

CADERNO DE ENCARGOS

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

AJUSTE DIRETO, NOS TERMOS DA ALÍNEA a) DO N.º 1 DO ARTIGO 16º, CONJUGADO COM A ALÍNEA III) DO N.º 7 DO ARTIGO 24.º DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS, APROVADO PELO DECRETO-LEI Nº18/2008 DE 29 DE JANEIRO, NA REDAÇÃO QUE LHE FOI DADA PELO DECRETO – LEI N.º 111-B/2017 DE 31 DE AGOSTO E LEI 30/2021 DE 21 DE MAIO, NA SUA ATUAL REDAÇÃO

“AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO MUSICAL COM A BANDA “OS QUATRO E MEIA” NO DIA 22 DE JUNHO DE 2025, NO EVENTO “FICAR-2025, NO LARGO DO MUNICÍPIO, EM NELAS, pelas 22 horas”

Capítulo I

Disposições gerais

Cláusula 1.ª

Objeto

- 1- O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO MUSICAL COM A BANDA “OS QUATRO E MEIA” NO DIA 22 DE JUNHO DE 2025, NO EVENTO “FICAR-2025, NO LARGO DO MUNICÍPIO, EM NELAS, pelas 22 horas**, de acordo com a lista de artigos disponível na plataforma eletrónica www.acingov.pt.

Cláusula 2.ª

Contrato

Dispensado nos termos das sub-álneas i), ii) e iii) da alínea c) do n.º 1 do art.º 95.º do CCP, aprovado pelo D. L. 18/2008 de 29 de Janeiro, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 111 – B/2017, de 31 de agosto e pela Lei 30/2021 de 21 de maio, atendendo a que os serviços se processarão integralmente no prazo de 20 dias a contar da data da notificação de adjudicação, a relação contratual se extingue com a prestação dos serviços e o contrato não está sujeito a fiscalização prévia do tribunal de Contas..

Cláusula 3.ª

Gestor de contrato

1 – Para efeitos de acompanhamento permanente da execução do contrato, o Município de Nelas deve designar um ou mais gestores de contrato, nos termos do estipulado no art.º 290.º - A e da al. i) do n.º 1 e n.º 7 do artigo 96.º do CCP, sob pena de nulidade do contrato administrativo.

2 – A menção ao gestor de contrato deve constar do clausulado contratual (caso exista), de acordo com o estipulado na alínea i) do n.º 1 do art.º 96.º do CCP.

3 - A designação do(s) gestor(es) do contrato é feita segundo despacho do órgão com competência para contratar.

Cláusula 4.ª

Prazo

1 (um) dia, dia do evento (22 de junho de 2025)., em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do Contrato.

Capítulo II

Obrigações contratuais

Secção I

Obrigações do prestador de serviços

Subsecção I

Disposições gerais

Cláusula 5.ª

Obrigações principais do prestador de serviços

1 – Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável e no presente Caderno de Encargos, decorrem ainda para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

- b) Atuação da BANDA “OS QUATRO E MEIA” NO DIA 22 DE JUNHO DE 2025, pelas 22 horas, NO EVENTO “FICAR-2025, NO LARGO DO MUNICÍPIO, EM NELAS, com toda a logística associada, de acordo com Rider hospitaleiro e Técnico da Banda.

Subsecção II

Dever de sigilo

Cláusula 6.ª

Objeto do dever de sigilo

1 — O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Nelas, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respectiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 7.ª

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do contrato.

Secção II

Obrigações do Município de Nelas

Cláusula 8.ª

Preço Base e Preço contratual

1- O preço base estipulado para a presente prestação de serviços é de **37.500,00 € (trinta e sete mil e quinhentos euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, correspondendo ao montante máximo que o Município de Nelas se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, incluindo eventuais renovações do mesmo. O preço foi apurado por consulta preliminar à firma, atendendo a que a mesma possui os serviços especializados na vertente pretendida.

2 — Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Nelas deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

O preço referido no n.º 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

3 - São da responsabilidade do Município de Nelas:

- Rider de hospitalidade 2025 e Rider Técnico 2025 da Banda em Anexo.

Cláusula 9.ª

Condições de pagamento

As quantias devidas pelo Município de Nelas, devem ser pagas nos termos da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso) e as respetivas faturas só poderão ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva, nas seguintes condições:

- Pagamento do valor até ao dia do evento.

Capítulo III

Penalidades contratuais e resolução

Cláusula 10ª

Penalidades contratuais

1 — Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Nelas pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, de acordo com o regime sancionatório que a lei determine.

2 — Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município de Nelas pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 20% do valor global do contrato.

3 — Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Nelas, tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.

4— O Município de Nelas, pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

5 — As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Nelas exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 11.ª

Força maior

1 — Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 — Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, actos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 — Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 — A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5— A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

A não realização do evento que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar, este terá nova data a acordar entre as partes.

Cláusula 12.ª

Resolução por parte do contraente público

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Nelas pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

2 — O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços pelo Município de Nelas.

Cláusula 13.ª

Resolução por parte do prestador de serviços

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato quando:

a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de três meses.

