

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE EQUIPAMENTOS
E SERVIÇOS RELACIONADOS COM A INSTALAÇÃO DE
CENTROS DE INFORMAÇÃO E MOBILIÁRIO URBANO –
BAIRRO COMERCIAL DIGITAL.

PROGRAMA

Proc.º n.º 259/DCP/2025

ÍNDICE

1.	Objeto do procedimento.....	3
2.	Entidade pública adjudicante	3
3.	Fundamento da escolha do procedimento	3
4.	Disponibilização das peças do processo.....	3
5.	Adjudicação por lotes.....	3
6.	Modo e prazo de apresentação das propostas	3
7.	Documentos que instruem a proposta e Demonstração da solução proposta.....	4
8.	Preço ou custo anormalmente baixo	6
9.	Inadmissibilidade de propostas variantes	6
10.	Concorrentes	6
11.	Esclarecimentos e retificação das peças patenteadas em concurso	7
12.	Erros e omissões das peças do procedimento.....	7
13.	Inspeções ao local de execução da prestação de serviços.....	8
14.	Prorrogação do prazo fixado para a apresentação das propostas.....	8
15.	Retirada das Propostas.....	9
16.	Abertura das propostas	9
17.	Prazo de manutenção das propostas	9
18.	Possibilidade de recurso a ajuste direto	9
19.	Júri do procedimento.....	9
20.	Esclarecimentos e suprimento das propostas.....	9
21.	Critério de adjudicação.....	10
22.	Relatório preliminar	13
23.	Audiência Prévia.....	13
24.	Relatório Final	13
25.	Notificação de adjudicação.....	14
26.	Documentos de habilitação a apresentar pelo(s) adjudicatário(s).....	14
27.	Caução	15
28.	Aceitação da minuta de contrato.....	15
29.	Notificação da apresentação dos documentos de habilitação	16
30.	Despesas e encargos do concorrente	16
31.	Forma e celebração do contrato	16
32.	Sigilo	17
33.	Legislação Aplicável	17

1. Objeto do procedimento

O objeto do presente procedimento é a aquisição de solução integrada de equipamentos e serviços relacionados com a instalação de centros de informação e mobiliário urbano – Bairro Comercial Digital.

2. Entidade pública adjudicante

2.1. A entidade adjudicante é o Município de Cascais (doravante designada por CMC ou Câmara Municipal de Cascais), sita na Praça 5 de Outubro, 9, 2754-501 Cascais, telefone nº 214825000.

2.2. O procedimento foi autorizado por decisão do Sr. Presidente da Câmara no uso de delegação de competências conferida pela Câmara Municipal de Cascais em deliberação de 21 de outubro de 2021, proposta nº 1016/2021, atendendo ao disposto no n.º 2 do art.º 29º do Dec. Lei n.º 197/99 de 08 de junho, aplicável por força da alínea f) do n.º 1 do art.º 14º do Dec. Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro.

3. Fundamento da escolha do procedimento

3.1. O presente procedimento segue a forma de Concurso Público, com publicidade no Jornal Oficial da União Europeia, adotado nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual, e nos termos definidos nos artigos 130.º e seguintes do mesmo diploma, em função do valor.

3.2. O presente procedimento é classificado com o CPV **34928400-2 (Mobiliário Urbano)**.

3.3. Podem apresentar propostas as entidades que não se encontram em nenhuma das situações previstas no artigo 55º do CCP.

4. Disponibilização das peças do processo

Todas as peças do concurso estão disponíveis para consulta gratuita na plataforma eletrónica de contratação pública “**acingov**” em www.acingov.pt.

5. Adjudicação por lotes

O presente procedimento não prevê a adjudicação por lotes, de acordo com a alínea b) do n.º 2 do artigo 46.º-A.

6. Modo e prazo de apresentação das propostas

6.1. A proposta e os documentos que a acompanham deverão ser obrigatoriamente submetidos até às 23.59 horas, do **30º dia a contar da data do envio do anúncio ao Serviço das Publicações Oficiais da União Europeia**, diretamente na plataforma eletrónica utilizada pela Câmara Municipal de Cascais, “**acingov**” em www.acingov.pt;

6.2. O prazo limite para a apresentação das propostas será sempre o que constar na plataforma eletrónica mencionada no número anterior.

