

CONSULTA PRÉVIA

(nos termos da alínea c) do artigo 19º do Código dos contratos Públicos)

(CONVITE)

EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS CONFORTÁVEIS NA RUA DO PARQUE
MUNICIPAL EM SANTA CRUZ

PREÇO BASE: 98.000,00 euros

ENTREGA DAS PROPOSTAS:

Até às **23:59h** horas do **6º dia** a contar da data de envio do presente convite.

O presente processo contém 9 páginas, todas numeradas.

A Presidente da Câmara Municipal,

CONVITE

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

O presente procedimento tem por objeto a execução da **Empreitada de construção de passeios confortáveis na Rua do Parque Municipal em Santa Cruz.**

2. ENTIDADE ADJUDICANTE

A entidade adjudicante é o Município de Torres Vedras, sito na Avenida 5 de Outubro, 2560-270 TORRES VEDRAS. Contactos: tel. 261310400/24/25; telefax 261310401.

3. DECISÃO DE CONTRATAR

Nos termos do n.º 1 do artigo 36.º do CCP, conjugado com a alínea g) do n.º 1 do art. 35.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e a alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º do DL nº 197/99, de 8 de junho, a decisão de contratar relativa ao presente procedimento foi tomada por despacho da Sra. Presidente da Câmara Municipal, datado de **05.02.2025**.

4. FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

Consulta Prévia ao abrigo da alínea c) do artigo 19.º do CCP, na sua atual redação, tendo por base o valor previsto do contrato.

5. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS

O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do procedimento.

6. DISPONIBILIZAÇÃO E ACESSO AO PROCEDIMENTO

6.1. As peças do procedimento estão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública acingov, acessível através do sítio eletrónico www.acingov.pt, disponibilizada pela empresa ACIN - iCloud Solutions, Lda.

6.2. O acesso à referida plataforma eletrónica é gratuito e permite efetuar a consulta e download das peças de procedimento, o interessado apenas necessitará de possuir selos temporais e certificado de assinatura eletrónica qualificada aquando da submissão de uma comunicação ou submissão de proposta na plataforma.

Para ter acesso à plataforma da ACIN, deverá efetuar os seguintes passos:

Os interessados deverão aceder ao endereço eletrónico <https://www.acingov.pt> e preencher o formulário de adesão. Após o preenchimento do formulário de adesão, os interessados deverão remeter esse formulário, bem como os documentos nele identificados, para os Serviços da Plataforma Eletrónica “acinGov”. A validação dos documentos é efetuada no prazo máximo de 72 horas úteis, após a receção dos documentos.

As dúvidas surgidas no preenchimento do referido formulário são esclarecidas pelo Serviço de Apoio ao Cliente, através do endereço eletrónico apoio@acingov.pt ou do contacto telefónico número **707451451**.

6.3. Caso já tenha o seu processo de adesão aprovado, bastará consultar o seu procedimento em "anúncios" ou "**convites**", acedendo ao pretendido. As peças concursais estarão disponíveis ao fundo da página, bem como no menu "**Pedidos**" poderá consultar as comunicações entre as entidades envolvidas.

7. ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÃO E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS

7.1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, as entidades convidadas **podem solicitar os esclarecimentos** necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, **devem apresentar uma lista** na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, **os erros e as omissões das peças** do procedimento por si detetados, nos termos estipulados no artº. 50.º do CCP, através da plataforma eletrónica de contratação pública no menu "**Pedidos**", funcionalidade de "**Pedidos de esclarecimentos/retificação**" utilizando a opção "**criar pedido**".

7.2 Nos termos da Lei consideram-se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:

- a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
- b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
- c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o concorrente não considere exequíveis;
- d) Erros e omissões do projeto de execução que não se incluam nas alíneas anteriores

7.3 Até ao dia anterior ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, o júri presta os esclarecimentos solicitados e o órgão competente decide sobre os erros e as omissões identificados pelos convidados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

7.4 Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pela entidade convidada, bem como a decisão prevista no nº 5 do artigo 50º do CCP serão juntas às peças do presente procedimento e proceder-se-á à notificação das mesmas às entidades convidadas.

7.5 O incumprimento dos deveres previstos no ponto **7.1** tem as consequências previstas nos números 3 e 4 do artigo 378.º do código dos contratos públicos.

8. PROPOSTAS

8.1. Na proposta, o concorrente manifesta a sua vontade de celebrar o contrato bem como os termos pelos quais se dispõe a fazê-lo.

8.2. A proposta apresentada pelo concorrente deve respeitar as características e condições previstas nas Especificações Técnicas constantes do Caderno de Encargos.

8.3. São excluídas as propostas relativamente às quais se verifique qualquer uma das hipóteses previstas no n.º 2 do artigo 70.º ou nos n.ºs 2 e 3 do artigo 146.º, ambos do CCP.

