



Procedimento n.º 2500000333_SA_12DI2025

LICENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE IDENTIDADE,
AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA E CONECTORES

Concurso Público
Programa de Concurso

Índice	
CAPÍTULO I - Disposições Gerais	3
Artigo 1.º - Objeto de contratação	3
Artigo 2.º - Entidade Adjudicante	3
Artigo 3.º - Órgão que tomou a decisão de contratar	4
Artigo 4.º - Fundamento da escolha do procedimento	4
Artigo 5.º - Órgão Competente para prestar esclarecimentos	4
Artigo 6.º - Disponibilização das peças do procedimento	4
CAPÍTULO II - Apresentação de Proposta e habilitação	4
Artigo 7.º - Interessados	4
Artigo 8.º - Agrupamento de Concorrentes.....	4
Artigo 9.º - Documentos de Habilitação	5
Artigo 10.º - Prazo de supressão de irregularidades.....	5
Artigo 11.º - Documentos da proposta.....	6
Artigo 12.º - Idioma dos documentos da proposta.....	7
Artigo 13.º - Prazo e modo para a apresentação da proposta.....	7
Artigo 14.º - Preço anormalmente baixo	7
Artigo 15.º - Propostas variantes.....	7
Artigo 16.º - Prazo da obrigação de manutenção de propostas	7
Artigo 17.º - Critério de Adjudicação	7
Artigo 18.º - Modo de Prestação da Caução.....	8
CAPÍTULO III - Disposições finais.....	8
Artigo 19.º - Celebração do Contrato	8
Artigo 20.º - Falsidade de documentos e de declarações.....	8
Artigo 21.º - Legislação aplicável	8

CAPÍTULO I - Disposições Gerais

Artigo 1.º - Objeto de contratação

1. O presente procedimento tem por objeto a aquisição de licenciamento e manutenção de software de gestão de identidade, autenticação centralizada e conectores.
2. O Sistema de Gestão de Identidades (IDM) da Universidade de Lisboa é atualmente uma peça fundamental da Infraestrutura de SI/TI, com a responsabilidade de ligar os diferentes sistemas de informação base (académicos e de recursos humanos) com diversos sistemas de destino (GoogleApps, Office365, vários diretórios de utilizadores, etc.), garantindo o aprovisionamento e desaprovisionamento de contas de escola de trabalhadores/as e alunos em diversos sistemas e diretórios, bem como o acesso a múltiplos recursos centrais (listas de distribuição, pastas partilhadas, etc.). Torna-se essencial garantir a continuidade de ligação dos sistemas académico e administrativo (financeiro e de recursos humanos) e garantir a integração plena entre todas estas componentes aplicacionais.
3. Nos termos das regras gerais da escolha do procedimento de formação dos contratos públicos, previstas nos artigos 18.º e 20.º, e atendendo ao valor máximo do contrato a celebrar é adequado para a formação do contrato o procedimento por Concurso Público, com publicação no Jornal Oficial da União Europeia, previsto na alínea c) do n.º 1 e e) do n.º 2 do artigo 16.º, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º, e ainda de acordo com os artigos 162.º e seguintes todos do CCP.
4. Nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 46.º-A, foi escolhida a não divisão em lotes porque as prestações a abranger pelo respetivo objeto são técnica e funcionalmente incindíveis.
5. O presente procedimento corresponde ao código 48000000-8 Pacotes de software e sistemas de informação, do Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), correspondente ao objeto principal do presente procedimento, e ao código 72212000-4 Serviços de programação de software de aplicação, correspondente ao objeto complementar do presente procedimento, conforme definido pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, de 28 de novembro de 2007.

Artigo 2.º - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante do atual procedimento é a Universidade de Lisboa - Serviços Centrais, sita na Alameda da Universidade, 1649-004 Lisboa, telefone 351 210 113 400, endereço de correio

eletrónico geral.aca@reitoria.ulisboa.pt e outros contactos disponíveis no endereço <https://www.ulisboa.pt/info/contactos>.

Artigo 3.º - Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada pelo Reitor da ULisboa no uso de competência própria.

Artigo 4.º - Fundamento da escolha do procedimento

O tipo de procedimento adotado é o Concurso Público nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, e nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 16.º e dos artigos 130.º a 139.º, todos do mesmo código.

Artigo 5.º - Órgão Competente para prestar esclarecimentos

Nos termos do n.º 2 do art.º 69.º do CCP, o órgão competente para a Decisão de Contratar, delegou no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos.