6.3. Qualquer proposta, ou documento, entregue, ou recebida, após a data e hora fixadas em **6.1**, não será tida em consideração.

6.4. Todos os documentos que constituem a proposta devem ser assinados e submetidos na plataforma eletrónica indicada em **6.1**, com recurso a assinatura eletrónica qualificada nos termos do artigo 54º da Lei nº 96/2015 de 17 de agosto.

6.5. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter na plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

7. Documentos que instruem a proposta e Demonstração da solução proposta

7.1. A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.

7.2. Cada proposta deve ser instruída com os seguintes documentos:

- a) **Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)**, aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, previsto no artigo 59.º da Diretiva 2014/24/EU do Parlamento Europeu e do conselho, de 26 de fevereiro.

O DEUCP deve ser preferencialmente fornecido em formato eletrónico e assinado com recurso a uma assinatura eletrónica do operador económico ou de legal representante com poderes para o representar.

Recomenda-se, para efeitos de preenchimento deste formulário a prévia leitura da circular informativa n.º 01/IMPIC/2016, bem como, o documento de ajuda (FAQ) em anexo à mesma, em <http://www.impic.pt/pt-pt/notícias/circular-informativa -no-01impic2016> .

- b) Documento que contenha o atributo “preço” da proposta que **deverá ser redigido obrigatoriamente de acordo com o “modelo de indicação do preço contratual” constante do ficheiro “Anexo II”;**
- c) Ficheiro Excel “ANEXO Conformidade” devidamente preenchido, o qual contém uma folha com a listagem dos requisitos obrigatórios, e outra folha com a descrição de restantes atributos da proposta;
- d) Ficheiro “Anexo D- Declaração de Aceitação”, referente ao modelo de demonstração da amostra, devidamente preenchido;
- e) Memória descritiva, com as condições gerais do fornecimento, onde conste nomeadamente descrição detalhada das características técnicas e funcionalidades dos equipamentos que permitam aferir a sua conformidade com as cláusulas técnicas do caderno de encargos, bem como a estruturação das equipas alocadas à execução contratual, suas competências, funções, periodicidade com que se reúnem, etc.;

- f) Programa de trabalhos, detalhado e estruturado, com o diagrama cronológico (em dias), a sequência de tarefas a realizar e os tempos previstos, **devendo ser evidente o prazo de ativação dos serviços e soluções**, prazos de entrega, bem como os prazos intermédios associados às atividades previstas no Caderno de Encargos
- g) Documento que contenha os seguintes elementos:
 - i) Condições de pagamento tendo em conta o disposto nas cláusulas 14ª e 15ª do caderno de encargos. (Não serão aceites prazos de pagamento inferiores ao indicado na cláusula 14ª ou que contrariem a cláusula 15ª. Na falta de indicação das condições de pagamento consideram-se as constantes no caderno de encargos;
 - ii) **Prazo de ativação da totalidade dos serviços**, em dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados, designadamente, até à ativação e operacionalização total das soluções, equipamentos e serviços propostos, estando cumpridas todas as fases e atividades de instalação, entrega de equipamentos e testes (não devem ser considerados para a determinação deste prazo o fornecimento de licenças de software e a realização das ações de formação).

7.3. A proposta deve ainda ser instruída com a **Certidão Permanente de Registo Comercial** (só para pessoas coletivas) ou indicação do respetivo código de acesso;

7.4. Os concorrentes devem preencher o formulário principal na plataforma eletrónica, previsto na alínea b) do nº 1 do artigo 66º da Lei nº 96/2015 de 17 de agosto.

7.5. A declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, referida em **7.2.** Erro! A origem da referência não foi encontrada., deve observar o disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º do CCP.

7.6. Na declaração com indicação do preço contratual, referida em **7.2.b)**, o concorrente deve cumprir o disposto no artigo 60.º do CCP.