2 — Nos casos previstos na alínea a) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Nelas, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

3 — A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato [com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos].

Cláusula 14.ª

Alterações ao Contrato

1 - Qualquer alteração do contrato deverá constar de documento escrito assinado por ambos os outorgantes e produzirá efeitos a partir da data da respetiva assinatura.

2 - A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração;

3 - O contrato pode ser alterado por:

a. Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que a do contrato;

b. Decisão judicial ou arbitral, exceto nos casos em que a modificação interfira com o resultado do exercício da margem de livre decisão administrativa subjacente ao mesmo ou implique a formulação de valorações próprias do exercício da função administrativa;

c. Ato administrativo do contraente público, nos casos previstos na alínea c) do art.º 312.º do CCP.

4 - A alteração do contrato não pode nunca traduzir-se na alteração da natureza global do contrato, considerando as prestações principais que constituem o seu objeto, nos termos do art.º 313.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos.

Capítulo IV

Cláusula 15.ª

Caução e seguros

Atendendo ao valor estimado no concurso e de acordo com o estabelecido na alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º não é exigida a prestação de caução.

Cláusula 16.ª

Seguros

1 — É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura, através de contratos de seguro, de todos os riscos inerentes à prestação dos serviços em causa.

2 — O Município de Nelas, pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior.

Capítulo V

Resolução de litígios

Cláusula 17.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Viseu, com expressa renúncia a qualquer outro.

Capítulo VI

Disposições finais

Cláusula 18.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 19.ª

Comunicações e notificações

1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 20.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 21.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, Lei 30/2021 de 21 de maio, na sua atual redação e restante legislação aplicável.

Os serviços

OS QUATRO E MEIA

RIDER DE HOSPITALIDADE 2025



TOUR MANAGER

Tânia Lindo

(+351) 911 079 085

tania.lindo@primeiralinha.pt

BOOKING & MANAGEMENT

Pedro Barbosa

(+351) 932 256 711

pedro.barbosa@primeiralinha.pt

OS QUATRO E MEIA

ESTADIAS

O Promotor deverá assegurar a **estadia** da comitiva em hotel de **mínimo 4 (quatro) estrelas** [sujeito a **aprovação prévia pela produção da banda**], com as seguintes comodidades:

- O hotel deverá estar o **mais próximo possível** do local do evento.
- **Pequeno-almoço** incluído para todos os membros da comitiva.
- **Wi-Fi** de boa qualidade, disponível gratuitamente em todos os quartos e zonas comuns do hotel.
- Parque para todas as viaturas da comitiva.
- Serão necessários **15 quartos individuais**, todos com **cama de casal**.

Notas Importantes:

- A comitiva deverá ser acomodada **integralmente no mesmo hotel**, sem exceções.
- Sempre que possível, todos os quartos deverão estar localizados no **mesmo piso**.

ROOMING LIST

Nome	Tipologia de Quarto
António Ramos	quarto single c/ cama de casal
Diogo Figueiredo	quarto single c/ cama de casal
Francisco Martins	quarto single c/ cama de casal
Gil Figueiredo	quarto single c/ cama de casal
João Bessa	quarto single c/ cama de casal
João Cristóvão	quarto single c/ cama de casal
Marco Dias	quarto single c/ cama de casal
Mário Ferreira	quarto single c/ cama de casal
Pedro Barbosa	quarto single c/ cama de casal
Pedro Figueiredo	quarto single c/ cama de casal
Ricardo Almeida	quarto single c/ cama de casal
Rita Dias	quarto single c/ cama de casal
Rui Marques	quarto single c/ cama de casal
Tânia Lindo	quarto single c/ cama de casal
Tiago Nogueira	quarto single c/ cama de casal

Total: 15 quartos.

OS QUATRO E MEIA

COMITIVA

Nome	Função
Mário Ferreira	Músico: Voz; Acordeão; Piano
Tiago Nogueira	Músico: Voz; Guitarra
Pedro Figueiredo	Músico: Bateria; Percussão
João Cristóvão	Músico: Violino; Ukelélé
Rui Marques	Músico: Baixo; Contrabaixo
Ricardo Almeida	Músico: Voz, Guitarra
João Bessa	Técnico: FOH
Gil Figueiredo	Técnico: MON
Marco Dias	Técnico: Iluminação
Tânia Lindo	Road Manager
Rita Dias	Vídeo
António Ramos	Roadie
Francisco Martins	Roadie
Diogo Figueiredo	Roadie
Pedro Barbosa	Manager / Agência
João Dinis	Manager / Agência

Comitiva total: 16 membros.

Deverão ser fornecidas credenciais [AAA], de acesso livre a todo o recinto, para toda a comitiva.

REFEIÇÕES

O Promotor deverá garantir todas as refeições da comitiva no local do evento, de acordo com as seguintes condições:

- O restaurante deverá ser de **categoria média/alta**.
- O espaço deverá oferecer **privacidade** ou, pelo menos, um ambiente reservado para a comitiva.
- O **menu** deverá ser **à la carte**, com opções variadas.
- O restaurante deverá estar o **mais próximo possível** do recinto ou, alternativamente, localizado no **hotel** onde a comitiva estiver hospedada.

