



## **PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESOBSTRUÇÃO E INSPEÇÃO DA REDE PÚBLICA DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIA/PIQUETE E EM SITUAÇÕES PROGRAMADAS, INCLUINDO LIMPEZA DE FOSSAS, COM O DEVIDO ENCAMINHAMENTO DO MATERIAL RECOLHIDO E INSPEÇÕES VÍDEO COM GRAVAÇÃO.**

CONCURSO PÚBLICO N.º 79/SAPR/2025

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público


## ÍNDICE GERAL



<b>CAPÍTULO I</b>	<b>4</b>
Cláusula 1. <sup>a</sup>	4
Objeto	4
Cláusula 2. <sup>a</sup>	4
Entidade adjudicante	4
Cláusula 3. <sup>a</sup>	4
Órgão que tomou a decisão de contratar	4
Cláusula 4. <sup>a</sup>	4
Consulta e fornecimento do processo de concurso	4
Cláusula 5. <sup>a</sup>	5
Esclarecimentos e retificação das peças do procedimento	5
Cláusula 6. <sup>a</sup>	6
Documentos de habilitação	6
Cláusula 7. <sup>a</sup>	7
Concorrentes	7
Cláusula 8. <sup>a</sup>	7
Documentos da proposta	7
Cláusula 9. <sup>a</sup>	9
Propostas com variantes	9
Cláusula 10. <sup>a</sup>	10
Modo de apresentação das propostas	10
Cláusula 11. <sup>a</sup>	10
Local e prazo para apresentação das propostas	10
Cláusula 12. <sup>a</sup>	11
Prazo da obrigação de manutenção das propostas	11
Cláusula 13. <sup>a</sup>	11
Critério de adjudicação	11
Cláusula 14. <sup>a</sup>	11
Adjudicação por Lotes	11
Cláusula 15. <sup>a</sup>	11
Análise das Propostas	11
Cláusula 16. <sup>a</sup>	12
Relatório Preliminar	12
Cláusula 17. <sup>a</sup>	13
Audiência Prévia	13
Cláusula 18. <sup>a</sup>	13
Relatório Final	13
Cláusula 19. <sup>a</sup>	13
Adjudicação	13
Cláusula 20. <sup>a</sup>	13
Causas de Não Adjudicação	13
Cláusula 21. <sup>a</sup>	14
Caução	14
Cláusula 22. <sup>a</sup>	14
Adoção de Ajuste Direto	14
Cláusula 23. <sup>a</sup>	14
Contrato	14

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

<b>Cláusula 24.<sup>a</sup> .....</b>	<b>14</b>	
<b>Conteúdo do Contrato .....</b>	<b>14</b>	
<b>Cláusula 25.<sup>a</sup> .....</b>	<b>15</b>	
<b>Minuta do contrato .....</b>	<b>15</b>	
<b>Cláusula 26.<sup>a</sup> .....</b>	<b>15</b>	
<b>Outorga do contrato .....</b>	<b>15</b>	
<b>Cláusula 27.<sup>a</sup> .....</b>	<b>16</b>	
<b>Legislação aplicável .....</b>	<b>16</b>	
<b>Cláusula 28.<sup>a</sup> .....</b>	<b>16</b>	
<b>Prevalência .....</b>	<b>16</b>	

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



## **PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

### **CAPÍTULO I**

#### **Cláusula 1.<sup>a</sup>**

##### **Objeto**

1 - O presente concurso tem por objeto a prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação.

2 - O objeto do contrato abrange o cumprimento das características e definições técnicas dos serviços a efetuar descritas na Parte II – Especificações Técnicas do Caderno de Encargos.

#### **Cláusula 2.<sup>a</sup>**

##### **Entidade adjudicante**

A entidade adjudicante é o Município de Silves, sito no Largo do Município, 8300-117 Silves, com o número de telefone 282 440 800, o endereço eletrónico [gabinete.presidente@cm-silves.pt](mailto:gabinete.presidente@cm-silves.pt) e o sítio na internet [www.cm-silves.pt](http://www.cm-silves.pt)

#### **Cláusula 3.<sup>a</sup>**

##### **Órgão que tomou a decisão de contratar**

O órgão competente que autorizou a despesa inerente ao contrato a celebrar foi a Câmara Municipal de Silves, por deliberação de 21 de Abril de 2025.

