

ÍNDICE

PARTE I.....	3
CLAUSULAS JURÍDICAS	3
CLÁUSULA 1ª OBJETO DO CONTRATO	3
CLÁUSULA 2ª CONTRATO	3
CLÁUSULA 3ª PRAZO DO CONTRATO.....	3
CLÁUSULA 4ª OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO COCONTRATANTE.....	4
CLÁUSULA 5ª DESEMPENHO AMBIENTAL	6
CLÁUSULA 6ª POLÍTICA ANTIFRAUDE	6
CLÁUSULA 7ª CONFORMIDADE E OPERACIONALIDADE DOS BENS	7
CLÁUSULA 8ª ENTREGA DOS BENS OBJETO DO CONTRATO.....	7
CLÁUSULA 9ª ENTREGA DOS BENS OBJETO DO CONTRATO INSPEÇÃO E TESTES.....	7
CLÁUSULA 10ª INOPERACIONALIDADE, DEFEITOS OU DISCREPÂNCIAS	8
CLÁUSULA 11ª ACEITAÇÃO DOS BENS	8
CLÁUSULA 12ª GARANTIA DE BOM FUNCIONAMENTO E MANUTENÇÃO.....	8
CLÁUSULA 13ª GARANTIA DE CONTINUIDADE DE FABRICO	9
CLÁUSULA 14ª LOCAL E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DOS BENS E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	9
CLÁUSULA 15ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	10
CLÁUSULA 16ª OBJETO DO DEVER DE SIGILO	10
CLÁUSULA 17ª DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL.....	10
CLÁUSULA 18ª PREÇO CONTRATUAL	10
CLÁUSULA 19ª REVISÃO/ ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS.....	13
CLÁUSULA 20ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	13
CLÁUSULA 21ª RESPONSABILIDADES	14
CLÁUSULA 22ª FORÇA MAIOR	14
CLÁUSULA 23ª PENALIDADES CONTRATUAIS	15
CLÁUSULA 24ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO	16
CLÁUSULA 25ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO COCONTRATANTE	16
CLÁUSULA 26ª SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL	16
CLÁUSULA 27ª COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.....	17
CLÁUSULA 28ª FORO COMPETENTE.....	17

CLÁUSULA 29ª DESIGNAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO	17
CLÁUSULA 30ª LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	17
PARTE II.....	18
CLAUSULAS TÉCNICAS	18
CLÁUSULA 31ª CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS A PRESTAR E OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO ADJUDICATÁRIO.....	18
CLÁUSULA 32ª SERVIÇO DE CÓPIA E IMPRESSÃO	18
CLÁUSULA 33ª NÍVEIS DE SERVIÇO.....	19
CLÁUSULA 34ª CONSUMÍVEIS	19
CLÁUSULA 35ª ENTREGA DOS CONSUMÍVEIS	19
CLÁUSULA 36ª RECOLHA DE CONSUMÍVEIS USADOS	20
CLÁUSULA 37ª SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.....	20
CLÁUSULA 38ª MONITORIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO REMOTO.....	20
CLÁUSULA 39ª QUANTIDADES E CARACTERIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NOVOS, COM OPÇÃO DE REGIME DE RENTING OU COMPRA.....	21
ANEXO A	41
EQUIPAMENTOS E QUANTIDADES.....	41
ARTIGO 1. EQUIPAMENTOS E SUA LOCALIZAÇÃO	41
ARTIGO 2. PLAFOND E QUANTIDADES ESTIMADAS	42

PARTE I

CLAUSULAS JURÍDICAS

CLÁUSULA 1ª OBJETO DO CONTRATO

O presente caderno de encargos compreende as cláusulas jurídicas, bem como as especificações técnicas, a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de novos equipamentos, consumíveis, *renting* de equipamentos de impressão e serviços de manutenção e assistência técnica para um conjunto de equipamentos de impressão/digitalização existentes no Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS).

CLÁUSULA 2ª CONTRATO

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a. Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
 - c. O presente caderno de encargos;
 - d. A proposta adjudicada;
 - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. O contrato integra ainda o Código de Boa Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio e Discriminação da U. Porto:
https://sigarra.up.pt/spup/pt/conteudos_geral.ver?pct_pag_id=1015464&pct_parametros=pv_unidade=764&pct_grupo=35873#35873
5. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

CLÁUSULA 3ª PRAZO DO CONTRATO

1. O contrato terá vigência de 36 meses, a contar da data de assinatura digital do contrato, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações

acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato. A entrega dos novos equipamentos de impressão deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias após requisição por parte do contraente público.

2. O contrato extingue-se atingido o seu termo ou o preço contratual.
3. Caso seja atingido o termo referido no número um e não seja atingido o preço contratual total, o cocontratante não terá direito a qualquer indemnização.

CLÁUSULA 4ª OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO COCONTRATANTE

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o cocontratante as seguintes obrigações principais:

- a. Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta;
- b. Obrigação de garantia dos bens;
- c. Obrigação de continuidade de fabrico;
- d. Cumprimento do prazo de entrega;
- e. O pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à execução do contrato nos territórios do país ou países do fornecedor, dos seus subcontratados ou de passagem em transporte;
- f. Obter as autorizações e efetuar o pagamento de quaisquer emolumentos exigidos pelas autoridades competentes relativamente ao cumprimento das obrigações que impendem sobre o cocontratante no âmbito do contrato;
- g. Assegurar a realização de todas as diligências necessárias ou convenientes à obtenção de quaisquer licenças de exportação e de importação exigidas pelos países envolvidos na execução do contrato e a estas respeitantes, bem como o pagamento das taxas ou demais encargos a que houver lugar;
- h. Efetuar as entregas mediante requisição do contraente público;
- i. Obrigação de prestar os serviços em conformidade com as especificações técnicas identificadas no presente caderno de encargos e, que dele faz parte integrante e demais documentos contratuais, cumprindo integralmente o objeto do contrato;
- j. Dar cumprimento, a todo o momento, às obrigações legais relativas aos serviços prestados, assegurando a execução dos mesmos de acordo com as melhores regras técnicas e de arte conhecidas e praticadas;
- k. Analisar e levar em consideração todas as situações e circunstâncias relevantes para a execução dos contratos, incluindo, entre outras e a título meramente exemplificativo, a informação

prévia necessária, as circunstâncias de modo, tempo e lugar e os meios de modo a salvaguardar que os serviços serão prestados nos termos contratados, sem hiatos, falhas ou interrupções que pudessem ter sido previstas;