OS QUATRO E MEIA

ACESSOS

O Promotor deverá providenciar e garantir os seguintes acessos:

- Acesso direto ao palco para o backline da banda.
- Caso não haja acesso direto ao palco, deverá assegurar **2 pessoas capazes (stage-hands)** para o load-in e load-out do backline da comitiva.
- O acesso à **área dos camarins** será restrito exclusivamente à comitiva da banda.
- A **passagem entre camarins e palco** deverá ser **próxima, direta**, sem passagem pelo público e **sem exposição da banda**.
- A entrada para o palco, para a banda e restantes artistas, deverá ser feito por escadas com corrimão numa das laterais ou áreas de serviço, **nunca pela traseira do palco**.
- O **acesso ao palco** será restrito apenas à **comitiva e produção do evento** durante o espetáculo.

SEGURANÇA

O Promotor deverá garantir os seguintes pontos de segurança para a comitiva e equipamentos:

- **Segurança de toda a comitiva**, incluindo **equipamentos e bagagens**.
- **Segurança dos equipamentos da banda** enquanto estiverem montados no palco.
- **Controlo permanente nos acessos ao palco** durante a actuação da banda..
- Garantir a presença de **segurança e barreiras de protecção** na zona circundante à **régie (F.O.H.)**.
- **Segurança imprescindível** na zona dos **camarins da comitiva**.
- **Segurança necessária** na zona destinada aos **autógrafos após o concerto**.
- Garantir **segurança em todas as zonas (palco, régie F.O.H. e camarins)** durante as ausências da comitiva, nomeadamente durante **as refeições**

AUTÓGRAFOS

O Promotor deverá assegurar uma zona tranquila e próxima dos camarins para as fotografias e autógrafos, com as seguintes condições:

- **Espaço confortável e protegido** de qualquer situação meteorológica adversa.
- **Controlo e segurança** nas entradas dos fãs para as fotografias e autógrafos.
- **Iluminação própria e adequada** para fotografias.
- 1 mesa redonda.
- 6 cadeiras.
- Águas naturais.

A eventual concretização de sessão de autógrafos terá que ser articulada e confirmada previamente, com a equipa de produção da banda.

OS QUATRO E MEIA

CAMARINS E CATERING

O Promotor deverá atender aos seguintes pontos:

Espaços

- 2 camarins privados e confortáveis, identificados como "Os Quatro e Meia - Banda" e "Os Quatro e Meia - Técnicos".
- Providos de portas com fechadura - as chaves dos quais deverá ser entregue à chegada da comitiva.

Localização e Acesso

- Próximos ao palco, em área reservada e protegida, sem acesso ou exposição ao público.

Condições

- Capacidade para até 15 pessoas cada, com climatização (ar condicionado).
- Casa de banho privativa em cada camarim ou, alternativamente, duas casas de banho portáteis externas, limpas e exclusivas para a comitiva.
- As casas de banho devem estar equipadas de água corrente, toalhas de mãos, sabonete e papel higiénico.

Equipamentos

- Charriot com cabides.
- Espelho de corpo inteiro (mínimo 1,00 m x 0,70 m).
- Mesa de aproximadamente 2,50 m, coberta com toalha branca.
- Cadeiras ou assentos para pelo menos 8 pessoas.
- Extensão eléctrica com múltiplas tomadas, para carregamento de dispositivos.
- 1 cão de loiça.
- 1 cesto de lixo.
- 6 toalhas de rosto brancas.

Utensílios e Complementos

- Frigorífico.
- Chaleira eléctrica.
- Máquina de café.
- 2 facas.
- Copos descartáveis grandes e pequenos.
- 6 canecas (Outono e Inverno).
- Guardanapos de papel.
- Saca-rolhas.
- 3Kg de gelo com recipiente.
- 2 limões inteiros.

Bebidas

OS QUATRO E MEIA

- **Águas:**
 - 2 paletes de água natural (33cl, temperatura ambiente).
 - 8 Águas das Pedras® (pequenas).
 - 2 Águas Tónicas Schweppes® (grandes).
- **Refrigerantes:**
 - 8 latas de Red Bull®.
 - 8 latas de Coca-Cola®.
 - 2 garrafas de sumo de limão ou laranja sem gás (grandes).
- **Álcool:**
 - 10 Somersby® (maçã).
 - 70 cervejas Super Bock®.
 - 2 garrafas de vinho tinto da região.
 - 1 garrafa de whiskey Jameson® ou Bushmills®.
 - 1 garrafa de gin Bombay® ou Tanqueray®.
 - 1 garrafa de vodka Absolut® ou Russian Standard Vodka®.
- **Chá e café.**

Comida

- Pão e tostas.
- Sanduíches de fiambre de peru, frango, queijo ou mistas.
- Frutas variadas, incluindo obrigatoriamente maçãs golden e bananas.
- Frutos secos (amendoins, caju e pistácios).
- Tábua de frios e queijos.
- Salgados variados (pastéis de bacalhau, empadas, rissóis, croquetes, chamuças).
- Chocolates mini variados (KitKat®, Mars®, Twix®).
- Doçura típica da região.

