



**CONCURSO PÚBLICO COM PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIO NO JORNAL  
OFICIAL DA UNIÃO EUROPEIA**

**REFERÊNCIA N.º CPI 01/2025**

**FORNECIMENTO CONTÍNUO DE BENS ALIMENTARES PARA O COLÉGIO DE  
SÃO GONÇALO DE AMARANTE – ESCOLA CATÓLICA – ANO LETIVO  
2025/2026, POR LOTES**

**PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

**JUNHO DE 2025**



## SECÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

### ARTIGO 1º

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. O presente procedimento segue a modalidade de Concurso Público, nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 20º e 130º e seguintes do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na sua atual redação dada pelo DL n.º 54/2023, de 14 de julho (doravante designado por CCP) e, adota a seguinte designação: **CPI 01/2025 – Fornecimento contínuo de bens alimentares para o Colégio de São Gonçalo de Amarante – Escola Católica – Ano Letivo 2025/2026, por lotes.**
2. O presente procedimento encontra-se classificado, para ambos os lotes, o *código CVP 15800000-6 – Produtos Alimentares Diversos*, no Vocabulário Comum para os Contratos Públicos, publicado pelo Regulamento (CE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 2151/2003, da Comissão, de 16 de dezembro de 2003, e pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial da União Europeia, n.º L 74, de 15 de março de 2008.

### ARTIGO 2º

#### OBJETO DO CONCURSO

O presente concurso tem por objeto o fornecimento contínuo de bens alimentares para o ano letivo 2025/2026, por lotes para o Colégio de São Gonçalo de Amarante – Escola Católica, de acordo com as cláusulas técnicas descritas na parte II do Caderno de Encargos, designadamente:

- a. Lote 1 – Carnes
- b. Lote 2 – Congelados
- c. Lote 3 – Frutas e Legumes
- d. Lote 4 – Lacticínios
- e. Lote 5 – Mercearia
- f. Lote 6 – Padaria

### ARTIGO 3º

#### ENTIDADE ADJUDICANTE

A Entidade Adjudicante é o Colégio de São Gonçalo de Amarante – Escola Católica, doravante



designada por “COLÉGIO”, pessoa coletiva n.º 591 001 209, com sede Avenida 25 de Abril, Murtas, 4600 - 014 Amarante, com os seguintes contatos: telefone: 255432020, endereço eletrónico: geral@colegiosaogoncalo.pt e página eletrónica: <http://www.colegiosaogoncalo.pt>. e plataforma de contratação Acingov, acessível através do sítio eletrónico <http://www.acingov.pt>

#### **ARTIGO 4º**

##### **ÓRGÃO COMPETENTE PARA A DECISÃO DE CONTRATAR**

A decisão de contratar foi tomada por despacho da direção do COLÉGIO, nos termos do art.º 36º do CCP, no dia 11 de junho de 2025.

#### **ARTIGO 5º**

##### **FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DO CONCURSO PÚBLICO**

1. A COLÉGIO verificou necessitar de adquirir bens alimentares nomeadamente carne, congelados, frutas e legumes, lacticínios, mercaria, e pão e derivados, de modo a garantir as refeições, servidas à comunidade escolar na cantina do Colégio, necessárias para o ano letivo de 2025/2026.
2. A satisfação da necessidade exige recurso a operador(es) económico (s) no mercado concorrencial, dada a impossibilidade de o COLÉGIO assegurar a sua realização por via dos recursos próprios afetos à sua organização, tornando-se necessário, deste modo, proceder à abertura deste procedimento.
3. A escolha do procedimento, para a formação do contrato em causa, baseia-se no valor do contrato a celebrar e fundamenta-se no disposto nas disposições conjugadas da alínea c) do n.º 1 e alínea d) do n.º 2 do artigo 16.º, do disposto no artigo 18.º e da alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP.
4. As peças do procedimento permitem a adjudicação por lotes, nos termos do disposto no artigo 46.º-A do CCP.

#### **ARTIGO 6º**

##### **CONCORRENTES**

1. É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participa neste procedimento mediante a apresentação de uma proposta.
2. Podem ser concorrentes as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do CCP e que tenham por objeto social o desenvolvimento de atividades que integrem o objeto do concurso.
3. Poderão ainda os interessados apresentar-se em conjunto com outras entidades, sem que entre elas exista qualquer modalidade jurídica de associação, desde que todas as entidades em questão possuam condições legais adequadas ao exercício de atividade compatível com o objeto do Concurso.



4. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nos termos do disposto no artigo 54.º do CCP, nem integrar outro agrupamento concorrente.
5. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante o COLÉGIO, pela manutenção da proposta.
6. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato na modalidade de consórcio, nos termos do disposto nos artigos 1º a 20º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.
7. O contrato de consórcio deve indicar a empresa que exercerá as funções de chefe de consórcio, único e comum interlocutor responsável perante o COLÉGIO, devendo ser-lhe conferidos no mesmo ato por procuração, os poderes a que referem as alíneas a), b), c), d) do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.

## ARTIGO 7º

### ASSINATURA ELETRÓNICA DOS DOCUMENTOS

Todos os documentos submetidos na plataforma eletrónica em qualquer momento do processo deverão ser assinados pelo(s) seu(s) representante(s) que tenha(m) poderes para obrigar, de acordo com o estabelecido no n.º 4 do artigo 57.º do CCP, devendo cumprir com o disposto nas alíneas seguintes:

- a. **Todos os documentos** submetidos na plataforma deverão ser assinados digitalmente, através de uma assinatura eletrónica qualificada, de acordo com o estabelecido na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- b. Cada documento deverá ser individualizado e deverá ter a aposição de assinatura eletrónica qualificada, ou seja, em cada um dos documentos eletrónicos e autónomos, que sejam submetidos, de acordo com o estipulado n.º 5 do artigo 54.º da Lei 96/2015, de 17 de agosto.
- c. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante nos termos do disposto no n.º 7, do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- d. A assinatura de pastas zipadas ou compactadas não equivale à assinatura dos documentos nelas contidos e não preclude a exigência inscrita na al. a) e b) do presente normativo.
- e. Os documentos eletrónicos emitidos por entidades terceiras competentes para a sua emissão, designadamente, certidões, certificados ou atestados, devem ser assinados com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica das entidades

competentes ou dos seus titulares, não carecendo de nova assinatura por parte do adjudicatário que os submetem.

- f. Os documentos que sejam cópias eletrónicas de documentos físicos originais emitidos por entidades terceiras, podem ser assinados com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica de quem o submeta, atestando a sua conformidade com o documento original.

## **ARTIGO 8º**

### **PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

As peças do presente procedimento são as seguintes:

1. Anúncio em Diário da República;
2. Anúncio em Jornal Oficial da União Europeia;
3. O Programa de Procedimento e seus anexos;
4. O Caderno de Encargos e seus anexos.

## **ARTIGO 9º**

### **CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

1. As peças do procedimento encontram-se disponíveis para a consulta dos interessados na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do sítio eletrónico disponível no endereço: [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. Sem prejuízo do disposto na alínea anterior, o Programa de Procedimento e o Caderno de Encargos, estão disponíveis na sede do COLÉGIO, na morada indicada no artigo 3º, para consulta dos interessados, durante as horas de expediente (das 10h às 16 h), desde o dia da publicação do respetivo anúncio até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, mediante pedido de marcação através da plataforma.
3. Quando, por qualquer motivo, não seja cumprido o disposto no nº 1, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, a pedido dos interessados, no mínimo por período equivalente ao do atraso verificado.
4. A decisão de prorrogação prevista no número anterior deve ser junta às peças do procedimento e notificados todos os interessados que as tenham solicitado, publicando-se imediatamente aviso daquela decisão.

## **ARTIGO 10º**

### **ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS**

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são prestados pelo júri do procedimento, no uso da competência delegada pela Direção, através da plataforma eletrónica Acingov.

## **ARTIGO 11º**

### **ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

1. Os interessados podem solicitar, através da plataforma eletrónica de contratação pública Acingov, esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, por escrito, até ao último dia correspondente ao fim do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados através da plataforma eletrónica de contratação pública Acingov, por escrito, pelo júri do procedimento, no uso de competência delegada, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas.
3. Dos esclarecimentos prestados e das retificações de erros ou omissões efetuadas, juntar-se-á cópia às peças patentes em concurso, sendo a sua existência comunicada e publicitada na plataforma eletrónica Acingov de acordo com o artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos.
4. Os esclarecimentos fazem parte integrante das peças do concurso a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## **ARTIGO 12º**

### **ERROS E OMISSÕES**

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas, os interessados podem apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar, através da plataforma eletrónica Acingov, uma lista que identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetados.
2. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, o órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
3. A pronúncia sobre os erros e omissões referidos nos números anteriores será disponibilizada pela COLÉGIO, na referida plataforma eletrónica e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados notificados imediatamente, de acordo com o artigo 50.º do CCP.
4. As retificações fazem parte integrante das peças do concurso a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## **ARTIGO 13º**

### **PREÇO BASE**

1. O preço base do procedimento é o montante máximo que esta entidade se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem objeto do contrato e o valor máximo até ao qual se autorizou a realização da despesa inerente ao contrato a celebrar.



