

**CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA PARA AQUISIÇÃO DE DIGITALIZADORES 2D  
PARA O LABORATÓRIO DE DIGITALIZAÇÃO E VISUALIZAÇÃO AVANÇADA DE  
DADOS (DAVID LAB)**

**PROJETO COFINANCIADO POR LISBOA2030-FEDER-02309500**

**Ref.<sup>a</sup> 2025/ CVTT/DavidLab/01**

**CADERNO DE ENCARGOS**

**Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, na sua redação atual**

## INDICE

Cláusula 1. <sup>a</sup> - Objeto contratual .....	3
Cláusula 2. <sup>a</sup> - Contrato .....	3
Cláusula 3. <sup>a</sup> – Prazo de vigência .....	4
Cláusula 4. <sup>a</sup> - Obrigações principais do adjudicatário .....	4
Cláusula 5. <sup>a</sup> - Preço base .....	5
Cláusula 6. <sup>a</sup> - Revisão de preços .....	5
Cláusula 7. <sup>a</sup> – Local e prazo de entrega dos bens .....	5
Cláusula 8. <sup>a</sup> - Inspeção e testes .....	6
Cláusula 9. <sup>a</sup> - Inoperacionalidade, defeitos ou discrepâncias .....	6
Cláusula 10. <sup>o</sup> - Aceitação dos bens .....	7
Cláusula 11. <sup>a</sup> - Condições de pagamento .....	7
Cláusula 12. <sup>a</sup> - Dever de sigilo .....	8
Cláusula 13. <sup>a</sup> - Patentes, licenças e marcas registadas .....	9
Cláusula 14. <sup>a</sup> - Direitos de propriedade intelectual e industrial .....	9
Cláusula 15. <sup>a</sup> - Dados pessoais .....	10
Cláusula 16. <sup>a</sup> - Utilização dos sistemas de informação .....	10
Cláusula 17. <sup>a</sup> - Cessão da posição contratual e Subcontratação .....	10
Cláusula 18. <sup>a</sup> - Responsabilidade das partes .....	10
Cláusula 19. <sup>a</sup> - Penalidades contratuais .....	11
Cláusula 20. <sup>a</sup> - Força maior .....	12
Cláusula 21. <sup>a</sup> - Resolução do contrato .....	12
Cláusula 22. <sup>a</sup> - Seguros .....	13
Cláusula 23. <sup>a</sup> - Comunicações e notificações .....	13
Cláusula 24. <sup>a</sup> - Gestor do Contrato .....	13
Cláusula 25. <sup>a</sup> - Requisitos de Natureza Ambiental ou Social .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Cláusula 26. <sup>a</sup> - Contagem dos prazos .....	13
Cláusula 27. <sup>a</sup> - Legislação aplicável e foro competente .....	14
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS .....	15

### **Cláusula 1.ª - Objeto contratual**

1. O presente procedimento tem por objeto a apresentação de proposta, para aquisição e instalação de equipamento de digitalização 2D do David Lab, projeto cofinanciado por Lisboa2030-feder-02309500.
2. O tipo de procedimento adotado é a consulta prévia simplificada, nos termos da alínea b) do artigo 2.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, na sua redação atual.

### **Cláusula 2.ª - Contrato**

1. O contrato é reduzido a escrito, nos termos do Convite, sendo composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. Para além dos elementos referidos no número anterior, o contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos, identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
  - c) O caderno de encargos e anexos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada, prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a ordem de prevalência é a que nele se dispõe.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos nos termos do disposto no artigo 99.º, e aceites pelo adjudicatário de acordo com o artigo 101.º, ambos do Código dos Contratos Públicos (CCP).
5. A entidade adjudicatária obriga-se igualmente a respeitar, no que lhes seja aplicável, as normas portuguesas e europeias, as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais e as de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes.

### **Cláusula 3.ª – Prazo de vigência**

O contrato a celebrar entra em vigor no dia útil seguinte à data da sua assinatura e vigora até à entrega e instalação integral e aceitação dos bens nos termos e conforme determinado na Cláusula 7ª do presente Caderno de Encargos sem prejuízo da manutenção de obrigações acessórias que tenham sido estabelecidas em favor da entidade adjudicante, incluindo as de confidencialidade e de garantia dos bens adquiridos.

