

Aprovo.

A Vice Presidente para a Gestão Financeira

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

Núcleo de Compras

CADERNO DE ENCARGOS

Consulta Prévia nº 04/2025/IST/NC/SP

**Aquisição de papel para impressão e material de escritório para o Armazém do Núcleo de
Aprovisionamento**

Março 2025

Parte I – Cláusulas Jurídicas

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.ª

Identificação e endereço da entidade adjudicante

A entidade adjudicante é o Instituto Superior Técnico, adiante designada por IST, com o NIPC: 501507930, sito na Avenida Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, com o endereço eletrónico nca@tecnico.ulisboa.pt.

Cláusula 2.ª

Objeto de contratação

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas jurídicas e técnicas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem como objeto a **aquisição de papel para impressão e material de escritório para o armazém do núcleo de aprovisionamento** nos termos descritos na Parte II do presente Caderno de Encargos, contemplando os seguintes lotes:

- a) Lote 1 - Papel para impressão;
- b) Lote 2 - Artigos de papelaria e outros artigos de papel;
- c) Lote 3 - Etiquetas autocolantes;
- d) Lote 4 - Arquivadores, classificadores de correspondência, caixas para armazenagem e artigos similares;
- e) Lote 5 - Material de escritório;
- f) Lote 6 - Fitas diversas;
- g) Lote 7 – Colas;
- h) Lote 8 - Gizes e acessórios para quadros;
- i) Lote 9 - Lápis, Lapiseiras e borrachas;
- j) Lote 10 – Marcadores;
- k) Lote 11 - Fitas para etiquetar;
- l) Lote 12 - Rolos de papel para plotter.

Cláusula 3.ª

Preço Base

1. O preço base é de 47.589,00€ (quarenta e sete mil, quinhentos e oitenta e nove euros), acrescido do imposto sobre o valor acrescentado (IVA) à taxa legal em vigor, sendo este entendido como o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o fornecimento dos bens, nos termos do n.º 1 do art.º 47.º do Código dos Contratos Públicos (doravante CCP).
2. O preço base decompõe-se nos seguintes preços máximos admitidos por cada lote:
 - a) Lote 1 – Papel para impressão no valor de 24.100,00 € (vinte e quatro mil e cem euros);
 - b) Lote 2 – Artigos de papelaria e outros artigos de papel no valor de 3.700,00 € (três mil e setecentos euros);
 - c) Lote 3 – Etiquetas autocolantes no valor de 530,00 € (quinhentos e trinta euros);
 - d) Lote 4 – Arquivadores, classificadores de correspondência, caixas para armazenagem e artigos similares no valor de 3.004,00€ (três mil e quatro euros);
 - e) Lote 5 – Material de escritório no valor de 5.800,00€ (cinco mil e oitocentos euros);
 - f) Lote 6 – Fitas diversas no valor de 2.200,00€ (dois mil e duzentos euros);
 - g) Lote 7 – Colas no valor de 600,00€ (seiscentos euros);
 - h) Lote 8 – Gizes e acessórios para quadros no valor de 1.850,00€ (mil, oitocentos e cinquenta euros);
 - i) Lote 9 – Lápis, lapiseiras e borrachas no valor de 510,00 € (quinhentos e dez euros);
 - j) Lote 10 – Marcadores no valor de 3.380,00 € (três mil, trezentos e oitenta euros);
 - k) Lote 11 – Fitas para etiquetar no valor de 415,00 € (quatrocentos e quinze euros);
 - l) Lote 12 – Rolos de papel para plotter no valor de 1.500,00 € (mil e quinhentos euros).
3. Nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP, o preço da proposta por lote não pode exceder o preço base fixado nos termos dos números anteriores.
4. O montante fixado para o preço base foi calculado de acordo com consulta preliminar ao mercado, nos termos do art.º 35.º-A do CCP e com base nos contratos anteriores.

Cláusula 4.ª

Contrato

- 1.** Os contratos a celebrar por cada lote são compostos pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos, regulado nos termos do disposto nos artigos 278.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos.
- 2.** Para além dos elementos referidos no número anterior, o contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, disponível para consulta no respetivo processo administrativo;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
 - c) O presente caderno de encargos e anexos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário;
- 3.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
- 4.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no nº 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 5.ª

Vigência e prazos contratuais

- 1.** A vigência contratual inicia-se com a sua celebração, sem prejuízo da produção de efeitos do mesmo depender da publicação prevista no n.º 3 do art.º 127.º do CCP, no Portal dos Contratos Públicos.
- 2.** Os contratos a celebrar vigoram até 31 de dezembro de 2025, sem prejuízo dos mesmos poderem extinguir-se antecipadamente no caso de ser consumido integralmente o preço contratual.

Cláusula 6.ª

Gestor do contrato

1. Nos termos do artigo 290.º do CCP, a entidade designará um gestor de contrato, com função de acompanhar permanentemente a execução deste, detetando desvios, defeitos ou outras anomalias na sua execução e assegurar o relacionamento entre a entidade adjudicante e o adjudicatário.
2. Ao gestor do contrato poderão ser delegados poderes, pelo órgão competente, para a adoção de medidas corretivas das situações a que se refere o número anterior, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato.

CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Secção I

Obrigações do adjudicatário

Cláusula 7.ª

Obrigações principais do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais, a saber:
 - a) Fornecer os bens objeto do contrato de acordo com as características, quantidades e requisitos técnicos definidos na Parte II do presente Caderno de Encargos;
 - b) Fornecer os bens objeto do contrato em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam;
 - c) Entregar os bens no local identificado, dentro do prazo contratado;
 - d) Prestar os esclarecimentos necessários relativamente aos valores indicados na fatura ou proceder à emissão de nova fatura corrigida ou equivalente;
 - e) Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de aquisição.
 - f) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;

- g) Os riscos na fase de transporte, acondicionamento, embalagem, carga e descarga da entrega, são da exclusiva responsabilidade do fornecedor.
2. A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado a recorrer a todos os meios humanos, materiais e técnicos que sejam adequados e necessários ao bom e integral fornecimento do bem objeto de contrato.
 3. O adjudicatário não poderá ceder a terceiros parte ou a totalidade dos créditos emergentes do contrato a celebrar.
 4. Todas as despesas e custos inerentes ao fornecimento, designadamente relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para o local de entrega são da inteira responsabilidade do adjudicatário.

