



Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
9304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
T: 291 911 080  
F: 291 944 499  
NIF: 511 233 620



# Caderno de Encargos

## Consulta Prévia - Aquisição de bens alimentares e artigos correlacionados

### Cláusula 1.<sup>a</sup> Entidade adjudicante

A entidade adjudicante é a Câmara Municipal de Câmara de Lobos.

### Cláusula 2.<sup>a</sup> Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por Sua Exa o Sr. Presidente da Câmara, no uso de competências próprias, previstas nas alíneas f) e g), do número 1, do artigo 35.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, na redação atual, conjugado com a alínea a), do número 1, do artigo 18.º do Decreto-Lei 197/99, de 8 de junho, também na sua redação atual e, das competências delegadas pela Câmara Municipal, através da proposta GPR-PR-057-2024, de 27 de março, publicado pelo edital Ref.ª 0088.2024.ED.SAG, de 02 de abril.

### Cláusula 3.<sup>a</sup> Objeto

- 1- O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **aquisição de bens alimentares e artigos correlacionados** de forma contínua, para o Município de Câmara de Lobos, de acordo com as designações e quantidades estimadas, constantes no anexo I, deste caderno de encargos.
- 2- As quantidades que constam no anexo I são estimadas para o uso corrente contínuo durante o prazo de duração do contrato, podendo a entidade adjudicante, até ao termo do contrato, requisitar ou não a sua totalidade, ou até mesmo exceder, desde que não seja ultrapassado o valor contratual, durante o prazo de vigência do contrato.
- 3- Em todas as posições que sejam mencionadas marcas, deverão considerar as mesmas ou equivalente.

### Cláusula 4.<sup>a</sup> Contrato

- 1- O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2- O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;

e) Os esclarecimentos que os concorrentes venham a prestar ao abrigo do disposto no artigo 72.º do Código dos Contratos Públicos.

3- Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem que nele se dispõe.

4- Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual, doravante designado CCP, e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

#### **Cláusula 5.ª** **Duração do contrato**

1- O contrato inicia-se com a sua outorga ou com o envio da requisição e mantém-se em vigor pelo prazo estimado de 365 dias ou quando os valores se esgotarem, dos dois o que ocorrer primeiro, sem prejuízo do disposto na cláusula 20.ª, e das obrigações acessórias que devam perdurar para além do termo do contrato.

2- O prazo previsto no número anterior, não poderá ser prorrogado.

#### **Cláusula 6.ª** **Preço base**

1- Pelo fornecimento contínuo dos bens do objeto do contrato, e pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Câmara de Lobos deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2- O preço base, ou seja, o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pelo fornecimento que constituem o seu objeto é de **12.679,87€** (doze mil, seiscentos e setenta e nove euros e oitenta e sete cêntimos), ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, pelo que, o preço proposto pelo fornecedor, não poderá ser superior ao preço base.

#### **Cláusula 7.ª** **Critério de adjudicação**

1- A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, para a entidade adjudicante, no estrito respeito pelo estabelecido na alínea b), do n.º 1 do artigo 74.º do CCP.

**2- Se após a aplicação do critério de adjudicação, existir um empate na classificação entre duas ou mais propostas, o desempate será efetuado em prol da entidade que apresentar o menor preço para o artigo, “Fruta maçã - calibre 75/85 ou 65/70”.**

**3- Se ainda assim, se mantiver o empate, o desempate será em prol da entidade que apresentar o menor preço para o artigo “Melão branco”.**



Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
9304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
t. 291 911 080  
f. 291 944 499  
NIF: 511 233 620



### **Cláusula 8.<sup>a</sup>** **Obrigações principais do fornecedor**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) Fornecer os bens ao Município de Câmara de Lobos, conforme os prazos de entrega, locais de entrega e requisitos do fornecimento neste caderno de encargos e demais documentos contratuais;
- b) Não alterar as condições do fornecimento dos bens fora dos casos previstos neste caderno de encargos;
- c) Não ceder a sua posição contratual nos contratos celebrados com as entidades adquirentes;
- d) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- e) Manter sigilo e garantir a confidencialidade.

### **Cláusula 9.<sup>a</sup>** **Documentos da proposta**

1- O concorrente deverá apresentar documento no qual estejam mencionados os seguintes termos/condições:

- a) Preço unitário dos artigos e respetiva taxa de IVA, bem como a respetiva marca dos mesmos (com exceção das frutas, legumes, frutos secos e alimentos frescos);
- b) Preço global da proposta;
- c) Declaração de acordo com o anexo I-M, conforme artigo 6.º, do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na redação atual.