### **Cláusula 4.ª - Obrigações principais do adjudicatário**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas neste caderno de encargos, nas cláusulas contratuais ou na legislação aplicável, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais para com a entidade adjudicante:

- a) Manutenção das condições do fornecimento dos bens, incluindo as premissas técnicas do mesmo descritas nas especificações técnicas do caderno de encargos;
- b) Assumir todos os riscos inerentes ao fornecimento dos bens, bem como aqueles que, em concreto, apenas sejam ou possam ser do conhecimento do adjudicatário ou por este gerido em primeira linha;
- c) Comunicação antecipada dos factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento do bem ou a prestação do serviço ou o cumprimento de qualquer outra obrigação, nos termos do contrato;
- d) Prestação de forma correta e fidedigna das informações referentes às condições em que é prestado o fornecimento, bem como prestação de todos os esclarecimentos que sejam solicitados;
- e) Não alterar as condições de fornecimento fora dos casos previstos no presente caderno de encargos;
- f) Não ceder a sua posição contratual no contrato celebrado com a entidade adjudicante, sem autorização prévia desta;
- g) Comunicar qualquer facto que ocorra durante o período de vigência do contrato e que altere, designadamente, a denominação social ou os seus representantes legais.

### **Cláusula 5.<sup>a</sup> - Preço base**

1. O preço base total do procedimento é de 175.179,00 € (cento e setenta e cinco mil, cento e setenta e nove euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, dividido da seguinte forma:
  - LOTE 1: 17.123,00 euros (dezassete mil, cento e vinte e três euros)+ IVA;
  - LOTE 2: 158.056,00 euros (cento e cinquenta e oito mil, cinquenta e seis euros)+ IVA.
2. O preço base constante no número anterior corresponde ao preço máximo que a entidade adjudicante se dispõem a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato a celebrar.

### **Cláusula 6.<sup>a</sup> - Revisão de preços**

Não haverá lugar à revisão de preços durante a vigência do contrato.

### **Cláusula 7.<sup>a</sup> – Local e prazo de entrega dos bens**

1. Os bens objeto do contrato a celebrar serão entregues no local a indicar, de acordo com o plano de entregas a definir e em horário a designar pela entidade adjudicante
2. Os bens serão entregues num prazo máximo de sessenta e seis (66) dias corridos, a contar da data de envio das notas de encomenda ou documento similar, mas o material constante das seguintes alíneas a) e b) tem um prazo de entrega de dez (10) dias corridos:
  - a) Lote 1 - Digitalizadores de pequenos formatos (até A3):Equipamento 1 - Digitalizador multiformatos;
  - b) Lote 1 - Digitalizadores de pequenos formatos (até A3):Equipamento 2 - Digitalizador A3 de secretária com alimentação automática.
3. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.
4. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega são da responsabilidade do adjudicatário.

### **Cláusula 8.<sup>a</sup> - Inspeção e testes**

1. Efetuada a entrega dos bens objeto do contrato, poderá a entidade adjudicante, por si ou através de terceiro por ela designado, proceder à inspeção quantitativa e qualitativa dos mesmos, com vista a verificar, respetivamente, se os mesmos correspondem às quantidades estabelecidas no presente Caderno de Encargos e se reúnem as características, especificações e requisitos técnicos e operacionais exigidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como demais requisitos exigidos por lei.
2. Durante a fase de realização de testes, o adjudicatário deve prestar à entidade adjudicante toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daqueles, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.
3. Os encargos com a realização dos testes, devidamente comprovados, são da responsabilidade do adjudicatário.

### **Cláusula 9.<sup>a</sup> - Inoperacionalidade, defeitos ou discrepâncias**

1. No caso de os testes previstos na cláusula anterior não comprovarem a total operacionalidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve informar, por escrito, o adjudicatário.
2. No caso previsto no número anterior, o adjudicatário deve proceder, à sua custa e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, às reparações ou substituições necessárias para garantir a operacionalidade dos bens e o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.
3. O adjudicatário dispõe de um prazo de 1 (um) dia útil a contar da comunicação para suprir as deficiências e irregularidades detetadas durante a instalação, que não impliquem a rejeição dos equipamentos.

4. Após a realização das reparações ou substituições necessárias pelo adjudicatário, no prazo respetivo, as entidades adjudicantes procedem à realização de novos testes de aceitação, nos termos da cláusula anterior.