Cláusula 8.ª

Entrega dos bens objeto de contrato

1. Os bens objeto do contrato deverão ser entregues nas instalações do Instituto Superior Técnico, nos termos previstos na Parte II do presente Caderno de Encargos.
2. O prazo máximo para cada entrega é de 8 (oito) dias (corridos) contados do envio da respetiva requisição ou documento equivalente, sem prejuízo de poderem resultar prazos inferiores da proposta adjudicada, sendo, nesse caso, esses os prazos aplicáveis contratualmente.
3. A entrega correspondente ao Item *1600001891 do Lote 1 (6000 resmas de papel)* - deverá ser efetuada de acordo com as solicitações semanais da entidade adjudicante, conforme cláusula 32.ª do presente Caderno de Encargos.
4. A entrega dos restantes itens do lote 1 e dos Lotes 2 a 9 a deverá ser efetuada nas instalações do IST – Campus da Alameda - Armazém do Núcleo de Aprovisionamento, sito na Avenida Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, em dia útil no horário compreendido entre as 10h00 – 12h30 e as 14h00-16h30.
5. Todas as despesas e custos relacionados com a entrega dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega são da responsabilidade do adjudicatário.

Cláusula 9.ª

Transferência da propriedade

1. Com a assinatura da guia de remessa e a correspondente entrega dos bens objeto do contrato nos termos fixados nos números anteriores ocorre a transferência da posse e da propriedade dos bens

objeto do contrato para a entidade adjudicante, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o adjudicatário.

2. A assinatura da guia de remessa a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais defeitos ou discrepâncias dos bens objeto do contrato com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos definidos no Anexo A do presente Caderno de Encargos, bem como nos termos previstos na proposta adjudicada.
3. Pela cessão dos direitos a que se refere o número 1 anterior não é devida qualquer contrapartida para além do preço contratual a pagar nos termos do presente caderno de encargos.

Cláusula 10.^a

Inspeção e testes

1. Efetuada a entrega dos bens objeto do contrato, a entidade adjudicante, por si ou através de terceiro por ela designado, procede à inspeção quantitativa e qualitativa do mesmo, com vista a verificar se os mesmos correspondem quer às quantidades estabelecidas, quer às características, especificações e requisitos previstos, em especial técnicos e operacionais, nos termos e condições da Parte II do presente Caderno de Encargos, e de acordo com a proposta adjudicada, bem como com os demais requisitos exigidos por lei.
2. Após a inspeção referida nos números anteriores, a entidade adjudicante pode:
 - a) Caso não sejam detetados defeitos, desconformidades e/ou discrepância no bem fornecido, proceder à aceitação provisória do bem, assinando a guia de remessa, terminando assim, a contagem do prazo de entrega.
 - b) Rejeitar o bem por apresentar deficiências de qualidade;
3. No caso previsto na alínea b) do número anterior, o adjudicatário fica obrigada à sua imediata substituição, continuando, para efeitos de aplicação de sanções, a correr a contagem do prazo de entrega, desde a data da encomenda até à finalização do fornecimento de acordo com as condições exigidas.
4. Todos os encargos decorrentes da substituição, devolução ou destruição do bem que tenham sido objeto de rejeição, são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.
5. A rejeição do bem disponibilizado nos termos da presente cláusula não confere ao adjudicatário o direito a qualquer indemnização.

6. A rejeição do bem por parte da entidade adquirente pode conferir-lhe o direito a ser indemnizada pelos custos incorridos e pelos danos sofridos.

Cláusula 11.ª

Inoperacionalidade, defeitos ou discrepâncias

1. No caso de os trabalhos e/ou testes previstos na cláusula anterior não comprovarem a total conformidade e/ou operacionalidade do bem objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos previstos no presente caderno de encargos, em especial no seu Anexo A, a entidade adjudicante deve disso informar, por escrito, o adjudicatário.
2. No caso previsto no número anterior, o adjudicatário deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pela entidade adjudicante, às reparações, substituições e/ou ações necessárias quer para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos exigidos no presente caderno de encargos, quer para garantir a operacionalidade e funcionamento do bem, nos termos previstos neste caderno de encargos e na proposta adjudicada.
3. Após a realização das reparações, substituições e ou ações necessárias pelo adjudicatário, no prazo respetivo, a entidade adjudicante procede à realização de novos testes de aceitação, nos termos da cláusula anterior.

Cláusula 12.ª

Aceitação dos bens

Caso os testes previstos no presente caderno de encargos comprovem a total operacionalidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos e ou desconformidades e ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos definidos no presente caderno de encargos, em especial na sua Parte II, deve ser expressa na respetiva fatura a validação da conformidade do referido fornecimento do bem pela entidade adjudicante.

Cláusula 13.ª

Garantia técnica

Nos termos previstos no presente caderno de encargos e da lei que disciplina os aspetos relativos à aquisição de bens móveis de consumo e das garantias a elas relativas, o fornecedor deve garantir o bem objeto do contrato, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos, a contar da data de aceitação dos bens nos

termos da cláusula 12.^a deste caderno de encargos, contra quaisquer defeitos, deficiências, desconformidades e/ou discrepâncias com as exigências legais e com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, que se revelem a partir da respetiva aceitação.

Cláusula 14.^a

Dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra de que possa ter conhecimento bem como em relação à execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. A obrigação referida nos números anteriores é extensível aos agentes, funcionários e colaboradores do fornecedor, bem como é extensível a terceira que o mesmo envolva.
4. Exclui-se do dever de sigilo previsto nos números anteriores a informação e a documentação que fosse comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário, bem que o mesmo seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 15.^a

Proteção de dados pessoais

1. O adjudicatário obriga-se, durante a vigência do presente Contrato e mesmo após a sua cessação, a não ceder, revelar, utilizar ou discutir, com quaisquer terceiros, todas e quaisquer informações e ou elementos que lhe hajam sido confiados pela entidade adjudicante ou de que tenha tido conhecimento no âmbito do presente Contrato ou por causa dele.
2. Os dados pessoais a que o adjudicatário tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do presente Contrato, sejam estes dados fiscais, dados bancários, dados remuneratórios, dados de formação pessoal, dados da Segurança Social ou outros dados, serão tratados em estrita observância das instruções da entidade adjudicante.
3. O adjudicatário compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de

terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do presente Contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruída, por escrito, pela entidade adjudicante.

