviços de suporte e manutenção relativamente ao conjunto dos equipamentos referidos no artigo 19º do Caderno de Encargos
2. Relativamente aos serviços de assistência técnica, o fornecedor deverá garantir para todos os locais:
 - a. Que o tempo de resposta ao pedido não poderá ultrapassar as 24 horas, e que o tempo de resolução não deverá ultrapassar os 2 dias úteis seguintes;
 - b. Que os serviços são prestados entre as 09h00 e as 17h30, em dias úteis.

Cláusula 34.^a Relatórios e Monitorização

1. O fornecedor deverá emitir, até ao dia 10 de cada mês, relatórios mensais relativos ao mês anterior que permitam avaliar os serviços prestados sob os seguintes pontos:
 - a. Desempenho e utilização;
 - b. Ocorrência e resolução de anomalias;
 - c. Pedidos de alteração e respetiva execução (por exemplo, eventuais acertos de consumos).
2. Nestes relatórios é obrigatório incluir:
 - a. Gráficos com utilização mensal dos equipamentos;
 - b. Análise Operacional
 - i. Descrição de anomalias, sua resolução, tempo de reparação e eventuais pendências; e
 - ii. Descrição dos pedidos de alteração, tempo de execução e eventuais pendências.
 - c. Níveis de Serviço
 - i. Disponibilidade dos equipamentos;
 - ii. Tempo de Resposta à Resolução de Problemas/Incidentes;
 - iii. Tempo de instalação/upgrade.

Cláusula 35.^a Memória descritiva

A proposta deve ser instruída com a memória descritiva e justificativa que caracterize as especificações técnicas e as demais informações sobre o equipamento.

Anexos

1. Anexo I - Características Técnicas;
2. Anexo II - Gestão-Apps-Drivers;
3. Anexo III - Volume cópias a contratar e distribuição por Tipologia;
4. Anexo IV - Locais de Entrega e Montagem;
5. Anexo V – Valorizações;
6. Anexo VI - Consumo por Equipamento.