

**AdRA - ÁGUAS DA REGIÃO DE AVEIRO, S.A.**

**CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO**

**Nº CLPQ/2025/02\_DMAN**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA  
E PREVENTIVA DAS INFRAESTRUTURAS DE ÁGUAS E  
ÁGUAS RESIDUAIS**

**PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

## ÍNDICE

1.	TIPO DE PROCEDIMENTO.....	3
2.	IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO.....	3
3.	ENTIDADE ADJUDICANTE .....	3
4.	ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR.....	3
5.	ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS.....	3
6.	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	3
7.	PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
8.	MODELO DE QUALIFICAÇÃO .....	5
9.	REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDADE TÉCNICA .....	5
10.	REQUISITO MÍNIMO DE CAPACIDADE FINANCEIRA.....	8
11.	DOCUMENTOS DA CANDIDATURA .....	8
12.	ASSINATURAS .....	9
13.	IDIOMA .....	9
14.	MODO DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS.....	9
15.	PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS; .....	9
16.	PRAZO PARA A DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO .....	10
17.	LEILÃO ELETRÓNICO .....	10
18.	CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO .....	10
19.	POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE AJUSTE DIRETO .....	10
20.	CONTRATO RESERVADO.....	10
21.	DESPESAS.....	11
22.	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	11
23.	ANEXOS .....	11
	ANEXO I .....	12
	ANEXO II .....	13
	ANEXO III .....	15
	ANEXO IV.....	16
	ANEXO V.....	17
	ANEXO VI.....	20

## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

### **1. TIPO DE PROCEDIMENTO**

Concurso limitado por prévia qualificação ao abrigo da alínea a) do n.º I do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, devidamente atualizado.

O presente procedimento integra as seguintes fases:

- a) Apresentação de candidaturas e qualificação de candidatos;
- b) Apresentação e análise das propostas e adjudicação.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO**

Concurso limitado por prévia qualificação n.º CLPQ/2025/02\_DMAN - aquisição de serviços de manutenção corretiva e preventiva das infraestruturas de águas e águas residuais, nos termos e condições definidas nas especificações constantes do caderno de encargos.

### **3. ENTIDADE ADJUDICANTE**

A entidade adjudicante é a “AdRA - Águas da Região de Aveiro, S.A.”, de agora em diante designada por AdRA, titular do NIPC n.º 509 107 630, com sede na travessa da rua da Paz, n.º 4, 3800-587 Cacia - Aveiro e com os seguintes contactos para efeito do presente concurso:

- Apartado 3144 EC Taboeira, 3801–101 Aveiro
- Telefone: +351 234 910 200
- Fax: +351 234 910 299
- Correio eletrónico: [adra@adp.pt](mailto:adra@adp.pt)
- Plataforma eletrónica de contratação pública: <http://www.acingov.pt>

### **4. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR**

**4.1** A deliberação de contratar foi tomada pelo Conselho de Administração em 30.05.2025.

**4.2** A escolha do procedimento foi realizada em função do critério do valor, nos termos no disposto no artigo 20.º, n.º I, alínea a), do CCP.

### **5. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS**

O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do procedimento.

### **6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** Nos termos do artigo 81.º do CCP, o adjudicatário terá de apresentar os seguintes documentos:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo II** ao CCP (**Anexo VI** ao presente programa);
- b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55º do CCP;
- c) Alvará ou licença para o exercício da prestação do serviço objeto do presente procedimento ou ainda, se a atividade em causa a tal não obrigar, a indicação do respetivo CAE (classificação portuguesa de atividades económicas) na certidão de registo comercial;
- d) Cópia das apólices de seguro de responsabilidade civil e de acidentes de trabalho atualizadas e respetivos recibos de pagamento;
- e) Lista com a especificação dos equipamentos de medição e monitorização que a empresa possui para a execução de manutenção corretiva e preventiva – marca e modelo. São exigidos no mínimo a utilização dos seguintes equipamentos: multímetro, pinça amperimétrica até 200 A, câmara termográfica, medidor de terras, medidor de isolamento (500 V/1000 V) e injetor de sinais 4-20 mA;
- f) Apresentação de cópias dos certificados de verificação ou calibração, válidos e conclusivos, dos equipamentos de medição e monitorização a utilizar na reparação e manutenção dos equipamentos, e na realização das preventivas, indicados na alínea anterior;
- g) As fichas de aptidão médica e formação de todos os técnicos que prestem serviço para a AdRA;
- h) Plano de Segurança e Saúde;
- i) Cópia do documento de registo no SiliAmb;
- j) Caso seja certificado por algum referencial normativo, apresentar o respetivo comprovativo.