4. O adjudicatário obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na Lei de Proteção de Dados Pessoais e demais legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:
- a) Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante única e exclusivamente para efeitos da prestação dos serviços objeto deste Contrato;
 - b) Observar os termos e condições constantes dos instrumentos de legalização respeitantes aos dados tratados;
 - c) Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos dados pessoais;
 - d) Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que a entidade adjudicante esteja vinculada, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;
 - e) Pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da entidade adjudicante contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais;
 - f) Prestar à entidade adjudicante toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais efetuado ao abrigo do presente Contrato e manter a entidade adjudicante informada em relação ao tratamento de dados pessoais, obrigando-se a comunicar de imediato qualquer situação que possa afetar o tratamento dos dados em causa.

Cláusula 16.ª

Patentes, licenças e marcas registadas

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemnizá-lo-á, integralmente, de todas as despesas quem em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Cláusula 17.ª

Licenças de importação e exportação

O adjudicatário realizará todas as ações necessárias à obtenção das licenças de exportação exigidas pelas leis do país de origem e pelos países dos subcontratados, necessárias para a entrega à entidade adjudicante dos fornecimentos objeto deste processo de aquisição, e suportará os respetivos encargos. Para este efeito, a entidade adjudicante fornecerá ao adjudicatário todas as informações que vierem a ser necessárias.

Cláusula 18.ª

Encargos com a realização do contrato

1. Qualquer encargo exigível pelas autoridades competentes em relação aos fornecimentos constantes deste processo de aquisição serão da responsabilidade e por conta do adjudicatário.
2. Todas as autorizações, emolumentos e quaisquer outras importâncias exigidas pelas autoridades competentes relativamente ao objeto do fornecimento e do contrato são por conta do adjudicatário.
3. Todos os encargos envolvidos pelo transporte e provas de receção, designadamente com mão-de obra, equipamentos, instrumentos, combustível e outros materiais de consumo, são da responsabilidade do adjudicatário.
4. As despesas e encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade da entidade adjudicante com exceção dos impostos legalmente devidos pelo adjudicatário.

Secção II

Obrigações da entidade adjudicante

Cláusula 19.ª

Preço contratual

1. Pela aquisição do objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, a entidade adjudicante pagará ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não seja expressamente atribuída à entidade adjudicante, compreendendo, nomeadamente, entre outros, os relativos a:

- a) Despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos;
- b) Despesas relativas a aquisição, instalação, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais;
- c) Despesa de transporte e armazenamento do bem objeto do contrato, nomeadamente as relativas ao transporte do mesmo para o respetivo local de entrega, bem como relativas a demonstração das características, especificações e requisitos exigidos, ensaio, colocação em funcionamento e operação;
- d) Quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças e outros encargos legalmente devidos
- e) Todas as demais despesas inerentes ao correto e regular fornecimento do bem a contratar.

Cláusula 20.ª

Condições de pagamento

1. A quantia devida pela entidade adjudicante nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a apresentação, pelo adjudicatário, e a receção e validação da respetiva fatura pela entidade adjudicante, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a entrega (aceitação) dos bens, objeto do contrato, nos termos do presente caderno de encargos e, com a validação da respetiva fatura.
3. Os valores máximos indicados por lote no presente caderno de encargos constituem estimativas, pelo que não haverá lugar ao pagamento de bens que não sejam comprovada e efetivamente encomendados e entregues.
4. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder a emissão do respetivo documento retificativo de fatura (nota de crédito) ou há emissão de nova fatura corrigida.
5. Desde que devidamente emitida e observado o disposto nos números anteriores a fatura será paga pelos meios utilizados pela entidade adjudicante.
6. A faturação deverá ser em formato eletrónico nos termos do art.º 299.º-B do CCP.

CAPÍTULO III

PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO

Cláusula 21.ª

Penalidades contratuais

- 1.** Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir ao adjudicatário o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, designadamente, em caso de incumprimento do prazo de entrega dos bens objeto do contrato ou em caso de resolução do contrato por incumprimento do adjudicatário.
- 2.** Sem prejuízo da aplicação de sanções pecuniárias por incumprimento do fornecedor, no caso de incumprimento do prazo de entrega contratualmente previsto, será aplicada uma sanção cumulativa de 4% do valor total encomendado por cada dia de atraso.
- 3.** As sanções pecuniárias não poderão, de forma acumulada, exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do número 3 do art.º 329.º do CCP.
- 4.** Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante, tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
- 5.** Os valores de eventuais sanções pecuniárias poderão ser deduzidos no preço contratual ou creditados a favor da entidade adjudicante.
- 6.** Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o fornecimento dos bens objeto do contrato em quantidades inferiores ou a existência de pedidos de substituição ou reparação de bens tem um efeito suspensivo na faturação e pagamento do valor total da encomenda respetiva, nos termos do presente caderno de encargos, contrato e proposta adjudicada, até que a situação em causa se mostre normalizada.
- 7.** As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 22.ª

Força maior

- 1.** Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações e/ou obrigações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, devidamente comprovado e aceite, entendendo-se como tal as

circunstâncias ou acontecimentos imprevisíveis e excepcionais, independentes das vontades das partes, e que não derivem da falta ou negligência de qualquer delas, que impossibilitem a respetiva realização, porquanto alheios à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Para efeitos do disposto no número anterior, a parte que invocar caso de força maior deve comunicar, por escrito, e justificar tais situações à outra parte nos 15 (quinze) dias seguintes ao início da ocorrência, bem como comunicar os efeitos das mesmas sobre a capacidade de fornecimento do adjudicatário e qual o prazo previsível para o restabelecimento da situação normal.
4. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.
5. Não constituem motivos de força maior, designadamente:
 - a) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedade ou grupo de sociedades dos seus subcontratados;
 - b) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes de incumprimento pelo adjudicatário de deveres de ónus que sobre ele recaiam;
 - c) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
 - d) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - e) A ocorrência de circunstâncias ou acontecimentos que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

Cláusula 23.ª

Resolução por parte da entidade adjudicante

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, nomeadamente no artigo 333.º do CCP, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes prazos:
 - a) Atraso na entrega do bem objeto do contrato superior a 20 (vinte) dias;
 - b) Não resolução das não conformidades, defeitos ou discrepâncias mencionadas na cláusula 10ª e seguintes do presente Caderno de Encargos, ou continuação da inoperacionalidade do bem objeto do contrato no prazo determinado pela entidade adjudicante da mesma cláusula.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário, produzindo efeitos após a sua receção.