#### **Cláusula 10.º - Aceitação dos bens**

1. Caso os testes a que se refere a Cláusula 8.ª do presente caderno de encargos, comprovem a total operacionalidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais e contratuais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitida uma declaração de aceitação, assinada pelos representantes do adjudicatário e da entidade adjudicante.
2. A assinatura da declaração a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais defeitos ou de discrepâncias dos equipamentos objeto do contrato com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no presente Caderno de Encargos.

#### **Cláusula 11.ª - Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante no âmbito da execução do respetivo contrato a celebrar devem ser pagas no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação que lhe subjaz e a emissão da respetiva nota de encomenda, a emitir, em função dos fundos disponíveis e onde se encontre necessariamente inscrito, sob pena de nulidade, um número de compromisso válido e sequencial.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, a obrigação considera-se vencida, após a aceitação dos equipamentos pela respetiva entidade adjudicante.
3. Para efeitos dos pagamentos referidos no número anterior, em caso de discordância por parte do contraente público quanto aos valores faturados, as diferenças apuradas e a respetiva fundamentação serão comunicadas, por escrito, ao adjudicatário, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos devidos ou a emissão de nova fatura corrigida ou da correspondente nota de débito/crédito.

4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto na presente Cláusula, as faturas são pagas através de transferência bancária, para o NIB a indicar pelo Adjudicatário através do respetivo comprovativo.
5. Não são admitidos adiantamentos de preços por conta de prestações a realizar.
6. Em caso de atraso no cumprimento das obrigações pecuniárias por parte da entidade adjudicante, o adjudicatário tem o direito aos juros de mora sobre o montante em dívida, nos termos previstos no artigo 326.º do CCP e da Lei n.º 3/2010, de 27 de abril.

## **Cláusula 12.ª - Dever de sigilo**

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao contraente público de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. O dever de sigilo previsto no número anterior abrange, designadamente, documentos escritos, dados pessoais, desenhos, planos, aplicações e programas informáticos no formato de código fonte ou código objeto, especificações, segredos comerciais, métodos e fórmulas, contratos de financiamento e situações internas, de natureza laboral ou outra.
3. A informação coberta pelo dever de sigilo não pode ser transmitida a terceiros, nem objeto de licenciamento ou qualquer outro uso ou modo de aproveitamento económico, salvo se tal for autorizado expressamente, por escrito, pela entidade adjudicante.
4. O adjudicatário só pode transmitir informação confidencial aos seus colaboradores e, em qualquer caso, apenas se ocorrerem, cumulativamente, as seguintes circunstâncias:
  - a) Os colaboradores em causa necessitarem de conhecer essa informação, tendo em vista o cumprimento das suas tarefas ao abrigo do contrato;
  - b) Os colaboradores estiverem informados sobre a natureza confidencial da informação;
  - c) Os colaboradores se obrigarem a cumprir o dever de sigilo emergente desta cláusula.



5. O adjudicatário é responsável pelo cumprimento do dever de sigilo por parte dos seus colaboradores, qualquer que seja a natureza jurídica do vínculo, inclusivamente após a cessação deste, independentemente da causa da cessação.
6. O adjudicatário assume, igualmente, o compromisso de remover e destruir, no final do contrato, todo e qualquer tipo de registo (digital ou em papel) relacionado com os dados analisados e que as entidades adjudicantes considerem de acesso privilegiado.
7. Exclui-se do dever de sigilo a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

### **Cláusula 13.<sup>a</sup> - Patentes, licenças e marcas registadas**

1. O adjudicatário garante que respeita as normas relativas à propriedade intelectual e industrial, designadamente, direitos de autor, licenças, patentes e marcas registadas, relacionadas com o *hardware*, *software* e documentação técnica que utilizam no desenvolvimento da sua atividade.
2. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
3. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário terá de a indemnizar de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar.

### **Cláusula 14.<sup>a</sup> - Direitos de propriedade intelectual e industrial**

1. O adjudicatário deve ser titular de todas as licenças, autorizações ou demais atos de consentimento legalmente necessários à utilização de *software* e demais soluções ou produtos por si utilizados na execução do contrato.
2. O adjudicatário obriga-se a manter válidas as licenças, autorizações ou demais atos de consentimento a que se refere o número anterior, até à integral execução dos serviços contratados.
3. Sempre que legalmente admissível e na máxima extensão admitida na lei, o

resultado da prestação dos serviços, incluindo o *software* desenvolvido a pedido do contraente público no âmbito do contrato, é propriedade do contraente público, ainda que se verifique a cessação do contrato.