2- Todos os documentos da proposta deverão estar assinados pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

3- No caso em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.

### **Cláusula 10.<sup>a</sup>** **Especificações da proposta**

1- Deve constar na proposta a marca de cada artigo proposto, com a exceção das frutas, legumes, frutos secos e alimentos frescos.

2- No decurso do contrato não é permitido a alteração da marca dos artigos propostos.

3- Qualquer outra alternativa/substituição ao artigo, deve ser previamente comunicada a fim de obter concordância por parte do Município.

4- A quantidade mencionada na listagem pode acrescer ou diminuir 20% em cada artigo.

**Cláusula 11.<sup>a</sup>**  
**Propostas variantes**

Não é admitida apresentação de propostas variantes.

**Cláusula 12.<sup>a</sup>**  
**Indicação do preço**

- 1- Os preços constantes da proposta são indicados em algarismos e não incluem o IVA.
- 2- Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismo.

**Cláusula 13.<sup>a</sup>**  
**Revisão de preços**

Os preços constantes da proposta adjudicada não serão sujeitos a revisão, durante o período de vigência do contrato.

**Cláusula 14.<sup>a</sup>**  
**Conformidade e operacionalidade dos bens**

- 1- O fornecedor obriga-se a entregar ao contraente público os bens objeto do contrato conforme as especificações do presente Caderno de Encargos.
- 2- É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.
- 3- O fornecedor é responsável perante a Câmara Municipal de Câmara de Lobos, por qualquer anomalia ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que lhe são entregues.

**Cláusula 15.<sup>a</sup>**  
**Requisição dos bens**

- 1- Os bens serão requisitados através de pedidos de fornecimento parciais (PFO), consoante as necessidades pontuais do Município.
- 2- Os pedidos de fornecimento serão enviados para a entidade adjudicatária, através de correio eletrónico, na semana anterior à entrega, podendo ocorrer casos excecionais em que este prazo seja ultrapassado.

**Cláusula 16.<sup>a</sup>**  
**Locais de entrega**

Consoante a indicação da entidade adjudicante, os géneros alimentares deverão ser entregues, em qualquer um dos seguintes locais:

- Edifício Paços do Concelho;
- Centro Comunitário Cidade Viva;
- Centro Comunitário Vila Viva/ Centro de Dia;
- Museu de Imprensa da Madeira;
- Biblioteca Municipal de Câmara de Lobos;
- Casa da Cultura de Câmara de Lobos.



Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
9304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
t. 291 911 080  
f. 291 944 439  
NIF: 511 233 620



**Cláusula 17.<sup>a</sup>**  
**Periodicidade das entregas**

- 1- Diariamente, os bens que são mais facilmente perecíveis e que não sejam passíveis de serem conservados num frigorífico (por exemplo: queijo e fiambre para os Centros Comunitários e Centro de Dia).
- 2- Semanalmente, os bens alimentares que podem ser conservados num frigorífico (por exemplo: charcutaria, frutas, leite e seus derivados);
- 3- Mensalmente, todos os restantes bens que não necessitam de serem mantidos dentro de um frigorífico (restantes bens).
- 4- Ocasionalmente, poderá ocorrer mais de que uma entrega, no mesmo dia, em diferentes locais do concelho.

**Clausula 18.<sup>a</sup>**  
**Requisitos do fornecimento**

- 1- Os bens objeto do contrato devem ser entregues nas embalagens adequadas e em perfeitas condições de serem consumidos/ confeccionados.
- 2- A entidade fornecedora deverá ter especial atenção ao cumprimento das disposições legais relativas à produção, venda e transporte dos bens.
- 3- No caso de a entidade fornecedora não possuir os bens encomendados pelo Município para entrega, nos prazos definidos na cláusula anterior, deverão propor a sua substituição por outros de qualidade idêntica ou superior, não podendo, deste facto resultar qualquer acréscimo de preço.
- 4- Não obstante o disposto no número anterior o Município não fica, em caso algum, obrigado a aceitar os bens de substituição proposto pela entidade fornecedora.
- 5- Todos os encargos decorrentes da substituição, devolução ou destruição dos bens que tenham sido objeto de rejeição, serão da exclusiva responsabilidade da entidade fornecedora.
- 6- A rejeição dos bens disponibilizados nos termos da presente cláusula, não confere a entidade fornecedora o direito a qualquer indemnização.
- 7- O fornecimento de bens que não sejam frescos ou que não estejam em condições mínimas de serem utilizados, suspenderá a faturação e correspondente pagamento até que a situação em causa se encontre regularizada.