Cláusula 24.ª

Resolução por parte do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, nomeadamente no artigo 332.º do CCP, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 (seis) meses ou quando o montante em dívida exceda 25% (vinte e cinco por cento) do preço contratual, excluindo juros.
2. O direito de resolução é exercido mediante declaração escrita enviada ao IST, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a receção dessa declaração, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo fornecedor, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

CAPÍTULO IV

RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

Cláusula 25.ª

Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo do Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 26.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

1. A subcontratação pelo adjudicatário e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.
2. Atento o disposto no número anterior, o fornecedor não pode ceder a sua posição contratual no contrato, ou qualquer dos direitos ou obrigações que dele decorram, sem autorização, prévia e por escrito, da entidade adjudicante.
3. Para efeitos da autorização referida no número anterior, o cessionário deve apresentar toda a documentação exigida ao fornecedor no âmbito do procedimento que deu origem ao contrato.
4. O cessionário, que deve deter a necessária capacidade técnico-financeira para assegurar o bom, exato e pontual cumprimento do contrato, deve comprovar, designadamente, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP e respetivas retificações.

Cláusula 27.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificadas no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, a matéria relativa às notificações e comunicações é regulada nos termos do disposto nos artigos 467.º a 469.º do CCP.

Cláusula 28.ª

Contagem dos prazos

1. Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.
2. A contagem dos prazos na fase de execução dos contratos obedece ao disposto no artigo 471.º do CCP.

Cláusula 29.ª

Legislação Aplicável

1. O contrato tem natureza administrativa e é regulado pela lei portuguesa.
2. Ao presente procedimento e em tudo o omissos e ou que não esteja especialmente previsto neste caderno de encargos, incluindo os seus anexos, aplicar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua última redação, dada pelo Decreto-Lei 111-B/2017, de 31 de agosto, com as devidas retificações.

Parte II – Cláusulas Técnicas

Cláusula 30.^a

Especificações Técnicas

Os contratos a celebrar em cada lote, incluem o fornecimento de bens com as especificações e quantidades máximas previstas na tabela infra:

Lote 1 - Papel para impressão		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600001891	Papel branco para fotocópia e impressão, formato A4, 80gr/m2 (resma de 500 fls) Pretende-se um papel de boa qualidade, branco, opaco, macio e espesso, apto para fotocópia e impressão que cumpra todos os requisitos de sustentabilidade ambiental (FSC, PEFC)	6000
1600000016	Papel branco para fotocópia e impressão, formato A3, 90gr/m2 (resma de 500 fls) Pretende-se um papel de boa qualidade, branco, opaco, macio e espesso, apto para fotocópia e impressão que cumpra todos os requisitos de sustentabilidade ambiental (FSC, PEFC)	50
1600000017	Papel branco para fotocópia e impressão, formato A3, 120gr/m2 (resma de 500 fls) Pretende-se um papel de boa qualidade, branco, opaco, macio e espesso, apto para fotocópia e impressão que cumpra todos os requisitos de sustentabilidade ambiental (FSC, PEFC)	10
1600002361	Papel branco para fotocópia e impressão, formato A3, 160gr/m2 (resma de 250 fls) Pretende-se um papel de boa qualidade, branco, opaco, macio e espesso, apto para fotocópia e impressão que cumpra todos os requisitos de sustentabilidade ambiental (FSC, PEFC)	10
1600000019	Papel salmão (cor suave) para fotocópia e impressão, formato A4, 80gr/m2 (resma de 500 fls) tipo Adágio	20
1600000020	Papel azul (cor suave) para fotocópia e impressão, formato A4, 80gr/m2 (resma de 500 fls) tipo Adágio	20
1600000021	Papel rosa (cor suave) para fotocópia e impressão, formato A4, 80gr/m2 (resma de 500 fls) tipo Adágio	10
1600000022	Papel amarelo (cor suave) para fotocópia e impressão, formato A4, 80gr/m2 (resma de 500 fls) tipo Adágio	40
1600000023	Papel verde (cor suave) para fotocópia e impressão, formato A4, 80gr/m2 (resma de 500 fls) tipo Adágio	10
1600000177	Papel branco para fotocópia e impressão, formato A4, 160gr/m2 (resma de 250 fls) Pretende-se um papel de boa qualidade, branco, opaco, macio e espesso, apto para fotocópia e impressão que cumpra todos os requisitos de sustentabilidade ambiental (FSC, PEFC)	50

Lote 2 - Artigos de papelaria e outros artigos de papel		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000064	Rolo de papel térmico branco (57x40x11) para Multibanco	400
1600000065	Papel autocolante transparente (rolo de 15mx50cm, 100 mic) tipo DC Fix	12
1600000071	Bloco de papel milimétrico A4 (50 fls)	4

1600000072	Papel vegetal A4 90/95 grs (bloco com 50 fls)	4
1600000076	Papel vegetal A2 esquiço (bloco com 50 fls)	2
1600000085	K-Line branco 70x100cm 5mm espessura	10
1600000085	K-Line branco 100x140cm 5mm espessura	10
1600000137	Cadernos argolas (espiral) A4 pautados 80 fls c/ capa e contracapa em cartão	50
1600000138	Cadernos argolas (espiral) A5 pautados 80 fls c/ capa e contracapa em cartão	300
1600002417	Cadernos argolas (espiral) A5 lisos 80 fls c/ capa e contracapa em cartão	100
1600002418	Cadernos argolas (espiral) A5 quadriculados 80 fls c/ capa e contracapa em cartão	100
1600000139	Blocos A4 pautados 80 fls, papel 60 grs, colados no topo	30
1600000140	Bloco A4 lisos 80 fls, papel 60 grs, colados no topo	60
1600000141	Blocos A4 quadriculados 80 fls, papel 60 grs, colados no topo	30
1600000146	Bloco A5 lisos 80 fls, papel 60 grs, colados no topo	100
1600000150	Blocos recarga para quadro de conferência 65x90cm 50 fls 8 furos 70grs	4
1600000151	Bloco notas autoadesivas 38x51 aprox. c/ 100 fls amarelas tipo Post-It	480
1600000152	Bloco notas autoadesivas 76x76 aprox. c/ 100 fls amarelas tipo Post-It	800
1600000153	Bloco notas autoadesivas 76x127 aprox. c/ 100 fls amarelas tipo Post-It	500
1600002362	Bloco notas autoadesivas 76x76 aprox. c/ 320 fls de 4 cores sortidas tipo Q-Connect	100
1600000154	Livro de Actas A4 almaço com 100 fls pautado (numerado)	50
1600000155	Livro de Actas A5 com 100 fls pautado	20
1600000158	Livro de Protocolo A5 com 100 fls pautado	2
1600000163	Agenda para telefones formato A5 com índice A/Z recarregável tipo Roma 384 (para recargas/índice Roma 384A) 4 furos	1
1600000164	Recargas para índice de telefones formato A5 tipo Roma 384A 4 furos, 25 fls	1
1600000178	Cartolinas A4 brancas 240/250 grs (embaladas em maços de 100 ou de 125 unidades)	6000
1600000182	Cartolinas A4 brancas cromolux 250 grs (embaladas em maços de 100 unidades)	8000
1600000186	Cartolinas A3 180 grs (embaladas em maços de 100 unidades, várias cores)	500
1600000187	Cartolinas A3 cromolux 250 grs (embaladas em maços de 100 unidades, várias cores)	500
1600000189	Envelope kraft almofadado (295X445mm aprox.)	800
1600000190	Envelope kraft almofadado (215X265mm aprox.)	800
1600000191	Envelope kraft almofadado (96X165mm aprox.)	1000
1600000192	Envelope kraft almofadado (145X215mm aprox.)	800
1600000455	Papel kraft 90 grs (98x140cm - folha)	125