- l. Assumir todos os riscos inerentes à prestação dos serviços, bem como aqueles que, em concreto, apenas sejam ou possam ser do conhecimento do cocontratante ou por este gerido em primeira linha;
 - m. Garantir a proteção e segurança da informação sobre as pessoas singulares, em concreto que o tratamento no âmbito da prestação dos serviços, objeto do contrato, ocorrerá em estrita observância de todas as disposições pertinentes de direito nacional e europeu que protegem os direitos e liberdades fundamentais das pessoas singulares, em particular o seu direito à proteção da vida privada no que diz respeito ao tratamento dos seus dados pessoais;
 - a. Cumprir o disposto no Código de Boa Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio e Discriminação no Trabalho da Universidade do Porto cumprindo os princípios e o compromisso de não tolerância ao assédio assumido pela U. Porto. Disponível no link:
https://sigarra.up.pt/spup/pt/conteudos_geral.ver?pct_pag_id=1015464&pct_parametros=p_v_unidade=764&pct_grupo=35873#35873
 - b. Assegurar o cumprimento das especificações técnicas gerais quanto à emissão da fatura eletrónica, conforme disposto na clausula referente às condições de pagamento, cumprindo a obrigação de identificar o n.º da nota de encomenda e do n.º de compromisso;
 - c. Garantir, a todo o momento, a correta, completa e adequada articulação e compatibilização entre os serviços prestados e a finalidade a que os mesmos se dirigem com outros serviços ou outras finalidades que com eles estejam ou possam estar em relação, de modo a não afetar negativamente quaisquer outros serviços, produtos ou soluções do contraente público, assumindo, em cada momento, o respetivo risco de interface;
- 2. Constituem ainda obrigações do cocontratante:
 - a. Recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo;
 - b. Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços objeto do contrato, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado;
 - c. Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização do contraente público;

- d. Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
 - e. Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;
 - f. Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato;
 - g. Respeitar as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional;
 - h. Garantir condições de segurança e saúde do trabalho a todos os seus colaboradores, cumprindo a legislação aplicável nesta matéria, nomeadamente evidenciando a identificação de perigos e avaliação de riscos dos trabalhadores que exercem funções nas instalações do contraente público, e as respetivas apólices de seguros de acidentes de trabalho.
3. A título acessório, todos os relatórios, comunicações, atas, e demais documentos elaborados pelo cocontratante, devem ser integralmente redigidos em português, entregues em suporte de papel e digital, neste último caso em formato editável e sempre que aplicável, respeitando as especificações técnicas do presente caderno de encargos.

CLÁUSULA 5ª DESEMPENHO AMBIENTAL

1. O cocontratante deve garantir as melhores práticas ambientais por forma a incluir as medidas necessárias a fim de assegurar a proteção do ar, da água, do solo, e de prevenir ou reduzir a poluição sonora, a produção de resíduos e o consumo energético, com o objetivo de alcançar um nível elevado de proteção do ambiente e minimizar os impactes ambientais.
2. O cocontratante deve igualmente garantir o correto encaminhamento dos eventuais resíduos produzidos no decorrer da execução do contrato, respeitando as boas práticas ambientais previstas na legislação em vigor.

CLÁUSULA 6ª POLÍTICA ANTIFRAUDE

Nos termos exarados na Política Antifraude, o contraente público exige que os intervenientes internos, bem como o cocontratante e os seus colaboradores, atuem com honestidade e integridade, garantindo que as suas atividades, interesses e comportamentos não conflituam com essas obrigações e, independentemente da sua posição, reportem todas as suspeitas de fraude.

CLÁUSULA 7ª CONFORMIDADE E OPERACIONALIDADE DOS BENS

1. O cocontratante obriga-se a entregar ao contraente público os bens objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos nas especificações técnicas, anexas, ao presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.
2. Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento.
3. É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.
4. O cocontratante é responsável perante o contraente público por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que os bens lhe são entregues.

CLÁUSULA 8ª ENTREGA DOS BENS OBJETO DO CONTRATO

1. Os bens objeto do contrato, nomeadamente os equipamentos de impressão novos devem ser entregues no prazo máximo de 15 dias, a contar da data de requisição por parte do contraente público.
2. O cocontratante obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.
3. Com a entrega dos bens objeto do contrato, ocorre a transferência da posse e da propriedade daqueles para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o cocontratante.
4. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega são da responsabilidade do cocontratante.

CLÁUSULA 9ª ENTREGA DOS BENS OBJETO DO CONTRATO INSPEÇÃO E TESTES

1. Efetuada a entrega dos bens objeto do contrato, o contraente público, por si ou através de terceiro por ela designado, procede, no prazo de 5 dias, à inspeção quantitativa e qualitativa dos mesmos, com vista a verificar, respetivamente, se os mesmos correspondem às quantidades, e se reúnem as características e requisitos técnicos e operacionais definidos nas especificações técnicas, anexas ao presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
2. Durante a fase de realização de testes, o cocontratante deve prestar ao contraente público, ou aos terceiros por si designados, toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar, durante a realização daqueles, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.

3. Os encargos com a realização dos testes, devidamente comprovados, são da responsabilidade do cocontratante.

CLÁUSULA 10ª INOPERACIONALIDADE, DEFEITOS OU DISCREPÂNCIAS

1. No caso de os testes previstos na cláusula anterior não comprovarem a total operacionalidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos nas especificações técnicas, anexas ao presente Caderno de Encargos, o contraente público deve disso informar, por escrito, o cocontratante.

2. No caso previsto no número anterior, o cocontratante deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo contraente público, às reparações ou substituições necessárias para garantir a operacionalidade dos bens e o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

3. Após a realização das reparações ou substituições necessárias pelo cocontratante, no prazo respetivo, o contraente público procede à realização de novos testes de aceitação, nos termos da cláusula anterior.

CLÁUSULA 11ª ACEITAÇÃO DOS BENS

Caso os testes a que se refere a Cláusula 9ª comprovem a total operacionalidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos nas especificações técnicas, anexas ao presente Caderno de Encargos, os bens objeto do contrato são aceites pelo contraente público.

CLÁUSULA 12ª GARANTIA DE BOM FUNCIONAMENTO E MANUTENÇÃO

1. O cocontratante fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues ao contraente público em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor ou prestador de serviços e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do Código do Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

2. Nos termos da presente cláusula e da lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas ou daquela que lhes suceder, o cocontratante garante o bem objeto do contrato pelo prazo fixado na proposta do contratante, a contar da entrega do bem, contra quaisquer defeitos ou discrepâncias com as exigências legais e com as características e requisitos técnicos

definidos nas cláusulas técnicas anexas do presente Caderno de Encargos, que se revelem a partir da respetiva aceitação do bem.

3. A garantia prevista no número anterior abrange:
 - a. A intervenção do cocontratante nas instalações do contraente público;
 - b. O fornecimento, a montagem ou a integração de quaisquer peças ou componentes em falta, a realizar nas instalações do contraente público;
 - c. A desmontagem de peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
 - d. A reparação ou a substituição das peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
 - e. O fornecimento, a montagem ou instalação das peças, componentes ou bens reparados ou substituídos;
 - f. A deslocação ao local da instalação ou de entrega;
 - g. A mão-de-obra.
4. A reparação ou substituição prevista na presente cláusula devem ser realizadas dentro de um prazo razoável fixado pela entidade adjudicante e sem grave inconveniente para este último, tendo em conta a natureza do bem e o fim a que o mesmo se destina.
5. No presente procedimento o tempo de resposta a uma solicitação de caráter curativo, em horas, nunca deverá ser superior a 48 horas (não incluindo fins de semana), após comunicação da anomalia através dos meios de comunicação indicados para o efeito, pelo adjudicatário.
6. A garantia mínima é válida pelo prazo fixado e em todo o território nacional.

CLÁUSULA 13ª GARANTIA DE CONTINUIDADE DE FABRICO

O cocontratante deve assegurar a continuidade do fornecimento de todas as peças, componentes e equipamentos que integram os bens objeto do contrato pelo prazo estimado de vida útil dos bens, de acordo com as regras de amortização contabilística aplicáveis.