4. O adjudicatário obriga-se a colaborar e a prestar assistência ao contraente público relativamente aos procedimentos e às formalidades necessárias para a realização do registo de propriedade.

5. No caso de o adjudicatário desenvolver, a pedido do contraente público, alguma funcionalidade de um programa informático ou um determinado *software* obriga-se a não o reproduzir sem autorização expressa do contraente público.

## **Cláusula 15.ª - Dados pessoais**

1. O adjudicatário deverá apresentar garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas, por forma a que o tratamento de dados satisfaça os requisitos do RGPD (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) – Regulamento (EU) n.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e assegure a defesa dos direitos do titular dos dados, nomeadamente, através da existência e do cumprimento de um código de conduta ou de procedimento de certificação aprovado conforme referido nos artigos 40.º e 42.º do RGPD.

2. Compete ao adjudicatário informar, imediatamente, a entidade adjudicante se, no seu entender, alguma instrução violar o presente Contrato ou o RGPD ou outras disposições legais nacionais ou europeias em matéria de proteção de dados.

## **Cláusula 16.ª - Utilização dos sistemas de informação**

Caso a execução do presente contrato implique o acesso às instalações e a utilização dos sistemas de informação da entidade adjudicante por colaboradores do adjudicatário, os mesmos obrigam-se ao cumprimento integral das regras de utilização dos sistemas de informação em vigor na entidade adjudicante.

## **Cláusula 17.ª - Cessão da posição contratual e Subcontratação**

A cessão da posição contratual e a subcontratação estão vedadas no contrato a celebrar.

## **Cláusula 18.<sup>a</sup> - Responsabilidade das partes**

1. Cada uma das partes deve cumprir as obrigações emergentes do contrato e responde perante a outra por quaisquer danos que resultem do incumprimento ou do cumprimento defeituoso dessas obrigações, nos termos do presente caderno de encargos e da lei.
2. O adjudicatário é responsável perante a entidade adjudicante, pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas.
3. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o adjudicatário deve dar imediato conhecimento às entidades adjudicantes, da ocorrência de qualquer diferendo ou litígio com os terceiros subcontratados em relação com a execução do contrato e prestar-lhes toda a informação relativa à evolução dos mesmos.
4. A responsabilidade do adjudicatário prescreve nos termos da lei civil.

## **Cláusula 19.<sup>a</sup> - Penalidades contratuais**

1. Sem prejuízo da responsabilidade sobre danos excedentes e/ou causados a terceiros, pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato celebrado, a entidade adjudicante pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, até 10% do valor do contrato.
2. No caso de incumprimento do prazo de entrega indicado no n.º 2 da cláusula 7.<sup>a</sup> do presente caderno de encargos, será aplicada uma penalidade de 5%, no valor mínimo de 50€, sobre o valor da aquisição do equipamento, por cada dia de atraso.
3. Ao incumprimento do prazo para substituição dos equipamentos indicados no n.º 2 da cláusula 9.<sup>a</sup> do presente caderno de encargos, será aplicada uma penalidade de 2%, sobre o valor da aquisição do equipamento, por cada dia de atraso na substituição do equipamento rejeitado.
4. Ao incumprimento do prazo para suprir deficiências e irregularidades indicados no n.º 3 da cláusula 9.<sup>a</sup> do presente caderno de encargos, será aplicada uma penalidade de 1%, sobre o valor da aquisição do equipamento, por cada dia de atraso na regularização de deficiências e irregularidades detetadas.

5. Na determinação da gravidade do incumprimento, as entidades adjudicantes têm em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
6. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo da presente contratação com as sanções pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
7. As sanções pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que as entidades adjudicantes exijam ao prestador de serviços indemnização pelo dano excedente.

