

CADERNO DE ENCARGOS

N.º Do Processo: 21/CP/S/25

Av. 25 de Abril,
3830-044 Ílhavo

geralcmi@cm-ilhavo.pt
www.cm-ilhavo.pt
+(351) 234 329 600

NIPC: 506 920 887

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA A IMPRESSÃO DE TRABALHOS GRÁFICOS

Índice

Parte I - Cláusulas Gerais	2
Cláusula 1.ª Objeto	2
Cláusula 2.ª Contrato	2
Cláusula 3.ª Prazo	2
Cláusula 4.ª Preço Base	2
Cláusula 5.ª. Condições de adjudicação	3
Cláusula 6.ª Condições de pagamento	3
Cláusula 7.ª Obrigações do adjudicatário	4
Cláusula 8.ª. Local e condições de entrega dos bens	4
Cláusula 9.ª. Características Técnicas	5
Cláusula 10.ª. Quantidades adquirir	5
Cláusula 11.ª. Força Maior	5
Cláusula 12.ª - Vínculo laboral dos trabalhadores afetos à execução do contrato	6
Cláusula 13.ª - Dever de sigilo	6
Cláusula 14.ª - Acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato	7
Cláusula 15.ª - Caução	7
Cláusula 16.ª Subcontratação e cessão da posição contratual	7
Cláusula 17.ª. Comunicações e notificações	7
Cláusula 18.ª. Tratamento de dados pessoais	7
Cláusula 19.ª Foro competente	8
Cláusula 21.ª Legislação aplicável	8

Parte I - Cláusulas Gerais

Cláusula 1.ª Objeto

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a “**Aquisição de Serviços para a Impressão de Trabalhos Gráficos**”.
2. A prestação do serviço compreende 2 lotes, sendo admitidas propostas para a totalidade dos lotes ou para cada um deles:

Lote 1 – Impressão Trabalhos Gráficos em pequeno formato

Lote 2 - Impressão Trabalhos Gráficos em grande formato

3. Os concorrentes podem concorrer a todos ou a qualquer dos lotes, constantes do número anterior, devendo, no entanto, apresentar proposta para a totalidade dos artigos que integram o(s) lote(s) a que concorrem.

Cláusula 2.ª Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos, na redação atual, e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3.ª Prazo

O contrato mantém-se em vigor desde a data da sua assinatura, até ao dia 31 de março de 2026 ou até ao limite do valor contratual por cada lote, 36.800,00 € para o lote 1 e 18.500,00 € para o lote 2, consoante o que ocorra em primeiro lugar, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devem perdurar para além da cessação do contrato.

Cláusula 4.ª Preço Base

1. Pela prestação de serviços de impressão e entrega e/ou aplicação dos suportes gráficos impressos, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, o Município de Ílhavo deve pagar ao adjudicatário o **preço unitário** dos artigos constantes da proposta adjudicada para cada lote, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.

2. O preço contratual da aquisição do serviço é 55.300,00€ (cinquenta e cinco mil e trezentos euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, repartido da seguinte forma por cada lote:

✓ **Lote 1** – 36.800,00 €, a que acresce o IVA;

✓ **Lote 2** – 18.500,00 €, a que acresce o IVA.

3. O valor contratual estabelecido no n.º anterior, para o período máximo referido na cláusula 3.ª, pode não ser totalmente gasto, não podendo de modo nenhum o valor contratual para cada lote ser ultrapassado.

4. O preço referido no número 2 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo, nomeadamente os relativos ao transporte dos suportes gráficos impressos, objeto do contrato para o respetivo local de entrega, despesas com devoluções, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

5. Durante a vigência do contrato, o adjudicatário obriga-se a manter os preços unitários da proposta adjudicada, não havendo lugar a revisão de preços.

Cláusula 5.ª Condições de adjudicação

1. A adjudicação será efetuada por lote, correspondendo a cada um deles contratos separados. No entanto, se houver dois lotes adjudicados a uma mesma entidade, poderá ser realizado um único contrato.

