

ANEXO AP

Modelo de avaliação das propostas

Critério de adjudicação e Modelo de avaliação das propostas

Para efeitos de avaliação de propostas, a classificação final resultará da aplicação da seguinte equação ponderando as classificações obtidas em cada um dos fatores:

- a) Preço (ponderação de 40%);
- b) Qualidade técnica (ponderação de 60%).

$$CF = PF \times 40\% + QT \times 60\%$$

Sendo:

CF - Classificação final resultado da média ponderada

PF - Pontuação de cada proposta do Preço

QT - Pontuação da qualidade técnica

Fator Preço

A componente Preço (PF) é obtida através da seguinte fórmula:

$$PF = \left(\frac{P_{base} - P_{prop}}{P_{base}} \right) \times 100$$

Em que:

PF - Pontuação do fator preço da proposta

P_{base} - Preço base do procedimento = 274.000,00€

P_{prop} - Preço da proposta do concorrente

Fator Qualidade Técnica

A componente Qualidade Técnica (QT) é obtida através da seguinte fórmula:

$$QT = 0,20 \times MQ + 0,10 \times PI + 0,70 \times RF$$

Em que:

MQ = Subfactor Metodologia e Qualidade da Proposta

PI = Subfactor Prazo de Implementação

RF = Subfactor Requisitos Funcionais

Valorização dos Subfatores de Avaliação da Valia Técnica

A valorização dos subfatores de avaliação é efetuada de acordo com o modelo a seguir enunciado. Os fatores serão pontuados numa escala crescente de cobertura, entre 0 (zero) e cem (100) pontos.

MQ = Subfator Metodologia e Qualidade da Proposta

Será avaliada a memória descritiva e metodologia apresentada pelo concorrente para a execução dos trabalhos previstos no Caderno de Encargos, nomeadamente, a qualidade da sua descrição, o potencial para garantir um forte envolvimento e comprometimento de todas as partes envolvidas no cumprimento dos objetivos estabelecidos e a sua coerência com as atividades planeadas.

Este fator será pontuado com a avaliação seguinte:

Apreciação	Pontuação
Cumulativamente contempla todos os itens: 1. Descrição completa das metodologias coincidente com uma solução proposta já em produção e pronta a ser customizada ao cliente. Procedimentos claros visíveis na proposta e solução apresentada definidos de acordo com as especificações do caderno de Encargos a utilizar, em todas as fases de execução do plano. 2. Os itens anteriores, estão descritos com o detalhe necessário à sua análise a avaliação, estão bem sustentados, apresentam elevada qualidade, focados nos objetivos do projeto e não apresentam incoerências, falhas ou omissões. 3. Demonstram evidências que a solução de software de cartão municipal apresentada está em funcionamento em pelo menos 3 Municípios Portugueses. 4. Apresentam evidências de integração com a solução existente de cartões das escolas em Matosinhos.	contempla, apresenta todos os itens – 100; contempla, apresenta apenas 3 dos itens – 70; contempla, apresenta apenas 2 dos itens – 50; contempla, apresenta apenas 1 dos itens – 25; Não contempla, não apresenta nenhum dos itens – 0;

PI = Subfator Prazo de Implementação

Será aferida e avaliada a adequação do plano de projeto proposto aos objetivos de calendário e prazo de realização da entidade adjudicante. O prazo de implementação deve contemplar o período que o concorrente leva a configurar a solução, registar utilizadores e dar formação aos utilizadores por forma a solução com os vários módulos

esteja operacional de acordo com os requisitos do município.

A análise, para o prazo de implementação (devem estar todos os módulos em funcionamento e configurados de acordo com a realidade do Município) de todos os Módulos adquiridos terá em conta os seguintes critérios:

- Prazo de instalação total, mínimo admitido são 30 dias seguidos;
- Prazo de instalação total, máximo pretendido são 150 dias seguidos;

Pontuação
Proposta com prazo >= 30 dias úteis e <= 40 dias úteis – 100 pontos;
Proposta com prazo > 40 dias úteis e <= 60 dias úteis – 70 pontos;
Proposta com prazo > 60 dias úteis e <= 90 dias úteis – 50 pontos;
Proposta com prazo > 90 dias úteis e <= 120 dias úteis – 25 pontos;
Proposta com prazo > 120 dias úteis ou < 150 dias úteis – 0 pontos;

RF = Subfator Requisitos Funcionais

Nesta componente será avaliado se a solução apresentada pelo concorrente esta desenvolvida/concluída a ser colocada em funcionamento ou se ainda requer desenvolvimentos para dar resposta às necessidades do Município.

Deve ser disponibilizado por cada item Captura de imagem (print screens), em formato PDF's, que comprovem que a plataforma proposta cumpre todas as respetivas características e funcionalidades indicadas. Deve que ser apresentado um PDF para cada característica, cada funcionalidade e cada requisito. No caso de funcionalidades que exijam certificação, conforme exigido em Caderno de Encargos, o concorrente tem que apresentar comprovativo também da certificação. É obrigatório que todos os PDF's, e demais comprovativos, estejam identificados com a designação da alínea da característica/funcionalidade/requisito. Poderão ser apresentados outros comprovativos em complemento dos PDF's, por exemplo, cd's demonstrativos da plataforma.

Caso na avaliação das propostas o Júri considere pertinente poderá solicitar apresentação da solução para avaliar o cumprimento/não cumprimento dos requisitos solicitados.

Este fator será pontuado com a seguinte avaliação: por cada requisito que obtenha a descrição abaixo obterá a respetiva pontuação.

Descrição	Pontuação
Comprova totalmente	10
Não comprova	0

Requisitos Funcionais

Quadro de Requisitos Funcionais			
Ref.	Descrição dos Requisitos	Critérios de Avaliação (PONTUAÇÃO)	
		Comprova Integralmente (10 pontos)	Não Comprova (0 pontos)
P. 1	Possibilidade de uso de pontos ganhos em compras em lojistas do comércio local em descontos em serviços municipais		
P. 2	O concorrente deverá emitir e atribuir cartões de rede privada;		
P. 3	A numeração do cartão Municipal deve ser feita de acordo com a norma ISO 7812, devendo o PAN dos cartões ser composto pelos 8 dígitos do IIN registado na ISO, 7 dígitos do número de cartão e 1 <i>check digit</i> ;		
P. 4	A banda magnética do cartão Municipal deve ser gravada de acordo com a norma ISO 7813;		
P. 5	Para efetuar o pagamento com cartão físico o utilizador deve autenticar-se sempre com um PIN		
P. 6	Mais de 80% dos terminais de pagamentos automáticos atualmente existentes na rede de comerciantes/serviços municipais para aceitação de cartões de pagamento das redes Visa, Mastercard e MB, deverão ser elegíveis para a aceitação da solução Cartão Municipal;		
P. 7	Ao adicionar um comerciante ao programa, os seus terminais são automaticamente configurados para atribuição de pontos e/ou para aceitação de pagamentos com o Cartão Municipal;		
P. 8	Deverá ser possível efetuar a gestão do saldo e autorizar os pagamentos efetuados com o Cartão Municipal nos terminais da rede já existente		
P. 9	A entidade que guarda o saldo existente e carregado no cartão de rede bancária é uma entidade supervisionada e autorizada pelo Banco de Portugal		
P. 10	Existência de website e aplicação móvel para acesso pelos comerciantes e pelo cidadão para registo das operações, ofertas, descontos e consumos efetuados.		