**6.2** No mesmo prazo de apresentação dos documentos de habilitação, o adjudicatário deve:

- a) Subscrever o Código de Conduta para Fornecedores disponível no website da AdRA em <https://www.adra.pt/template-simples/334/fornecedores>.
- b) Documento comprovativo de inscrição no Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) com o respetivo código de acesso nos termos da Lei nº 89/2017, de 21 de agosto, na sua redação atual.

**6.3** Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

**6.4** Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

**6.5** Os documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário serão disponibilizados, para consulta de todos os concorrentes, na plataforma eletrónica indicada no ponto 3.

## **7. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser obrigatoriamente apresentados no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da notificação da adjudicação, sob pena de não o sendo, nos termos do n.º 1 do artigo 86.º do CCP, a adjudicação caducar.

**7.2** Serão concedidos 5 (cinco) dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do CCP, contados após notificação do adjudicatário, da resposta, que defira a pronúncia em sede de audiência prévia, nos termos do n.º 2 do referido artigo.

## **8. MODELO DE QUALIFICAÇÃO**

**8.1** A qualificação dos candidatos assenta no modelo simples de qualificação, nos termos previstos no artigo 179.º do CCP.

**8.2** No caso de os candidatos serem agrupamentos, aplica-se o disposto no artigo 182.º do CCP.

**8.3** Os candidatos qualificados passam, em condições de igualdade, à fase da apresentação das propostas.

## **9. REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Os candidatos devem preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos mínimos de capacidade técnica:

- a) Possuir, no quadro de pessoal permanente, um técnico para exercer a função de Responsável da Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
  - Engenheiro ou Engenheiro Técnico Mecânico, Eletromecânico, Eletrotécnico ou Civil ou equivalente;
  - Pelo menos 3 (três) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de infraestruturas hidráulicas e eletromecânicas, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
- b) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 2 (dois) técnicos para exercer a função

de mecânico, ou eletromecânico, na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:

- Um técnico com 5 (cinco) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
  - Um técnico-ajudante com 3 (três) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
- c) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 2 (dois) técnicos para exercer a função de serralheiro na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 5 (cinco) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
  - Um técnico-ajudante com 3 (três) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
- d) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 6 (seis) técnicos para exercer a função de eletricista na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 15 (quinze) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
  - Dois técnicos com 10 (dez) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
  - Três técnicos-ajudantes com 2 (dois) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos eletromecânicos, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
- e) Possuir, no quadro de pessoal permanente, um técnico para exercer a função de pedreiro na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 5 (cinco) anos de experiência profissional em manutenção de edifícios;

- f) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 2 (dois) técnicos para exercer a função de instrumentista na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 8 (oito) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de medição, controlo e monitorização, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
  - Um técnico com 5 (cinco) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de medição, controlo e monitorização, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
- g) Possuir, no quadro de pessoal permanente, um técnico para exercer a função de programador na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 8 (oito) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva e instalação de automação (exemplo: Allen Bradley, Mitsubishi);
- h) Possuir, no quadro de pessoal permanente, um técnico para exercer a função de Engenheiro Eletrotécnico na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 8 (oito) anos de experiência profissional em manutenção corretiva e preventiva de infraestruturas hidráulicas e eletromecânicas, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais;
  - Inscrição na Direção-Geral de Energia e Geologia (DGEG);
  - Inscrição na Ordem dos Engenheiros ou na Associação Nacional de Engenheiros Técnicos;
- i) Possuir um técnico para exercer a função de Responsável da Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho na Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:
- Um técnico com 5 (cinco) anos de experiência profissional como técnico superior de segurança no trabalho;
- j) Os técnicos apresentados nas alíneas a), b), c), d), e) e i) deverão ser distintos;
- k) Os técnicos apresentados nas alíneas f), g) e h) poderão acumular funções entre si;

- l) Os técnicos apresentados nas alíneas a) e h) podem acumular funções entre si.

## 10. REQUISITO MÍNIMO DE CAPACIDADE FINANCEIRA

**10.1** O requisito mínimo de capacidade financeira traduz-se no cumprimento da seguinte condição:

Volume Médio de Negócios (VMN)  $\geq$  900.000,00€ (*novecentos e noventa mil euros*).