2. A adjudicação do Lote 1 será efetuada à proposta com o preço mais baixo, resultante da soma da multiplicação das quantidades previstas e do preço unitário proposto para cada artigo, com um valor máximo de 36.800,00 €.

3. A adjudicação do Lote 2 será efetuada à proposta com o preço mais baixo, resultante da soma da multiplicação das quantidades previstas e do preço unitário proposto para cada artigo, com um valor máximo de 18.500,00 €.

Cláusula 6.ª Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante devem ser pagas com observância do artigo 299.º do Código dos Contratos Públicos, após a receção da respetiva fatura, a qual só deve ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva.

2. A faturação deverá discriminar o lote e o evento a que respeita;

3. Em caso de discordância da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4. Qualquer atraso no pagamento das faturas não autoriza o adjudicatário a invocar a exceção de não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem por força do contrato.

5. O Município de Ílhavo, dispõe de sistema de faturação por via eletrónica, através de Intercâmbio Eletrónico de Dados (*E.D.I. - Electronic Data Interchange*), em parceria com a entidade Saphety Level Trusted Services;

6. A fatura é eletrónica, emitida em nome do Município de Ílhavo (NIF 506 920 887), sita na Av. 25 de Abril, 3830-044 Ílhavo e deverá observar o disposto no artigo 299.º-B do CCP e legislação conexas.

Cláusula 7.ª Obrigações do adjudicatário

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou no clausulado contratual, para além de executar serviços de impressão em diversos suportes gráficos e o fornecimento desses suportes gráficos impressos, para a divulgação e promoção de iniciativas e eventos do Município de Ílhavo, decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

- a) As despesas e custos com transportes e materiais necessários à prestação dos serviços, objeto do contrato, para o local da intervenção e demais documentos que os acompanham, são da responsabilidade do adjudicatário;
- b) Garantir a qualidade da prestação dos serviços conforme os requisitos técnicos e níveis de serviço definidos neste Caderno de Encargos e demais documentos contratuais;
- c) Não alterar as condições da prestação dos serviços previstas neste Caderno de Encargos;
- d) Prestar de forma correta e fidedigna as informações referentes às condições em que são prestados os serviços, bem como prestar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias;
- e) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, a sua situação jurídica e a sua situação comercial com relevância para o fornecimento;
- f) Comunicar ao Município a nomeação do gestor do cliente responsável pelo contrato celebrado e quaisquer alterações relativamente à sua nomeação.

2. A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço e entrega/aplicação dos suportes gráficos impressos.

Cláusula 8.ª Local e condições de entrega dos bens

1. Os suportes gráficos impressos, objeto do contrato devem ser entregues nas diversas instalações do Município de Ílhavo (conforme a lista abaixo), previamente acordadas, no prazo máximo de 4 dias úteis após o envio das artes finais para impressão e entrega/aplicação:

- Câmara Municipal de Ílhavo
- Armazéns Gerais da Câmara Municipal de Ílhavo
- Museu Marítimo de Ílhavo
- Centro de Religiosidade Marítima
- Casa da Cultura de Ílhavo
- Biblioteca Municipal de Ílhavo
- Jardim Oudinot/Navio-Museu Santo André
- Fábrica das Ideias da Gafanha da Nazaré

MUPIS (que implica aplicação)

- Frente à Câmara Municipal de Ílhavo
- Junto à Igreja Matriz da Gafanha da Nazaré
- Largo da Bruxa, Gafanha da Encarnação
- Calçada Arrais Ançã, Costa Nova

- Largo do Farol da Barra

2. Os suportes gráficos impressos devem ser entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.
3. Todos os suportes gráficos impressos deverão ser validados pela entidade adjudicante, no momento da sua entrega, considerando-se aceites se não houver qualquer pronúncia em contrário.
4. Caso existam correções/alterações a efetuar, serão estas da responsabilidade do adjudicatário, bem como todos os encargos que advenham dessa situação.
5. O adjudicatário dispõe de um prazo máximo de 2 dias úteis, a contar da comunicação efetuada pela entidade adjudicante, para efetuar as correções/alterações que esta considere necessárias.