#### **Cláusula 4.<sup>a</sup>**

##### **Consulta e fornecimento do processo de concurso**

1 - As peças que integram o procedimento são o programa do procedimento e o caderno de encargos, que estão disponíveis para consulta no Município de Silves, sito no Largo do Município,

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

8300 – 117 Silves, das 9h às 16h, desde o dia da publicação do anúncio até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

2 - O programa do procedimento e o caderno de encargos encontram-se patentes na página de Internet da plataforma de contratação pública do Município de Silves, no endereço eletrónico <http://www.acingov.pt>, onde podem ser consultadas e copiadas gratuitamente. O acesso às peças do procedimento será facultado aos interessados que efetuem inscrição através do portal <http://www.acingov.pt> no procedimento **“Concurso público para prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação.”** Em alternativa, os interessados podem solicitar, por escrito, cópia das peças do procedimento, indicando a sua denominação social, morada ou sede e número de contribuinte, as quais lhe serão entregues ou enviadas, no prazo máximo de 3 dias úteis a contar da data de receção do pedido.

3 - Caso os interessados tenham dúvidas sobre a utilização da plataforma eletrónica poderão recorrer ao apoio técnico previsto para esse fim através do e-mail [apoio@acingov.pt](mailto:apoio@acingov.pt) ou através do número de telefone 707 451 451.

#### **Cláusula 5.<sup>a</sup>**

##### **Esclarecimentos e retificação das peças do procedimento**

1 - Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados pelos interessados, por escrito, ao júri do concurso, dentro do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através da plataforma eletrónica, disponível no portal <http://www.acingov.pt> na função “Pedir esclarecimentos”.

2 - Os esclarecimentos e retificações serão prestados por escrito, pelo júri do concurso, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, sendo disponibilizados na plataforma eletrónica do Município de Silves, no endereço eletrónico <http://www.acingov.pt> e juntos às peças do procedimento patentes para consulta, procedendo-se à notificação de todos os interessados que as tenham obtido junto desta edilidade.

3 – Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

## Cláusula 6.<sup>a</sup>

### Documentos de habilitação

1 - O adjudicatário deve entregar, no prazo de 5 dias após a respetiva notificação, os seguintes documentos de habilitação, nos termos previstos no n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos:

1.1. - Declaração emitida conforme modelo constante no **Anexo II** do Código dos Contratos Públicos;

1.2. - Documentos comprovativos de que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, designadamente os seguintes documentos:

i) Registo Criminal (no caso de se tratar de pessoas coletivas, dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência das mesmas) que comprove que o adjudicatário não incorre nos impedimentos indicados nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;

ii) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;

iii) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por impostos ao Estado Português ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal.

1. 3 - Comprovativo de Inscrição no Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE) - <https://rcbe.justica.gov.pt>

2 – Os sobreditos documentos de habilitação devem ser apresentados através da plataforma eletrónica com o seguinte endereço [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

3 - Quando os documentos a que se faz referência se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítios e documentos estejam redigidos em língua portuguesa.

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

4 - Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas os documentos anteriormente indicados devem ser apresentados por todos os seus membros.

### **Cláusula 7.ª**

#### **Concorrentes**

1 - É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participa em qualquer procedimento de formação de um contrato mediante a apresentação de uma proposta.

2 - Podem ser concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.

3 - Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis perante a entidade adjudicante pela manutenção da proposta.

4 - Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo.

5 - Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento as entidades que incorram em qualquer dos impedimentos previstos no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

### **Cláusula 8.ª**

#### **Documentos da proposta**

1 - A proposta deve ser constituída pelos seguintes documentos:

1.1 - **Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)**, aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, de acordo com o previsto no n.º 6 do artigo 57.º do CCP, elaborado em conformidade com o formulário tipo (**Anexo I** do presente programa de procedimento), disponível na versão PDF e XML através do sítio eletrónico <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=pt> assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

1.2. - No caso de pessoa coletiva, o concorrente deve juntar cópia da Certidão de Inscrição no Registo Comercial.

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



1.3 - Declaração de consentimento de tratamento de dados, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar, em conformidade com a minuta que constitui o **Anexo IV** ao Programa de Procedimento.