OS QUATRO E MEIA

NECESSIDADES DE PRODUÇÃO LOCAL

O Promotor deverá garantir as seguintes necessidades de produção local:

Palco

- **Dimensões e Estrutura:**
 - Palco com 15m x 12m e 8m de altura, com 2 áreas de serviço laterais de 5m x 5m.
 - Régie (F.O.H.) com dimensões de 5m x 5m.
- **Equipamentos e Acessos:**
 - Palete de águas disponível à chegada da equipa técnica.
 - Acesso directo ao palco ou rampa para transporte do backline da banda.
 - Espaço de 3m x 3m para armazenamento das flight cases do backline.
 - Chapéus de sol com base para protecção de equipamentos, caso o palco ou a régie não estejam protegidos do sol.
- **Desmontagem e Serviço:**
 - O backline da banda será desmontado logo após o concerto, incluindo a mesa de F.O.H..
 - Luz de serviço no palco deve ser disponibilizada durante a desmontagem.
 - Acessos ao palco devem permanecer desimpedidos durante a carga e descarga.

Recinto

- **Áreas de Trabalho e Acesso:**
 - Durante o soundcheck, as áreas próximas ao palco deverão ser exclusivas para a equipa técnica da Banda e produção local, sem acesso ao público.
- **Iluminação:**
 - A iluminação pública ou decorativa que incida directamente no palco deverá ser desligada 5 minutos antes do início da apresentação.
- **Segurança e Emergência:**
 - Uma equipa de bombeiros e serviço médico devem estar presentes durante a actuação para assegurar qualquer emergência.
- **Actividades Paralelas:**
 - Durante as afinações e soundcheck da banda, não devem ocorrer actividades próximas ao recinto ou palco que possam interferir com os trabalhos [poluição sonora ou visual].

Horários de Trabalho

- **Tempo Necessário:**
 - 1 hora para o set-up do backline da banda.
 - 2 horas para o set-up de som, luz, line-check e soundcheck.
 - [3 horas, no total]

Os horários de trabalho deverão ser previamente alinhados e confirmados, entre a produção da banda e o promotor.

CONTACTOS

OS QUATRO E MEIA

TOUR MANAGER:

Tânia Lindo

(+351) 911 079 085

tania.lindo@primeiralinha.pt

AGENCIAMENTO & BOOKING:

Pedro Barbosa

(+351) 932 256 711

pedro.barbosa@primeiralinha.pt

TÉCNICO FOH:

João Bessa

(+351) 917 226 800

mixing@joaobessa.com

TÉCNICO MON:

Gil Figueiredo

(+351) 965 708 806

gil.mfpf@gmail.com

TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO:

Marco Dias

(+351) 910 941 861

marcodias1985@gmail.com

A Entidade Contratante compromete-se a cumprir integralmente todas as condições e requisitos definidos neste rider.

Na eventualidade de não ser possível assegurar o cumprimento de algum dos pontos; caso existam alterações ou sugestões; é indispensável que a equipa de produção da banda seja contactada para avaliação e eventual concordância.

Salienta-se que este rider constitui parte integrante do contrato celebrado entre a Banda e a Entidade Contratante.

Agradecemos desde já a atenção e cooperação.

OS QUATRO E MEIA

RIDER TÉCNICO 2025

TOUR MANAGER

Tânia Lindo

(+351) 911 079 085

tania.lindo@primeiralinha.pt

BOOKING & MANAGEMENT

Pedro Barbosa

(+351) 932 256 711

pedro.barbosa@primeiralinha.pt

VIAS

INPUT LIST (vias a monitorar)					
	Via	Instrumento	Micro	Sub-Box	Obs
DL 201 (0)	1	Kick In	Beta 91	1	—
	2	Kick Out	Audix D6	1	Tripé Pequeno
	3	In Top	SE V Beat	1	—
	4	In Bot	SE V Beat	1	—
	5	In 2 Top	Sm 57	1	Tripé Médio
	6	In 2 Bot	Beta 98	1	—
	7	Hi	Audix ADX 51	1	Tripé Médio
	8	TI	Audix D2	1	—
	9	TI	Audix D4	1	—
	10	TI	Audix D4	1	—
	11	Oh L	SE 4400	1	Tripé Grande
	12	Oh R	SE 4400	1	Tripé Grande
	13	Spide-X L	Radial J48	1	—
	14	Spide-X R	Radial J48	1	—
	15	Pandeiro	Shure Beta98 H/C	1	—
	16	Base Fender	Radial J48	1	—
	17	Base Spars	Radial J48	1	—
	18	Canal Livre			
DL 231 (12)	19	Gui Tiago L	XLR	2	—
	20	Gui Tiago R	XLR	2	—
	21	Gui Ricardo L	XLR	2	—
	22	Gui Ricardo R	XLR	2	—
	23	As Tiago	Radial Pro 48	2	—
	24	As Ricardo	Radial Pro 48	2	—
	25	Piano L	Radial JDI	3	—
	26	Piano R	Radial JDI	3	—
	27	Key R	Radial JDI	3	—
	28	Key R	Radial JDI	3	—
	29	Acordão L	Radial Pro 48	3	—
	30	Acordão R	Radial Pro 48	3	—
	31	BT Drums L	XLR	3	—
	32	BT Drums R	XLR	3	—
	33	BT Moles L	XLR	3	—
	34	BT Moles R	XLR	3	—
	35	BT Vox L	XLR	3	—
	36	BT Vox R	XLR	3	—
	37	Chok	XLR	3	—
	38	CUES	XLR	3	—
	39	Violino	Ehrhard EAP XLR	3	—
	40	Bandolim	Radial JDI	3	—
	41	Rui	SE V7	3	Tripé Grande
	42	Mário Acordão	SE V7	3	Tripé Grande
	43	Mário Teclado	SE V7	3	Tripé Grande
	44	Tiago	DPA 4018	2	Tripé Grande
	45	Ricardo	DPA 4018	2	Tripé Grande
	46	Spars	DPA 4018	2	—
	47	UCLA D 7	UCLA D 7		Tripé Grande
	48	Mix TB			