CLÁUSULA 14ª LOCAL E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DOS BENS E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. A prestação de serviços/entrega dos bens será efetuada nas Instalações do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS), sitas na Rua Jorge Viterbo Ferreira, n.º 228, 4050-313 Porto.
2. O horário de funcionamento do ICBAS é de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 17h00, devendo os serviços ser prestados dentro deste horário.

CLÁUSULA 15ª PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O cocontratante obriga-se a dar cumprimento à legislação sobre Proteção de Dados, designadamente ao estabelecido no Regulamento Geral de Proteção de Dados e Lei de Execução do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovada pela Lei nº 58/2019, de 08 de agosto, aceitando regular esta questão em acordo de tratamento de dados, caso seja considerado necessário, acordo esse que ficará a constar em anexo ao contrato e que dele fará parte integrante.

CLÁUSULA 16ª OBJETO DO DEVER DE SIGILO

1. O cocontratante deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao contraente público de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo cocontratante de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O cocontratante deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

CLÁUSULA 17ª DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL

1. O cocontratante deve ser titular de todas as licenças, autorizações ou demais atos de consentimento legalmente necessários à utilização de software e demais soluções ou produtos por si utilizados na execução do contrato.
2. O cocontratante obriga-se a manter válidas as licenças, autorizações ou demais atos de consentimento a que se refere o número anterior, até à integral execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA 18ª PREÇO CONTRATUAL

2. Pela prestação dos serviços e aquisição de bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o contraente público obriga-se a pagar ao cocontratante os preços unitários constantes da proposta adjudicada multiplicados pelas

quantidades efetivamente requisitadas/consumidas, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

3. O preço referido no número anterior não pode, em qualquer caso, ser superior a **48.922,45 € (quarenta e oito mil novecentos e vinte e dois euros e quarenta e cinco cêntimos)**, no prazo máximo de vigência admitido (valores sem revisão de preços e sem IVA).

4. Os preços base unitários para a aquisição de bens e serviços, encontram-se discriminados a seguir, sendo que, para os valores em causa, acresce IVA à taxa legal em vigor:

a. **Aquisição de nova impressora:**

Modelo (do tipo, ou equivalente)	Opção de Compra
	Preço base Unitário (S/ IVA)
IMAGEFORCE C7165	9.647,00 €

b. **Renting de 7 equipamentos atuais:**

Equipamento	Renting	
	Quantidade	Preço unitário (S/ IVA)
M_IRC1533IF	1	26,66 €
M_IRC1533IF	1	26,66 €
M_IRC1533IF	1	26,66 €
M_IRADVC3830I_BL	1	26,66 €
M_IRADVC3822I_BL	1	26,66 €
M_IRADVC3822I_BL	1	26,66 €
M_IRADVC3822I_BL	1	26,66 €

c. **Serviços de manutenção de impressão para 3 equipamentos atuais e 1 equipamento novo:**

Equipamento	Serviços manutenção
	Taxa Fixa Mensal (S/ IVA)
IMAGEFORCE C7165	2,50 €
M_IR1643I	2,50 €
M_IR1643I	2,50 €
M_IR1643I	2,50 €

d. Clicks A4/A3 a Preto&Branco e Clicks A4/A3 a Cor:

Preço unitário (S/ IVA)	
Click A4/A3 Preto&Branco	Click A4/A3 Cor
0,00465 €	0,0357 €

e. **Plafond máximo de 20.000,00 € (vinte mil euros)**, valor ao qual acresce IVA à taxa legal em vigor, se aplicável, **para aquisição de consumíveis para equipamentos antigos, aquisição de novos equipamentos e respetivos serviços de manutenção de impressão (com opção de compra ou de renting)**, a realizar em função das necessidades da entidade adjudicante, mediante requisição por escrito:

i) Novos equipamentos e respetivos serviços de manutenção de impressão (com opção de compra ou de renting):

Modelo (do tipo, ou equivalente)	Opção de Compra		Opção de Renting
	Preço base unitário (S/ IVA)	Taxa fixa Mensal de Serviços manutenção (S/ IVA)	Renting mensal (serviços já incl.) (S/ IVA)
IMAGERUNNER ADVANCE DX C3922I MFP	2.469,20 €	2,50 €	79,36 €
i-SENSYS X 1440i	415,50 €	2,50 €	15,43 €
i-SENSYS X C1533iF II	1.036,50 €	2,50 €	34,77 €

ii) Consumíveis para equipamentos antigos:

Refª Toner	Preço Unitário (S/ IVA)
Toner Black i-SENSYS X 1440i	124,82 €
Toner Black IR1730IEU	129,52 €
WASTE TONER IR 1730 IEU	30,26 €
Toner Black IR ADV C250I	46,03 €
Toner Magenta IR ADV C250I	136,01 €
Toner Yellow IR ADV C250I	136,01 €
Toner Cyan IR ADV C250I	136,01 €
WASTE TONER IR ADV C250I	30,56 €
Toner Black IR ADV C7270I	149,29 €
Toner Magenta IR ADV C7270I	274,66 €
Toner Yellow IR ADV C7270I	274,66 €
Toner Cyan IR ADV C7270I	274,66 €
WASTE TONER IR ADV C7270I	42,00 €

Toner Black IR ADV C5235I	86,39
Toner Magenta IR ADV C5235I	219,73 €
Toner Yellow IR ADV C5235I	219,73 €
Toner Cyan IR ADV C5235I	55,79 €
WASTE TONER IR ADV C5235 I	30,26 €

5. Os preços referidos nos números anteriores incluem todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público.

CLÁUSULA 19ª REVISÃO/ ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

Os preços constantes da proposta adjudicada não são revistos durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA 20ª CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- As quantias devidas pelo contraente público, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção pelo mesmo das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
- A obrigação respetiva é exigível de acordo com o seguinte cronograma:
 - Mensalmente, no que respeita a rendas/taxas fixas mensais;
 - Mensalmente, no que respeita a clicks/cópias excedentes;
 - Com a entrega dos bens, no que respeita a aquisição e requisição de equipamentos e consumíveis;
- As faturas deverão ser emitidas em nome do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS), com referência aos documentos que lhe deram origem, devendo fazer menção aos seguintes dados, consoante o caso e sem prejuízo daqueles que forem legalmente exigidos:
 - N.º da encomenda e n.º Compromisso ou contrato;**
 - A descrição dos bens fornecidos, incluindo a quantidade e serviços prestados;
 - Unidade orgânica requisitante: Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS);
 - Endereço da unidade orgânica: Rua Jorge Viterbo Ferreira, n.º 228, 4050-313 Porto.
- Em caso de discordância por parte do contraente público, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao cocontratante, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o cocontratante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários e/ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

5. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números anteriores, as faturas são pagas através de transferência bancária.
6. A emissão de faturas eletrónicas por parte do Cocontratante deve cumprir os requisitos legais inerentes à emissão das mesmas, constantes do manual disponível para consulta no link:
https://sigarra.up.pt/spup/pt/conteudos_geral.ver?pct_pag_id=1015464&pct_parametros=pv_unidade=786&pct_grupo=35870#35870
7. O contraente público não se responsabiliza pelo não cumprimento ou incumprimento defeituoso das especificações técnicas referentes ao sistema de faturação eletrónica.