7.7. Os valores constantes da declaração com indicação do preço contratual referida em **7.2.b)**, apenas poderão conter duas casas decimais.

7.8. Todos os documentos da proposta têm de ser redigidos em língua portuguesa. Porém, quando pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos noutra língua, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada ou tradução não legalizada, mas acompanhada de declaração do concorrente, nos termos da qual este declare aceitar a prevalência dessa tradução não legalizada, para todos e quaisquer efeitos, sobre os respetivos originais.

7.9. Sem prejuízo do acima exposto, integram também a proposta quaisquer outros documentos que os concorrentes apresentem por os considerarem indispensáveis, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º do CCP.

7.10. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deve ser previamente requerida pelos concorrentes, nos termos do artigo 66.º do CCP.

7.11. **Os concorrentes devem obrigatoriamente entregar um equipamento “MUPIE 55” (2 FRENTES)** igual

ao que propõem fornecer ao abrigo do presente procedimento, em pleno funcionamento, nas instalações do Centro de Congressos do Estoril, Rua Particular (entrada lateral de acesso ao cais), Estoril, em data a determinar pelo Júri, nos 15 dias subsequentes à abertura das propostas, demonstrando a total conformidade do equipamento com os requisitos determinados no caderno de encargos e na proposta- 'Anexo de Conformidade';

O equipamento a disponibilizar deve permitir verificar, analisar e avaliar todos os serviços e conteúdos disponíveis, proporcionando uma experiência completa, incluindo a disponibilização de acesso ao backoffice, para a inserção de conteúdo que permita o teste de todas as funcionalidades do equipamento.

O equipamento deve ser identificado no que respeita ao concorrente, proposta e concurso.

A não conformidade do equipamento com o acima descrito determinará a exclusão da proposta.

Os equipamentos deverão ser levantados, decorrida a fase de análise das propostas, no local onde foram inicialmente entregues, em data a acordar com a entidade adjudicante;

A não entrega e/ou a não demonstração do referido equipamento determina igualmente a exclusão da proposta do concorrente.

8. Preço ou custo anormalmente baixo

Neste procedimento não é definido o preço ou custo anormalmente baixo.

9. Inadmissibilidade de propostas variantes

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes, nos termos do artigo 59.º do CCP.

10. Concorrentes

10.1. É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participe no concurso de formação de um contrato, mediante a apresentação de uma proposta.

10.2. Ao concurso podem apresentar-se agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, nos termos do disposto no artigo 54.º do CCP, sem que entre elas exista qualquer modalidade jurídica de associação.

10.3. A constituição jurídica dos agrupamentos não é exigida na apresentação da proposta, mas as empresas agrupadas são solidariamente responsáveis, perante a CMC, pela manutenção da sua proposta, com as legais consequências. Qualquer alteração na composição do agrupamento tem que ser autorizada previamente pela CMC, sob pena de exclusão, em qualquer fase do procedimento.

10.4. Todas as pessoas singulares ou coletivas constituintes do agrupamento têm de apresentar os

documentos de habilitação referidos no ponto 24 que lhes sejam aplicáveis, de acordo com o disposto no artigo 6º da Portaria nº 372/2017 de 14 de dezembro.

10.5. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser simultaneamente concorrentes no presente concurso, nem integrar outro agrupamento concorrente.

10.6. No caso da adjudicação ser feita a um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, estas associar-se-ão, obrigatoriamente, antes da celebração do contrato, na modalidade de consórcio externo de responsabilidade solidária ou outra legalmente admissível, devendo, até à data da assinatura do contrato, apresentar os seguintes documentos: cópia do contrato de constituição, procuração outorgada por todos os membros do agrupamento ao seu líder com poderes para este proceder à faturação de todos os trabalhos executados, receber quaisquer quantias ao abrigo do contrato dando a respetiva quitação, bem como poderes para receber todas as notificações e comunicações da CMC ou seu representante respeitantes ao contrato celebrado. Deve indicar-se a percentagem de participação de cada um dos elementos do agrupamento e a identificação do respetivo líder.

