

# CADERNO DE ENCARGOS

## “Aquisição de Equipamentos de Ginásio”



## **CADERNO DE ENCARGOS**

### **Capítulo I**

#### **Disposições gerais**

##### **Cláusula 1.ª**

###### **Objeto**

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **"Aquisição de Equipamentos de Ginásio"**, de conformidade com as especificações técnicas presentes no **anexo A**.

##### **Cláusula 2.ª**

###### **Contrato**

- 1 – O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2 — O contrato a celebrar, nos termos dos artigos 94.º e 96.º do CCP, integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 3 — Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

##### **Cláusula 3.ª**

###### **Prazo**

- 1- O contrato mantém-se em vigor pelo período de **30 (trinta) dias** e iniciar-se-á na data da publicação do mesmo na BaseGov, nos termos do artigo 127.º do CCP, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.



## Capítulo II

### Obrigações contratuais

#### Secção I

#### Obrigações do fornecedor

##### Subsecção I

#### Disposições gerais

##### Cláusula 4.<sup>a</sup>

#### Obrigações principais do fornecedor

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as obrigações principais:

- a) Obrigação de fornecer os bens identificados na sua proposta;
- b) Obrigação do cumprimento do prazo de fornecimento dos bens identificados na sua proposta.

##### Cláusula 5.<sup>a</sup>

#### Conformidade e operacionalidade do fornecimento

- 1 — O fornecedor obriga-se a fornecer ao Município de Felgueiras os bens objeto do contrato com as características e quantidades presentes no **anexo A** ao presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.
- 2 — Os bens objeto do contrato devem ser fornecidos em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento.
- 3 — O fornecedor é responsável perante o Município de Felgueiras por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que se verifiquem após a sua execução.

##### Cláusula 6.<sup>a</sup>

#### Fornecimento dos bens objeto do contrato

- 1 — Os bens objeto do contrato devem ser fornecidos, conforme descrito no **anexo A**.



2 — O fornecedor obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com o fornecimento dos bens objeto do contrato, todos os documentos, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.

3 — Todas as despesas e custos com os bens objeto do contrato são da responsabilidade do fornecedor.

### **Subsecção III**

#### **Dever de sigilo**

##### **Cláusula 7.<sup>a</sup>**

##### **Objeto do dever de sigilo**

1 — O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Felgueiras de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

##### **Cláusula 8.<sup>a</sup>**

##### **Prazo do dever de sigilo**

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 10 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

##### **Cláusula 9.<sup>a</sup>**

##### **Regulamento Geral de Proteção de Dados – RGPD**

1 - O adjudicatário e a entidade adjudicante obrigam-se, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação, a dar rigoroso cumprimento ao disposto na respetiva legislação





**Felgueiras**

CÂMARA MUNICIPAL

aplicável, nomeadamente, ao Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, sem prejuízo das obrigações que possam resultar igualmente para terceiros.

2 - Constituem obrigações do adjudicante, no que especificamente diz respeito à proteção de dados pessoais:

- a) Utilizar os dados pessoais, objeto de tratamento, exclusivamente para as finalidades previstas no contrato, não podendo em caso algum utilizar os dados para fins próprios;
- b) Dar cumprimento às instruções que possam, no âmbito da execução do contrato, ser emitidas pelo Responsável pelo Tratamento dos dados pessoais da entidade adjudicante (RT), para tratamento dos dados pessoais;
- c) Efetuar uma avaliação de impacto que identifique e minimize os riscos em caso de incumprimento das regras de proteção de dados;
- d) Assegurar a realização de auditorias periódicas às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;
- e) Efetuar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que contenha:
  - i) Uma descrição geral das medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais objeto de tratamento, designadamente a capacidade para assegurar a confidencialidade, integridade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;
  - ii) A capacidade de assegurar a disponibilidade e acesso aos dados pessoais de forma rápida, em caso de incidente;
  - iii) O processo de auditoria às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;
  - iv) O nome e contacto do Encarregado de Proteção de Dados.
- f) Disponibilizar à entidade adjudicante todas informações necessárias para demonstrar o cumprimento das regras de proteção de dados;
- g) Proibição de partilha dos dados pessoais com terceiros, exceto no caso de autorização expressa da entidade adjudicante, ou decorrente de obrigação legal;
- h) Manter sigilo referente aos dados pessoais a que tenha acesso no âmbito do contrato;



- i) Garantir que pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais se comprometem, de forma expressa e por escrito, a respeitar a confidencialidade e adotar as medidas de segurança correspondentes;
- j) Apoiar a entidade adjudicante na resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos direitos de acesso, retificação, limitação, oposição, apagamento e portabilidade;
- k) Não subcontratar sem autorização expressa da entidade adjudicante.

3 - O adjudicatário notifica a entidade adjudicante de forma imediata, e em qualquer circunstância antes do prazo de 72 horas, por escrito e preferencialmente através de correio eletrónico, das violações de segurança ocorridas no âmbito do presente contrato.