CLÁUSULA 21ª RESPONSABILIDADES

1. O cocontratante responde perante o contraente público por todos os prejuízos, direta ou indiretamente emergentes dos trabalhos objeto do contrato, bem como daqueles que resultem do incumprimento ou do deficiente cumprimento das suas obrigações contratuais, até à conclusão da execução do contrato.
2. Do mesmo modo, o cocontratante responde por todos os prejuízos causados por quaisquer atos ou omissões de quaisquer pessoas que, no âmbito da sua intervenção, para ele exerçam funções, independentemente do regime jurídico.
3. Se o contraente público vier a ser demandado por terceiros por prejuízos causados pelo cocontratante, no âmbito da execução do contrato, este último indemnizá-lo-á de todas as despesas que, em consequência, haja de realizar e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.
4. Correm inteiramente por conta do cocontratante a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos que lhe sejam imputáveis, sejam sofridos por terceiros até à conclusão da execução do contrato, em consequência do modo de execução dos trabalhos, da atuação do seu pessoal ou dos seus fornecedores.

CLÁUSULA 22ª FORÇA MAIOR

1. Não podem ser impostas penalidades ao cocontratante, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios

internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

- a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do cocontratante, na parte em que intervenham.
- b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do cocontratante ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados.
- c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo cocontratante de deveres ou ónus que sobre ele recaiam.
- d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo cocontratante de normas legais.
- e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do cocontratante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança.
- f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do cocontratante não devidas a sabotagem.
- g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

CLÁUSULA 23ª PENALIDADES CONTRATUAIS

1. Pelo incumprimento, cumprimento defeituoso ou mora no cumprimento das obrigações emergentes do contrato, o contraente público pode exigir do cocontratante o pagamento de uma pena pecuniária de montante a fixar em função da gravidade, nos seguintes termos:

- a. Pelo incumprimento dos níveis de serviço definidos no presente caderno de encargos, aplicação de uma sanção pecuniária por cada incumprimento dos níveis de serviço no valor de 20 € por cada dia útil além dos 4 dias iniciais de indisponibilidade, até ao valor máximo de 20% do valor do contrato, conforme o artigo 329º do CCP.
- b. Pelo incumprimento, cumprimento defeituoso ou mora no cumprimento das datas e prazos de entrega dos bens objeto do contrato, até 10% do preço contratual;

- c. Pelo incumprimento, cumprimento defeituoso ou mora no cumprimento da obrigação de garantia técnica, até 10% do preço contratual;
 - d. pelo incumprimento, cumprimento defeituoso ou mora no cumprimento das demais obrigações contratualmente previstas, até 5% do preço contratual.
 - e. pelo incumprimento, cumprimento defeituoso ou mora no cumprimento das demais obrigações contratualmente previstas, até 5% do preço contratual.
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, o contraente público tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do cocontratante e as consequências do incumprimento.
3. O contraente público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
4. O valor acumulado das penas pecuniárias não pode exceder 20 % do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.
5. Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e o contraente público decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30 %.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o contraente público exija uma indemnização pelo dano excedente.

CLÁUSULA 24ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO CONTRAENTE PÚBLICO

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório nos seguintes casos:

- a) Violação grave ou reiterada de qualquer das obrigações que incumbem ao cocontratante;
- b) Violação dos princípios e compromissos de não tolerância ao assédio assumidos pela U.Porto;

CLÁUSULA 25ª RESOLUÇÃO POR PARTE DO COCONTRATANTE

O cocontratante pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

CLÁUSULA 26ª SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A subcontratação pelo cocontratante e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

CLÁUSULA 27ª COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, nos termos do Código dos Contratos Públicos, estas devem ser dirigidas, através de correio eletrónico, nos termos do artigo 468.º do CCP, para os respetivos endereços eletrónicos, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

CLÁUSULA 28ª FORO COMPETENTE

Para resolução de todos os litígios decorrentes quer da interpretação, quer da execução do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

CLÁUSULA 29ª DESIGNAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO

1. Nos termos do artigo 290.º-A, é designado o seguinte gestor do contrato em nome do contraente público, bem como o seu substituto no caso de ausências e impedimentos:
 - a. Gestor do contrato: Nuno Santos | Serviços Gerais – Informática | nsantos@icbas.up.pt | +351220428040
 - b. Substituto: Madalena Rodrigues | Serviços Gerais – Reprografia | reprografia@icbas.up.pt | +351220428045
2. A qualquer momento e sem necessidade de aviso prévio, o gestor do contrato pode solicitar informação ou realizar auditorias com vista à monitorização da qualidade e nível de desempenho da prestação de serviços e cumprimento das obrigações contratuais ou legais por parte do cocontratante e, quando justificado, propor a aplicação de sanções em caso de incumprimento.
3. O cocontratante obriga-se a colaborar com o gestor do contrato na prestação de informações solicitadas por este ou na realização de auditorias, disponibilizando os meios que sejam necessários para o efeito.

CLÁUSULA 30ª LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O contrato é regulado pelo disposto no Código dos Contratos Públicos e restante legislação aplicável.

PARTE II

CLAUSULAS TÉCNICAS

CLÁUSULA 31ª CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS A PRESTAR E OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO ADJUDICATÁRIO

1. O serviço de cópia e impressão dos equipamentos identificados no Anexo A do presente documento será faturado pelo preço unitário constante da proposta adjudicada, compostos nos termos do referido anexo.
2. A faturação do serviço de cópia e impressão deverá ser efetuada mensalmente, com referência ao número de cópias/ impressões efetivamente realizadas no mês a que respeita a fatura, por equipamento.

CLÁUSULA 32ª SERVIÇO DE CÓPIA E IMPRESSÃO

1. Deverá ser garantido o cumprimento dos requisitos, funções e atividades que a seguir se descrevem:
 - a. O cocontratante obriga-se a realizar todas as ações necessárias a assegurar a correta prestação dos serviços de cópia e impressão dos equipamentos identificados no Anexo A ao presente Caderno de Encargos, independentemente da quantidade estimada.
 - b. Da celebração do contrato decorre ainda para o cocontratante a obrigação de prestar a necessária assistência técnica, nomeadamente executando a manutenção preventiva ou corretiva dos equipamentos identificados no anexo A, sempre que comunicada pelo adjudicante qualquer anomalia no funcionamento.
 - c. O cocontratante obriga-se ainda a fornecer todos os consumíveis necessários ao correto funcionamento dos equipamentos, com exceção do papel e demais suportes de impressão dos equipamentos identificados no Anexo A.
 - d. Na realização de todas as atividades necessárias à execução dos serviços a prestar incluem-se ainda todos os encargos respeitantes a:
 - i. Mão-de-obra necessária;
 - ii. Transporte de pessoal, materiais, ferramentas e respetivos riscos;
 - iii. Fornecimento e aplicação de todas as peças necessárias a garantir o bom funcionamento do equipamento;
 - iv. Remoção e eliminação adequada de todo o tipo de resíduos decorrentes das ações de manutenção.

CLÁUSULA 33ª NÍVEIS DE SERVIÇO

1. O cocontratante obriga-se a assegurar a resposta aos pedidos de manutenção corretiva no prazo máximo constante da proposta e nunca poderá exceder as 48 horas a contar da comunicação, para o efeito, pela entidade adjudicante.
2. A operação de manutenção corretiva considera-se concluída quando o equipamento se encontre em perfeito estado de funcionamento.
3. Entre o início da intervenção técnica referida no nº 1 e a sua conclusão não pode mediar um período superior a 48 horas.
4. Se no decurso da ação de manutenção corretiva se verificar a impossibilidade de reparação no prazo de 48 horas ou a necessidade de remoção do equipamento para intervenção remota, deve ser assegurado um equipamento de substituição que assegure as funções daquele.