Cláusula 9.ª Características Técnicas

As características técnicas estão presentes no ANEXO I- lote 1 e ANEXO II- lote 2 do presente Caderno de Encargos e dele fazem parte integrante.

Cláusula 10.ª Quantidades adquirir

1. As impressões dos suportes gráficos serão adquiridas em regime de fornecimento contínuo, de acordo com as necessidades que venham a ser identificadas pela entidade adjudicante, ao longo do período de vigência do contrato, sendo que as quantidades são uma previsão, podendo não serem todas necessárias.
2. O pedido de fornecimento (PFO) é efetuado pelo Município de Ílhavo, e enviada ao adjudicatário através de correio eletrónico;
3. Os pedidos de fornecimento (PFO) são faseados, não estão sujeitos a um valor e quantidade mínima por encomenda.
4. A entidade adjudicante não se obriga a consumir a quantidade total estimada de suportes gráficos a imprimir, não assistindo ao adjudicatário o direito a qualquer indemnização pelas quantidades não consumidas.

Cláusula 11.ª Força Maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 12.^a Vínculo laboral dos trabalhadores afetos à execução do contrato

1. Nos termos do disposto no artigo 419.º-A do CCP, aplicável por força do artigo 451.º n.º 2 do CCP, o Prestador de Serviços obriga-se a colocar a executar o contrato trabalhadores em regime de contrato de trabalho sem termo (para os contratos cujo prazo seja superior a um ano), devendo para o efeito assinar a declaração constante no Anexo IV do convite.

2. O disposto no n.º 1 não se aplica aos trabalhadores com contrato a termo de substituição celebrado nas situações previstas nas alíneas a) a d) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho.

3. O disposto no n.º 1 não se aplica a trabalhadores que executem tarefas ocasionais ou serviços específicos e não duradouros no âmbito da execução da prestação do serviço.

Cláusula 13.^a Dever de sigilo

1. O Prestador de Serviços obriga-se a não divulgar quaisquer informações e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Ílhavo, de que venha a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos.

2. O Prestador de Serviços obriga-se também a não utilizar as informações obtidas para fins alheios à execução do contrato.

3. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

4. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que seja comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo Prestador de Serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido

de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

5. O Prestador de Serviços obriga-se a remover e destruir no termo final do prazo contratual todo e qualquer registo, em papel ou eletrónico, que contenha dados ou informações referentes ou obtidas na execução do contrato e que o Município de Ílhavo lhe indique para esse efeito.

6. O dever de sigilo mantém-se em vigor indefinidamente, até autorização expressa do Município de Ílhavo, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

7. O Prestador de Serviços não pode utilizar o logotipo ou qualquer outro sinal distintivo do Município de Ílhavo sem o consentimento prévio deste.

Cláusula 14.ª Acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato

1. A execução do contrato é permanentemente acompanhada pelo(s) gestor(es) do contrato designado(s) pelo Município de Ílhavo, a identificar no contrato.

2. Caso o(s) gestor(es) do contrato detete(m) desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, pode(m) determinar ao Prestador de Serviços que adote as medidas que, em cada caso, se revelem adequadas à correção dos mesmos.

Cláusula 15.ª Caução

Não é exigida caução, nos termos do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 16.ª Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da respetiva posição contratual depende, em qualquer causa, da autorização escrita do Município de Ílhavo.

Cláusula 17.ª Comunicações e notificações

1. Todas as comunicações entre a entidade adjudicante ou o júri do procedimento e os interessados, os candidatos, os concorrentes, ou o adjudicatário, relativas à fase de formação do contrato devem ser escritas e redigidas em português e efetuadas através da plataforma eletrónica de contratação, Acingov.