**Cláusula 19.<sup>a</sup>**  
**Erros e omissões do caderno de encargos**

- 1- Até ao primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados, que digam respeito a:

- a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade; ou
- b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar; ou

c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrarem que o interessado não considere exequíveis.

2- A apresentação da lista referida no n.º 1, por qualquer interessado, suspenderá o prazo fixado para a apresentação das propostas desde o termo do quinto sexto prazo daquele prazo até à publicitação da decisão prevista no número 4 ou, não havendo decisão expressa, até ao termo do mesmo prazo.

3- A suspensão prevista no número anterior pode ser mantida pelo órgão para a decisão de contratar por um período único de, no máximo, mais de 60 dias contínuos, o qual não pode ser sujeito a prorrogação.

4- Até o termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, ou no caso previsto no n.º 3, até ao termo do período de manutenção da suspensão daquele prazo, o órgão competente para a decisão de contratar deverá pronunciar-se sobre os erros e omissões, considerando-se rejeitados todos os que não sejam por ele expressamente aceites.

5- As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados, bem como as decisões previstas nos números 3 e 4, serão publicitadas pela entidade adjudicante, pela mesma forma em que foram as peças do procedimento e juntas a elas, devendo os interessados que as tenham adquirido ser imediatamente notificados do facto.

#### **Cláusula 20.ª** **Objeto do dever de sigilo**

1- O fornecedor dos bens deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Camara de Lobos, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2- A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta ou exclusivamente à execução do contrato.

3- Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que esteja legalmente obrigado a revelar, por força de lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### **Cláusula 21.ª** **Prazo do dever de sigilo**

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 1 ano, a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

#### **Cláusula 22.ª** **Preço contratual**

1- Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Câmara de Lobos,





Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
9304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
t 291 911 080  
f 291 944 439  
NIF 511 233 620



deve pagar ao fornecedor os preços unitários, constantes da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2- O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os relativos ao transporte do bem objeto do contrato para o respetivo local de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

### **Cláusula 23.<sup>a</sup>** **Condições de pagamento**

- 1- As quantias devidas pelo contraente público serão pagas até ao prazo máximo de 60 dias, após confirmação da conformidade dos bens mencionados nas faturas entregues.
- 2- Para os efeitos do número anterior, a obrigação considerar-se-á vencida com a entrega e aceitação dos bens objeto do contrato, de acordo com o pedido de fornecimento.
- 3- Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos bens a fornecer.
- 4- Em caso de discordância por parte do Município, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

### **Cláusula 24.<sup>a</sup>** **Penalidades contratuais**

- 1- Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município, pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a) Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega dos bens objeto do contrato, poderá ser aplicada, até à data da execução ou da rescisão do contrato, a sanção diária de 1% do valor contrato por cada dia de atraso.
  - b) A Câmara Municipal reserva-se ainda o direito de denunciar o contrato, sempre que haja incumprimento ou cumprimento defeituoso de algumas cláusulas contratuais.
  - c) Pelo cumprimento defeituoso, sem que seja repostado, no prazo de 48 horas, ficará o fornecedor sujeita à multa de 1% do valor do contrato, por cada dia em falta.
- 2- Em caso de resolução do contrato por incumprimento do adjudicatário, o Município, pode exigir-lhe uma pena pecuniária, que não poderá ser superior a 20% do preço contratual.
- 3- Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e o Município de Câmara de Lobos decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.
- 4- Ao valor da pena pecuniária prevista no número 2.º são deduzidas as importâncias pagas pelo adjudicatário ao abrigo da alínea a) e c) do n.º 1, relativamente ao bem objeto do contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respetiva resolução.
- 5- Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município, tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.

6- O Município pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

7- As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município, exija uma indemnização pelo dano excedente.

#### **Cláusula 25.ª**

##### **Força maior**

1- Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato.

2- A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

#### **Cláusula 26.ª**

##### **Resolução do Contrato**

1- O incumprimento, por uma das partes, dos deveres resultantes do contrato, confere, nos termos gerais de direito, à outra parte o direito de rescindir o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.

2- A entidade adjudicante pode resolver o contrato quando ocorra qualquer circunstância que leve à perda da confiança entre si e o adjudicatário.

3 - No caso previsto no número anterior, a Câmara Municipal de Câmara de Lobos não está obrigada ao pagamento de qualquer indemnização.