2. O valor base foi fixado com fundamento em critérios objetivos, tais como os preços atualizados do mercado, obtidos através de consulta preliminar prevista no artigo 35.º-A do CCP.
3. O preço contratual máximo encontra-se definido na Cláusula 14.ª do Caderno de Encargos.

## SECÇÃO II PROPOSTA

### ARTIGO 14º

#### PRAZO E MODO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

1. A proposta deve ser apresentada até às **17:00 horas do 30.º dia** a contar da data de envio do anúncio do presente concurso para os Serviços das publicações oficiais da União Europeia.
2. A apresentação da proposta e dos documentos que a acompanha deverá ser realizada através da plataforma eletrónica de contratação pública [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), devendo cumprir com o disposto no artigo 7.º do presente programa de procedimento, sob pena de causa de exclusão da proposta nos termos do artigo 146.º do CCP.
3. **Os concorrentes podem apresentar proposta para um, para alguns ou para todos lotes objeto do procedimento.**
4. O interessado deverá possuir um pacote de seles temporais e certificado de assinatura digital qualificada.
5. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, nos termos do artigo 137.º do Código dos Contratos Públicos.
6. O exercício da faculdade prevista no número anterior não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

### ARTIGO 15º

#### PROPOSTA E DOCUMENTOS QUE A CONSTITUEM

1. Os concorrentes deverão fazer acompanhar as suas propostas, dos documentos seguintes, sob pena de exclusão, elaborados nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos, designadamente em conformidade com o artigo 57.º do CCP:
  - a. **Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)**, disponível em <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=pt>, cuja assinatura pode ser dispensada, se a autenticidade e integridade for garantida pela assinatura necessária ao meio de transmissão utilizado, designadamente, se a o acesso à plataforma exigir uma autenticação eletrónica, nos termos do Regulamento de

- Execução (UE) 2016/7 da COMISSÃO, de 5 de janeiro de 2016, que estabelece o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, deve ser apresentado um DEUCP distinto por cada um dos membros que integram o agrupamento;
- b. **Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos**, devidamente assinada, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo I do CCP** e do presente Programa de procedimento (já com as alterações previstas no artigo 23.º da Lei n.º 30/2021 de 21 de maio), devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
  - c. **Proposta de preço**, de acordo com o **Anexo IV** do presente Programa de procedimento, onde o concorrente indicará os lotes a que pretende concorrer e respetivos valores totais dos lotes devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
  - d. Declaração, sob compromisso de honra, do concorrente como se compromete a fornecer a totalidade dos bens do(s) lote(s) a que se propõe concorrer em estrita conformidade com as fichas técnicas constantes em anexo ao Caderno de Encargo ou a Descrição técnica de todos os bens a fornecer – para o(s) lote(s) a que concorre, devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
  - e. **Lista de preços unitários**, por cada lote, que deverá conter o preço unitário por género alimentar, em formato editável e não editável, de acordo com a lista de preços unitários em anexo;
  - f. **Declaração de Independência da Proposta** elaborada em conformidade com o **Anexo V** ao presente programa de procedimento, devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
  - g. **Certidão atualizada do registo comercial** (certidão permanente) ou código de acesso à mesma, com todas as inscrições em vigor, ou documento equivalente;
  - h. No caso de não ser possível aferir os poderes do(s) assinante(s) para vincular a empresa deve ainda ser entregue um documento que permita verificar os poderes de assinatura do(s) mesmo (s) (procuração ou documento equivalente);
  - i. Documentos facultativos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis e que contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar;
2. O COLÉGIO pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.



3. Para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados, as entidades concorrentes consentem na utilização dos dados que apresentem, para os efeitos específicos e únicos do presente procedimento.

#### **ARTIGO 16º**

##### **IDIOMA DOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA**

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos sobre os respetivos originais.