OUTPUT LIST (vias a monitorar)		
	Instrumento	Monitores
1	Pedro (Bateria)	IEM
2	Rui (Baixo)	IEM
3	Mário (Teclado)	IEM
4	José (Violino)	IEM
5	Tiago (Voz+Gel)	IEM
6	Ricardo (Voz+Gel)	IEM
7	Backline	IEM
8	FFL	IEM
9	Canal 1	IEM (V)
10	Canal 2	IEM (V)
11	Shout FOH	XLR
12	Shout MON	XLR
13	Base KT Platform	XLR
14	Drum Base Shaker	XLR

INPUT LIST STAGE HD		
	Instrumento	Micro
1	TB FOH	Shure SM58
2	TB MON	TB MON
3	TB FM	UCLA D 7 - STAGE (V)
4	TB Stage L	SE V7
5	TB Stage R	SE V7
6	Amb L	MKE 600
7	Amb R	MKE 600
8	TB Banda	SE V7

Antena 1 IEM		Tripé Grande
Antena 2 IEM		Tripé Grande

F.O.H. e P.A.

SISTEMA DE SOM

O sistema de som deve ser obrigatoriamente **estéreo, voado e em fase**, garantindo uma cobertura uniforme e linear de toda a área de público a um mínimo de 110dB SPL (A-Weighting).

Deve incluir **Front Fill e Subs** em saídas separadas:

- **Main L&R (Estéreo)**
- **Subs (Mono)**
- **Front Fill/Nearfield (Mono)**

Sistemas aceites: **d&b, L-Acoustics, Martin Audio, JBL, Meyer Sound.**

Apenas serão aceites sistemas de **4 vias** (exceto em auditórios).

SUBWOOFERS

Preferimos a montagem dos subs em **configuração de fontes**, sempre que possível.
Não serão aceites subs montados todos juntos ao centro.

OUT FILL & DELAY

Quando necessário, deverá ser instalado um sistema de **Out Fill e Delay**, ambos com saídas separadas.

F.O.H. (Front of House)

Em **Portugal Continental**, é da responsabilidade da **banda** o fornecimento, montagem e operação da mesa de FOH.

A mesa de FOH é uma **Midas Heritage-D**, conectada por **fibra óptica + CAT6A STP**.

Nas **Ilhas e Estrangeiro** as Mesas aceites:

- **Midas Heritage D, Pro 2**
- **Soundcraft Vi600/3000/5000/7000**
- **Yamaha CL5**
- **Digico SD Series**

LIGAÇÕES & INFRAESTRUTURA

O promotor é responsável pelo fornecimento de:

- **Passa-cabos**
- **Fibra óptica opticalCON DUO da Neutrik + Cabo de rede CAT6A STP** entre a regie de FOH e a regie de palco.
- Caso não seja viável, podemos fornecer a fibra óptica sem custos adicionais, ficando o promotor responsável pela sua montagem, desmontagem e devolução no mesmo estado.
- Este equipamento deverá ser retirado imediatamente após o final do espetáculo.

PROCESSAMENTO DE SISTEMA

- As nossas mesas deverão estar ligadas diretamente ao processador do sistema.
- Em caso de existência de múltiplas consolas, deverá haver um processador apropriado (ex.: Lake, Meyer, DBX).
- Não será aceite ligar a nossa mesa em cascata.

REGIE DE FOH

- A regie deve estar tapada e não pode estar a mais de 10cm do chão.
- Deve garantir proteção contra chuva ou outras intempéries.
- Em Interiores, a posição de FOH não pode ficar debaixo de balcões ou dentro de cabines de som.

ESPAÇO PARA MONTAGEM

No momento da chegada da equipa técnica, deve haver espaço livre de 2,5m x 2,5m, capaz de acomodar uma flightcase com aproximadamente:

- Altura: 70cm
- Comprimento: 1 metro
- Largura: 60cm

M.O.N. (Palco)

ENERGIA

Será necessário um ponto de corrente de 16A na Regle de Frente e outro na Regle de Palco, ambos em ficha CEE.