2. As notificações, informações e comunicações a enviar por qualquer das partes à outra parte, deverão ser efetuadas por escrito, com suficiente clareza, para que o destinatário fique ciente da respetiva natureza e conteúdo.

3. Sempre que se verifique qualquer alteração, mesmo que pontual ou temporária, deverá ser obrigatoriamente dado conhecimento à entidade adjudicante, com a máxima urgência.

Cláusula 18.ª Tratamento de dados pessoais

1. As Partes comprometem-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016 –, e demais legislação que lhes seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação.

2. Para efeitos da execução e prestação por parte da ENTIDADE ADJUDICATÁRIA dos serviços que lhe forem adjudicados nos termos e condições gerais do Caderno de Encargos e que neste

se encontram melhor descritos, a ENTIDADE ADJUDICATÁRIA irá ter acesso a tratar dados pessoais, sendo necessário regular as respetivas responsabilidades e obrigações das Partes, em conformidade com o RGPD.

3. As Partes comprometem-se a celebrar, no prazo de 30 dias após a adjudicação, o Acordo para o Tratamento de Dados Pessoais competente, em conformidade com os requisitos aplicáveis do RGPD, o qual irá regular as operações de tratamento de dados pessoais realizadas ao abrigo do Contrato, bem como as obrigações de cada uma das Partes, sendo que toda e qualquer operação de tratamento de dados pessoais a efetuar pela ENTIDADE ADJUDICATÁRIA é realizada apenas e exclusivamente para os fins constantes dos serviços adjudicados ao abrigo do Contrato e do Caderno de Encargos, e conforme o estabelecido no referido Acordo para o Tratamento de Dados Pessoais.

4. O Acordo para o Tratamento de Dados Pessoais a celebrar entre as Partes será parte integral e inseparável do Contrato e prevalecerá no que respeita a questões relacionadas com o tratamento de dados pessoais.

Cláusula 19.ª Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo do Porto, com renúncia expressa a qualquer outro.

Cláusula 20.ª Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias de feriado.

Cláusula 21.ª Legislação aplicável

Em tudo o que o Caderno de Encargos for omissivo, ao contrato a celebrar aplicar-se-á o disposto no CCP e demais legislação aplicável.

O Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo

Dr. João António Filipe Campolargo

Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa.
Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.

ANEXO I – LOTE 1

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Folheto 1 lauda	145x200	IOR 90g	digital F/V	n/a	n/a	n/a	500	8
			offset 4/0				1000	2
			offset 4/2				3000	2
			offset 4/4				1000	4
							5000	1
							1500	2
Folheto 2 laudas	290x200	IOR 90g	offset 2/2	1	n/a	n/a	500	1
			offset 4/4				500	1
Folheto 3 laudas	435x200	IOR 90g	offset 2/2	2	n/a	n/a	3000	1
			offset 4/4				2000	2
							3000	1
Folheto 4 laudas	580x200	IOR 90g	offset 2/2	3	n/a	n/a	2000	1
			offset 4/4				3000	1
Brochura 16 páginas	145x200 (fechado)	IOR 120g	offset - capa 4/4 + miolo 2/2	1	n/a	dois pontos de agrafo	10000	1
Inquéritos Fest. Bacalhau	210x100	papel colorido 90g - 5 cores diferentes	offset 1/0	n/a	n/a	impressão a preto	6500 (uma cor por dia: 500 branco; 1000 verde; 1500 amarelo; 2000 rosa;1500 azul)	1
Certificado A4	210x297	IOR 180g	digital	n/a	n/a	n/a	200	1