**10.2** Sendo o Volume Médio de Negócios (VMN) o valor médio referente à quantia líquida das vendas e prestações de serviços (abrangendo as indemnizações compensatórias) respeitantes às atividades normais de uma empresa ou entidade, dos anos de 2021, 2022 e 2023.

**10.3** Para efeito de preenchimento dos referidos requisitos financeiros, são também aceites os documentos constantes no artigo 179º, nº 3, do CCP, consoante os casos.

## 11. DOCUMENTOS DA CANDIDATURA

A candidatura é constituída pelos seguintes documentos:

- a) Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), disponível em [ESPD](#) de acordo com o **Anexo I** ao presente programa;
- b) Declaração, assinada pelo representante da empresa, na qual mencione a composição nominativa dos técnicos intervenientes na execução contratual, por áreas de especialidade, acompanhada dos respetivos certificados simplificados de habilitações literárias e profissionais, de acordo com os modelos do **Anexo II** do presente programa do procedimento, designadamente:
  - Responsável da Prestação de Serviços;
  - Técnico e técnico-ajudante de Mecânico ou Eletromecânico;
  - Técnico e técnico-ajudante de Serralheiro;
  - Técnicos e técnicos-ajudantes de Eletricistas;
  - Técnico Pedreiro;
  - Técnicos Instrumentistas;
  - Técnico de Programação;
  - Engenheiro Eletrotécnico;
  - Responsável da Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho.
- c) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Código de Conduta para Fornecedores, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo**



**III** ao presente programa;

- d) Cópia das Declarações Anuais de IRC (Modelo 22) dos anos 2021, 2022 e 2023;
- e) Nos termos do n.º 4 do artigo 168.º do CCP, quando, para efeitos do preenchimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica, o candidato recorra a terceiros, independentemente do vínculo que com eles estabeleça, nomeadamente o de subcontratação, a respetiva candidatura é ainda constituída por uma declaração através da qual estes se comprometam, incondicionalmente, a realizar determinadas prestações objeto do contrato a celebrar;
- f) Cópia da certidão permanente ou código de acesso;
- g) No caso de o candidato ser constituído por um agrupamento de empresas, declaração conforme modelo apresentado no **Anexo IV**.

## **12. ASSINATURAS**

**12.1** O documento referido na alínea a) do número anterior, deve ser assinada pelo candidato ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

**12.2** Todos os documentos carregados na plataforma eletrónica têm de ser assinados eletronicamente, mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

**12.3** Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

## **13. IDIOMA**

**13.1** Os documentos que constituem a candidatura são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

**13.2** Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos destinados à qualificação dos candidatos estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o interessado fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

## **14. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

Os documentos que constituem a candidatura devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica indicada no ponto n.º 3.

## **15. PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS;**

As candidaturas devem ser apresentadas até às **18:00** de **04.07.2025**.

## 16. PRAZO PARA A DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO

O prazo máximo para a decisão de qualificação é de 90 (noventa) dias, após o termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas.

## 17. LEILÃO ELETRÓNICO

As propostas não serão objeto de leilão eletrónico.

## 18. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

**18.1** O critério que presidirá à adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa para a AdRA, prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, ou seja, na modalidade *monofator*, determinada pelo fator preço, tendo em conta os seguintes fatores, avaliados de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo V** ao presente programa do procedimento:

a)	Descontos de aquisição de equipamento.....	25 %
b)	Preços de aluguer de máquinas e equipamentos.....	20 %
c)	Preço de orçamentação.....	5 %
d)	Preço de deslocação.....	15 %
e)	Preços das especialidades.....	30 %
f)	Preços de trabalho extraordinário.....	5 %

**18.2** Em caso de empate entre duas ou mais propostas será privilegiada a proposta que apresente a pontuação mais alta no fator e) Preços das especialidades, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo V** a este programa do procedimento.

**18.3** Caso permaneça o empate entre duas ou mais propostas será privilegiada a proposta com a maior pontuação no fator a) Descontos dos fornecedores/marcas, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo V**.

**18.4** Se, ainda assim, o empate subsistir será privilegiada a proposta que apresente a pontuação mais alta no fator b) Preços para máquinas e equipamentos, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo V**.

## 19. POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE AJUSTE DIRETO

Quando, e se for o caso, fica salvaguardada a possibilidade de adoção de um ajuste direto nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 27º do CCP.

## 20. CONTRATO RESERVADO

Não se trata de um contrato reservado, nos termos do disposto nos artigos 54º-A e 250º-D.