#### **Cláusula 27.ª**

##### **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes dependerá da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 28.ª**

##### **Trabalhadores afetos à prestação do objeto do contrato**

1- Caso aplicável, os trabalhadores afetos a prestações de serviços cujo o prazo seja superior a um ano prestam a sua atividade em regime de contrato de trabalho sem termo.

2- Os trabalhadores afetos a prestações de serviços cujo o prazo seja igual ou inferior a um ano podem prestar a sua atividade em regime de contrato de trabalho a termo, desde que por período de tempo não inferior ao prazo da prestação dos serviços.

3- O disposto no n.º 1 não se aplica aos trabalhadores com contrato a termo de substituição celebrado nas situações previstas nas alíneas a) a d) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho.

4- O disposto nos n.os 1 e 2 não se aplica aos trabalhadores que executem tarefas ocasionais ou serviços específicos e não duradouros, no âmbito da execução da prestação de serviços.

5- Pelo não cumprimento do estipulado na presente cláusula, a entidade adjudicatária incorre numa contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do CCP, na sua redação atual.





CÂMARA DE LOBOS

Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
8304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
t 291 911 080  
f 291 944 499  
NIF 511 233 820



Município de  
Câmara de Lobos

#### **Cláusula 29.<sup>a</sup>**

##### **Patentes, licenças e marcas registadas**

- 1- São da responsabilidade do fornecedor quaisquer encargos decorrentes da utilização, nas prestações efetuadas, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
- 2- Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

#### **Cláusula 30.<sup>a</sup>**

##### **Comunicações e notificações**

- 1- Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 2- Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada a outra parte.

#### **Cláusula 31.<sup>a</sup>**

##### **Gestor do contrato**

- 1- Nos termos do artigo 290<sup>a</sup>-A do CCP, aquando da outorga do Contrato, será incluído no clausulado do mesmo, a designação do Gestor do Contrato nomeado pelo órgão competente.
- 2- As competências do Gestor do Contrato são as definidas no Contrato (quando aplicável), bem como as definidas no CCP e no artigo 8.<sup>a</sup>-A do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação.

#### **Cláusula 32.<sup>a</sup>**

##### **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

#### **Cláusula 33.<sup>a</sup>**

##### **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo do Funchal, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### **Cláusula 34.<sup>a</sup>**

##### **Legislação aplicável**

- 1- As partes obrigam-se a cumprir com o enquadramento jurídico geral da Lei de Proteção de Dados existente em Portugal e o quadro jurídico especial do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), em vigor a partir de 25 de maio de 2018.
- 2- Em tudo o omissso no presente Caderno de Encargos, observar-se-á o disposto no Decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, que aprova o Código dos Contratos Públicos e restante legislação aplicável a este tipo de contratos.

# Anexo I



Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
9304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
t 291 911 080  
f 291 944 499  
NIF 511 233 620



N.º	Artigos	Quantidades
1	Queijo quadrado fatiado	150 Quilogramas
2	Fiambre quadrado fatiado	80 Quilogramas
3	Café "do tipo ou equivalente a Bolero" 200grs	130 Unidades
4	Café "do tipo ou equivalente a Nescafé" 200grs	20 Unidades
5	Bolacha "do tipo ou equivalente a Maria" 4x200grs	65 Embalagens
6	Torras 5x200grs (integrais)	100 Embalagens
7	Açúcar branco, embalagem de 1kg	60 Quilogramas
8	Chá camomila em saquetas	60 Embalagens
9	Chá saquetas vários sabores (exceto chá verde e preto)	30 Embalagens
10	Manteiga c/sal 250grs	50 Unidades
11	Doce frasco, 345-355grs, sabores variados (abobora, frutos vermelhos ou do bosque, amora, morango, laranja, figo, gila e pêssego)	2 Embalagens
12	Leite M/G, embalagem de 1 litro	300 Unidades
13	Guardanapos 30x30 P100 2 folhas	240 Embalagens
14	Sumo concentrado para diluir em água, embalagem de 1 litro	100 Unidades
15	Palitos de la reine, 400grs	10 Embalagens
16	Pão de forma grande s/côdea 950grs.	20 Embalagens
17	Palmiers 200grs.	90 Embalagens
18	Bolachas argolinhas "equivalente a Filipinos"	25 Embalagens
19	Tarteletes com sabores diversos	80 Embalagens
20	Bolacha mini sandwich com recheio variado	20 Embalagens
21	Bolacha "do tipo ou equivalente wafers", tamanho grande	20 Embalagens
22	Queijo fresco para barrar "do tipo ou equivalente a queijo Filadélfia"	30 Unidades
23	Queijo fresco magro (2x62,5g)	30 Embalagens
24	Queijo fresco 150 gramas	30 Unidades
25	Ovos (tamanho M)	2200 Unidades
26	Iogurte natural, 125ml	1100 Unidades
27	Tomate	100 Quilogramas
28	Cenoura	10 Quilogramas
29	Alface	10 Quilogramas
30	Alface frisada	5 Quilogramas
31	Fruta maça - calibre 75/85 ou 65/70	200 Quilogramas
32	Fruta banana Anã ou GAL	200 Quilogramas
32	Fruta pera	10 Quilogramas
34	Frutos secos variados 500 gramas (mistura)	5 Embalagens
35	Amendoim com casca	5 Quilogramas
36	Avelãs com pele	1 Quilogramas
37	Avelãs sem pele	1 Quilogramas
38	Flocos de aveia finos integrais	10 Quilogramas
39	Açúcar mascavado, embalagem de 1kg	5 Quilogramas
40	Orégãos caixa pequena 150 grs	5 Embalagens
41	Orégãos frescos	0,500 Quilograma
42	Azeite virgem extra 75cl	20 Unidades
43	Chá saquetas cidreira	10 Embalagens
44	Torta de Morango	5 Unidades
45	Torta de Baunilha	5 Unidades
46	Torta de Chocolate	5 Unidades
47	Atum fresco à posta	10 Quilogramas
48	Maçarocas	15 Quilogramas