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Cartaz A3	297x420	IOR 90g	digital	n/a	n/a	n/a	50	3
							75	2
							100	4
Toalhete A3	420x297	IOR 90g	offset 1/0	n/a	n/a	n/a	5000	2
Folha de Sala A4	210x297	IOR 180g	digital F/V	n/a	n/a	n/a	1000	2
Senhas Marisco entrada	100x55	IOR 90g	digital ou offset	n/a	n/a	impressão a cores, maços de 100 picotadas e agrafadas em duas zonas	5000	1
Senhas Marisco pratos	100x55	IOR 90g	digital	n/a	n/a	impressão a cores, maços de 100 picotadas e agrafadas	1500x15 modelos	1
Brochura bolso	400x320	IOR 120g	offset 4/4	4	n/a	n/a	5000	1

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Agenda trimestral 23 Milhas	<p>MIOLO: 133x290mm fechado / 266x290mm aberto</p> <p>CAPA: 133x290mm fechada / 399x260mm aberta (266x290mm + aba 133x190mm)</p>	IOR 90g	<p>MIOLO: Offset 2/2 cores: Pantone 7479 U + Preto</p> <p>CAPA: Offset 5/2 cores: CMYK + Pantone 7479 U / Pantone 7479 U + Preto</p>	miolo 1 dobra) / capa 2 dobras	28 (com capa incluída)	agrafo duplo	3500	4

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Agenda trimestral 23 Milhas	<p>MIOLO: 133x290mm fechado / 266x290mm aberto</p> <p>CAPA: 133x290mm fechada / 399x260mm aberta (266x290mm + aba 133x190mm)</p>	IOR 90g	<p>MIOLO: Offset 2/2 cores: Pantone 7479 U + Preto</p> <p>CAPA: Offset 5/2 cores: CMYK + Pantone 7479 U / Pantone 7479 U + Preto</p>	miolo 1 dobra) / capa 2 dobras	32 (com capa incluída)	agrafo duplo	3500	4

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Agenda trimestral 23 Milhas	<p>MIOLO: 133x290mm fechado / 266x290mm aberto</p> <p>CAPA: 133x290mm fechada / 399x260mm aberta (266x290mm + aba 133x190mm)</p>	IOR 90g	<p>MIOLO: Offset 2/2 cores: Pantone 7479 U + Preto</p> <p>CAPA: Offset 5/2 cores: CMYK + Pantone 7479 U / Pantone 7479 U + Preto</p>	miolo 1 dobra) / capa 2 dobras	36 (com capa incluída)	agrafo duplo	3500	4

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Agenda Maior Idade 4 Cores (cmyk)	MIOLO: 110x210mm fechado / 220x210mm aberto CAPA: 110x210mm fechada / 330x210mm aberta (220x210mm + aba 110x210mm)	IOR90g	MIOLO e CAPA: Offset 4/4 cores: CMYK / CMYK	miolo 1 dobra / capa 2 dobras	20 (com capa incluída)	Agrafo duplo	1000	3

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Agenda Maior Idade 4 Cores (cmyk)	MIOLO: 110x210mm fechado / 220x210mm aberto CAPA: 110x210mm fechada / 330x210mm aberta (220x210mm + aba 110x210mm)	IOR90g	MIOLO e CAPA: Offset 4/4 cores: CMYK / CMYK	miolo 1 dobra / capa 2 dobras	24 (com capa incluída)	Agrafo duplo	1000	3

LOTE 1								
PEQUENOS FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Agenda Maior Idade Versão 4 Cores (cmyk)	MIOLO: 110x210mm fechado / 220x210mm aberto CAPA: 110x210mm fechada / 330x210mm aberta (220x210mm + aba 110x210mm)	IOR90g	MIOLO e CAPA: Offset 4/4 cores: CMYK / CMYK	miolo 1 dobra / capa 2 dobras	28 (com capa incluída)	Agrafa duplo	1000	3
Vouchers GB	190x70	IOR100g	offset 1/0	n/a	n/a	maços de 50 vouchers picotados, numerados e agrafados	1500 senhas	1
Credenciais festivais	125x98	cartolina 250g	digital F/V	n/a	n/a	n/a	500	1
			digital só 1 face				200	1