## **21. DESPESAS**

Todas as despesas inerentes à elaboração e apresentação de candidaturas e de propostas, bem como todas as despesas relacionadas com a celebração do contrato, constituem encargo dos candidatos, concorrentes ou do adjudicatário, conforme o caso.

## **22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

A todas as matérias que não estiverem especialmente reguladas no presente programa do concurso, aplica-se o disposto no CCP.

## **23. ANEXOS**

Anexo I – Documento Europeu Único de Contratação Pública

Anexo II – Modelo de declaração da composição nominativa das equipas responsáveis pela execução contratual e de “curricula” dos técnicos respetivos

Anexo III – Declaração de aceitação do Código de Conduta para Fornecedores

Anexo IV - Modelo de acordo-promessa de constituição

Anexo V – Modelo de avaliação de propostas

Anexo VI – Modelo de declaração (Anexo II do CCP)

## ANEXO I

[Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do nº II do programa do procedimento]

### DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

*(Artigo 168º, nº I, do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, devidamente atualizado)*

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP pré-preenchido pela AdRA, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em [ESPD](#) utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As **PARTES IV** e **V** do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.

## ANEXO II

[Modelo de declaração a que se refere a alínea b) do nº II do programa do procedimento]

### A. Modelo da declaração

\_\_\_\_\_ (denominação social e sede da empresa candidata ou de cada uma das empresas do agrupamento candidato), declara(m) que a composição nominativa das equipas responsáveis pela execução do contrato é a seguinte:

- **Responsável da Prestação de Serviços**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnico e Técnico-ajudante de Mecânico ou Eletromecânico**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnico e Técnico-ajudante de Serralheiro**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnicos e Técnicos-ajudantes de Eletricistas**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnico Pedreiro**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnicos Instrumentistas**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnico de Programação**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Engenheiro Eletrotécnico**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)
- **Técnico Superior de Segurança no Trabalho**  
(nome(s) conforme curriculum próprio)

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura(s): \_\_\_\_\_

**B. Modelo dos “curricula”** (Este modelo é apenas orientador, podendo ser apresentados modelos diferentes, desde que respondam a todas as rubricas abaixo indicadas)

- Nome: \_\_\_\_\_

- Nacionalidade: \_\_\_\_\_
- Idade: \_\_\_\_\_
- Grau académico: \_\_\_\_\_ (indicar os graus que possui e as escolas superiores que lhes conferiram e os anos em que os obteve)
- Anos de experiência profissional: \_\_\_\_\_
- Qualificações principais: \_\_\_\_\_ (resumo em não mais de 200 palavras)
- Experiência profissional nos domínios relacionados com a execução de trabalhos da mesma natureza daquelas incluídas no contrato a celebrar nos últimos \_\_\_\_ anos: (resumir cada experiência indicando apenas o Adjudicante, o ano de colaboração, a designação, a dimensão e a localização)

### ANEXO III

**[Modelo de declaração a que se refere a alínea c) do nº II do programa do procedimento]**

#### **DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CONTEÚDO DO CÓDIGO DE CONDUTA PARA FORNECEDORES**

[Empresa], com sede na [morada], contribuinte nº [...], representada por [cargo e nome], declara que, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Código de Conduta para Fornecedores, disponível no website da AdRA em <https://www.adra.pt/template-simples/334/fornecedores>, declara sob compromisso de honra que a sua representada se obriga a executar o contrato a celebrar na sequência do concurso limitado por prévia qualificação para a formação de contrato de aquisição de [identificação do objeto da aquisição], em conformidade com o conteúdo do mencionado código de conduta, o qual declara aceitar, sem reservas.

Local e data,

---

(assinaturas)

## ANEXO IV

### [Modelo de acordo-promessa de constituição a que se refere a alínea g) do nº II do programa do procedimento]

F, \_\_\_\_\_ (indicação das empresas signatárias e sedes) após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas nas peças do procedimento \_\_\_\_\_ e nos termos da alínea j) do nº II do programa do procedimento, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em \_\_\_\_\_ (indicar a figura jurídica adotada) <sup>(a)</sup>

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas declaram que a empresa \_\_\_\_\_ representará a associação perante a \_\_\_\_\_ (designação da empresa que lançou o concurso) devendo toda a correspondência ser enviada para \_\_\_\_\_ (indicar endereço, telefone e fax).