N.º	Artigos	Quantidades
49	Doce frasco, 200grs, frutos vermelhos	5 Unidades
50	Doce frasco, 200grs, mirtilo	5 Unidades
51	Marmelada, 500grs	5 Embalagens
52	Batata Fritas em azeite 150gr	60 Embalagens
53	Batata Fritas "do tipo ou equivalente a Cheetos"	10 Embalagens
54	Rissóis de Carne (no forno)	10 Embalagens
55	Rissóis de Camarão (no forno)	10 Embalagens
56	Rissóis de Frango (no forno)	10 Embalagens
57	Pastéis de Bacalhau	10 Embalagens
58	Atum ao natural, embalagem de 385 grs	10 Unidades
59	Pimentão vermelho/ verde	5 Quilogramas
60	Cebola	10 Quilogramas
61	Laranjas	25 Quilogramas
62	Salsa fresca	0,500 Quilograma
63	Figos turcos	8 Quilogramas
64	Açúcar mascavado em saquetas individuais	1000 Unidades
65	Cacau magro em pó 125grs	20 Unidades
66	Vinagre de sidra, embalagem de 500ml	6 Unidades
67	Compotas/ doces em uni-doses 17gr	1200 Unidades
68	Farinha de arroz	1 Quilogramas
69	Manteiga gourmet c/sal (96x8gr.)	80 Unidades
70	Alho seco	3 Quilogramas
71	Bolacha "do tipo ou equivalente a Maria" 12X25grs	30 Embalagens
72	Linhaça dourada moída, embalagem de 200grs	1 Embalagem
73	Mel da cana sacarina 450grs	20 Unidades
74	Óleo de girassol, embalagem de 1 litro	25 Unidades
75	Fermento em pó 113grs.	6 Unidades
76	Canela em pó 100grs	6 Embalagens
77	Gomas diversas	15 Quilogramas
78	Pipocas 240grs	10 Embalagens
79	Mini Gelados sortidos "do tipo ou equivalente ao majestic" caixa de 8 unidades	40 Embalagens
80	Barras de queijo	5 Quilogramas
81	Amendoim sem casca com sal	1 Quilograma
82	Azeitonas Verdes	5 Quilogramas
83	Azeitonas Pretas	5 Quilogramas
84	Pratos descartáveis tamanho médio – Tipo prato de refeição em cartão	200 Unidades
85	Palitos com 850 unidades	8 Embalagens
86	Rolo de Película Aderente de 30 mts	10 Embalagens
87	Melão branco	6 Quilogramas
88	Barras energéticas	500 Unidades
89	Sumo "do tipo ou equivalente a Compal" de diversos sabores de 20cl	200 unidades
90	Batata doce de cenoura	15 Quilogramas
91	Tablete de chocolate de culinária 200 grs com 70% cacau	10 Unidades
92	Chocolate em pó 125 grs	5 Unidades
93	Sacos de amêndoa de chocolate 150 grs	35 Unidades
94	Sacos de ovos de chocolate negro 200 grs	25 Unidades
95	Couve Branca	5 Quilogramas
96	Carne de porco da perna	80 Quilogramas
97	Carne de frango inteiro s/miúdos	2 Quilogramas