Lote 3 - Etiquetas autocolantes		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000092	Etiquetas autocolantes brancas (16x22) tipo Herma 2380 (emb c/ 1344 etiq)	4
1600000100	Etiquetas autocolantes (12x30) tipo Herma 2350 (emb c/ 1120)	10
1600000107	Etiquetas autocolantes A4 removíveis (45,7x21,2) tipo Herma 4346 (emb c/ 1200 etiq/25 fls)	2
1600000110	Etiquetas autocolantes brancas (22x32) tipo Herma 2430 (emb c/ 640 etiq.)	2
1600000115	Etiquetas plásticas autocolantes 25x45 mm aprox. tipo Post-it Index (dispensador c/ 50 unidades) vermelhas	30
1600000116	Etiquetas plásticas autocolantes 25x45 mm aprox. tipo Post-it Index (dispensador c/ 50 unidades) azuis	50
1600000117	Etiquetas plásticas autocolantes 25x45 mm aprox. tipo Post-it Index (dispensador c/ 50 unidades) verdes	50
1600000118	Etiquetas plásticas autocolantes 25x45 mm aprox. tipo Post-it Index (dispensador c/ 50 unidades) amarelas	30
1600000119	Etiquetas plásticas autocolantes 25x45 mm aprox. tipo Post-it Index (dispensador c/ 50 unidades) rosa/violeta	30
1600000130	Porta-etiquetas plásticas autocolantes (3x10cm) tipo Durable Pocket Fix 8073 (embalagem 10 unid.)	100

Lote 4 - Arquivadores, classificadores de correspondência, caixas para armazenagem e artigos similares		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000245	Pastas plástica A4 tipo portfólio com 10 divisórias transparentes abertas em cima e coladas no meio	50
1600000248	Capa plástica A4 c/ ferragem interior, capa transparente e contracapa opaca, janela c/ tira de papel ao alto na capa p/ personalizar, capacidade de arquivar até 60 fls tipo classificador (cores sortidas)	600
1600000255	Bolsa plástica A4 transparente (cristal) multiperfurada 120 microns (micas p/ proteção docs)	8000
1600000256	Bolsa plástica A4 transparente (cristal) multiperfurada 80 microns (micas p/ proteção docs)	5000
1600000261	Bolsa plástica A4 transparente (cristal) multiperfurada 200 microns e fole extensível até 2 cm (micas p/ arquivo docs volumosos)	500
1600000271	Cxa arquivo francesa almanco (360x100x280 aprox.) preta lisa	5
1600000272	Cxa arquivo francesa almanco (360x100x280 aprox.) vermelha	5
1600000273	Cxa arquivo francesa almanco (360x100x280 aprox.) amarela	5
1600000274	Cxa arquivo francesa almanco (360x100x280 aprox.) verde	5
1600000275	Cxa arquivo francesa almanco (360x100x280 aprox.) azul	5
1600000277	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x80 aprox.) c/ frente preto	5
1600000278	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x80 aprox.) c/ frente vermelho	5
1600000279	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x80 aprox.) c/ frente amarelo	5

1600000280	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x80 aprox.) c/ frente verde	5
1600000281	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x80 aprox.) c/ frente azul	5
1600000282	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x150 aprox.) c/ frente preto	5
1600000283	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x150 aprox.) c/ frente vermelho	5
1600000284	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x150 aprox.) c/ frente amarelo	5
1600000285	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x150 aprox.) c/ frente verde	5
1600000286	Porta-Revistas cartão forrado a papel de lustro (250x300x150 aprox.) c/ frente azul	5
1600000299	Separador A4 de cartolina 180 grs c/ 6 fls	50
1600000300	Separador A4 de cartolina 180 grs c/ 8 fls	100
1600000301	Separador A4 de cartolina 180 grs c/ 10 fls	100
1600000302	Separador A4 de cartolina 180 grs c/ 12 fls	100
1600000306	Separador A4 de cartolina 180 grs de A/Z	10
1600000311	Capas cartolina 350 grs almaço (35x23cm aprox.) vincada com abas e elásticos (cores sortidas)	50
1600000314	Capas cartolina 350 grs almaço (35x23cm aprox.) vincada com abas sem elásticos (cores sortidas)	50
1600000317	Conjuntos de 3 tabuleiros porta-documentos A4 em plástico/poliestireno com base e elevadores, empilháveis (várias cores)	10
1600000319	Conjuntos de 3 tabuleiros porta-documentos A4 em plástico/poliestireno simples empilháveis 250x70x350mm aprox. (várias cores)	10
1600000320	Blocos de secretária em plástico/poliestireno empilháveis com 5 gavetas 340x270x260mm aprox. tipo Archivotec (várias cores)	30
1600000323	Conjuntos de 3 tabuleiros porta-documentos metálicos com suporte para encaixe, tipo rede (prateados e pretos)	10