4 - Para o efeito o adjudicatário deve anexar toda a informação relevante, designadamente a descrição da natureza da violação de segurança, bem como a descrição das possíveis consequências da mesma e ainda das medidas adotadas ou propostas para por término à violação de segurança ou mitigar possíveis efeitos negativos. Caso não seja possível enviar a informação simultaneamente, a mesma será expedida gradualmente.

5 - Finda a vigência do contrato, o adjudicatário tem a obrigação de eliminar/apagar ou devolver (consoante a opção definida) à entidade adjudicante os dados pessoais que tenham sido objeto de tratamento no âmbito do mesmo, bem como eliminar quaisquer outras cópias existentes.

## **Secção II**

### **Obrigações do Município de Felgueiras**

#### **Cláusula 10.<sup>a</sup>**

##### **Preço**

1 — Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o município de Felgueiras deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, o qual não deve exceder o valor de **10 304,05 € (dez mil, trezentos e quatro euros e cinco cêntimos)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2 — O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Felgueiras.

#### **Cláusula 11.<sup>a</sup>**

##### **Condições de pagamento**



- 1 — As quantias devidas pelo Município de Felgueiras, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 dias após a receção pelo Município de Felgueiras da respetiva fatura, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
- 2 — Para o efeito do número anterior, considera-se vencida a obrigação com o fornecimento dos bens objeto do contrato.
- 3 — Em caso de discordância, por parte do Município de Felgueiras, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
- 4 — Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária.
- 5 — **As faturas devem ser remetidas ao município, obrigatoriamente, por via eletrónica, através da plataforma ilink, acessível através de <https://www.ilink.pt>**

### Capítulo III

#### Penalidades contratuais e resolução

##### Cláusula 12.ª

#### Penalidades contratuais

- 1 — Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Felgueiras pode exigir fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a) Pelo incumprimento do prazo da prestação de serviços, até **10%** do preço contratual;
- 2 — Em caso de resolução do contrato por incumprimento do fornecedor, o Município de Felgueiras pode exigir-lhe uma pena pecuniária até **20%** do preço contratual;
- 3 — Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos bens cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.
- 4 — Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Felgueiras tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.
- 5 — O Município de Felgueiras pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as



penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

6 — As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Felgueiras exija uma indemnização pelo dano excedente.

### Cláusula 13.<sup>a</sup>

#### **Força maior**

1 — Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 — Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 — Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.





4 — A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5 — A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### Cláusula 14.<sup>a</sup>

##### **Resolução por parte do Município de Felgueiras**

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Felgueiras pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

2 — O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor.

#### Cláusula 15.<sup>a</sup>

##### **Resolução por parte do fornecedor**

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o fornecedor pode resolver o contrato quando:

a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de seis meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros.

2 — O direito de resolução é exercido por via judicial, nos termos da Cláusula 16.<sup>a</sup>.

3 — Nos casos previstos na alínea a) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Felgueiras, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se o este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4 — A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo fornecedor, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.



## Capítulo IV

### **Resolução de litígios**

#### Cláusula 16.<sup>a</sup>

##### **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Penafiel, com expressa renúncia a qualquer outro.

## Capítulo V

### **Disposições finais**

#### Cláusula 17.<sup>a</sup>

##### **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

#### Cláusula 18.<sup>a</sup>

##### **Comunicações e notificações**

- 1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

#### Cláusula 19.<sup>a</sup>

##### **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

#### Cláusula 20.<sup>a</sup>

##### **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.



## ANEXO A

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### Cláusulas Técnicas

#### 1. MAPA DE QUANTIDADES PREVISTAS

LINHA	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	QTD
1	Lat Pulldown / Low Row	Compri.: 157.5cm   Largura: 121.6 cm   Altura: 222cm   Peso: 121kg   Carga: 100kg	1
2	Olympic incline Bench	Banco ajustável a diferentes posições  compri.: 161cm   Largura 131cm   altura 140cm   peso 53.8kg	1
3	Vertical Knee Raise	Estrutura em alumínio e aço inox.  compri.: 111cm   Largura 111cm   altura 233cm   peso 76kg	1
4	(Dual) Seated Leg Extension and Curl	  compri.: 150cm   Largura 99,5cm   altura 146cm   peso 126kg   carga 100kg	1
5	Incline Lever Row	Acabamentos em alumínio e aço inox e estofos com dupla costura branca  compri.: 224,5cm   Largura 100cm   altura 128,5cm   peso 105kg	1
6	Wall functional Machine	Duas torres de peso independentes; Botões de ajuste em alumínio e com ajuste manual; Acabamentos em aço inox e com pegas de borracha não absorventes.  Peso: 280kg   dimensões: 140x32x205cm	1
7	Weights (2.5kg - 50mm)	Fabricados em ferro com revestimento de borracha. Compatíveis com barras de diâmetro 28mm e 50mm.  Peso: 2.5kg	2
8	Weights (5kg - 50mm)	Fabricados em ferro com revestimento de borracha. Compatíveis com barras de diâmetro 28mm e 50mm.  Peso: 5.0kg	4