## **Cláusula 20.<sup>a</sup> - Força maior**

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, for impedida de cumprir as obrigações assumidas no contrato.
2. Entende-se por caso fortuito ou de força maior qualquer situação ou acontecimento imprevisível e excecional, independente da vontade das partes, e que não derive de falta ou negligência de qualquer delas.
3. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
4. A parte que invocar uma causa de força maior deve imediatamente, informar a outra da respetiva ocorrência e empenhar os seus melhores esforços para limitar as consequências daí decorrentes.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

## **Cláusula 21.<sup>a</sup> - Resolução do contrato**

1. O incumprimento das obrigações resultantes do contrato ou a prossecução deficiente do seu objeto por parte do adjudicatário, constitui fundamento de resolução por parte da entidade adjudicante.
2. O exercício do direito de resolução não prejudica o dever de indemnizar a entidade

adjudicante pelos eventuais prejuízos resultantes das situações previstas no número anterior.

3. A resolução do contrato é notificada por correio sob registo e com aviso de receção, produzindo efeitos a partir da data da respetiva notificação.
4. A cessação dos efeitos do contrato não prejudica a verificação da responsabilidade civil ou criminal por atos ocorridos durante a execução da prestação.
5. Em caso de resolução do contrato o adjudicatário é obrigado a entregar de imediato toda a documentação e informação, independentemente da forma que esta revista, produzida no âmbito do contrato e que esteja em sua posse, a qual é, para todos os efeitos, propriedade exclusiva da entidade adjudicante.
6. A resolução do contrato não prejudica a aplicação de qualquer das sanções previstas na cláusula 19.<sup>a</sup>.

#### **Cláusula 22.<sup>a</sup> - Seguros**

1. A cobertura, através de contratos de seguros de acidentes pessoais, para todos os riscos de acidentes pessoais sofridos pelo seu pessoal, no contexto de ações decorrentes do presente contrato, é da responsabilidade do adjudicatário.
2. Os seguros de acidentes pessoais devem prever que as indemnizações sejam pagas aos sinistrados ou, em caso de morte, a quem provar ter a elas direito, nos termos da lei sucessória ou de outras disposições legais aplicáveis.

#### **Cláusula 23.<sup>a</sup> - Comunicações e notificações**

1. As notificações e comunicações entre as partes que não tenham de ser efetuadas através da plataforma eletrónica de contratação, devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual da contraparte, identificados no procedimento.
2. Qualquer alteração dos elementos de contacto das partes constante do contrato a celebrar deve ser comunicada à outra parte.

#### **Cláusula 24.<sup>a</sup> - Gestor do Contrato**

Será nomeado, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 290.º-A do CCP, o gestor do contrato, aquando da assinatura do mesmo, tendo como função o

acompanhamento da sua execução, nos termos melhor descritos no sobredito artigo do CCP.

## **Cláusula 25.<sup>a</sup> - Contagem dos prazos**

Salvo disposição em contrário, os prazos previstos no presente procedimento são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

## **Cláusula 27.<sup>a</sup> - Legislação aplicável e foro competente**

1. A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente caderno de encargos aplica-se a legislação portuguesa e, em especial, o regime constante do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, o qual prevalece sobre as disposições que lhe sejam desconformes.
2. Para todas as questões emergentes do contrato será competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

## ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 1. Generalidades

Estas condições técnicas aplicam-se ao conjunto de equipamentos de digitalização 2D que se pretende adquirir e instalar nas instalações do Iscte Conhecimento e Inovação – Centro de Valorização e Transferência e Tecnologias, sito Avenida das Forças Armadas, nº40, 1600-083 Lisboa.

As especificações aplicáveis a cada equipamento e respetivos componentes, ainda que não constem da respetiva descrição, consideram-se parte integrante da sua caracterização.

As características a adotar dos equipamentos, ainda que não explicitadas nas especificações técnicas, devem salvaguardar o cumprimento das regras e recomendações aqui enunciadas.

O procedimento é composto por vários lotes que se descrevem a seguir.

#### 2. Definição dos Lotes:

Tendo em consideração os diferentes componentes identificados, o procedimento divide-se nos seguintes lotes:

- Lote 1 – Digitalizadores plano de pequenos formatos
- Lote 2 – Digitalizadores de grandes formatos

### 2. Características Gerais

Os equipamentos colocados a concurso têm de corresponder às funções de utilização previstas e estar de acordo com níveis de resistência exigíveis, obedecendo às seguintes condições:

### 3. Características Dimensionais

As principais características dimensionais dos equipamentos encontram-se descritas no mapa de quantidades de trabalho.