Lote 5 – Material de escritório		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000263	Bolsa porta-cartões com mola e alfinete (5,4x9 aprox.) tipo Roma 310F	1000
1600000264	Bolsa porta-cartões com rasgo para colocar fita tipo Roma 310A	2500
1600000325	Suportes em plástico p/ blocos memorandos/calendários (cores sortidas)	4
1600000327	Prancheta em plástico rígido com mola metálica para prender folhas A4 ao alto	20
1600000328	Suporte para canetas redondo metálico tipo rede (prateados e pretos)	50
1600000329	Porta-Clips magnético, corpo transparente e tampa em cores sortidas	20
1600000331	Organizador de escritório metálico giratório tipo rede com várias divisórias para lápis, canetas, clips, etc tipo Q-Connect KF17924 (preto)	10
1600000332	Protecção para secretária em plástico anti-derrapante, 40x53 cm aprox. (transparentes e pretas)	40

1600000337	Agrafador em plástico resistente, c/ base anti-derrapante e mecanismo deagrafagem em aço p/ agrafes 24/6 e capacidade deagrafagem de 20 fls tipo Rapid F16	60
1600000338	Mini agrafador em plástico resistente e mecanismo deagrafagem metálico, c/ saca-agrafes traseiro incorporado, p/ agrafes nº 25 e capacidade deagrafagem de 2-10 fls tipo Bambi Rexel	80
1600000339	Agrafador robusto em metal p/ uso intensivo, c/ carga traseira e base anti-derrapante, para agrafes 9/8 a 9/14, capacidade deagrafagem de 110 fls	3
1600000340	Agrafador de alicate em metal cromado p/ uso intensivo, 55 mm de profundidade deagrafagem, p/ agrafes 24/6 e 24/8, capacidade deagrafagem de 40 fls tipo Rexel 56	20
1600000341	Agrafador de alicate em metal pintado, 42 mm de profundidade deagrafagem, p/ agrafes 21/4 e capacidade deagrafagem de 15 fls tipo Rapid S51	10
1600000344	Furador em metal com fundo anti-deslizante , 2 furos, régua marginadora e auto travamento, capacidade de furação até 25 fls tipo Leitz 5008	30
1600000345	Furador em metal com fundo anti-deslizante , 2 furos, régua marginadora e auto travamento, capacidade de furação até 65 fls	10
1600000347	Tesouras de escritório 17 cm (aprox.) em aço inoxidável e cabo em plástico	100
1600000349	Xisato pequeno com lâmina retrátil 9 mm	20
1600000350	Xisato grande com lâmina retrátil 18 mm e travão automático	80
1600000352	Lâminas para xisato grande 18 mm (cxa c/ 10)	30
1600000355	Datador automático tipo Colop S120 (ex: data 07 DEZ 2025 com 4mm impressão)	6
1600000385	Frascos de tinta para almofada de carimbo (azul)	4
1600000393	Porta-etiquetas plásticas para chaves (várias cores)	800
1600000427	Agrafes aço nº 9/10 (cxa c/5000)	2
1600000428	Agrafes aço nº 9/12 (cxa c/5000)	2
1600000429	Agrafes aço nº 9/14 (cxa c/5000)	2
1600000430	Agrafes nº 25 (cxa c/ 1500)	100
1600000435	Agrafes galvanizados 24/6 (cxa c/ 1000)	50
1600000437	Saca-agrafes metálico com pegas em plástico	10
1600000439	Clips metálicos cromados nº 2 (cxa c/100)	80
1600000440	Clips metálicos cromados nº 4 (cxa c/100)	100
1600000441	Clips metálicos cromados nº 10 (cxa c/50)	60
1600000449	Corrector em roll com largura 4,2 mm x 10 mt tipo Pritt Compact Flex	480
1600000464	Pionais (cxa com 30) várias cores sortidas	50
1600000465	Cxas de (25) alfinetes de sinalização metálicos c/ corpo plástico tipo Q-Connect Push Pins (cores sortidas)	20
1600000466	Elásticos nº 18 (embalagem 50 grs)	50
1600000467	Elásticos nº 33 (embalagem 50 grs)	50
1600000468	Afias lápis plásticos (1 boca)	20

1600000469	Afias lápis metálicos (1 boca)	40
1600000470	Dedeiras borracha nº 1	24
1600000471	Dedeiras borracha nº 0	48
1600000563	Magnetes 2 cm (cores sortidas)	150
1600000564	Magnetes 3,5 cm (cores sortidas)	150
1600000568	Réguas plásticas 20 cm (cores opacas)	30
1600000569	Réguas plásticas 30 cm (cores opacas)	30
1600000571	Réguas plásticas 50 cm (cores opacas)	10
1600000591	Acetatos A3 para encadernação 200 mic (transparentes)	1000
1600000758	Tapetes para rato ergonómicos com apoio de pulso em gel	40
1600000763	Suporte para monitor tipo Fellowes Designer Suites 8038101, preto, ajustável em 3 posições, com bandeja (gaveta) incorporada, suporte até 18 Kg de peso, medidas 406x238x111mm	20
1600000764	Líquido para limpeza de ecrans (computadores, tablets, smartphone) frasco de 250 ml tipo Q-Connect KF04502B	12
1600000766	Ar comprimido para limpeza de computadores tipo spray eliminador de pó (lata de 400 ml com tubo de extensão)	6
1600001523	Suporte para descansar os pés, ajustável com a pressão dos pés, fabricado em material próprio para proteção contra micróbios, tipo Fellowes 8035001	24

Lote 6 – Fitas diversas		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000400	Rolo fita cola transparente (33x15) tipo Tesa Film	500
1600000401	Rolo fita cola transparente cristal (33x19) invisível tipo Scotch Magic 810	200
1600000402	Rolo fita cola transparente dupla face (12,7mmx22,8m) tipo Scotch 665	20
1600000403	Fita isoladora p/ fio eléctrico (20mx19mm) tipo Tesa Flex 53988 (várias cores)	50
1600000404	Fita isoladora p/ tinta (50mx25mm) tipo Tesa Krepp 4323	100
1600000406	Fita adesiva fixação forte (25mx50mm) tipo Tesa Universal 56388 (pretas e cinzentas)	60
1600000409	Tiras adesivas dupla face 2x5cm para fixar até 2 kg, removíveis sem deixar marcas tipo Powers Strips 58060 (embalagem c/ 10 tiras)	20
1600000410	Fixativos dupla face (tiras auto-adesivas medidas 12x18mm) tipo UHU FIX 40259 (embalagem c/ 56 fixativos)	60
1600000411	Rolos (50mmx200 mts) fita sinalização branca e vermelha	10
1600000412	Massa adesiva removível em pastilhas branco (carteira 80 unid) tipo UHU Patafix 41710	60
1600000415	Desenrolador de fita cola com base anti-derrapante p/ fita 33x15 e 33x19	30
1600000416	Desenrolador de punho com cortante p/ fita polipropileno (50mmx66m)	3