Artigo 6.º - Disponibilização das peças do procedimento

1. As peças do procedimento são constituídas, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 40º do CCP, pelo anúncio, o programa de concurso e pelo caderno de encargos, bem como as demais documentações que dele façam parte integrante.
2. As peças do procedimento são disponibilizadas gratuitamente na plataforma eletrónica de contratação pública ACINGOV, acessível através do sítio eletrónico www.acingov.pt.

CAPÍTULO II - Apresentação de Proposta e habilitação

Artigo 7.º - Interessados

Podem responder ao presente Programa de Concurso os interessados que não se encontrem nas situações previstas no artigo 55.º (Impedimentos) do CCP, ou que, encontrando-se numa das situações descritas nas alíneas b), c), g), h) ou l) do n.º 1 desse artigo, demonstre que as mesmas poderão ser relevadas ao abrigo do disposto no art.º 55.º - A.

Artigo 8.º - Agrupamento de Concorrentes

1. As entidades que integrem um agrupamento concorrente devem designar um representante comum para praticar todos os atos no âmbito do respetivo procedimento,

incluindo a assinatura eletrónica dos documentos da proposta e a receção de notificações e comunicações, devendo, para o efeito, entregar instrumentos de mandato, emitidos por cada um dos membros.

2. Todos os membros do agrupamento são solidariamente responsáveis perante a entidade adjudicante e, em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento deverão associar-se na modalidade de consórcio externo de responsabilidade solidária, sob pena de caducidade da adjudicação.

Artigo 9.º - Documentos de Habilitação

1. O adjudicatário obriga-se a apresentar no prazo de cinco dias úteis, a contar da data de notificação da decisão de adjudicação, os documentos de habilitação referidos no art.º 81.º do CCP:
 - a) Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP;
 - b) Certidão Permanente da empresa com indicação dos órgãos que vinculam a empresa;
 - c) Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º:
 - Certificados dos Registos Criminais dos titulares dos órgãos de administração, da direção ou da gerência;
 - Certificado do Registo Criminal da empresa;
 - d) Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea d) do n.º 1 do art.º 55.º:
 - Certidão comprovativa da situação contributiva perante a Segurança Social;
 - e) Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea e) do n.º 1 do art.º 55:
 - Certidão comprovativa da regularização da situação tributária.
2. Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa, ou em língua estrangeira, desde que o adjudicatário os faça acompanhar de tradução devidamente legalizada.

Artigo 10.º - Prazo de supressão de irregularidades

No caso de serem detetadas irregularidades nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação, o adjudicatário é notificado para supri-las no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Artigo 11.º - Documentos da proposta

Conforme disposto no art.57.º CCP, a proposta a apresentar deve ser constituída pelos seguintes documentos:

1. Documento Europeu Único de Contratação Pública, nos termos do nº 6 do art.57º do CCP com as alterações promovidas pelo Decreto-Lei 111-B/2017 de 31 de agosto de 2017 e demais retificações, que deverá ser assinado pelo interessado ou representante com poderes para o obrigar, digitalizado e enviado num ficheiro, com a designação, por exemplo, Anexo_DEUCP.pdf;
2. Declaração sob compromisso de honra em como cumpre a empresa o estatuído no art.º 419.º A do CCP;
3. Documentos que, em função do objecto do contrato a celebrar e dos aspectos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, nomeadamente:
 - Proposta com o preço do licenciamento e com o preço anual dos serviços de suporte e manutenção, em Euros e arredondado a duas casas decimais, conforme mapa de quantidade – Anexo A do Programa de Concurso;
4. Os preços constantes da proposta são indicados em algarismo e por extenso, e não incluem o IVA. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismo.
5. No caso da apresentação de preços parciais e existindo divergência entre a soma dos preços parciais e o preço global indicado, prevalece, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.
6. Todos os documentos são obrigatoriamente assinados individualmente pelo interessado ou representante com poderes para o obrigar, nos termos do n.º 4 do artigo 57.º do CCP, com recurso à assinatura eletrónica qualificada, nos termos do art. 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
7. Quando não seja possível, através do certificado digital qualificado, determinar a qualidade e os poderes de assinatura do membro da pessoa coletiva ou do assinante indicado no certificado, deve o concorrente apresentar, juntamente com os documentos submetidos, um documento oficial que ateste o poder de representação e assinatura,

designadamente, a certidão permanente ou uma procuração devidamente reconhecida por autoridade competente.