#### **ARTIGO 17º**

##### **PREÇOS DA PROPOSTA**

1. O preço da proposta e os preços unitários devem ser apresentados em algarismos, no máximo com duas casas decimais, e por extenso, em euros, e não incluem o IVA.
2. Se os valores unitários e/ou o valor global da proposta for apresentado com mais do que duas casas decimais, serão arredondados oficiosamente à centésima superior se a milésima for superior ou igual a 5. Caso seja inferior a 5 será arredondado à centésima inferior. Os preços resultantes da retificação oficiosa serão os que vigorarão para a determinação do preço total da proposta, bem como durante a globalidade do prazo de execução do contrato.
3. Em cada lote, o preço total da proposta será o que resultar do somatório do produto dos preços unitários apresentados na proposta do concorrente para todos os bens objeto do lote a que concorre, sem prejuízo do disposto no n.º 2 da presente cláusula, pelas respetivas quantidades estimadas que constam da Parte II do Caderno de Encargos.
4. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismo.
5. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer convergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

#### **ARTIGO 18º**

##### **CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO**

1. A adjudicação será efetuada de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, através da modalidade monofator, designadamente o preço, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, de acordo com a alínea b), n.º 1, artigo 74.º do CCP.



2. O preço total da proposta será o que resultar do somatório do produto dos preços unitários apresentados na proposta do concorrente para todos os bens objeto do procedimento pelas respetivas quantidades estimadas indicadas na Parte II do Caderno de Encargos.
3. A ordenação das propostas será efetuada por lote, de forma decrescente e obtida da aplicação do critério de adjudicação.

#### **ARTIGO 19º**

##### **CRITÉRIO DE DESEMPATE**

Aplicado o critério de adjudicação referido no artigo anterior, em caso de empate, para efeito de ordenação das propostas, o desempate será realizado através de sorteio, conduzido pelo Júri do Procedimento, na presença dos Concorrentes, em data, hora e local a comunicar com a antecedência mínima de 3 (três) dias, através da plataforma eletrónica utilizada pela COLÉGIO. O sorteio realizar-se-á através de extração de cupões de saco opaco com a designação dos Concorrentes admitidos cujas propostas apresentam a mesma pontuação. A ordem de extração dos cupões corresponderá à ordenação das respetivas propostas dos Concorrentes admitidos.

#### **ARTIGO 20º**

##### **PROPOSTAS COM VARIANTES**

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de proposta(s) variante(s), considerando-se como tal, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 59.º do Código dos Contratos Públicos, a(s) proposta(s) que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas.

#### **ARTIGO 21º**

##### **NEGOCIAÇÃO**

A proposta apresentada não será objeto de negociação.

#### **ARTIGO 22º**

##### **PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS**

O prazo de obrigação de manutenção das propostas é de **90 (noventa) dias** contados da data do termo do prazo fixado para a sua apresentação, conforme disposto no artigo 65.º do CCP.

#### **ARTIGO 23º**

##### **PRORROGAÇÃO DO PRAZO FIXADO PARA A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

1. Quando as retificações ou os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso sejam comunicados para além do prazo estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao atraso verificado.



2. Quando as retificações das peças do concurso se verificarem por iniciativa do COLÉGIO, (independentemente do momento da sua comunicação ou por aceitação de erros ou omissões do Caderno de Encargos detetados por qualquer interessado) e implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do concurso, o prazo para a entrega das propostas deve ser prorrogado, no mínimo por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele até à comunicação das retificações ou à publicação da decisão proferida quanto a erros e/ou omissões.

#### **ARTIGO 24º**

#### **CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA PROPOSTA**

1. Por motivos de segredo comercial, industrial, militar ou outro, os interessados podem requerer, até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, a classificação, nos termos da lei, de documentos que constituem a proposta, para efeitos da restrição ou da limitação do acesso aos mesmos na medida do estritamente necessário.
2. O disposto no número anterior rege-se pelo estabelecido no artigo 66.º do CCP.

### **SECÇÃO III**

### **ANÁLISE E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

#### **ARTIGO 25º**

#### **LISTA DOS CONCORRENTES E CONSULTA DAS PROPOSTAS APRESENTADAS**

1. O júri, no dia imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma acinGov.
2. O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da tempestiva apresentação da sua proposta.
3. Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida, mas não se encontre a proposta do reclamante, o júri fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto nos n.ºs 1 e 2 do presente artigo.