11. Esclarecimentos e retificação das peças patenteadas em concurso

11.1. A prestação dos esclarecimentos à boa compreensão das peças é da competência do júri, nomeado para dirigir o procedimento, no uso de delegação de competências do órgão competente, conferida ao abrigo do n.º 2 do artigo 69.º e do n.º 1 do artigo 109.º do CCP.

11.2. Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas. Os pedidos deverão ser, reduzidos à forma escrita e submetidos ao júri através da plataforma eletrónica de contratação pública Acingov em www.acingov.pt, nos termos do n.º 1 do artigo 50.º do CCP.

11.3. Os referidos esclarecimentos serão prestados pelo júri do concurso, na plataforma mencionada no número anterior, até ao termo do segundo terço fixado para a apresentação de propostas.

11.4. Os esclarecimentos e as retificações mencionados nos números anteriores fazem parte integrante das peças do presente procedimento.

12. Erros e omissões das peças do procedimento

12.1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por eles detetados e que digam respeito a:

- a) Aspetos e/ou a dados que se revelem desconformes com a realidade; ou
- b) Espécie ou a quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar; ou ainda
- c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o concorrente não considere exequíveis.

- 12.2.** Excetua-se do disposto em **12.1.** os eventuais erros e omissões que os interessados, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas, apenas pudessem detetar na fase de execução do contrato.
- 12.3.** As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados devem ser juntas às peças patenteadas em concurso e proceder-se-á à notificação das mesmas a todos os interessados.
- 12.4.** Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, ou até ao prazo fixado no convite ou no programa do procedimento, o órgão competente deve pronunciar-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
- 12.5.** O órgão competente para a decisão de contratar pode proceder à retificação dos erros e omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos no prazo referido no número anterior ou até ao final do prazo de entrega das propostas, devendo nesse caso, atender-se ao disposto no artigo 64.º do CCP;
- 12.6.** O órgão competente para a decisão de contratar deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites.
- 12.7.** A decisão prevista no número anterior deve ser junta às peças patenteadas em concurso e disponibilizados na plataforma eletrónica e junto às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados imediatamente notificados da mesma.
- 12.8.** As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

13. Inspeções ao local de execução da prestação de serviços

Não aplicável

14. Prorrogação do prazo fixado para a apresentação das propostas

- 14.1.** Quando as retificações, os esclarecimentos e as listas de erros e omissões previstos no número **13.** sejam comunicadas para além do prazo estabelecido em **12.3**, o prazo fixado para a apresentação das propostas é prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao do atraso verificado.
- 14.2.** Quando as retificações ou a aceitação de erros ou de omissões das peças do procedimento referidos no número anterior, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas é prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até a comunicação das retificações ou à publicação da decisão da aceitação de erros ou de omissões.
- 14.3.** O prazo fixado no **6.1.** deste programa pode, a pedido de qualquer interessado, e em casos devidamente fundamentados, ser prorrogado por período adequado.

14.4. A prorrogação prevista no número anterior aproveita a todos os interessados.

15. Retirada das Propostas

Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, nos termos do disposto no artigo 137.º do CCP.

16. Abertura das propostas

No dia útil imediatamente subsequente ao termo do prazo fixado no número **6.1**, será disponibilizada na plataforma eletrónica a lista das propostas recebidas.

17. Prazo de manutenção das propostas

18.1. Os concorrentes são obrigados a manter todas e quaisquer condições das respetivas propostas, pelo prazo de 90 dias, contados da data do termo do prazo fixado para a respetiva apresentação.

18.2. O prazo de manutenção das propostas considera-se prorrogado por igual período se os concorrentes nada requererem em contrário.

18. Possibilidade de recurso a ajuste direto

Caso nenhum concorrente apresente proposta ou caso todas as propostas sejam excluídas e não sendo o Caderno de Encargos substancialmente alterado, poderá a Câmara Municipal adotar o procedimento de ajuste direto, ao abrigo do disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 24.º do CCP.