RESPONSABILIDADES

Em Portugal Continental a banda é responsável pelo fornecimento, montagem e operação da Mesa de Monitores, 8 sistemas de IEM e microfones (com exceção dos assinalados com " * " na lista de vias).

- A Mesa de Monitores será uma MIDAS HERITAGE-D.

Nas Ilhas e Estrangeiro as Mesas aceites são:

- Midas: Heritage D, Pro 2
- Soundcraft: VI600, VI3000, VI5000, VI7000
- Diglco: Série SD

Sistemas de in-ears aceites:

- Sennheiser G4 ou Shure PSM1000 (com combiners e antenas cardioide).

REQUISITOS DE IN-EARS E FREQUÊNCIAS

- Todos os IEM serão Sennheiser G4, na banda G (566-608 MHz).
- Não será permitida a utilização de outros equipamentos nesta gama de frequências em palco nem nas redondezas, durante o soundcheck e o espetáculo.

EQUIPAMENTO A FORNECER PELO PROMOTOR

- Microfones:
 - 03 x Shure ULX-D com cápsula SM58.
- PA e Monitorização:
 - 01 x L'Acoustics SB18 (*apenas necessário nas Ilhas e Estrangeiro*).
 - 02 x IEM Sennheiser G4 (com combiner e antena cardioide).
- Acessórios:
 - Tripés, cabos XLR e sub-boxes, conforme o rider técnico.

MONTAGEM E LIGAÇÕES

- O promotor é responsável por:
 - Montar todos os tripés de microfone conforme a lista de vias.
 - Realizar todas as ligações de cabos de microfone e sub-boxes até à stage-box fornecida pela banda.
- Especificações:
 - Tripés: Apenas K&M pretos, em bom estado.
 - Cablagem e Sub-boxes:
 - Todas devem estar em bom estado.
 - As sub-boxes devem ser ligadas diretamente à nossa stage-box em XLR.

NOTAS

ÁREA DE MONTAGEM

A área disponível para montagem da mesa de monitores, IEM e stagebox deverá ter um mínimo de 2,5m x 2,5m, totalmente desimpedida e localizada conforme indicado no stageplot.

Esta será a área onde as sub-boxes deverão ser ligadas.

EQUIPAMENTO EXCLUSIVO DA BANDA

Todo o equipamento fornecido pela banda destina-se exclusivamente ao seu uso.

MESA DE MISTURA BACKUP E SPLITTER

O local deverá dispor de uma mesa de mistura backup com Splitter passivo de 64 vias, com um dos lados em pontas XLR. Os modelos aceites são os seguintes:

- Midas HD
- Midas Pro 2
- Soundcraft VI600 (Full DSP), VI5000 ou VI7000

CAPTAÇÃO, REGISTO E TRANSMISSÃO DE ÁUDIO

- A gravação, registo ou transmissão/broadcast do áudio do concerto só poderá ser efetuada pelo promotor ou terceiros mediante autorização expressa e escrita do/a Road Manager.
- Este pedido deve ser feito com antecedência ou, no máximo, aquando da chegada do/a Road Manager ao recinto.

ÁREAS PARA TÉCNICOS DE BACKLINE

- Devem ser disponibilizadas duas áreas de 2m x 2m, totalmente desimpedidas, conforme indicado no stageplot.

FORNECIMENTO DE ENERGIA

- O promotor é responsável pelo fornecimento de corrente elétrica 220V para o sistema de som da banda.
- A distribuição de energia deve estar de acordo com o stageplot, garantindo pontos adequados para músicos e técnicos de backline.

ACESSO AO PALCO PARA CARGA E DESCARGA

- Deve existir uma rampa com mínimo de 90 cm de largura, garantindo uma ligação segura entre o palco e as carrinhas de backline.

ASSISTENTES DE PALCO (STAGE HANDS)

- O promotor deve garantir a contratação de dois (2) assistentes de palco profissionais para carga e descarga de todo o material de som, backline e cenário que acompanha a comitiva da banda.

NOTAS:

- Pêco Preto de 15m x 10m x 8m com duas áreas de serviço laterais.
- 06 x Estrados de 2x1m com 20cm de altura.
- 02 x Hazer + Fan.
- 06 Par64 de frente com filtro L156 (Chocolate).

EXTRA LUZ:

- 01 x Ponto de Corrente CEE 16amp (230v) para os frames.
- 01 x Universo DMX entre FOH e Pêco para props do Q&A.

DA BANDA:

- 01 x Tulle Preto 12x6m.
- 11 x Frames de Iluminação com 4 lâmpadas vintage dimmables.
- 01 x Media Server Resoluto Arena.

CONTROLO:

- 01 x GrandMA2 Light ou Fullsize.

É necessário linha de truss independente para o Tulle, 12m de largura por 7m de altura.