1.4 - Documento do qual constam os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, nomeadamente o seguinte:

- a) Valor unitário/hora;
- b) Valor total para as horas previstas para totalidade do contrato, isto é, 3180 horas (3 anos).
- c) Taxa de IVA aplicável;

1.5 - Documento com a identificação dos equipamentos, viaturas e meios humanos que ficarão afetos à presente prestação de serviços, bem como a identificação do “local da sua base logística territorial”, que demonstre poder dar cumprimento ao solicitado nos pontos 3 e 4 das Especificações Técnicas Gerais – Parte II Cláusulas Técnicas do Caderno de Encargos.

1.6 - Os preços constantes da proposta deverão ser indicados em algarismos e não incluir o IVA. Quando os preços constantes na proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência prevalecem estes.

1.7 - Documentos que contenham os termos ou condições relativas a aspetos da execução do contrato não submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, aos quais a entidade adjudicante pretende que o concorrente se vincule, designadamente no seguinte:

- a) Condições de pagamento, de acordo com a cláusula 10.º do Caderno de Encargos;

1.8 - Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre para todos os efeitos, os preços unitários.

1.9 - Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da sua proposta.

1.10 - As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.



**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

## 2 - As propostas devem respeitar os seguintes elementos formais:

2.1. - Os documentos que constituem a proposta deverão ser autenticados com assinatura eletrónica, mediante a utilização de certificado digital qualificado, pela(s) pessoa(s) com poderes para obrigar o concorrente. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.

2.2. - As propostas e documentos que as acompanham devem ser redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

2.3. - Quando a proposta seja apresentada por agrupamento concorrente a declaração referida no ponto 1.1. deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes. No caso de fazerem parte do agrupamento pessoas coletivas, deve juntar cópia das respetivas Certidões de Inscrição no Registo Comercial.

### **Cláusula 9.ª**

#### **Propostas com variantes**

1 – Não é admitida a apresentação de propostas com variantes.

2 - Para efeitos do número anterior, são variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.



**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



## Cláusula 10.<sup>a</sup>

### Modo de apresentação das propostas

1 - Os documentos da proposta devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica de contratação pública do Município de Silves [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

2 – Para submissão da proposta, conforme descrito no número anterior, bem como para o acesso total aos documentos constantes na plataforma eletrónica, relacionados com o presente procedimento, o concorrente terá, necessariamente, de estar acreditado pela empresa Academia de Informática, Engenharia de Sistemas, Lda., detentora da plataforma de contratação pública [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

3 - Quando o concorrente realizar o carregamento da proposta, na plataforma eletrónica, **todos os documentos que integram a mesma devem estar previamente assinados** com recurso a **assinatura eletrónica qualificada** de acordo com o n.º 4 do artigo 68.º, da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

4 - A receção da proposta será registada com referência à respetiva data e hora, sendo entregue ao concorrente um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

5 – Caso os interessados tenham dúvidas sobre a utilização da plataforma eletrónica poderão recorrer ao apoio técnico previsto para esse fim, através do e-mail [apoio@acingov.pt](mailto:apoio@acingov.pt) ou do número de telefone 707 451 451.

## Cláusula 11.<sup>a</sup>

### Local e prazo para apresentação das propostas

Os documentos que constituem a proposta deverão ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica de contratação pública do Município de Silves - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) até às 17 h do **30.º dia** a contar da data de envio para publicação do anúncio relativo ao presente concurso.

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

## **Cláusula 12.<sup>a</sup>**

### **Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

Os concorrentes ficam obrigados a manter a sua proposta durante um período de **66 dias** contados da data limite para a sua entrega, considerando-se este prazo prorrogado por iguais períodos se aquele nada requerer em contrário.

## **Cláusula 13.<sup>a</sup>**

### **Critério de adjudicação**

- 1- A adjudicação é feita de acordo com critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade Monofator, designadamente o preço, conforme o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 74º do Código dos Contratos Públicos.
- 2 - A seleção das propostas para efeitos de adjudicação será efetuada pelo preço mais baixo.
- 3 - Existindo igualdade de propostas de diferentes concorrentes, após aplicação do critério identificado no nº anterior, o critério de desempate será decidido mediante sorteio presencial.