19. Júri do procedimento

19.1. As propostas são analisadas pelo júri do procedimento, a designar para o efeito, de acordo com o disposto no artigo 67.º do CCP.

19.2. O júri do procedimento pode socorrer-se de peritos ou consultores, para a emissão de pareceres em áreas especializadas, nos termos do n.º 6 do artigo 68.º do CCP.

19.3. O júri do procedimento elabora um relatório preliminar de avaliação das propostas fundamentado sobre o mérito das propostas avaliadas, ordenando-as por ordem decrescente, de acordo com metodologia de avaliação fixada para o efeito.

19.4. No relatório preliminar, o júri do procedimento deve também propor, fundamentadamente, a exclusão das propostas, nos termos do artigo 146.º do CCP.

20. Esclarecimentos e suprimimento das propostas

20.1. O júri do procedimento pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e avaliação das mesmas.

20.2. Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes sobre as respetivas propostas fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que

as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP.

20.3. O júri pode solicitar aos concorrentes para que, no prazo máximo de cinco dias, procedam ao suprimento das irregularidades das suas propostas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimento, incluindo a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de apresentação da proposta, designadamente:

- a) A não apresentação ou a incorreta apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de apresentação da proposta, incluindo as declarações dos anexos i e v ao Código dos Contratos Públicos ou o Documento Europeu Único de Contratação Pública;
- b) A não junção de tradução em língua portuguesa de documentos apresentados em língua estrangeira;
- c) A falta ou insuficiência da assinatura, incluindo a assinatura eletrónica, de quaisquer documentos que constituam a candidatura ou a proposta, as quais podem ser supridas através da junção de declaração de ratificação devidamente assinada e limitada aos documentos já submetidos.

20.4. O júri pode proceder à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos nas propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.

20.5. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na plataforma referida em **6.1** e notificados dos mesmos, todos os concorrentes.

21. Critério de adjudicação

21.1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, na modalidade multifator, densificado pelos seguintes fatores e respetiva ponderação:

A - Preço total da proposta – 20%

B - Solução Técnica – 50%

C – Prazo de Execução – 30%

21.2. A pontuação a atribuir ao concorrente será a resultante da seguinte fórmula:

$$\mathbf{AP \text{ (avaliação da proposta)} = 0,20 \times A + 0,50 \times B + 0,30 \times C}$$

Onde:

AP é a pontuação final atribuída à proposta em avaliação, em função da ponderação definida para os fatores e das pontuações atribuídas em cada fator;

A, B e C são as pontuações atribuídas à proposta em avaliação em cada um dos fatores “A”, “B”, “C”, respetivamente.

Resulta desta expressão matemática um valor entre 0 e 100, sendo considerada a proposta economicamente mais vantajosa aquela cuja pontuação se encontrar mais perto do valor máximo (100). Para efeitos de valoração da qualificação será utilizado no cálculo o arredondamento da centésima da unidade.

21.2.1. A pontuação a atribuir no **fator preço da proposta (fator A-)** será resultante da seguinte fórmula:

$$\text{Fator "A"} = 100 \times (\text{PB} - \text{PT}) / (\text{PB})$$

Em que:

PT – Preço total da proposta em análise

PB – Preço Base (limite máximo do preço)

21.2.2. Solução Técnica (Fator B)

Este fator visa avaliar a capacidade técnica da proposta em relação a um conjunto selecionado de atributos de parte das soluções propostas.

Este fator será analisado numa escala de pontuação de 0 a 100. O conjunto de requisitos selecionados para efeitos de avaliação constam da tabela anexa ao programa e que os concorrentes devem preencher (Req. Avaliação)

A classificação dos concorrentes em relação a cada um dos requisitos será feita de forma binária através da atribuição dos valores CUMPRE e NÃO CUMPRE.

A cada requisito sujeito a avaliação, na indicação “cumpre”, é atribuída uma pontuação de 10.