#### **ARTIGO 26º**

#### **ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

1. A análise das propostas incidirá sobre o teor dos documentos apresentados e a sua avaliação será efetuada de acordo com o critério de adjudicação estabelecido no artigo 18.º - Critério de adjudicação, do presente Programa de Procedimento.
2. São excluídas as propostas cuja análise revele qualquer dos fundamentos de exclusão previstos no n.º 2 do artigo 146.º e do n.º 2 do artigo 70.º do CCP, sendo ainda excluídas as propostas que não cumpram com o disposto na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

3. As propostas de cuja análise resulte a verificação de qualquer causa de exclusão, não serão objeto de avaliação.
4. Constitui igualmente causa de exclusão o incumprimento de qualquer das condições fixadas no presente Programa de procedimento.

#### **ARTIGO 27º**

##### **ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS**

1. O júri do procedimento pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para o efeito da análise e da avaliação das mesmas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinaram a exclusão.
3. Os esclarecimentos referidos no número anterior devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pelo COLÉGIO, devendo todos os concorrentes ser imediatamente notificados desse facto.

#### **ARTIGO 28º**

##### **RELATÓRIO PRELIMINAR**

1. Após a análise das propostas, o júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, no qual propõe a ordenação das mesmas, após a operacionalização do critério de adjudicação.
2. No relatório preliminar a que se refere o número anterior, o júri deve também propor fundamentadamente a exclusão de propostas, nos termos do n.º 2 do art.º 146.º e do n.º 2 do artigo 70.º do Código dos Contratos Públicos.
3. No relatório preliminar, o Júri propõe também, a exclusão das propostas, que não cumprem o disposto na Lei 96/2015, de 17 de agosto.
4. O relatório preliminar deve fazer referência aos esclarecimentos prestados pelos concorrentes nos termos do disposto no artigo 28.º do Programa de procedimento.
5. Caso se verifique que uma ou mais propostas ficam graduadas na primeira posição na ordenação para efeitos de adjudicação, a ordenação final das propostas resultará da aplicação do critério de desempate.

#### **ARTIGO 29º**

##### **SUPRIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS**

1. O Júri procederá à retificação oficiosa de erros de escrita e de cálculo contidos nas propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário o erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.

2. O suprimento das irregularidades das propostas terá lugar, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 72.º do CCP, somente quando a intervenção não prejudique os princípios enformadores do procedimento pré-contratual, nem os fins, interesses e valores jurídicos que a norma preterida visem proteger.

### **ARTIGO 30º**

#### **AUDIÊNCIA PRÉVIA**

Após elaboração do relatório preliminar, o júri procede ao envio a todos os concorrentes do mesmo para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, se pronunciarem, por escrito através da plataforma eletrónica, ao abrigo do direito de audiência prévia, nos termos do artigo 147.º do CCP, salvo se tiver sido apresentada uma única proposta, aplicando-se neste caso, o disposto no artigo 125.º do CCP.

### **ARTIGO 31º**

#### **RELATÓRIO FINAL**

1. Cumprida a formalidade de audiência prévia, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes eventualmente registadas, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.
2. No caso de se verificar a exclusão de qualquer proposta bem como do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no artigo anterior, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.
3. O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.
4. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

## **SECÇÃO IV**

### **ADJUDICAÇÃO**

### **ARTIGO 32º**

#### **DEVER DE ADJUDICAÇÃO**

A adjudicação é o ato pelo qual o órgão competente para a decisão de contratar aceita a única proposta apresentada ou escolhe uma de entre as propostas apresentadas.

### ARTIGO 33º

#### NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO

1. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas, nos termos do artigo 76.º do Código dos Contratos Públicos.
2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar notifica o adjudicatário para:
  - a. Apresentar os documentos de habilitação exigidos no artigo 34º do Programa de procedimento;
  - b. Prestar a devida caução, nos termos do estipulado no artigo 37.º do Programa de procedimento, se aplicável;
  - c. Confirmar o prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada;
  - d. Se pronunciar sobre a minuta do contrato, quando este for reduzido a escrito;
3. A notificação referida no n.º 1 é acompanhada do relatório final de análise das propostas.