Câmara Municipal  
Praça da Autonomia  
9304-001 Câmara de Lobos  
geral@cm-camaradelobos.pt  
T. 291 911 080  
F. 291 944 499  
NIF 511 233 620



N.º	Artigos	Quantidades
98	Charcutaria Chouriço corrente	2 Quilogramas
99	Bacon s/couro 200 grs	2 Embalagens
100	Arroz agulha 1 kg	3 Quilogramas
101	Aroma de baunilha líquida com 200 ml	8 Unidades
102	Fruta seca nozes	6 Quilogramas
103	Fruta seca castanhas	10 Quilogramas
104	Farinha de trigo s/fermento tipo 55/65 1kg	90 Quilogramas
105	Amido de Milho "do tipo ou equivalente a Farinha Maizena" – caixa de 400 grs	4 Unidades
106	Caramelos – sacos de 1Kg	2 Unidades
107	Marshmallows 300 grs	2 Unidades
108	Chupa Chupa "do tipo ou equivalente a chupa chups" diversos sabores	100 Unidades
109	Cocô ralado 200 grs	30 Embalagens
110	Bicarbonato de sódio (soda) 250 grs	8 Unidades
111	Papel vegetal 8 metros ou 30 folhas	15 Embalagens
112	Margarina para culinária "do tipo ou equivalente a planta" 400 grs	3 Unidades
113	Queques de chocolate "do tipo ou equivalente a madalenas"	110 Unidades
114	Queques de laranja "do tipo ou equivalente a madalenas"	110 Unidades
115	Vinagre de vinho branco 500ml	5 Unidades
116	Vinho branco 75cl	3 Garrafas
117	Pimenta Fresca	0,500 Quilogramas
118	Louro Emb. 10 grs	3 Unidades
119	Fermento de padeiro fresco	2 Quilogramas
120	Limão	3 Quilogramas
121	Massa folhada retangular/redonda	8 Unidades
122	Massa quebrada	4 Unidades
123	Lata de leite condensado magro 397 grs	4 Unidades
124	Folhas de gelatina neutra	15 Unidades
125	Passas	0,500 Quilogramas
126	Pimpinelas	6 Quilogramas
127	Batata Branca (Semilha)	10 Quilogramas
128	Feijão maduro	10 Quilogramas
129	Sal Grosso	3 Quilogramas
130	Tâmaras descaroçada	2 Quilogramas
131	Conxinhas de frango panados para preparar no forno, congelados (Embalagens com aproximadamente 9 unidades, 40 gramas cada, total 360 gramas)	4 Embalagens
132	Polpa de tomate de 1 litro	2 unidades
133	Massa Macarrão Riscado	3 Quilogramas
134	Carne de vaca da alcatra aos cubos	6 Quilogramas
135	Molho inglês embalagens de 200 ml	2 Embalagens
136	Ervilhas congeladas	2 Quilogramas
137	Alho Francês	4 Quilogramas
138	Latas de grão de bico cozido 540 gramas	3 Embalagens
139	Paprika fumada Embalagens superiores a 35 gramas	3 Embalagens
140	Castanhas sem pele congeladas	3 Quilogramas
141	Segurelha fresca	1 Quilograma
142	Bombons sortidos de chocolate de leite com creme de avelãs, chocolate preto e chocolate de leite com cereais embalados individualmente com invólucro	4 Quilogramas

<b>N.º</b>	<b>Artigos</b>	<b>Quantidades</b>
143	Natas para bater embalagens de 200 ml	10 pacotes
144	Manteiga de amendoim embalagens de 500 gramas	4 Embalagens
145	Carne de porco da pá para guisar	2 Quilogramas
146	Queijo ricota – Embalagens de 250 gramas	2 Embalagens
147	Latas de cogumelos laminados embalagem de 355 gramas	3 unidades
148	Lata de milho doce embalagens de 150 gramas	2 unidades
149	Queijo ralado de mozzarella embalagens de 200 gramas	7 embalagens
150	Romãs	5 Quilogramas
151	Banha de porco	2 Quilogramas
152	Amêndoa inteira sem pele	2 Quilogramas
153	Copos de cartão para sumo	300 unidades
154	Copos de cartão para café	300 unidades