O concorrente obterá a pontuação correspondente a cada um dos requisitos classificado como CUMPRE, sendo a sua pontuação total do fator correspondente ao somatório de todos os pontos de todos os requisitos classificados como CUMPRE.

Aos requisitos classificados como NÃO CUMPRE, ser-lhes-á atribuída a pontuação 0 (zero).

Os requisitos sob avaliação são os indicados no seguinte quadro:

Para efeitos de Avaliação: Qualidade e adequação técnica da solução centros de informação digital

1	Cada face deverá estar equipada com pré-instalação de 4 câmaras vídeo adicionais. (referente a MUPI 2 frentes)
2	Funcionamento de cada face totalmente independente, permitindo a alteração remota da aplicação a utilizar ou conteúdos a apresentar.
3	Possibilidade da função de requisição de senha para os vários serviços públicos e o envio digital da mesma, condicionada à disponibilidade de API.
4	Publicar, em tempo real, alertas locais georreferenciados, num conjunto de equipamentos definido ou num equipamento individual, sendo possível disponibilizar acesso à edição e publicação a outras entidades devidamente autorizadas pela CMC ou Gestor do Bairro
5	A plataforma de gestão deve permitir a gestão e distribuição de conteúdos em rede, incluindo a difusão de conteúdo para toda a rede, várias secções da rede, ou apenas um equipamento.
6	Permitir a requisição de espaço media em qualquer outra rede (de outro Bairro ou de outra instalação), através de mecanismos compatíveis de partilha ou permuta.
7	Capacidade de integração automatizada com redes sociais possibilitando a partilha de conteúdos em redes sociais (incluindo Instagram, X, TikTok, Facebbok)
8	Suporte multilíngue ilimitado, adaptado para turistas e residentes estrangeiros. (referente a MUPI's)
9	A interação com o equipamento através de controlo remoto por telemóvel. O utilizador só deve precisar de ler o QR Code com o seu smartphone e pode explorar todos os conteúdos (noticias, eventos, pontos de interesse, serviços públicos, transportes, entre outros) ou até tirar uma foto. O sistema de controlo remoto não deve necessitar de aplicação móvel.
10	Modulo de analítica abrangendo toda a rede, para aferir o seu desempenho ao longo do tempo, podendo correlacionar dados. Deve permitir a personalização de vistas e disponibilizar os dados, através de API, para integração com outras aplicações (ex: PowerBI).

21.2.3. **Fator C – Prazo de execução**

Na avaliação das propostas dos concorrentes será valorizado o fator prazo até à ativação e operacionalização total das soluções, equipamentos e serviços propostos, estando cumpridas todas as fases e atividades de instalação, entrega de equipamentos e testes (não devem ser considerados para a determinação deste prazo o fornecimento de licenças de software e a realização das ações de formação programadas).

Os prazos de execução são em dias seguidos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.

Este fator será analisado numa escala de pontuação de 0 a 100, de acordo com a tabela apresentada de seguida:

Avaliação: adequação do prazo para arranque total das soluções e serviços.	Pontuação
Prazo de concretização até 60 dias	100
Prazo de concretização de 61 dias a 90 dias	50
Prazo de concretização 91 dias a 120 dias (este último representando o prazo máximo absoluto para ativação da totalidade dos serviços)	10

- 21.3.** Os resultados obtidos para todos os fatores e subfactores, serão arredondados simetricamente, à quarta casa decimal e será classificado de um a cem pontos, obtendo a melhor classificação a proposta com pontuação mais elevada;
- 21.4.** Em caso de empate das propostas apresentadas, prevalece para efeitos de ordenação das propostas empatadas, o concorrente cuja proposta obtiver maior pontuação no subcritério "fator B-Solução técnica";
- 21.5.** Se ainda assim permanecer o empate, o desempate será feito entre as propostas empatadas, tendo em conta a proposta que obtiver maior pontuação no subcritério "Fator A- Preço";
- 21.6.** Por fim e se ainda assim permanecer o empate, será efetuado sorteio entre as propostas empatadas pelo sistema de "bolas", após convocatória enviada aos concorrentes empatados, com indicação do local, data e hora a determinar pelo júri do procedimento.