ANEXO II – LOTE 2

LOTE 2								
GRANDES FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Mupi papel	1200x1750	IOR 150g	digital	n/a	n/a		3	12
							4	4
Mupi vinil	1240x1750	vinil laminado autocolante	digital	n/a	n/a	com aplicação	5	22
							3	1
							2	1
Telas programação - Casa Cultura	2300x3500 (4x)	lona	digital	n/a	n/a	aparadas c/ aplicação	4	4
Telas programação - Fábrica Ideias	1450x5050 (2x)	lona	digital	n/a	n/a	bainha e ilhós (perímetro)	2	4
Vinil c/ aplicação em cavalete	900x1300	vinil laminado autocolante	digital	n/a	n/a	vinil transparente com pré-impressão a branco / inclui aplicação	4	2
							8	6
						vinil branco / inclui aplicação	6	2
Vinil Corrida - proibido estacionar	600x200	vinil autocolante	digital	n/a	n/a	vinil recortado preto	4	1
Vinil Corrida - corte estrada	420x300	vinil autocolante	digital	n/a	n/a	vinil recortado preto e vermelho	2	1

LOTE 2								
GRANDES FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
Vinil Gastronomia Bordo	150 (diâmetro)	vinil	digital em espelho	n/a	n/a	forma circular	20	1
Tecido para revestir grades	2080x830 mm (dimensão das grades)	Tecido Texdisplay de 200 g para grades	digital	n/a	n/a	laterais com velcro e fundo com precinta e ilhoses	8	1
Vinil p/ placa dibond MMI	800x1600	vinil laminado autocolante	digital	n/a	n/a	inclui aplicação	1 - MMI	7
							4 - NMSA	2
Tela MMI grande	2600x3000	lona	digital	n/a	n/a	bainha aberta nos topos	1	3
Tela MMI pequena	1550x3000	lona	digital	n/a	n/a	bainha aberta nos topos	1	2
Bandeiras MMI	900x3000	tecido bandeira 100% poliéster de 130 g/m2	digital	n/a	n/a	bainha aberta no topo superior, pré-cinta lateral com costuras duplas, 5 ilhós, com atilho em baixo	4 (bandeiras diferentes)	5
Bandeiras EVENTOS	900x3000	tecido bandeira 100% poliéster de 130 g/m2	digital	n/a	n/a	bainha aberta no topo superior, pré-cinta lateral com costuras duplas, 4 ilhós	4	4
Roll-up (reimpressão)	850x2000	lona	digital	n/a	n/a		1	1
Roll-up (estrutura e impressão)	850x2000	estrutura+lona	digital	n/a	n/a		1	2

LOTE 2								
GRANDES FORMATOS	Tamanho	Papel	Impressão	Dobra	Páginas	Acabamento	Quantidade por Aquisição	N.º de Aquisições Previstas
X-banner	790x1800	lona	digital	n/a	n/a	4 ilhós nas pontas	3	5
Placa inauguração fundos comunitários	400x400	acrílico	digital	n/a	n/a	acrílico cristal de 8mm c/ decoração em vinil e laminada com vinil fosco. 4 fixadores em inox	1	5
Placa inauguração	500x300	acrílico	digital	n/a	n/a	acrílico cristal de 8mm c/ decoração em vinil e laminada com vinil fosco. 4 fixadores em inox	1	10
Tela Secundária - Fábrica Ideias	2000x4450	lona	digital	n/a	n/a	bainha aberta nos topos	1	3
Telas em backlight para caixa de luz	700x1000	lona textil	digital	n/a	n/a	textil com bite em silicone	1	5
Telas em backlight para caixa de luz	1000x2000	lona textil	digital	n/a	n/a	textil com bite em silicone	1	3
							2	4
Cartazes - rua	630x900	IOR 120gr	Offset 4/0 Cores	n/a	n/a	n/a	30	4