Artigo 12.º - Idioma dos documentos da proposta

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

Artigo 13.º - Prazo e modo para a apresentação da proposta

As propostas devem ser apresentadas via plataforma eletrónica ACINGOV até às 23h59m do 30.º (trigésimo) dia a contar da data de publicação do DRE e da respetiva disponibilização das peças do procedimento na plataforma.

Artigo 14.º - Preço anormalmente baixo

Não é definido nenhum preço anormalmente baixo.

Artigo 15.º - Propostas variantes

Não são admitidas propostas variantes.

Artigo 16.º - Prazo da obrigação de manutenção de propostas

O prazo de validade das propostas é de 66 (sessenta e seis) dias úteis contados da data de termo do prazo fixado para a sua apresentação.

Artigo 17.º - Critério de Adjudicação

1. A adjudicação é feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade avaliação do preço ou custo enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do Código dos Contratos Públicos.
2. Em caso de empate foi estabelecido o critério de desempate do sorteio na presença dos concorrentes cujas propostas se encontrem em situação de empate, bem como dos elementos efetivos do júri.

Artigo 18.º - Modo de Prestação da Caução

Nos termos do n.º 2 do artigo 88.º do CCP o adjudicatário está dispensado da prestação de caução, em razão do preço contratual ser inferior a 500.000,00 euros.

CAPÍTULO III - Disposições finais

Artigo 19.º - Celebração do Contrato

1. O contrato deve ser celebrado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão da reclamação.
2. A outorga do contrato, nos termos da alínea b) do n.º 3 do art.º 104.º, pode ser realizada por recurso a assinatura por meios eletrónicos, não podendo neste caso o prazo para a outorga e envio do contrato ser inferior a 3 (três) dias úteis.

Artigo 20.º - Falsidade de documentos e de declarações

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina, consoante o caso, a respetiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.

Artigo 21.º - Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto nas peças do procedimento, aplica-se o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

Procedimento n.º 2500000333_SA_12DI2025

LICENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE IDENTIDADE, AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA
E CONECTORES

Anexo A do Programa de Concurso

Mapa de Quantidades

Descrição	Quantidade	Preço da proposta
1 licença perpétua de Identity & Access Management Base per Affiliated/Enterprise Entity SW E-LTU [SP-AB534]	1	
Preço anual do suporte/manutenção da licença Identity & Access Management Base per Affiliated/Enterprise Entity SW E-LTU Business Support (SPAB534) [SU-AA001]		
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
6400 licenças perpétuas de Identity Management Administration per Managed Identity SW E-LTU [SP-AB562]	1	
Preço anual do suporte/manutenção das licenças de Identity Management Administration per Managed Identity SW E-LTU-Business Support (SP-AB562) [SU-AA001]		
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
2 licenças perpétuas de Identity Management Administration per 50,000 Limited Use [SP-AB561]	1	
Preço anual do suporte/manutenção das licenças de Identity Management Administration per 50,000 Limited Use Managed Identities SW E-LTU [SU-AA001]		
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
6400 licenças perpétuas de Access Manager per Managed Identity SW E-LTU [SP-AB529]	1	
Preço anual do suporte/manutenção das licenças de Access Manager per Managed Identity SW E-LTU-Business Support (SP-AB529) [SU-AA001]		
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
2 licenças perpétuas de Access Manager per 50,000 Limited Use Managed Identities [SP-AB528]	1	
Preço anual do suporte/manutenção das licenças de Access Manager per 50,000 Limited Use Managed Identities (SP-AB528) [SU-AA001]		

Descrição	Quantidade	Preço da proposta
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
400 licenças perpétuas de Advanced Authentication per Managed Identity SW ELTU [SP-AB531]	1	
Preço anual do suporte/manutenção das licenças de Advanced Authentication per Managed Identity SW ELTU-Business Support (SPAB531) [SU-AA001]		
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
400 licenças perpétuas de Advanced Authentication Clients per Managed Identity SW E-LTU [SP-AB530]	1	
Preço anual do suporte/manutenção das licenças de Advanced Authentication per Managed Identity SW ELTU-Business Support (SPAB530) [SU-AA001]		
Ano 1	1	
Ano 2	1	
Ano 3	1	
Total da proposta		