22. Relatório preliminar

Após a análise das propostas e a aplicação do critério de adjudicação constante do programa do procedimento, o Júri elabora, fundamentadamente, um relatório preliminar, no qual deve propor a ordenação das mesmas, bem como, a exclusão das propostas cuja análise revele alguma ou algumas das situações previstas nos números 2 e 3 do artigo 146.º do CCP.

23. Audiência Prévia

Elaborado o relatório preliminar pelo júri do procedimento, todos os concorrentes são notificados para, no prazo de 5 (cinco) dias após a notificação, se pronunciarem por escrito ao abrigo do direito de audiência prévia, previsto no artigo 147º do CCP.

24. Relatório Final

- 24.1.** Cumprido o disposto no número anterior, o júri do procedimento elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar,

podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.

24.2. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri do concurso procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 148.º do CCP.

25. Notificação de adjudicação

25.1. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de análise das propostas e disponibilizada ao adjudicatário a minuta de contrato.

25.2. Notificado da decisão de adjudicação, o adjudicatário deve:

- a) Submeter pelo meio indicado no número **6.1**, os documentos de habilitação conforme exigido no número **27** deste programa de concurso;
- b) Quando aplicável submeter pelo meio indicado no número **6.1**, a caução conforme exigido no número **28** do presente programa de concurso.
- c) Quando aplicável aceitar a minuta de contrato nos termos do número **29** deste programa de concurso.

26. Documentos de habilitação a apresentar pelo(s) adjudicatário(s)

26.1. No prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da adjudicação, o(s) adjudicatário(s) deve(m) apresentar os seguintes documentos de habilitação, conforme exigido no nº 1 do artigo 81º do CCP:

A. Declaração conforme modelo constante do **"anexo III"** a este programa de concurso que, conforme o nº 2 da declaração, deverá incluir como anexos os seguintes documentos:

- i. Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista nas alíneas b) e h) do artigo 55º do CCP; **(registo criminal da entidade adjudicatária bem como de todos os titulares, que deve ter como finalidade "contratação pública (Código dos Contratos Públicos)"**)
- ii. **Documento comprovativo** passado pela Repartição de Finanças ou documento comprovativo de autorização de consulta **de se encontrar em situação regularizada relativamente a dívidas por impostos ao Estado Português**, ou ao estado de que seja nacional;
- iii. **Documento comprovativo** emitido pelo Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social ou documento comprovativo de autorização de consulta **de se encontrar em situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social** em Portugal ou no estado de que seja nacional.

B. Documento comprovativo de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) – Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto.

26.2. Ao adjudicatário será concedido um prazo de 2 dias para se pronunciar em sede de audiência prévia, relativamente a facto que determine a caducidade da adjudicação, nos termos do CCP.

26.3. O órgão competente para a decisão de contratar pode solicitar ao adjudicatário a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução do fornecimento objeto do contrato a celebrar.

26.4. Para efeitos da comprovação das habilitações referidas no número anterior, o adjudicatário, para além dos documentos, pode socorrer-se das habilitações de subcontratados, mediante apresentação de declaração através do qual se comprometam, incondicionalmente, a executar os trabalhos correspondentes às habilitações deles constantes.

26.5. No caso de o adjudicatário não ter sede e direção efetiva em Portugal, para além dos documentos referidos no ponto **27.1**, deve também apresentar o respetivo comprovativo de inscrição em lista oficial de fornecedores de bens móveis ou de prestadores de serviços de qualquer Estado signatário do Acordo sobre Espaço Económico Europeu que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar.

26.6. No caso de o adjudicatário não ter sede e direção efetiva em Portugal, mas for nacional de estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu ou do Acordo sobre Contratos Públicos da Organização Mundial de Comércio pode ainda apresentar, em substituição dos documentos de habilitação, uma declaração sob compromisso de honra, prestada perante notário, autoridade judiciária ou administrativa ou qualquer outra competente, de que pode executar a prestação objeto do contrato a celebrar no Estado de que é nacional de acordo com as regras nele aplicáveis, conforme previsto no n.º 4 do artigo 2.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro.