## **Cláusula 14.<sup>a</sup>**

### **Adjudicação por Lotes**

De acordo com a alínea b) do n.º 2 do artigo 46.º- A do Código dos Contratos Públicos não se aplica a adjudicação por lotes por motivos de urgência ou por imperativos técnicos ou funcionais, a gestão de um único contrato se revele mais eficiente para a entidade adjudicante.

## **Cláusula 15.<sup>a</sup>**

### **Análise das Propostas**

- 1 – As propostas são analisadas em todos os seus atributos representados pelo fator que densifica o critério de adjudicação.
- 2 – São excluídas as propostas cuja análise revele:
  - a) Que não apresentem algum dos **atributos**, nos termos da cláusula 8.<sup>a</sup>;

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

b) Que apresentem atributos que violem os parâmetros base fixados no Caderno de Encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência;

c) Que não apresentem capacidade logística, equipamento e meios humanos, para o cumprimento da Parte II – Cláusulas Técnicas - Especificações Técnicas Gerais, previstas no Caderno de Encargos nomeadamente os pontos 3 e 4;

d) A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;

e) O preço contratual apresentado seja superior ao preço base definido.

f) Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;

g) A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras da concorrência;

h) Quando se verifique alguma das situações identificadas no n.º 2 do artigo 146.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - A exclusão de propostas com o fundamento no disposto na alínea g) do número anterior deve ser imediatamente comunicada à Autoridade da Concorrência.

4 – A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea f) deve de ser comunicada à Comissão Europeia.

#### **Cláusula 16.<sup>a</sup>**

##### **Relatório Preliminar**

Após a análise das propostas e a aplicação do critério de adjudicação, o Júri elabora fundamentadamente um Relatório Preliminar, no qual deve propor a ordenação das propostas.



**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

## **Cláusula 17.<sup>a</sup>**

### **Audiência Prévia**

Elaborado o Relatório Preliminar, o Júri procede à audiência prévia nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 147.º do Código dos Contratos Públicos.

## **Cláusula 18.<sup>a</sup>**

### **Relatório Final**

Cumprindo o disposto na cláusula anterior, o Júri elabora um Relatório Final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar.

## **Cláusula 19.<sup>a</sup>**

### **Adjudicação**

1 - Sem prejuízo do disposto na cláusula seguinte, o órgão competente para autorizar a presente despesa, toma a decisão de adjudicação e notifica-a aos concorrentes até ao termo do prazo da obrigação das propostas.

2 – Por motivo devidamente justificado, a decisão de adjudicação pode ser tomada e notificada aos concorrentes após o termo do prazo referido no número anterior, sem prejuízo do direito de recusa da adjudicação pelo concorrente cuja proposta foi escolhida.

3 – A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes.

4 – As notificações referidas no número anterior são acompanhadas do Relatório Final.

## **Cláusula 20.<sup>a</sup>**

### **Causas de Não Adjudicação**

1 – Não há lugar a adjudicação quando:

- a) Nenhum concorrente haja apresentado proposta;
- b) Todas as propostas tenham sido excluídas;



**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do concurso após o termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, relativas aos pressupostos da decisão de contratar.

2 - A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, é notificada a todos os concorrentes.

#### **Cláusula 21.<sup>a</sup>**

##### **Caução**

No presente procedimento não é exigida a apresentação de caução, conforme o disposto no artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 22.<sup>a</sup>**

##### **Adoção de Ajuste Direto**

As possíveis alterações às prestações de serviços descritas na cláusula 1.<sup>a</sup> da Parte II do Caderno de Encargos, após autorização para as mesmas, serão adjudicadas por Ajuste Direto de acordo com a alínea a) do n.º 1 do art.º 27 do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 23.<sup>a</sup>**

##### **Contrato**

1 - O contrato será reduzido a escrito, salvo nos casos de inexigibilidade e dispensa, previstos no Artigo 95.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - As despesas e os encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade do adjudicatário.