### SECÇÃO V

#### HABILITAÇÃO E CAUÇÃO

### ARTIGO 34º

#### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Para efeitos de contratação o adjudicatário deverá apresentar, através da plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pelo COLÉGIO, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, sob pena da adjudicação caducar, reprodução dos seguintes documentos:
  - a. **Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo II** do presente programa de procedimento, que corresponde ao Anexo II do CCP, na redação dada pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar, que faz parte integrante do programa do procedimento;
  - b. **Documento comprovativo da regularização da situação contributiva para com a segurança social portuguesa**, emitido pelo Instituto da Segurança Social, I.P., ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
  - c. **Declaração comprovativa da situação tributária regularizada**, emitida pelo serviço de finanças do domicílio ou sede do contribuinte em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;

- d. Cópia de Licença/Alvará ou documento equivalente que comprove a titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução dos fornecimentos abrangidos pelo(s) contrato(s) a celebrar, para cada lote;
  - e. **Documentos comprovativos** de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), e h) do artigo 55.º do CCP;
  - f. **Comprovativo do Registo Central de Beneficiário Efetivo** e/ou código de acesso online para consulta eletrónica;
  - g. **Declaração de inexistência de conflitos de interesses e inexistência de conluio, de acordo com Anexo III** ao presente Programa de Procedimento, devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar, que faz parte integrante do programa do procedimento.
2. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste no programa de procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução da prestação do objeto do contrato a celebrar, fixando-lhe um prazo para o efeito.

#### ARTIGO 35º

##### IDIOMA E MODO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Todos os documentos de habilitação do Adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. A apresentação dos documentos de habilitação deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica através da plataforma eletrónica de contratação pública, devendo cumprir com o disposto no artigo 7.º do presente programa de procedimento.
3. A supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados, que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do preceituado no artigo 86.º do CCP, deve ocorrer no prazo de 2 (dois) dias.
4. A pedido do adjudicatário, o prazo fixado para apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, pelo período máximo de 5 (cinco) dias úteis.
5. Quando pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
6. Quando os documentos a que se refere a alínea b) a e) do nº 1 do artigo anterior se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar ao representante do COLÉGIO o endereço dos sítios onde aqueles podem ser consultados, bem como informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos deles constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

7. Quando o adjudicatário tenha prestado consentimento, nos termos da lei, para que o COLÉGIO consulte a informação relativa a qualquer dos documentos referidos na alínea b) a e) do n.º 1 do artigo anterior, é dispensada a sua apresentação nos termos do número do anterior, devendo, contudo, dar nota de que já foi prestado tal consentimento.
8. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao Adjudicatário, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos dispostos dos números anteriores, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes.
9. O órgão competente para a decisão de contratar notifica em simultâneo todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo Adjudicatário, indicando o dia em que ocorreu essa apresentação.

### **ARTIGO 36º**

#### **APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR AGRUPAMENTOS**

1. Quando o Adjudicatário for um agrupamento de concorrentes de pessoas singulares ou coletivas:
  - a. Os documentos previstos nas alíneas a) e f) do número 1 do artigo 34.º do Programa de procedimento devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou respetivos representantes, caso ainda não tenham sido apresentados;
  - b. Os documentos previstos nas alíneas b) a e) do n.º 1 do artigo 34.º do Programa de procedimento e das alíneas b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP devem ser apresentados por todas as entidades que integram o agrupamento.

### **ARTIGO 37º**

#### **CAUÇÃO PARA GARANTIR O CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES**

O presente procedimento não obriga a prestação de caução, considerando que o preço contratual é inferior a 500.000,00 € (quinhentos mil euros), nos termos do descrito na alínea a), do n.º 2, do artigo 88.º do CCP.

### **ARTIGO 38º**

#### **NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
  - a. No prazo fixado no n.º 1 do artigo 34.º do presente programa de procedimento;
  - b. No prazo fixado para a supressão de qualquer irregularidade:

- c. Os documentos não se encontrarem redigidos em língua portuguesa ou, não sejam acompanhados de tradução devidamente legalizada.
2. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não prestar a caução no tempo e nos termos definidos pelo colégio, se aplicável.
3. Nos casos previstos nos números anterior o órgão competente para a decisão de contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.

#### **ARTIGO 39º**

##### **CAUSAS DE NÃO ADJUDICAÇÃO**

1. Não há lugar à adjudicação quando todas as propostas apresentadas sejam consideradas inaceitáveis pela entidade competente para autorizar a despesa.
2. Caso se verifique a não adjudicação, os concorrentes são notificados da correspondente decisão, das medidas a adotar de seguida e dos respetivos fundamentos.