### 4. Materiais e Componentes

Os equipamentos deverão apresentar características de solidez, durabilidade e aparência adequadas à utilização prevista, não podendo apresentar defeitos aparentes. Os diversos componentes a aplicar terão de ser adequados aos requisitos funcionais e às características dos equipamentos a que se aplicam, garantindo as melhores condições de funcionamento e comportamento.



## Lote 1 – Digitalizadores de pequenos formatos (até A3)

### a) Equipamento 1 – Digitalizador multiformatos

(modelo tipo Usan+Advanced)

**Quantidade: um (1)**

Digitalização multiformatos. Digitaliza microfilmes, microfichas / microcartões, cartões de abertura e slides / negativos fotográficos com interface simples de ecrã tátil em ícones.

Sensor de Imagem	20 MP alta resolução. Com visualização em tempo real.
Tipo de películas compatíveis	Microfilmes, microfichas / microcartões, cartões de abertura e slides / negativos fotográficos
Lentes ópticas	Lentes de alta qualidade, de nível de produção, desenvolvidas especificamente para a clareza dos microformatos
Tempo de captura	1/3 seg por imagem
Área máxima de digitalização	1,38 x 1,85 pol./35 x 47 mm (em filme)
Resolução de saída	100-2400 dpi
Opções de saída	Digitalizar para ficheiro; rede; USB; imprimir; e-mail; nuvem; Dropbox; Google Drive
Ajuste da focagem	Automática e manual
Otimização do sensor	Incluído; rotação ótica da imagem totalmente ajustável
Ajustes de zoom	Motorizado (ótico) e digital
Formatos de ficheiro	TIFF (simples, multi-página); PDF (simples, multi-página); JPEG; JPEG 2000; BMP; GIF; PNG
Saída USB integrada	Duas portas USB incorporadas com compatibilidade com versões anteriores
Fonte de luz	Matriz de LEDs com calibração personalizada e compatível com a cor
Segurança	Ranhura para cadeado integrada
Interface	USB 3.0
Sistema operativo	Windows 10 e 11 Pro
Dimensões	unidade base: 20 x 14 x 9 pol. (510 x 360 x 230 mm). Com suporte de filme: 20 x 17 x 9 pol. (510 x 440 x 230 mm)
Peso	Unidade base: 17 lbs/7,2 kg. Com suporte de película: 23 lbs/10,5 kg
Rácio de redução	5x a 120x
Modo de captura	Cor, escala de cinzentos ou bitonal
Caraterísticas padrão	Compatibilidade com ecrã tátil; cápsulas de película em rolo manuais e motorizadas; edição inteligente; anotação; captura automática temporizada para película e ficha; digitalização em lote RapidScan; modelo de microcartão opaco
Opções do digitalizador	Incluindo o adaptador 3M; kit de interface de fornecedor; OCR; pedal; pega de placa de baixo nível; pega de enrolamento manual de rolo de filme; carretel de microfilme adaptador; suporte para monitor; kit de limpeza

### b) Equipamento 2 - Digitalizador A3 de secretária com alimentação automática

(Modelo tipo Canon ImageFormula DR-X10C)

**Quantidade: um (1)**

Digitalização intuitiva com a interface fácil, de alta velocidade.

Sensor de leitura de documentos	Sensor CMOS CIS de 3 linhas
Resolução ótica	600 dpi
Fonte de luz	LED RGB
Lado de leitura	Simplex/Duplex/ignorar página em branco/Folio