CLÁUSULA 34ª CONSUMÍVEIS

1. O fornecimento de todos os consumíveis de impressão necessários ao correto funcionamento dos referidos equipamentos, com exceção dos agraphes, papel e demais suportes de impressão, e que constitui o objeto secundário deste procedimento, deve ser assegurado pelo adjudicatário de acordo com os seguintes requisitos mínimos:
 - a) Os consumíveis terão de ser novos e originais da marca das respetivas impressoras;
 - b) Deverá ser disponibilizado, a todo o tempo, um stock mínimo de consumíveis nas instalações do contraente público (ICBAS).

CLÁUSULA 35ª ENTREGA DOS CONSUMÍVEIS

1. Os consumíveis a fornecer no âmbito do objeto secundário do presente procedimento serão entregues nas instalações do contraente público (ICBAS) no prazo de 2 (dois) dias úteis após a receção, pelo prestador, da respetiva requisição.
2. Com a entrega dos bens objeto do contrato, ocorre a transferência da posse e da propriedade daqueles, bem como o risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impedem sobre o fornecedor.
3. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega são da responsabilidade do fornecedor.
4. Os bens deverão ser entregues no horário normal de expediente da entidade adjudicante, entre as 09h00m e as 12h00m, mediante prévia comunicação para a secção de compras.

5. A entrega dos produtos é sempre acompanhada de guia de remessa da qual deve constar, designadamente:

- a. Data e local de entrega;
- b. Identificação da entidade fornecedora e da entidade adjudicante;
- c. Data da encomenda e número da requisição emitida pela entidade adjudicante;
- d. Indicação dos produtos e identificação dos equipamentos a que se destinam.

6. O fornecedor fica na posse de cópia da guia de remessa, assinada por um representante designado pela entidade adjudicante, constituindo prova bastante da entrega dos produtos.

7. Ao representante da entidade adjudicante um seu representante a quem competirá verificar a conformidade da encomenda com a requisição e a assinatura da cópia da guia de remessa

CLÁUSULA 36ª RECOLHA DE CONSUMÍVEIS USADOS

O cocontratante obriga-se a proceder à recolha dos consumíveis usados e que tenham sido entregues em cumprimento do objeto secundário do contrato, no momento da entrega referida na cláusula 35.ª ou em momento posterior, se assim for acordado com a entidade adjudicante.

CLÁUSULA 37ª SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

1. Os serviços de manutenção e assistência técnica incidirão sobre os equipamentos identificados no Anexo A do Caderno de Encargos e determinam:

- a) O tempo de resposta após avaria não poderá ser superior 72 horas após comunicação pelos meios disponibilizados pelo fornecedor;
- b) Entre o início da intervenção e a sua conclusão não pode mediar um período superior a 48h;
- c) Inclusão de todos os componentes e serviços necessários ao funcionamento dos equipamentos com exceção de papel e agramos;
- d) Ativação de solução de monitorização e diagnóstico remoto dos equipamentos identificados no Anexo A que suportem a referida funcionalidade.

CLÁUSULA 38ª MONITORIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO REMOTO

Deve ser assegurada para todos os equipamentos identificados no Anexo A que suportem a referida funcionalidade uma solução de monitorização e diagnóstico remoto composta por um sistema de alertas por correio eletrónico para a gestão do stock de consumíveis, que faça a recolha e envio de contagens dos equipamentos que suportam esse serviço, a gestão e o pedido dos consumíveis bem como a comunicação de anomalias detetadas no equipamento.

CLÁUSULA 39ª QUANTIDADES E CARACTERIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NOVOS, COM OPÇÃO DE REGIME DE RENTING OU

COMPRA

1. No prazo máximo de 15 dias após data do contrato assinado digitalmente, deverá ser disponibilizado um equipamento novo, no regime de Compra, com as seguintes especificações mínimas:

a. Equipamento de modelo **IMAGEFORCE C7165**, ou equivalente:

Tipo de equipamento	Multifunções a cores A3	
Funções principais	Impressão, cópia, digitalização, envio, armazenamento e fax opcional	
Velocidade do processador	Processador Dual Core de 1,8 GHz	Tempo de aquecimento
Painel de controlo	Ecrã tátil LCD TFT WVGA a cores de 25,7 cm/10,1"	Modo de início rápido: 4 segundos ou menos*
Memória	RAM: 6 GB	* Período de tempo após ligar o equipamento até o ícone de cópia ser apresentado e estar ativo para utilização no ecrã tátil.
Armazenamento	Standard: (SSD) 256 GB Opcional: (SSD) 1 TB	Dimensões (L x P x A)
Interface de ligação	REDE Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T Opcional: LAN sem fios (IEEE 802.11a/b/g/n/ ac/ax) OUTROS Standard: USB 2.0 (anfitrião) x1, USB 3.0 (anfitrião) x1, USB 2.0 (dispositivo) x1 Opcional: interface de série, interface de controlo de cópias	723 x 722 x 937 mm
Entrada de papel (standard)	1200 folhas	Espaço para instalação (L x P)
		Básico: 1137 x 1162 mm (tampa direita aberta com tabuleiro multifunções estendido + gavetas de cassetes abertas) Totalmente configurado: 2221 x 1162 mm (finalizador-agrafador-AB3/unidade de dobragem de papel/finalizador de brochuras-A2 com o tabuleiro de extensão estendido + unidade de dobragem do papel-L1 + compartimento de papel-F2 + gavetas de cassetes abertas)
		Peso
		Aprox. 115 kg