26.7. A apresentação dos documentos de habilitação pode ser substituída por indicação do endereço Internet onde aqueles possam ser consultados, bem como da informação necessária à respetiva consulta nos casos previstos no n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro.

26.8. Todos os documentos de habilitação do adjudicatário têm que ser redigidos em língua portuguesa. Porém, quando pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos noutra língua, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

26.9. O modo de apresentação dos documentos de habilitação deve estar de acordo com o previsto no artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro.

27. Caução

Não será exigida a prestação de caução nos termos do nº2 do artigo 88º do CCP.

28. Aceitação da minuta de contrato

28.1. Nos casos em que o contrato a celebrar obedece à forma escrita o adjudicatário será notificado desse facto e disponibilizada pelo meio referido no número **6.1**, a minuta do contrato devidamente aprovada pela entidade competente.

28.2. A minuta do contrato considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa nesse sentido ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação.

29. Notificação da apresentação dos documentos de habilitação

29.1. São notificados, em simultâneo, todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário, indicando o dia em que ocorreu essa apresentação.

29.2. Os documentos de habilitação são disponibilizados na plataforma referida no número **6.1** no processo de concurso para consulta de todos os concorrentes.

30. Despesas e encargos do concorrente

Sem prejuízo do disposto no caderno de encargos relativamente a outros encargos do adjudicatário, são da conta deste último as despesas e encargos inerentes à elaboração e apresentação da proposta, à celebração do contrato e, bem assim, os encargos de natureza fiscal, designadamente, as despesas derivadas da prestação da caução e os resultantes dos emolumentos pelo visto do tribunal de contas, se a este houver lugar.

31. Forma e celebração do contrato

31.1. Quando aplicável, o contrato será reduzido a escrito em suporte informático, com a aposição de assinaturas eletrónicas nos termos do n.º 1 do artigo 94.º do CCP.

31.2. O contrato deverá ser celebrado no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados da data de aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de o adjudicatário apresentar os documentos de habilitação, ou comprovar a prestação da caução se esta for exigida, ou antes de decorridos 10 (dez) dias contados da data da notificação da decisão de adjudicação.

31.3. Será comunicado ao adjudicatário o prazo para a outorga e remessa do contrato que, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 3 do artigo 104.º do CCP, será de 5 (cinco) dias;

31.4. Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 105.º do CCP, a adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não remeter o contrato assinado eletronicamente, no prazo dos 5 (cinco) dias – ora mencionado no número anterior – perdendo a caução que tenha sido prestada, sendo assim adjudicada a proposta ordenada em lugar subsequente.

31.5. Se, por algum motivo, se verificar a indisponibilidade dos meios eletrónicos, prevalece a obrigatoriedade de assinatura presencial do contrato, caso em que se deverá atender ao disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 104.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 105.º, ambos do CCP, e demais artigos que lhe sejam aplicáveis;

31.6. Pode o adjudicatário desvincular-se da proposta, caso a Câmara Municipal de Cascais não celebre o contrato no prazo fixado, por motivo que lhe seja imputável, liberando-se a caução que haja sido prestada, sem prejuízo do direito a ser indemnizado por todas as despesas e demais encargos em que comprovadamente incorreu com a elaboração da proposta e com a prestação da caução, podendo, em alternativa, exigir judicialmente a celebração do contrato.

32. Sigilo

Os concorrentes obrigam-se a garantir o sigilo, quer por si ou seus trabalhadores, quer por seus contratados, quanto a informações, documentos ou dados que venham a ter conhecimento ou acesso no âmbito do presente concurso ou subsequentes procedimentos, mantendo-se tal obrigação mesmo após o seu termo ou dos procedimentos subsequentes.

33. Legislação Aplicável

Em tudo o omissa no presente programa de concurso observar-se-á o regime previsto no Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo Dec. Lei nº 18/2008 de 29 de janeiro na atual redação.