#### **Cláusula 24.<sup>a</sup>**

##### **Conteúdo do Contrato**

1 – Faz parte integrante do contrato um clausulado que contém, nomeadamente, os seguintes elementos:

a) A identificação das partes e dos respetivos representantes, assim como o título em que intervêm, com indicação dos atos que os habilitem para esse efeito;

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



- 
- b) A indicação do ato de adjudicação e do ato de aprovação da minuta do contrato;
  - c) A descrição do objeto do contrato;
  - d) O preço contratual;
  - e) Os prazos de execução das principais prestações objeto do contrato;
  - f) Os ajustamentos aceites pelo adjudicatário;
  - g) A referência à caução (se exigida) prestada pelo adjudicatário,
  - h) Classificação orçamental da dotação que garante a satisfação da totalidade da despesa inerente ao contrato;
  - i) Número do compromisso.

#### **Cláusula 25.<sup>a</sup>**

##### **Minuta do contrato**

- 1 – A minuta do contrato é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar em simultâneo com a decisão de adjudicação.
- 2 – Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, o órgão competente para autorizar a presente despesa notifica o adjudicatário, assinalando os ajustamentos propostos, nos termos do artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos, se for o caso disso.
- 3 – A minuta do contrato a celebrar, bem como os ajustamentos propostos, considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação.

#### **Cláusula 26.<sup>a</sup>**

##### **Outorga do contrato**

- 1 – A outorga do contrato terá lugar no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:
  - a) Decorridos 10 (dez) dias contados da data da notificação da decisão de adjudicação;
  - b) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
  - c) Comprovada a prestação da caução (quando exigida);

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

d) Confirmados, se for caso disso, os compromissos assumidos por terceiras entidades, relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.

2 – Será comunicado ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias a data, a hora e o local em que ocorrerá a outorga do contrato.

#### **Cláusula 27.<sup>a</sup>**

##### **Legislação aplicável**

O presente contrato é regulado pelo disposto no Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017 de 31 de agosto (que aprova o Código dos Contratos Públicos) com redação introduzida pelas respetivas alterações e demais legislação portuguesa aplicável.

#### **Cláusula 28.<sup>a</sup>**

##### **Prevalência**

As normas do presente programa de procedimento prevalecem sobre quaisquer indicações constantes dos anúncios com elas desconformes.

##### **Lista de Anexos ao Programa do Concurso**

**Anexo I** – Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP).

**Anexo II** – Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.

**Anexo IV** – Declaração de consentimento de tratamento de dados.





**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público

---

## **ANEXO I**

[a que se refere o n.º 6 do art.º 57.º]



### **DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA (DEUCP)**

[Aprovado pelo Regulamento de execução (EU) 2016 /7 da Comissão de 5 de janeiro de 2016, conforme formulário tipo, disponível na versão PDF e XML]

Hiperligação de acesso para preenchimento do DEUCP:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=pt>

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



## ANEXO II

### Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de **(1)**... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada **(2)** não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados **(3)**] os documentos comprovativos de que a sua representada **(4)** não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura **(5)**].

#### Notas:

- (1)** Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2)** No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3)** Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4)** No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (5)** Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

**Designação:** Prestação de serviços de limpeza, desobstrução e inspeção da rede pública de saneamento de águas residuais em situações de urgência/piquete e em situações programadas, incluindo limpeza de fossas, com o devido encaminhamento do material recolhido e, inspeções vídeo com gravação

**Tipo de Procedimento:** Concurso Público



## ANEXO IV

(Modelo de Declaração)

### CONSENTIMENTO TRATAMENTO DE DADOS

1. Para efeitos do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, eu \_\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_, fui informado(a), que o Município de Silves irá recolher junto da entidade, dados pessoais dos quais sou titular, para efeitos de tramitação pré-contratual, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos.
2. Declaro que tenho pleno conhecimento de que estes dados serão tratados para efeitos de seleção do adjudicatário no procedimento n.º \_\_\_\_\_, e que no caso da entidade vir a ser o adjudicatário, os meus dados serão elementos integrantes do contrato a celebrar.
3. Fui também avisado (a) que estes dados pessoais serão conservados durante o período de arquivo do processo de contratação pública, tendo eu, o direito de solicitar o acesso aos mesmos, requerer a sua retificação e a sua portabilidade.
4. Fui ainda, informado (a) que tenho direito de reclamar junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

---

(O titular de dados)