**Felgueiras**  
CÂMARA MUNICIPAL

9	Weights (10kg - 50mm)	Fabricados em ferro com revestimento de borracha. Compatíveis com barras de diâmetro 28mm e 50mm.  Peso: 10kg	6
10	Weights (15kg - 50mm)	Fabricados em ferro com revestimento de borracha. Compatíveis com barras de diâmetro 28mm e 50mm.  Peso: 15kg	4
11	Weights (20kg - 50mm)	Fabricados em ferro com revestimento de borracha. Compatíveis com barras de diâmetro 28mm e 50mm.  Peso: 20kg	4
12	Olympic Bar	Pega de 28mm; Sleeve de 50mm; Sleeve (comprimento) 40cm; Rotação em Rolamentos; Tipo de material Cast Iron  Comprimento: 220cm   Peso: 20kg   Capacidade: 700kg	3
13	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x2Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 2kg	1
14	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x5Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 5kg	1
15	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x7.5Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 7.5kg	1
16	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x10Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 10kg	1
17	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x12.5Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 12.5kg	1





**Felgueiras**

CÂMARA MUNICIPAL

18	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x15Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 15kg	1
19	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x17.5Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 17.5kg	1
20	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x20Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 20kg	1
21	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x25Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 25kg	1
22	Hexagonal Rubber Dumbbells (2x30Kg)	Revestimento em borracha de alta qualidade, com identificação dos pesos laterais; pegas em aço inoxidável e antiderrapante  Cor: preto   peso: 30kg	1
23	Kettebell (6kg)	Fabricadas em ferro de alta qualidade com revestimento de borracha; O revestimento da pega evita a possibilidade de ferrugem.  Cor: preto   peso: 6kg	1
24	Kettebell (8kg)	Fabricadas em ferro de alta qualidade com revestimento de borracha; O revestimento da pega evita a possibilidade de ferrugem.  Cor: preto   peso: 8kg	1
25	Kettebell (10kg)	Fabricadas em ferro de alta qualidade com revestimento de borracha; O revestimento da pega evita a possibilidade de ferrugem.  Cor: preto   peso: 10kg	1
26	Kettebell (12kg)	Fabricadas em ferro de alta qualidade com revestimento de borracha; O revestimento da pega evita a possibilidade de ferrugem.  Cor: preto   peso: 12kg	1





**Felgueiras**

CÂMARA MUNICIPAL

27	Kettebell (16kg)	Fabricadas em ferro de alta qualidade com revestimento de borracha; O revestimento da pega evita a possibilidade de ferrugem.  Cor: preto   peso: 16kg	1
28	Kettebell (20kg)	Fabricadas em ferro de alta qualidade com revestimento de borracha; O revestimento da pega evita a possibilidade de ferrugem.  Cor: preto   peso: 20kg	1
29	Foam Plyobox	Equipamento composto por três caixas de espuma densa, revestidas com capas de couro sintético resistente e unidas por faixas de velcro com possibilidade de separar.  Cor: preto   alturas: 7.5cm / 15cm / 30cm	1
30	Medicine Ball (2kg)	Fabricadas em borracha altamente resistente, com uma superfície texturizada para melhor aderência. O seu interior é composto por areia.  Diâmetro: 24-32cm	1
31	Medicine Ball (4kg)	Fabricadas em borracha altamente resistente, com uma superfície texturizada para melhor aderência. O seu interior é composto por areia.  Diâmetro: 24-32cm	1
32	Medicine Ball (8kg)	Fabricadas em borracha altamente resistente, com uma superfície texturizada para melhor aderência. O seu interior é composto por areia.  Diâmetro: 24-32cm	1
33	Slam Ball (5kg)	Fabricadas em borracha resistente e texturizada, permitem alto impacto contra o chão ou a parede.  Diâmetro: 22cm   Peso: 5kg	1
34	Slam Ball (10kg)	Fabricadas em borracha resistente e texturizada, permitem alto impacto contra o chão ou a parede.  Diâmetro: 22cm   Peso: 10kg	1
35	Slam Ball (15kg)	Fabricadas em borracha resistente e texturizada, permitem alto impacto contra o chão ou a parede.  Diâmetro: 22cm   Peso: 15kg	1





**Felgueiras**  
CÂMARA MUNICIPAL

36	Leg Press and Hack Squat	Design de alta qualidade, com acabamentos em alumínio e aço inox e estofos com dupla costura branca.  Compri.: 213cm   Largura: 100cm   Altura: 135cm   peso: 147kg	1
37	Dip Horn	Feito em ferro  Cor: Preto	1
38	Rotational Core Trainer	Feito em ferro  Cor: Preto	1
39	H Wall Pulley	Cor: Preto   Dimensões: 80x75x202 cm   Peso Líquido: 31.5kg   Peso Bruto: 35.5kg	1
40	Light Rack	Design de alta qualidade com acabamentos em alumínio e aço inox.  Cor: Preto   Compri.: 145.6cm   Largura: 126.6cm   Altura: 210.7cm   Peso: 60.7kg	1
41	Battle Rope (12m)	Feitas em nylon trançado com pegas revestidas em borracha  Cor: Preto   Diâmetro: 38mm	1

## 2. LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

Edifício das Piscinas Municipais de Felgueiras  
Rua D. Gomes de Aciegas, Margaride  
4610-171 Felgueiras