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante, responsabilidade solidária passiva, desde já quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato, caso seja este o Adjudicatário.) <sup>(b)</sup>

\_\_\_\_\_  
As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela \_\_\_\_\_ (designação da empresa que lançou o concurso) a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Programa do Procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura(s) \_\_\_\_\_

(a) No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: \_\_\_\_\_” (em maiúsculas)

(b) Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.



## ANEXO V

[a que se refere o nº 18 do programa do procedimento]

### MODELO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

#### A. METODOLOGIA GERAL

O critério que presidirá à adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa para a AdRA, prevista na alínea b) do nº 1 do artigo 74º do CCP, ou seja, na modalidade *monofator*, determinada pelo fator preço, com base nos seguintes fatores de apreciação e respetivas ponderações:

- a) Descontos de aquisição de equipamento ..... 25 %
- b) Preços de aluguer de máquinas e equipamentos..... 20 %
- c) Preço de orçamentação..... 5 %
- d) Preço de deslocação..... 15 %
- e) Preços das especialidades ..... 30 %
- f) Preços de trabalho extraordinário..... 5 %

A classificação final de cada proposta, de acordo com a metodologia adotada na análise de cada um dos fatores de apreciação, resultará do somatório ponderado das pontuações obtidas nesses fatores.

#### B. AVALIAÇÃO DOS FATORES

Fator de apreciação	a)	b)	c)	d)	e)	f)
<b>Ponderação</b>	25 %	20 %	5 %	15 %	30 %	5 %
<b>Coefficiente de ponderação</b>	5,00	4,00	1,00	3,00	6,00	1,00

##### a) Descontos de aquisição de equipamento

Fórmula de cálculo para avaliação da listagem dos descontos sobre as tabelas de preços de venda ao público (PVP) dos fornecedores/marcas:

$$\text{Pontuação } P_a = \frac{\sum(A \times B)}{\sum(A)} \times 5$$

Onde:

A – Ponderação

B – Percentagem de desconto proposta

### **b) Preços de aluguer de máquinas e equipamentos**

Fórmula de cálculo para avaliação dos preços/hora das máquinas e equipamentos:

$$\text{Pontuação } \mathbf{Pb} = \frac{\sum(A \times B) - \sum(A \times C)}{\sum(A \times B)} \times 4$$

Onde:

A – Ponderação

B – Preço/hora base unitário

C – Preço/hora proposto

### **c) Preço de orçamentação**

Fórmula de cálculo para avaliação dos custos de orçamentação:

$$\text{Pontuação } \mathbf{Pc} = \left( \frac{A - B}{A} \right) \times 1$$

Onde:

A – Preço base unitário

B – Preço proposto

### **d) Preço de deslocação**

Fórmula de cálculo para avaliação dos custos de deslocação:

$$\text{Pontuação } \mathbf{Pd} = \left( \frac{A - B}{A} \right) \times 3$$

Onde:

A – Preço base unitário

B – Preço proposto

### **e) Preços/hora de mão-de-obra das especialidades (horário normal)**

Fórmula de cálculo para avaliação dos preços/hora de mão-de-obra:

$$\text{Pontuação } \mathbf{Pe} = \left( \frac{\sum(A \times B) - \sum(A \times C)}{\sum(A \times B)} \right) \times 6$$

Onde:

A – Ponderação

B – Preço/hora base unitário

C – Preço/hora proposto

#### **f) Preços para prestação de trabalho extraordinário**

Fórmula de cálculo para avaliação dos preços/trabalho extraordinário:

$$\text{Pontuação } \mathbf{Pf} = \frac{\sum(A \times B) - \sum(A \times C)}{\sum(A \times B)} \times 1$$

Onde:

A – Ponderação

B – Valor base unitário

C – Valor da proposta

#### **g) Pontuação final**

A pontuação final de cada proposta decorrerá da soma das pontuações obtidas nos fatores apresentados:

$$\mathbf{PF = Pa + Pb + Pc + Pd + Pe + Pf}$$

Onde:

**PF** = Pontuação final da proposta

**Pa** = Pontuação dos descontos de aquisição de equipamento

**Pb** = Pontuação dos preços de aluguer de máquinas e equipamentos

**Pc** = Pontuação do preço de orçamentação

**Pd** = Pontuação do preço de deslocação

**Pe** = Pontuação dos preços/hora de mão-de-obra das especialidades (horário normal)

**Pf** = Pontuação dos preços para prestação de trabalho extraordinário

## **ANEXO VI**

### **[Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do nº 6.1 do programa do procedimento]**

*(Artigo 81º, nº 1, alínea a) do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, devidamente atualizado)*

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no nº 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57º