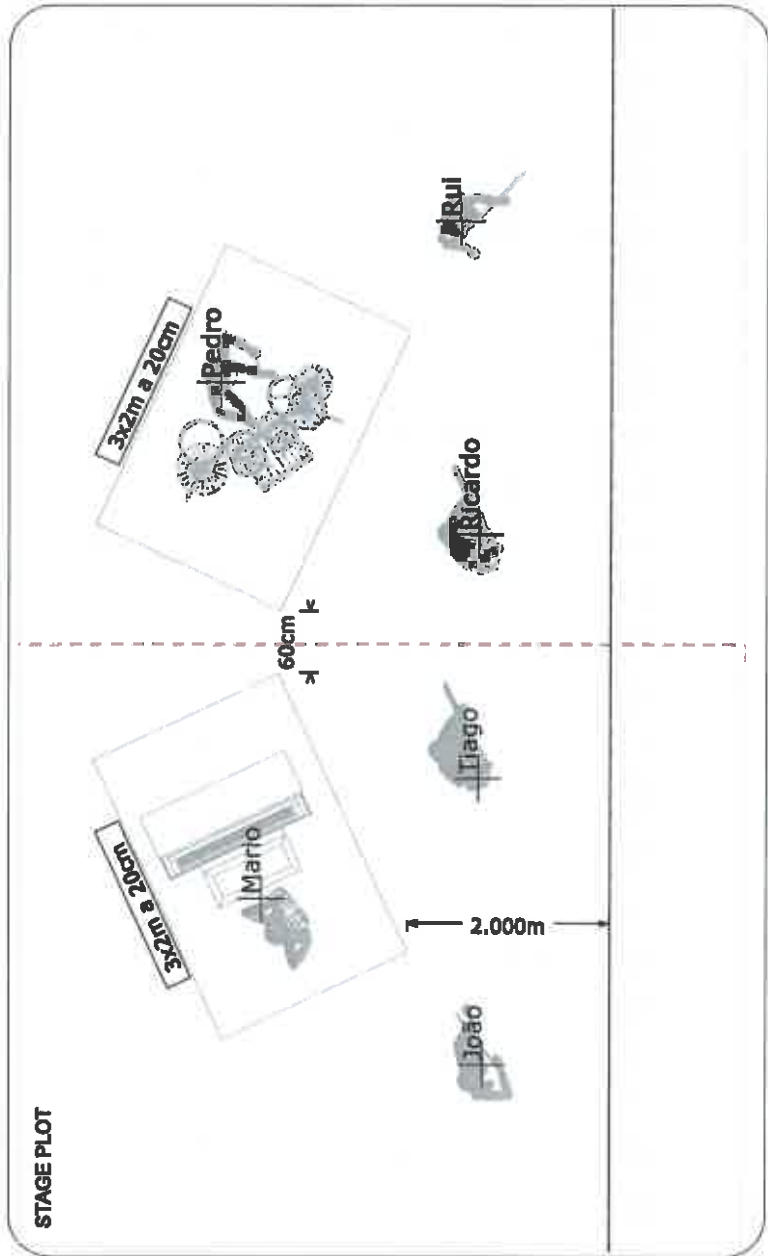
Em alternativa pode ficar o carril traseiro do truss de iluminação upstage para o efeito, tendo de estar completamente livre de equipamentos.

LEDWALL:

- 01 x Esq. Vozdo com 6x3m Pitch Mínimo 0.9°.
- O ecrã de vídeo a ser montado em truss independente a 4.9m da boca de palco e a 1.5m de altura.
- Simul em 4K na região do FOH. Esq. deverá estar sem escola, entreque, em FOCUS REAL.
- A UTILIZAÇÃO DE IMAGENS LATENTES, CÂMERAS DE AUTORAÇÃO PREVIA.

NÃO UTILIZAMOS SPOTS DE 700W OU INFERIOR.

SÃO NECESSÁRIOS 8 SPOTS NO CHÃO A SER MONTADOS JUNTAMENTE COM O CENÁRIO DE "OS QUATRO E MEIA".



	Spot CMY	16
	Wash RGBWZ	16
	Sharp	9
	Atomic 3000	5
	Molloy	8
	Par64 - CP60	12
	P-5 (43 Graus)	10
	Candeeiros (QM)	44
	Hazer	2
	GrandMA2	1



Os Quatro e Meia
Um espetáculo de teatro
que se realiza no âmbito do projeto
de intervenção social e cultural
do Município de Nelas, com o
objetivo de promover a cultura
e o bem-estar da comunidade.