Interface	USB 2.0 de alta velocidade e SCSI-3 Cartão CGA Kofax VRS Profissional opcional
VELOCIDADE DE LEITURA	Preto e branco/escala de cinzentos - 200 dpi/300 dpi ; A cores - 200 dpi; A cores - 300 dpi
Modo de documento longo	3000 mm máx. (ajustável no painel de controlo do MS Windows)
Separação de papel	Método de inversão do rolo separador
Capacidade do alimentador	500 folhas 500, 300, 100 folhas selecionáveis e MANUAL/BYPASS Modo de alimentação tipo offset com guias laterais que podem ser bloqueadas
Saída Resolução	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Modo	Preto e branco, Difusão de erros, Melhoramento de texto avançado, Melhoramento de texto avançado II, Escala de cinzentos de 8 bits (256 níveis), Cor de 24 bits, Detecção automática de cores, Limiarização ativa
FUNÇÕES ESPECIAIS	Detecção automática de tamanho de página, Desvio, Ignorar página em branco, Reconhecimento da orientação do texto, Eliminação da cor (RGB/cor personalizada)/Melhoramento (RGB/cor personalizada), Redução de efeito Moiré, Prevenção de purga/Remoção do fundo, Eliminação de furos, MultiStream, Ligar/desligar automático (via USB), Sistema de recuperação rápida, Detecção ultrassónica de alimentação dupla (sensores ajustáveis de forma independente), Alimentação manual/bypass, Controlo do binário de separação ativo, Mecanismo de repetição de alimentação dupla, Registo de tarefa/utilizador, Modo de verificar digitalização/contagem única, Alarme sonoro, Fundo selecionável (preto/branco), Reconhecimento de códigos de barras/código 2D, Limiarização ativa
Consumíveis	Kit de rolos de alimentação Folha de limpeza Tinteiros
Ciclo de trabalho diário	60 000 digitalizações/dia
Dimensões aproximadas	Tabuleiro fechado: 528 (L) x 563 (P) x 375 (A) mm Tabuleiro aberto: 528 (W) x 861 (D) x 432 (H) mm
Peso	Aprox. 39 kg
Requisitos de energia	CA 220 – 240 V (50/60 Hz)

## LOTE 2 – Digitalizadores de Grandes Formatos (>A3)

### a) Equipamento 1 - Digitalizador A2+ e de livros em formato planetário

(Modelo tipo I2S Copibook A2 600dpi)

**Quantidade: um (1)**

(Configuração completa câmara ROCK 156 MPixel)

Luz LED frontal + monitor 16/9 23" Full HD; Apoio de livros motorizado com vidro

Estação de trabalho DELL; Software LIMB CAPTURE; Pen USB para a estação de trabalho

Pedal USB; Crating; garantia, transporte e formação.

Formato de digitalização	632 x 449 mm (600 dpi), com vidro para baixo e livros até 10 cm de espessura 570 x 400 mm (600dpi), com vidro para cima e livros até 20 cm de espessura 723 x 512 mm (525 dpi), sem suporte para livros
Modo de digitalização	Cor, escala de cinzentos, preto e branco - até 48 bits de saída
Tempo de digitalização 400 dpi	<1 seg. em formato A2+, 400 dpi a cores
Tempo de digitalização 600 dpi	<11 seg. em formato A2+, 600 dpi a cores
Duração do ciclo 400 dpi	<3 seg. em formato A2+, 400 dpi a cores, ficheiro TIFF
Duração do ciclo 600 dpi	<11 seg. em formato A2+, 600 dpi a cores, ficheiro TIFF
Formatos de ficheiros	TIFF, TIFF multipágina, JPEG, JPEG2000, BMP, PDF, PDF multipágina, PNG, DNG
Câmara	E-XTRA: 156 MPixels, câmara com sensor matricial, focagem automática, sem obturador mecânico USB 3
Resolução ótica	600 x 600 dpi
Resolução máxima	1000 x 1000 dpi
Software de interface	LIMB Capture Software, operado por Windows 7,8,10 / 64 bits
Acessórios	Suporte de livros em forma de V de 100° (compatível com o suporte de livros motorizado) Suporte de livros em forma de V de 140
Dimensões aproximadas	Digitalizador: 1002mm ( 39.42") x 740mm (29.13") x 1364mm (53.70") "Book Cradle" : 842mm (33.15") x 720mm (28.35") x 167mm (6.57")
Peso	Digitalizador (sem "Book Cradle") : 53 kg (116.53 lbs) Suporte de livros motorizado: 43 kg (94.80 lbs)
Requisitos de energia	100v – 240v , 50Hz 60Hz, 200 VA max

### b) Equipamento 2: Digitalizador planetário A0+ e suporte para livros

(Modelo tipo QUARTZ A0 & A0 HD)

**Quantidade: um (1)**

Formatos de ficheiros	TIFF (multipágina), JPEG, JPEG2000, BMP, PDF (multipágina), PNG, DNG
Câmara	Sensor tri-linear Focagem automática (modelo HD)