1600000450	Fita polipropileno (50mmx66m) castanha, para fecho de embalagens, 31 microns, tipo Tesa Basic	156
1600000451	Fita polipropileno (50mmx66m) transparente, para fecho de embalagens, 31 microns, tipo Tesa Basic	120
1600001595	Fita métrica metálica com travão e desenrolador 5 mts	6

Lote 7 – Colas		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000417	Batom de cola branca em stick 8 grs tipo UHU	96
1600000418	Batom de cola branca em stick 21 grs tipo UHU	48
1600000419	Batom de cola branca em stick 40 grs tipo UHU	48
1600000420	Bisnaga de cola transparente universal 20 ml tipo UHU	24
1600000421	Bisnaga de cola transparente universal 35 ml tipo UHU	24
1600000422	Bisnaga de cola transparente universal 125 ml tipo UHU	12
1600000423	Tubo cola líquida instantânea e rápida tipo Super cola 3 Loctite Original (bisnaga 3 grs)	100
1600000425	Tubo cola/massa p/ prender sem pregos tipo Pattex não mas pregos 250 grs refª 1411758	12

Lote 8 – Gizes e acessórios para quadros		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000553	Apagador magnético feltro p/ quadro porcelana/cerâmica branca tipo Bi-Office (medidas 140x40x35mm)	100
1600000555	Apagadores p/ quadro de giz em feltro, com cabo em madeira, medidas 13x5cm aprox. tipo Cisne	100
1600000557	Recargas feltro p/ apagador magnético tipo Bi-Office (140x40x35mm) (cxa c/10)	100
1600000560	Spray para limpeza de quadros brancos (frasco 250 ml)	4
1600000561	Giz branco anti-alérgico sem pó tipo Giotto Robercolor (cxa c/ 100)	150
1600000562	Giz cores sortidas anti-alérgico sem pó tipo Giotto Robercolor (cxa c/ 100)	150

Lote 9 – Lápis, lapiseiras e borrachas		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000460	Borracha branca para lápis (grande) tipo Rotring B20	160
1600000461	Borracha branca para lápis (pequena) tipo Rotring B30	250
1600000706	Lápis de mina preta (grafite) e corpo hexagonal c/ graduação HB nº2 tipo Staedtler	1200
1600000712	Lapiseiras c/ borracha incorporada na extremidade do corpo p/ minas 0,5 tipo Bic Velocity	48

1600000713	Lapiseiras c/ borracha incorporada na extremidade do corpo p/ minas 0,7 tipo Bic Velocity	96
1600000714	Lapiseiras c/ borracha incorporada na extremidade do corpo p/ minas 0,9 tipo Milan PL1 Touch	12
1600000715	Tubos de minas 0,5 HB c/ 12 tipo Faber-Castell	24
1600000716	Tubos de minas 0,7 HB c/ 12 tipo Faber-Castell	24
1600000717	Tubos de minas 0,9 HB c/ 12 tipo Faber-Castell	24

Lote 10 – Marcadores		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000669	Esferográfica c/ ponta metálica clip e corpo plást ponta fina traço constante azul tipo Pentel BK77	84
1600000671	Esferográfica c/ ponta metálica clip e corpo plást ponta fina traço constante vermelha tipo Pentel BK77	144
1600000673	Conjunto 4 marcadores (preto, azul, vermelho e verde) de acetato tipo Staedtler Lumocolor 313 WP4, traço extrafino permanente	10
1600000674	Conjunto 4 marcadores (preto, azul, vermelho e verde) de acetato tipo Staedtler Lumocolor 317 WP4, traço médio permanente	30
1600000675	Conjunto 4 marcadores (preto, azul, vermelho e verde) de acetato tipo Staedtler Lumocolor 318 WP4, traço fino permanente	60
1600000678	Marcador de acetato traço fino permanente preto tipo Staedtler Lumocolor F318	100
1600000684	Marcador para quadro porcelana, ponta redonda, azul tipo Pentel MW85	1200
1600000685	Marcador para quadro porcelana, ponta redonda, preto tipo Pentel MW85	1992
1600000686	Marcador para quadro porcelana, ponta redonda, vermelho tipo Pentel MW85	1200
1600000687	Marcador para quadro porcelana, ponta redonda, verde tipo Pentel MW85	600
1600000688	Marcador fluorescente com ponta facetada e corpo plano para sublinhar e/ou realçar amarelos tipo Faber-Castell	300
1600000690	Marcador fluorescente com ponta facetada e corpo plano para sublinhar e/ou realçar laranja tipo Faber-Castell	48
1600000691	Marcador fluorescente com ponta facetada e corpo plano para sublinhar e/ou realçar rosa tipo Faber-Castell	48
1600000696	Marcador gel ponta roller em aço inoxidável e esfera de carboneto de tungsténio, corpo em polipropileno com zona de manuseamento anti-fadiga, ponta 0,7 (aprox.) tipo Uni Ball Signo UM-120 (verde)	96
1600000698	Marcador ponta roller em aço inoxidável e esfera de carboneto de tungsténio, corpo plástico, clip metálico e visor do nível da tinta, tinta à prova de água e resistente à luz, traço 0,3 (aprox.) tipo Uni Ball Eye Fine UB-157 (azul)	48
1600002247	Marcadores compactos permanentes para escrita durável, resistente à água, manchas e desgaste, utilização em quase todo o tipo de materiais (plástico, vidro, metal, madeira, etc), ponta grossa redonda, traço 3/4 mm, recarregável, tipo Edding 550 (várias cores)	24
1600002247	Marcadores permanentes para escrita durável, resistente à água, manchas e desgaste, utilização em quase todo o tipo de materiais (plástico, vidro, metal, madeira, etc), ponta média arredondada, traço 1,5/3 mm tipo Edding 3000 (várias cores)	24