OS QUATRO E MEIA

Outubro 2025	
Mestre de Cerimónias	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João
Assistente	João

Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João

Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João
Projeto	Assistente	João

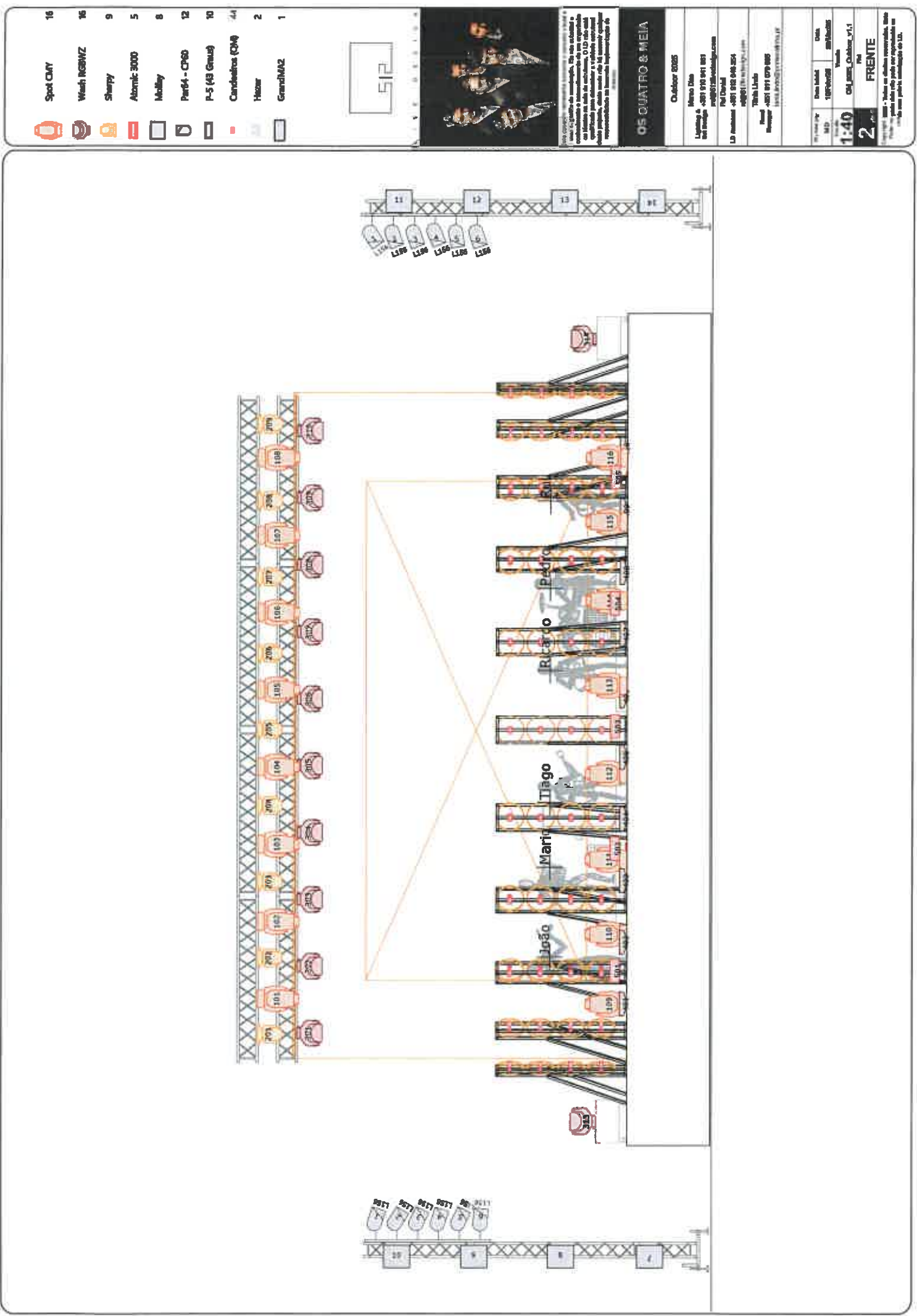


OSQUATRO & MELIA

Outdoor 2028	
Member Files	
Linking & Set Images	+051 970 091 861 +051 970 091 861 +051 970 091 861
Full Details	+051 970 091 861 +051 970 091 861 +051 970 091 861
Link Details	+051 970 091 861 +051 970 091 861 +051 970 091 861

Worksheet	Enter label	Date
MP	10/2/2005	10/2/2005
Items	Vocals	
CM HOME Orders v1.1		

5 mm **ISO**



CONTACTOS

TOUR MANAGER:**Tânia Lindo****(+351) 911 079 085****tania.lindo@primeiralinha.pt****AGENCIAMENTO & BOOKING:****Pedro Barbosa****(+351) 932 256 711****pedro.barbosa@primeiralinha.pt****TÉCNICO FOH:****João Bessa****(+351) 917 226 800****mixing@joaobessa.com****TÉCNICO MON:****Gil Figueiredo****(+351) 965 708 806****gil.mfpf@gmail.com****TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO:****Marco Dias****(+351) 910 941 861****marcodias1985@gmail.com**

Os horários de trabalho deverão ser previamente alinhados e confirmados, entre a produção da banda e o promotor.

A Entidade Contratante compromete-se a cumprir integralmente todas as condições e requisitos definidos neste rider.

Na eventualidade de não ser possível assegurar o cumprimento de algum dos pontos; caso existam alterações ou sugestões; é indispensável que a equipa de produção da banda seja contactada para avaliação e eventual concordância.

Salienta-se que este rider constitui parte integrante do contrato celebrado entre a Banda e a Entidade Contratante.

Agradecemos desde já a atenção e cooperação.