#### **SECÇÃO VI**

##### **CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

#### **ARTIGO 40º**

##### **REDUÇÃO DO CONTRATO A ESCRITO**

O(s) contrato(s) será(ão), nos termos do artigo 94.º do CCP, reduzido(s) a escrito através da elaboração de um clausulado em suporte informático com a aposição de assinaturas eletrónicas.

#### **ARTIGO 41º**

##### **APROVAÇÃO E RECLAMAÇÃO DA MINUTA DE CONTRATO**

1. A minuta do contrato é enviada, pela Entidade Adjudicante, para aceitação ao Adjudicatário.
2. A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação.
3. As reclamações à minuta do contrato só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o caderno de encargos e a proposta nos termos legais ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.
4. No prazo de 10 dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.
5. Decorrido o prazo fixado no número anterior sem que o órgão que aprovou a minuta do contrato se pronuncie sobre a reclamação apresentada, considera-se que a mesma foi indeferida.

#### **ARTIGO 42º**

### **OUTORGA DO CONTRATO**

1. A eventual outorga do contrato, terá lugar no prazo de trinta (30) dias a contar da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, sem prejuízo do disposto no n.º 1 do artigo 104.º do CCP.
2. O COLÉGIO comunica ao Adjudicatário, com a antecedência mínima de 3 (três) dias do prazo para a outorga e remessa do contrato.
3. A data para outorga do contrato poderá ainda ser fixada por acordo das partes, dispensando a formalidade indicada em 2.

### **ARTIGO 43º**

#### **NÃO OUTORGA DO CONTRATO**

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o Adjudicatário não remeter o contrato assinado eletronicamente, no prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, bem como, no caso de o Adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos na lei. Nos casos previstos no número anterior, deve o órgão competente para a decisão de contratar adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.
2. Se, por facto que seja lhe imputável o COLÉGIO não outorgar o contrato no prazo previsto, o Adjudicatário pode desvincular-se da proposta, sem prejuízo do direito a ser indemnizado por todas as despesas e demais encargos em que comprovadamente incorreu com a elaboração da proposta.
3. No caso previsto no número anterior, o Adjudicatário pode, em alternativa, exigir judicialmente a celebração do contrato.

### **SECÇÃO VII**

#### **DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS**

### **ARTIGO 44º**

#### **PROVA DAS DECLARAÇÕES**

1. A COLÉGIO pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelos concorrentes.
2. A não apresentação pelo concorrente ou adjudicatário dos documentos solicitados ao abrigo do disposto no presente artigo, por motivo que lhe seja imputável, determina, para além da exclusão do procedimento ou da anulação da adjudicação, consoante o caso, a impossibilidade de, durante dois anos, concorrer a procedimentos abertos pela COLÉGIO.

### **ARTIGO 45º**

#### **FALSIDADE DE DOCUMENTOS E DE DECLARAÇÕES**



Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento penal, a falsificação de documentos ou a prestação culposa de falsas declarações determina, consoante o caso, a respetiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.

## **SECÇÃO VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **ARTIGO 46º**

##### **NOTIFICAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Todas as notificações e comunicações entre o colégio, o júri do concurso e os interessados, na fase de formação do contrato, serão efetuadas através da referida plataforma eletrónica nos termos dos artigos 467.º a 469.º do CCP.

#### **ARTIGO 47º**

##### **ENCARGOS DO CONCORRENTE**

1. São encargos do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta, incluindo as de prestação de caução, se aplicável.
2. As despesas e encargos inerentes à redução do contrato escrito, são da harmonia com o disposto no artigo 94.º do CCP, da responsabilidade da COLÉGIO, com exceção dos impostos legalmente devidos pelo adjudicatário.

#### **ARTIGO 48º**

##### **LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1. As normas do programa de procedimento prevalecem sobre quaisquer indicações constantes dos anúncios com elas desconformes.
2. A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa de procedimento, aplica-se o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na sua atual redação dada pelo DL n.º 54/2023, de 14 de julho e demais legislação em vigor.