8.4. Quaisquer encargos relativos à elaboração da proposta, incluindo estudos, testes, disponibilização de amostras ou outras atividades com elas conexas, são suportados pelo concorrente.

9. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA:

9.1 A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

- a) **Declaração** do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos elaborada em conformidade com o **modelo** constante do **Anexo I**.
- b) **Preço contratual**;
- c) **Lista de preços unitários**;
- d) **Memória justificativa e descritiva do modo de execução da obra**;
- e) **Plano de trabalhos** (base semanal), tal como definido no artigo 361.º do CCP, deverá detalhar as atividades a serem desenvolvidas, com respeito pelo prazo de execução da obra, à fixação da sequência e dos prazos parciais de execução de cada uma das espécies de trabalhos previstas.
- f) **Cronograma financeiro**, em que mensalmente se indique, sob a forma de percentagem, o valor dos trabalhos que se prevê executar em consonância com o plano de trabalhos;
- g) **Declaração do concorrente**, nos termos do n.º 4 do art. 60.º do Código dos Contratos Públicos, indicando nomeadamente os preços parciais dos trabalhos que se propõe executar correspondentes às habilitações contidas no alvará de empreiteiro de obras públicas ou no certificado de empreiteiro de obras públicas ou nas declarações emitidas pelo IMPIC, IP., nos termos da portaria referida no n.º 2 do artigo 81.º do CCP - Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro, para efeitos da verificação da conformidade desses preços com a classe daquelas habilitações, **bem como o nome e endereço dos subempreiteiros, o valor e natureza dos trabalhos a realizar por estes últimos.**
- h) **Declaração de inexistência de impedimentos**, elaborada em conformidade com o modelo constante em **Anexo A**

9.2 Deverá enviar com a proposta uma **cópia da Certidão Permanente do Registo Comercial da Empresa (e procuração, se aplicável)** devidamente atualizada ou indicação do código de acesso para consulta

9.3 **Todos os documentos referidos no ponto 9.1, devem ser assinados** pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

9.4 Os preços constantes da proposta são indicados em algarismos e não incluem o IVA.

9.5 Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

9.6 Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos interessados, nos termos do artigo 66.º do Código dos contratos Públicos (CCP).

9.7 Todas as despesas inerentes à elaboração da proposta serão da responsabilidade do proponente.

10. PRAZO E MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 10.1 As propostas **devem ser apresentadas até às 23:59 horas do 6.º dia** a contar da data de envio do presente convite.
- 10.2. A apresentação da proposta deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica, devendo cumprir o disposto nos pontos seguintes.
- 10.3. A entrega da proposta do presente concurso será efetuada através da plataforma de contratação pública acessível no sítio eletrónico www.acingov.pt, disponibilizada pela empresa **ACIN Icloud Solutions, Lda**.
- 10.4. A proposta deverá ser carregada e submetida de acordo com o manual de elaboração de proposta, constante da opção “*Manuais e documentação de Apoio*”, no menu principal “*Ajuda*”.
- 10.5. Quando os documentos que constituem a proposta não estiverem redigidos em língua portuguesa, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada.

NOTA IMPORTANTE: *Todos os documentos submetidos na plataforma eletrónica pelos concorrentes deverão ser assinados, **individualmente**, com recurso a assinatura eletrónica qualificada, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto. De acordo com o Artigo 68.º da mesma lei, os mesmos devem ser assinados antes do respetivo carregamento na plataforma eletrónica Acingov.*

11. PROPOSTAS VARIANTES

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

12. NEGOCIAÇÃO

A proposta apresentada não será objeto de negociação

13. MODALIDADE DO CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

A adjudicação é feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade de **monofator**, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, sendo avaliado com base na avaliação do **preço** contratual mais baixo.

14. CRITÉRIO DE DESEMPATE

Se existirem duas ou mais propostas cujo preço seja igual, o desempate será concretizado através da realização de um **sorteio**. (*alínea c) do n.º 5 do artigo 74.º do CCP*).

- a) A data, hora e local do sorteio a realizar serão notificadas, após o termo da audiência prévia ao relatório preliminar, aos concorrentes graduados em primeiro lugar.
- b) Do sorteio realizado será lavrada uma ata, a qual será assinada pelos elementos do júri presentes e pelos concorrentes, ou seus representantes legais.
- c) Após a realização do sorteio será elaborado o Relatório Final com a ordenação final das propostas e a respetiva proposta de adjudicação, anexando-se ainda a ata do sorteio.

15. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O adjudicatário deve apresentar, **através da plataforma eletrónica de contratação pública**, na funcionalidade de “**Adjudicações**”, os respetivos documentos de habilitação, **no prazo de 5 dias** a contar da notificação da decisão de **adjudicação**:

- a) Declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP (declaração de não impedimento, conforme modelo constante do **anexo II** do Código dos Contratos Públicos);
- b) Comprovativo da situação regularizada relativamente a **contribuições para a segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
- c) Comprovativo da situação regularizada relativamente a **impostos devidos em Portugal** ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- d) **Certificado de registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, **da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais** da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas **b) e h)** do **artigo 55.º do CCP**, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade;
- e) Cópia do documento obtido na consulta eletrónica do **Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE)**;
- f) **Certificado ou certificação eletrónica da dimensão da empresa**, devidamente emitido pelo **IAPMEI**, nos termos do DL n.º 372/2007, de 6 de novembro;
- g) **Alvará de empreiteiro de obras públicas** ou o **certificado de empreiteiro de obras públicas** emitidos pelo Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, I.P. (IMPIC, I.P), contendo as seguintes habilitações adequadas e necessárias à execução da obra:
 - **8.ª subcategoria da 2.ª categoria** e da classe correspondente ao valor da proposta;
 - **7.ª subcategoria da 5.ª categoria** e da classe correspondente à parte dos trabalhos a que respeita.

2. À data da celebração do contrato deverá o adjudicatário proceder à Identificação do Diretor de Obra, indicando a sua qualificação técnica devidamente acompanhada de:

- i) Termo de responsabilidade do diretor de obra;
- ii) Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido, nos termos do artigo 24.º da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho;
- iii) Comprovativo da contratação do Diretor da obra.

3. O adjudicatário, aquando da apresentação dos documentos de Habilitação, deve indicar o número de contribuinte da(s) pessoa(s) que outorga(m) no contrato.

4. Para efeitos de comprovação das habilitações referidas na alínea g) do número 1, o adjudicatário pode socorrer-se dos alvarás ou certificados de empreiteiros de obras públicas de subcontratados, mediante a apresentação de declaração através da qual estes se comprometam, incondicionalmente, a executar os trabalhos correspondentes às habilitações deles constantes.

5. A titularidade dos alvarás e certificados referidos no número anterior será confirmada pelo Município de Torres Vedras mediante consulta à base de dados de empresas de construção do IMPIC, I. P.

6. O adjudicatário, ou um subcontratado, nacional de Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu ou do Acordo sobre Contratos Públicos da Organização Mundial de Comércio que não seja titular do alvará ou do certificado referidos nos números anteriores deve apresentar, em substituição desses documentos, uma declaração emitida pelo IMPIC, I. P., comprovativa de que pode executar a prestação objeto do contrato a celebrar por preencher os requisitos que lhe permitiriam ser titular de um alvará ou de um certificado de empreiteiro de obras públicas contendo as habilitações adequadas à execução da obra a realizar.

7. Fixa-se o prazo de **2 dias úteis** para supressão de qualquer irregularidade que possa ocorrer nos documentos apresentados.

16.CAUÇÃO PARA GARANTIR O CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

Não será exigida caução inicial, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, dado o preço contratual ser inferior a € 500.000,00, **mas serão efetuados descontos nos pagamentos**, nos termos da cláusula 36.ª do caderno de encargos.

17. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Ao presente procedimento aplica-se o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, na sua atual redação, e respetiva legislação regulamentadora.

18. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Todos os dados pessoais a que o Município de Torres Vedras tenha acesso, no âmbito e por causa do presente procedimento e que sejam objeto de tratamento, encontra fundamento de licitude no disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD, sendo aplicável todas as regras relativas à transparência e ao exercício dos direitos dos titulares dos dados.

ANEXO I

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do nº 1 do artigo 57º]

1 - ... (*nome, número de documento de identificação e morada*), na qualidade de representante legal de (1)... (*firma, número de identificação fiscal e sede*), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (*designação ou referência ao procedimento em causa*) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no nº 1 do artigo 55º do Código dos contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81º do Código dos contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº 1 do artigo 55º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do nº 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57º

ANEXO A

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea h) do ponto 9.1 do Convite]

_____, na qualidade de representante legal da entidade¹
_____, com o NIF ² _____, declara que a sua representada não se encontrar abrangida pela previsão do número 3 do artigo 69º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação, não existindo, assim, qualquer causa de impedimento à sua contratação.

Mais declara, sob compromisso de honra, que a entidade por si representada não se encontrar impedida de receber o convite e de participar no presente procedimento, nos termos da previsão dos nº 6 do artigo 113º e nº 2 do artigo 114º, ambos do Código dos Contratos Públicos, na redação dada pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, não existindo, ainda, qualquer fator de impedimento à sua contratação, por força de entidades especialmente relacionadas consigo que pudessem estar impedidas de serem convidadas no presente procedimento pela entidade adjudicante.

Nota: A violação do disposto nos nº 6 do artº 113º e nº 2 do artigo 114º do CCP, constitui contraordenação muito grave, nos termos do artº 456º do referido Código.

3

¹ Caso se trate de pessoa coletiva

² NIF da entidade representada

³ Assinatura do representante legal