		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE IMPRESSÃO	
Capacidade máxima de alimentação de papel	Standard: 1200 folhas tabuleiro multifunções para 100 folhas cassetes de papel para 550 folhas Máximo: 6350 folhas (com alimentador com cassetes de alta capacidade-F1 + compartimento de papel-F2)	Velocidade de impressão (preto e branco/a cores)	Até 65 ppm* ² (A4, A5* ¹ , A5R, A6R* ¹), até 33 ppm (A3), até 42 ppm (A4R) *1 apenas de uma face. *2 a té 70 ppm quando o papel é alimentado a partir da primeira cassete, do compartimento de papel-F2 e do alimentador com cassetes de alta capacidade-F1
Capacidade de saída de papel	Máximo: 3450 folhas (com finalizadoragrafador-AB3 ou unidade de dobragem de papel/finalizador de brochuras-A2 e kit do 3.º tabuleiro de cópias-A1)	Resolução de impressão	4800 x 2400 dpi
Capacidades de finalização	Ordenar, agrupar, deslocar, agrafar, finalizar-agrafar, furar, agrafar eco, agrafar a pedido, dobragem em V, dobragem em C, dobragem em Z * As capacidades de finalização variam dependendo das opções ligadas.	Linguagens de descrição de página	Standard: UFR II, PCL6/PCL5, Adobe® PostScript®3TM
Tipos de papel suportados	Tabuleiro multifunções: Fino, normal, reciclado, ecológico, colorido, grosso, revestido, vegetal, Bond, transparência, etiquetas, perfurado, timbrado, separadores, envelopes, resistente à água	Impressão frente e verso	Sim
Formatos de papel suportados	Tabuleiro multifunções: Formato standard: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5 e B5R Formato personalizado: 98,0 x 139,7 mm a 320,0 x 457,2 mm Formato livre: 98,0 x 139,7 mm a 320,0 x 457,2 mm Folha longa*: 98,0 x 457,3 mm a 320,0 x 1300,0 mm Envelopes: COM10 n.º 10, Monarch, DL, ISO-C5 Formato personalizado de envelope: 98,0 x 90,0 mm a 320,0 x 457,2 mm * Requer o tabuleiro de alimentação de folha longa-B1.	Impressão direta	Tipos de ficheiro suportados: PDF, EPS, TIFF/ JPEG e XPS
		Impressão móvel/ cloud	AirPrint, Mopria, IPP Everywhere, Canon PRINT, uniFLOW Online, Universal Print e Cloud Connector Está disponível uma gama de software e de soluções baseadas em MEAP para impressão a partir de dispositivos móveis ou de equipamentos ligados à Internet e de serviços de funcionamento na cloud, consoante os seus requisitos.
		Impressão standard de SO	Android/Windows® 10/Windows® 11/ Chrome OS / macOS (11.2.2 ou posterior) / iOS (15.2 ou posterior) / iPadOS
		Tipos de letra	Tipos de letra PS: 136 Roman Tipos de letra PCL: 93 Roman, 10 Bitmap, 2 OCR, Andalé Mono WT J/K/S/T* ¹ (japonês, coreano e chinês simplificado e tradicional), tipos de letra de código de barras* ² *1 Requer o tipo de letra internacional PLC – A1 opcional. *2 Requer o kit de impressão de códigos de barras – D1.

Capacidade de papel do alimentador de documentos (80 g/ m²)	Até 200 folhas
Gramagens de papel aceitáveis	Gramagem dos suportes do alimentador de documentos: 38 a 220 g/m² (preto e branco, a cores) * Um peso aceitável de A6R ou inferior é de 50 a 220 g/m².
Formatos de papel suportados	Formato de digitalização do vidro de exposição: 297,0 mm x 431,8 mm
Método de digitalização	Digitalização Push, digitalização Pull, digitalização para o Box, digitalização para espaço avançado, digitalização para rede, digitalização para dispositivo de memória USB, digitalização para dispositivos móveis, digitalização para a cloud (uniFLOW Online*/ Cloud Connector*) *Opcional
Velocidade de digitalização (A4, preto e branco/cores)	Digitalização de uma face: 135/135 (300 x 300 dpi, envio), 80/80 (600 x 600 dpi, cópia) Digitalização frente e verso: 270/270 (300 x 300 dpi, envio), 160/90 (600 x 600 dpi, cópia)
Digitalização frente e verso	Sim
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE ENVIO	
Opcional/standard	Standard
Destino	Standard: e-mail/Internet FAX (SMTP*), SMB, FTP, WebDAV, Mail Box Opcional: Super G3 FAX, IP Fax * Método de autenticação OAuth 2.0 disponível no Microsoft 365 e no Google Workspace.
Livro de Endereços / Marcações Rápidas	LDAP (2000)/local (1600)/marcação rápida (200)
Resolução de envio	Digitalização de uma face: 135/135 (300 x 300 dpi, envio), 80/80 (600 x 600 dpi, cópia) Digitalização frente e verso: 270/270 (300 x 300 dpi, envio), 160/90 (600 x 600 dpi, cópia)
Protocolo de comunicação	Ficheiro: FTP(TCP/IP), até SMB 3.11 (TCP/IP), WebDAV E-mail/1-Fax: SMTP, POP3
Formato de ficheiro	TIFF(MMR), JPEG*, PDF (compacto, pesquisável, otimização para Web, PDF/A- 1b, Trace & Smooth, encriptado, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), XPS (compacto, pesquisável, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), Office Open XML (PowerPoint e Word) * Apenas uma página
Funções de envio universal	Seleção do tipo de original, original frente e verso, livro para duas páginas, originais de tamanhos diferentes, ajuste da densidade, nitidez, rácio de cópias, apagar moldura, criação de trabalho, envio atrasado, pré- visualização, aviso de trabalho concluído, nome do ficheiro, sujeito/mensagem, responder a, prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original, ignorar páginas em branco

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE FAX		CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA	
Opcional/standard	Opcional	Controlo de autenticação e acesso	Autenticação do utilizador (início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão com cartão, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe, início de sessão ao nível da função, início de sessão através de dispositivo móvel), autenticação com ID de Departamento (início de sessão com ID de departamento e PIN, início de sessão ao nível da função), uniFLOW Online/uniFLOW (início de sessão com PIN, início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão com cartão, início de sessão com cartão e PIN, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe, início de sessão com ID de departamento e PIN, início de sessão ao nível da função), Cloud Connector (início de sessão com PIN), Microsoft Entra ID (início de sessão com PIN, início de sessão com cartão), autenticação de dois fatores em LUI/RUI, sistema de gestão de acesso (controlo de acesso)
Número máximo de linhas de ligação	2		
Velocidade do modem	Super G3: 33,6 Kbps G3: 14,4 Kbps		
Método de compressão	MH, MR, MMR, JBIG		
Resolução	400 x 400 (ultra fina), 200 x 400 (super fina), 200 x 200 (fina), 200 x 100 (normal)		
Formato de envio/gravação	Envio: A3, A4, A4R, A5*1, A5R*1, A6R*1, B4, B5*2, B5R*1 Receção: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R *1 Enviado como A4 *2 Enviado como B4 curto		
Memória de FAX	Até 30 000 páginas [2000 trabalhos]		
Marcações rápidas	Máx. 200		
Marcações por grupos/destinos	Máx. 199 marcações rápidas		
Transmissão sequencial	Máx. 199 marcações rápidas		
Cópia de segurança da memória	Máx. 256 endereços		
Funções de fax	Nome do remetente (TTI), seleccionar a linha telefónica (ao enviar de fax), envio direto, envio atrasado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, relatório TX, interromper transmissão, transmissão sequencial, envio de palavra-passe/subendereços, caixa de correio confidencial, registo de 2 para 1	Segurança de rede	TLS 1.3, IPSec, autenticação IEEE802.1X, SNMP V3.0, funcionalidade de firewall (filtragem de endereços IP/MAC), suporte de rede dupla (LAN com fios/LAN sem fios, LAN com fios/LAN com fios), até WPA3 (através de Wi-Fi) ativação/desativação (aplicações de rede, IU remota, interface USB), separação de G3 FAX da LAN, separação de portas USB da LAN, proibição da execução de ficheiros armazenados no espaço avançado na MFP, digitalização e envio – preocupação com vírus na receção de e-mail