Resolução ótica	300 x 300 dpi no formato A0 600 x 600 dpi no formato A0 (modelo HD) até 1000 x 1000 dpi em formatos mais pequenos (modelos standard e HD)
Tempo de digitalização	8.5 seg. a 300 dpi 8.5 seg. a 300 dpi - HD Model 12 seg. a 400 dpi - HD Model 17 seg. a 600 dpi - HD Model
Software de interface	Limb Capture operado por Windows 10/11 64 bits
Suporte para livros	Suporte de livro motorizado de 40 cm Área de digitalização (com vidro): até 1250 x 850 mm / 49,2" x 33,5" (livro aberto) Espessura do documento: até 40 cm / 15,7" Peso do documento: até 40 kg / 88 lb
Dimensões aproximadas	Digitalizador com suporte de livro: 2530 mm (99.6") x 1710 mm (67.3") x 2350 mm (92.5")
Peso	Digitalizador com suporte para livro: 335kg (738.5 lbs)
Requisitos de energia	100V - 240V, 50Hz 60 Hz 500 VA max
Certificações	Conformidade CE/FCC parte 15, segurança eléctrica de baixa tensão EN 62368-1 perturbações radioeléctricas EN55022, EN61000-3-2, EN61000-3-3 imunidade electromagnética EN 55024

## c) Equipamento 3: Digitalizador até 46 polegadas

(Modelo tipo Canon SmartLF SGI 44)

**Quantidade: um (1)**

Largura Max. de Digitalização	44 polegadas (111.8 cm)
Largura Max. da Média	46 polegadas (116.8 cm)
Espessura Máxima dos suportes a digitalizar	0.6 polegadas (15mm)
Resolução Estendida	interpolação linear de 100 a 9600 dpi em etapas de 1 dpi
Resolução ótica	1200 dpi
Tecnologia de imagem	6 CCDs, cada um com linhas de sensor vermelha, verde, azul e cinza. Captura de imagem colorida de 48 bits, captura de imagem em escala de cinza de 16 bits, preto e branco (espectro completo pancromático) Captura de imagem colorida de 48 bits, captura de imagem em escala de cinza de 16 bits, preto e branco (espectro completo pancromático)
Fonte de luz	Sistema de iluminação de luz LED branca ClearView 2D de longa duração para iluminação ideal do objeto e disponibilidade de leitura instantânea.
Ópticas	6 micro lentes com filtro infravermelho integrado
Precisão de digitalização	+/-0.1% +/-1 pixel
Comprimento máximo da imagem (Não limitado pelo scanner)	A resolução e o tamanho máximos (largura e comprimento) de uma imagem são limitados pelo formato de arquivo especificado, pelo espaço em disco disponível e pelo sistema operacional do computador.
Captura de Dados (a cores/tons de cinza)	48-bit / 16-bit
Espaço de cores	Adobe RGB, perfil RGB, sRGB e RAW RGB
Velocidade de digitalização - 8-bit escala de cinza e monocromática (pol./seg.) a 200dpi	13/13
Velocidade de digitalização	4/8

- 24-bit a cores (pol./seg.) a 200dpi	
Orientação do papel	Virado para baixo, entrada frontal, saída traseira, carga lateral
Interface	Interface USB: USB 2.0 e USB 3.0 Interface Ethernet: GigaBit
Sistema operativo compatível	Windows Server 2019 64-bit, Windows 11 64-bit, Windows 10 64-bit and 32 bit.
Dimensões aproximadas	43 x 21 x 45 cm
Peso	56 kg/ 157 x 31 x 57 cm (embalagem)
Requisitos de energia	100V - 240V, 50Hz 60 Hz
Ecrã tátil inteligente	Ecrã tátil com ícones. Suporta PDF de página única, PDF/A, JPEG, JPEG2000, PNG, TIFF, TIFF G4, TIFF LZW, PCX, BMP, AutoCAD DWF e PDF e TIFF de várias páginas, com recursos de edição de imagem e predefinições de documentos ajustáveis pelo usuário.
Acessórios	Suporte de chão com cesto coletor de papel incluso – Kit de montagem para PC, monitor, teclado e rato Suporte Repro (altura ajustável para se adaptar à maioria das impressoras de grande formato populares). Inclui bandeja para teclado, kit de montagem para PC e monitor de tela plana – Guia de retorno de documentos para alimentação frontal e capacidade de retorno frontal
Certificações	CE, cUL/UL, CCC, EAC, BIS, FCC Class A, ICES, EMC, VCCI, KC, EuP, WEEE, RoHS, REACH and ENERGY STAR® certificação