#### **ANEXOS:**

- **Anexo I** – Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP na redação dada pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio];
- **Anexo II** – Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP, na redação dada pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio];
- **Anexo III** – Modelo de declaração de inexistência de conflito de interesses e inexistência de conluio;
- **Anexo IV** – Modelo de proposta de preço



- **Anexo IV** - Declaração de independência da proposta;
- **Caderno de Encargos** - elaborado no âmbito do art.º 42.º do CCP.



REPÚBLICA  
PORTUGUESA



PESSOAS  
2030  
PROGRAMA DE FORMAÇÃO  
QUALIFICAR E  
INCLUIR



Cofinanciado pela  
União Europeia

## ANEXO I

### Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º]

1 ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de “\_\_\_\_\_”, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».



- (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º
- (4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.



REPÚBLICA  
PORTUGUESA



PESSOAS  
2030  
PROGRAMA DE INCLUSÃO  
QUALIFICAR E  
INCLUIR



Cofinanciado pela  
União Europeia



## ANEXO II

### Modelo de declaração

#### [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — .....(nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica.....como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local),..... (data),..... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º



REPÚBLICA  
PORTUGUESA



PESSOAS  
2030  
PROGRAMA DE INCLUSÃO  
SOCIAL E ECONÓMICA



Cofinanciado pela  
União Europeia



### ANEXO III

#### Modelo de declaração de inexistência de conflito de interesses e inexistência de conluio

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal da (empresa, NIF, sede, e-mail), participando como entidade adjudicatária no procedimento de formação do contrato n.º ..... relativo a ..... (objeto do contrato) lançado pela (COLÉGIO), declara não estar abrangido, na presente data, nem anteriormente, por quaisquer conflitos de interesses relacionados com o objeto ou com os participantes no procedimento em causa, nem por participar em qualquer tipo de conluio.

... (local), ... (data), ... (assinatura).



#### ANEXO IV

##### Modelo de proposta

(Nome do concorrente), com sede na (morada do concorrente), pessoa coletiva nº \_\_\_\_\_, obriga-se a fornecer os bens objeto do presente Concurso Público com publicação no Jornal Oficial da União Europeia “Fornecimento contínuo de bens alimentares para o Colégio de São Gonçalo de Amarante – Escola Católica – Ano Letivo 2025/2026, por lotes”, em conformidade com o Caderno de Encargos, pelo prazo máximo de execução de \_\_\_\_\_ (extenso) meses, nos termos do disposto nos artigos 60.º e 97.º do Código dos Contratos Públicos, o qual não inclui o imposto sobre o valor acrescentado, sendo consideradas as condições de pagamento de acordo com o estabelecido no Caderno de Encargos, fornecendo os seguintes bens dos lotes abaixo discriminados, pelos seguintes preços por lote:

Lote n.º	Designação dos lotes	Valor do lote s/IVA
1	Carne	_____ € (extenso)
2	Congelados	_____ € (extenso)
3	Frutas e Legumes	_____ € (extenso)
4	Laticínios	_____ € (extenso)
5	Mercearia	_____ € (extenso)
6	Padaria	_____ € (extenso)

**(preencher apenas o(s) lote(s) a que concorre)**

O valor global de cada lote corresponde à respetiva lista de preços unitários, conforme cálculo presente na mesma, que se junta em anexo à presente proposta. Os preços unitários são apresentados com um número máximo de duas casas decimais.

Mais declara que, no preço contratual acima indicado, estão incluídos todos os suprimentos de erros e omissões que tenham sido identificados e depois aceites, nos termos do disposto no artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos.

**Os bens objeto do contrato serão entregues no prazo máximo de \_\_\_\_\_ após o envio da requisição do COLÉGIO.**

Às quantias supramencionadas incidirá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal de \_\_\_\_\_ (extenso).

A presente proposta é válida por **90 (noventa) dias**.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeita à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Assinatura digital qualificada de representante da entidade)



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA DA PROPOSTA

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>1</sup> ... (firma, número de identificação fiscal e sede, ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), concorrente no procedimento ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que:

1. A proposta apresentada no procedimento foi elaborada de forma independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro concorrente potencial ou de facto, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro concorrente potencial ou de facto em participar ou não no procedimento;
3. Que o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro concorrente potencial ou de facto antes da adjudicação do objeto do procedimento;
4. Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer membro integrante da COLÉGIO antes da abertura oficial das propostas;
5. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração.

... (local), ... (data), ... (assinatura digital do representante).

<sup>1</sup> Aplicável apenas aos concorrentes que sejam pessoas coletivas.