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ARMAZENAMENTO		
Caixa de correio	100 caixas de entrada do utilizador, 1 caixa de entrada RX da memória, 50 caixas de entrada de fax confidenciais Máximo de 10 000 páginas (2000 trabalhos) armazenadas	
		Segurança dos documentos
Espaço avançado	Protocolo de comunicação: SMB ou WebDAV PC de cliente suportado: Windows® 10/11 Ligações simultâneas (máx.): SMB: 64, WebDAV: 3	Segurança de impressão (impressão segura, impressão segura encriptada, suspensão forçada de impressões, impressão segura uniFLOW*), Segurança de receção de dados (caixa de entrada de faxes confidenciais, encaminhamento automático de documentos recebidos), Segurança de digitalização (PDF encriptado, assinatura digital em PDF/XPS, assinatura do utilizador em PDF/XPS, integração de Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5), Segurança de caixa (proteção da caixa de correio com palavra-passe, controlo de acesso ao espaço avançado), Segurança de envio de dados (definição para solicitar a introdução de palavra-passe em cada transmissão, funções restritas de envio de e- mail/ficheiro, confirmação de número de FAX, permitir/restringir transmissões do controlador de fax, permitir/restringir o envio a partir do histórico, compatibilidade com S/ MIME), Rastreio de documentos (marca de água de segurança) *Requer uniFLOW Online/uniFLOW
Espaço disponível em disco para Espaço Avançado	Standard: 16 GB (Com opção: máx. 480 GB)	
Caraterísticas do espaço avançado	Autenticação para início de sessão de espaço avançado, função de ordenação, impressão de ficheiro PDF com uma palavra- passe, pesquisa, pré- visualização do ficheiro, gestão de autentificação, aberto ao público, URI TX, cópia de segurança/restauro	
Segurança do equipamento	Proteção dos dados em SSD [encriptação dos dados em SSD (FIPS140-3), bloqueio de SSD], inicialização standard de SSD, inicialização (NIST 800-88 PURGE LEVEL), Trusted Platform Module (TPM 2.0), função de ocultação do registo do trabalho, proteção da integridade do software da MFP: verificação do sistema no arranque (NIST SP800-193: proteção), verificação da integridade do software da MFP e resiliência do firmware da plataforma: recuperação automática do sistema (NIST SP800-193: recuperação), deteção de intrusão durante a execução: Trelix Embedded Control, certificação de critérios comuns HCD-PP*1	

Auditoria e gestão do equipamento	Palavra-passe de administrador, certificado digital e gestão de chaves, registo de auditoria, certificados SAN, coordenação com o sistema de auditoria de segurança externo (Security Information and Event Management), registo de dados de imagem, programação da política de segurança
--	---

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS AMBIENTAIS

Ambiente de funcionamento	Temperatura: 10 a 30 °C Humidade: 20 a 80% HR (humidade relativa)
Fonte de alimentação	220-240 V, 50/60 Hz, 6 A
Consumo de energia	Máximo: aprox. 2000 W Cópia (com digitalização contínua DADF): Aprox. 962,3 W* ¹ Em espera: aprox. 53,7 W* ¹ modo de suspensão: aprox. 0,5 W* ² Consumo elétrico típico (TEC)*: 0,71 kWh * ¹ Valor de referência: medida de uma unidade * ² A opção de 0,5 W não se encontra disponível em todas as circunstâncias devido a determinadas definições.
Normas	Blue Angel (UZ219) (confirmação pendente)
Níveis de ruído (preto e branco/cores)	65 dB, Kv 3 dB* * Valor de referência: apenas uma unidade medida com base na norma ISO 7779, descrita com base na norma ISO 9296 (2017)

SOFTWARE E GESTÃO DA IMPRESSORA

Monitorização e relatórios	uniFLOW Online
Conetividade à cloud	uniFLOW Online/Cloud Connector
Ferramentas de gestão remota	iW Enterprise Management Console Serviço de monitorização Serviço de distribuição e gestão remotas
Software para digitalização	Color Network ScanGear 2
Ferramentas de otimização	Ferramenta de configuração do controlador Canon
Plataforma	MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)

Caraterísticas técnicas do controlador de impressão Fiery (incorporado)

Opcional/standard	Opcional
Nome	imagePASS-T1
Resolução de impressão (dpi)	1200 x 1200, 600 x 600
Linguagens de descrição de página	Adobe PS3, PCL6, Adobe PDF Print Engine (opcional)
Memória	8 GB (4 GB x2)

Unidade de disco rígido	500 GB SATA
Velocidade do processador	Intel Pentium Gold 5400 (3,7 GHz)
Sistema	FS500
Tipos de letra	PS: 138 tipos de letra PCL: 113 tipos de letra
Sistemas operativos suportados	Windows10 de 32 bits* ¹ e 64 bits/ Windows11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/ macOS 10.15, 11.0, 12, 13, 14 *1: O Windows10 de 32 bits é suportado apenas pelo controlador da impressora.
Interface	2 x Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T), USB3.0 x 2 (traseira)
Protocolos de rede	TCP/IP (FTP, SMTP, POP, HTTP, SNMP, LDAP, SLP, SMB, LPD, IPP, WS-Discovery, Bonjour, Direct Mobile Printing, Port9100, SNTP, 802.1X, DHCP, DNS, NTP)
Impressão direta	PDF1.7, EPS, TIFF6, JDF1.4/JMF (opcional)
VDP	FreeForm v1, v2.1
Caraterísticas do controlador de impressão Fiery standard	Fiery Command WorkStation 7/Catálogo de papel/ Fiery Spot-On/Fiery Remote Scan
Opções do controlador de impressão Fiery	Fiery Impose/Fiery Compose/Fiery Impose and Compose/Pacote Fiery Automation/ Pacote Fiery ColorRight/ Fiery JobExpert e kit de processamento de PDF
Plataforma de hardware	E500
Sistema operativo base	Linux Debian
Fonte de alimentação	100-240 V CA, 50 Hz/60 Hz, 1,5 A (100 V) – 1,0 A (240 V)
Consumo máximo de energia	55 W
CONSUMÍVEIS	
Cartridge(s) de toner	Toner preto/ciano/magenta/amarelo 3001
Toner (rendimento estimado a 8,5% da cobertura)	Toner preto 3001: 37 500 páginas Toner ciano/magenta/amarelo 3001: 27 500 páginas

OPÇÕES DE FORNECIMENTO DE PAPEL		Finalizador interno-N1	
Alimentador com cassetes-AY1	Capacidade de papel: 2 x 550 folhas (80 g/ m ²) Tipo de papel: fino, normal, reciclado, ecológico, colorido, grosso, Bond, transparência, perfurado, timbrado Formato de papel: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Formato personalizado: 98,0 x 148,0 mm a 304,8 x 457,2 mm Gramagem de papel: 52 a 300 g/m ²		Capacidade do tabuleiro (com papel de 80 g/m ²): Tabuleiro superior: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R: aprox. 45 folhas comprimento da folha longa até 900 mm: 1 folha Tabuleiro inferior: A4, A5, A5R, B5: aprox. 500 folhas A3, A4R, B4, B5R: 250 folhas A6R: 30 folhas SRA3, envelope: 10 folhas Gramagem de papel: 52 a 300 g/m ² Posição doagrafo: canto, duplo Capacidade doagrafo: (52 a 90 g/m ²) A4, B5: 50 folhas A4R: 40 folhas A3, B4: 30 folhas Agrafo Eco: A3, A4, B4, B5: 10 folhas (52 a 64 g/m ²) 8 folhas (65 a 81,4 g/m ²) 6 folhas (82 a 105 g/m ²) Agrafar a pedido: aprox. 40 folhas (80 g/ m ²)
Alimentador com cassetes de alta capacidade-F1	Capacidade de papel: 2450 folhas (80 g/ m ²) Tipo de papel: fino, normal, reciclado, ecológico, colorido, grosso, Bond, perfurado, timbrado Formato de papel: A4 Gramagem de papel: 52 a 300 g/m ²		
Compartimento de papel-F2	Capacidade de papel: 2700 folhas (80 g/ m ²) Tipo de papel: fino, normal, colorido, reciclado, grosso, perfurado Formato de papel: A4, B5 Gramagem de papel: 52 a 256 g/m ²	Finalizador-agrafador-AB3	(Requer unidade de posição de deslocamento-R1) Capacidade do tabuleiro (com papel de 80 g/m ²): Tabuleiro superior: A4, A5, A5R, A6R, B5: aprox. 250 folhas SRA3, A3, A4R, B4, B5R: aprox. 125 folhas Tabuleiro inferior: A4, A5, A5R, B5: 3000 folhas SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 1500 folhas A3, B4 (dobragem em Z*): 30 folhas A4R (dobragem em Z*): 10 folhas A6R: 250 folhas Envelopes: Monarch: 30 folhas, COM10 n.º 10, DL, ISO-C5: 100 folhas Gramagem de papel: Tabuleiro superior: 52 a 256 g/m ² Tabuleiro inferior: 52 a 300 g/m ² Posição doagrafo: canto, duplo Capacidade doagrafo: (52 a 90 g/m ²) A4, B5: 65 folhas A4R: 40 folhas A3, B4: 30 folhas Agrafo Eco: A3, A4: 10 folhas (52 a 64 g/m ²) 8 folhas (65 a 81,4 g/m ²)