1600000701	Marcadores de giz resistentes à água tipo Uniball PWE-5M Chalk markers (várias cores)	24
1600000701	Marcadores para escrita em superfícies rugosas, ponta média (espessura de escrita 1,8 a 2,5 mm) tipo UNI/POSCA PC-5M (várias cores)	24

Lote 11 – Fitas para Etiquetar		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000623	Fitas tipo Brother Tze-231 12mmx8mts branco/preto	6
1600000624	Fitas tipo Brother TZe-251 24mm/8mts branco/preto	6
1600000631	Fitas tipo Brother TZe-151 24mm/8mts transparente/preto	2
novo	Fitas tipo Brother Tze-131 12mmx8mts transparente/preto	1
1600000635	Fitas tipo Dymo letra TAG plástico preto/branco 12mmx4m refª 91201 (S0721610)	4
1600000643	Rolo de papel térmico branco contínuo removível tipo Brother DK44205 preto/branco 62mmx30,48m	15

Lote 12 – Rolos de papel para plotter		
Cód.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1600000033	Rolo de papel p/ plotter opaco 914mmx50mts 90 grs tipo Navigator	16
1600000042	Rolos de papel p/ plotter tipo Evolution coated Inkjet Premium 180 grs 914mmx30mts	26
1600000048	Rolos de papel p/ plotter tipo Evolution coated Inkjet Premium 120 grs 914mmx30mts	24

Cláusula 31.ª

Condições gerais de fornecimento

1. As quantidades indicadas para cada item são meramente indicativas pelo que as quantidades efetivamente adquiridas podem ser iguais ou inferiores ou não adquiridas na totalidade.
2. Os artigos deverão ser fornecidos em várias entregas parcelares, a primeira após receção da requisição oficial e as outras conforme as necessidades e em data a informar antecipadamente pelo IST.
3. O Instituto Superior Técnico apenas suportará o custo dos artigos efetivamente solicitados e fornecidos até 31 de dezembro de 2025.

Cláusula 32.ª**Condições de fornecimento do Item 1600001891 (Lote 1)**

1. O fornecimento relativo ao *Lote 1 - Item 1600001891 – 6000 (seis mil) Resmas de papel A4 80 grs branco* corresponde a entregas parcelares semanais (mínimo 50 resmas) a distribuir pelos 3 Campi do IST (Lisboa, Oeiras e Loures) e outros locais indicados, nos termos da cláusula seguinte.
2. Os pedidos de papel serão enviados no último dia útil de cada semana, consoante as necessidades, podendo haver semanas sem pedidos.
3. Todos os pedidos incluem a quantidade, local, pessoa responsável pela receção e horário em que a entrega deverá ser feita.

Cláusula 33.ª**Locais de entrega**

1. Sem prejuízo do previsto no número seguinte, a entrega dos bens é efetuada nas instalações do IST – Campus da Alameda - Armazém do Núcleo de Compras e Aprovisionamento, sito na Avenida Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, em dia útil no horário compreendido entre as 10h00 – 12h30 e as 14h00-16h30
2. As entregas correspondentes ao Item 1600001891 – 6000 (seis mil) Resmas de papel A4 80 grs (Lote 1), poderão ocorrer nos seguintes locais, consoante indicado casuisticamente pela entidade adjudicante:

Campus Alameda (Exemplos de alguns dos locais de entrega):

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Núcleo de Aprovisionamento (Armazém), Pavilhão Pré-Fabricado do Jardim Sul

Horário: das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Pavilhão Eng. Civil, Decivil, piso 3, Gab. 3.01.3.05

Horário: das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Pavilhão de Mecânica I, R/c, Secretaria de Aeroespacial

Horário: das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 15h00

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Pavilhão Central, piso 1, Área de Pós-Graduação

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

AEIST (Associação de Estudantes do IST), Secção de Folhas (ao pé do campo de futebol)

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

LAIST - Laboratório de Análises (ao lado da Torre Sul - Química)

Horário: das 09h00 às 18h00

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Pavilhão Central, Cave, Reprografia

Horário: das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Complexo Interdisciplinar, piso 1, Secretariado do IPFN

Horário: das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 16h30

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Pavilhão Acção Social, Serviços de Saúde

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Pavilhão de Matemática, Dep^o Matemática, 3^o piso

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Campus Alameda - Avenida Rovisco Pais, 1 1049-001 Lisboa

Torre Norte, 4^o piso, sala 4.08 – ACT

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Campus Taguspark (Locais de entrega):

Campus Taguspark - Avenida Prof. Doutor Cavaco Silva 2744-016 Porto Salvo

Taguspark, Edifício do IST, 1^o piso, sala 1.35

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Campus Taguspark - Avenida Prof. Doutor Cavaco Silva 2744-016 Porto Salvo

Taguspark, Edifício do IST, Secção de Folhas da AEIST/Tagus

Horário: das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00

Campus Bobadela/Loures (Local de entrega):

Campus Tecnológico e Nuclear - Estrada Nac. 10 (ao Km 139,7) 2695-066 Bobadela

Armazém do CTN

Horário: das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00

A/c Paulo Rodrigues (219 946 036)

Outros exemplos de locais de entrega:

INESC - Rua Alves Redol nº 9, 1º Esq 1000-029 Lisboa (em frente à entrada do Técnico)

Horário: das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Avenida António José de Almeida, nº 12, 1000-043 Lisboa

Vivenda do IST (em frente à Portaria do IST)

Horário: das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Cláusula 34.^a

Critérios Ecológicos

No âmbito do fornecimento dos bens previstos no Lote 1, Papel para impressão, o adjudicatário deverá cumprir, obrigatoriamente os seguintes requisitos mínimos:

1. Papel fabricado a partir de fibras virgens legais e/ou sustentáveis:

- a) As fibras virgens para a produção de pasta de papel devem provir de fontes legais e/ou sustentáveis;
- b) Papel fabricado a partir de fibras virgens legais e/ou sustentáveis: Os certificados da cadeia de custódia ou de responsabilidade das fibras de madeira com certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) ou o Rótulo Ecológico da UE, ou equivalente, podem ser aceites como prova de conformidade;
- c) A origem legal da madeira deve cumprir o Regulamento (UE) 995/2010, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 20 de outubro de 2010, quer através da implementação de um

sistema de rastreabilidade, quer de outro mecanismo de prova como sejam autodeclarações de prova ou licenças FLEGT/CITES.