OPÇÕES DE SAÍDA	
Kit do 1.º tabuleiro de cópias-B1	Capacidade (com papel de 80 g/m²): A4, A5, A5R, A6R, B5: 250 folhas SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 100 folhas Folha longa*: Comprimento até 900,0 mm: 20 folhas (151 a 163 g/m²) Comprimento até 1200,0 mm: 1 folha (151 a 163 g/m²) Gramagem de papel: 52 a 300 g/m² * Requer o tabuleiro de receção de folha longa-D1.
Tabuleiro interno de 2 vias-M1	(Requer o Kit do 1.º tabuleiro de cópias-B1) Capacidade do tabuleiro (com papel de 80 g/m²) Tabuleiro superior: A4, A5, A5R, A6R, B5: 100 folhas SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 50 folhas Tabuleiro inferior (tabuleiro standard): A4, A5, A5R, A6R, B5: 250 folhas SRA3, A3, A4R, B4, B5R: 100 folhas Gramagem de papel: 52 a 300 g/m²
Kit do 3.º tabuleiro de cópias-A1	Capacidade (com papel de 80 g/m²): A4, A5R, B5: 100 folhas A3, A4R, B4, B5R: 75 folhas Gramagem de papel: 52 a 300 g/m²
Unidade de dobragem de papel/ finalizador de brochuras-A2	(Requer unidade de posição de deslocamento-R1) (Inclui as características técnicas básicas deagrafamento do finalizador-agrafador-AB3 acima.) Formato de papel para finalizar-agrafar: A3, A4R, B4 Capacidade doagrafador para Finalizar-Agrafar: 20 folhas × 10 conjuntos (52 a 81,4 g/m²) (incluindo 1 página introdutória de 52 a 256 g/m²) Capacidade de dobragem em V: até 5 folhas (52 a 105 g/m²) Capacidade de dobragem em C: até 6 folhas (52 a 90 g/m²) até 5 folhas (52 a 128 g/m²)
Unidade de dobragem de papel-L1	(Requer unidade de posição de deslocamento-R1) Formato de papel: A3, A4R, B4

Furador interno 2/4-D1	(Requer o finalizador interno-N1) Dois ou quatro furos Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m ² Formato de papel aceitável para perfuração: Dois furos: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R Quatro furos: A3, A4
Furador interno de 4 furos-D1	(Requer o finalizador interno-N1) Quatro furos Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m ² Formato de papel aceitável para perfuração: Quatro furos: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
Unidade de perfuração de 2/4 furos-A1	(Requer o finalizador-agrafador-AB3 ou a unidade de dobragem de papel/finalizador de brochuras-A2) Dois ou quatro furos Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m ² Formato de papel aceitável para perfuração: Dois furos: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R Quatro furos: A3, A4
Unidade de perfuração de 4 furos-A1	(Requer o finalizador-agrafador-AB3 ou a unidade de dobragem de papel/finalizador de brochuras-A2) Quatro furos Gramagem de papel aceite para perfuração: 52 a 300 g/m ² Formato de papel aceitável para perfuração: Quatro furos: A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R

2. Ao longo da execução do contrato, poderão ser requisitados novos equipamentos a incluir no contrato, na opção de renting ou compra, com as seguintes especificações técnicas mínimas:

a. Equipamento de modelo **IMAGERUNNER ADVANCE DX C3922I MFP**, ou equivalente:

UNIDADE PRINCIPAL	
Tipo de equipamento	Multifunções laser a cores A3
Funções principais	Impressão, cópia, digitalização, envio, armazenamento e fax opcional
Processador	Processador Dual Core de 1,8 GHz
Painel de controlo	Ecrã tátil LCD TFT WVGA a cores de 25,7 cm/10,1"
Memória	Standard: 4,5 GB de RAM
Armazenamento	Standard: (SSD) 256 GB Opcional: (SSD) 1 TB

Interface de ligação	REDE Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Opcional: LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n) OUTROS Standard: USB 2.0 (anfitrião) x1, USB 3.0 (anfitrião) x1, USB 2.0 (equipamento) x1; Opcional: interface de série, interface de controlo de cópias
Capacidade de fornecimento de papel (A4, 80 g/m ²)	Standard: 1200 folhas Tabuleiro multifunções para 100 folhas 2 cassetes de papel para 550 folhas, Máximo: 2300 folhas (com unidade de alimentação de cassetes-AW1)
Capacidade de saída de papel (A4, 80 g/m ²)	Standard: 250 folhas Máximo: 3450 folhas (com finalizador-agrafiador-AE1 ou finalizador de brochuras-AE1 e tabuleiro de cópias-T2)
Capacidades de finalização	Ordenar, agrupar, deslocar, agrafar, finalizar-agrafiar, furar, agrafar eco, agrafar a pedido * As capacidades de finalização variam dependendo das opções ligadas.
Tipos de papel suportados	Tabuleiro multifunções: fino, normal, grosso*, reciclado, revestido*, colorido, vegetal, Bond, transparência, etiqueta, perfurado, timbrado, envelope * SRA3 não é compatível com papel revestido (257-300 g/m ²) e grosso (257-300 g/m ²). Cassete superior: fino, normal, grosso, reciclado, colorido, Bond, transparência, perfurado, timbrado, envelope Cassete inferior: fino, normal, grosso, reciclado, colorido, Bond, transparência, perfurado, timbrado, envelope* *Requer o alimentador de envelopes A (standard).
Formatos de papel suportados	Tabuleiro multifunções: Formato standard: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Formato personalizado: 98,4 x 139,7 mm a 320,0 x 457,2 mm Formato livre: 98,4 x 139,7 mm a 320,0 x 457,2 mm Envelopes: COM10 n.º 10, Monarch, DL, ISO-C5 Formato personalizado de envelope: 98,0 x 98,0 mm a 320,0 x 457,2 mm Cassete superior: Formato standard: A4, A5, A5R, A6R, B5 Formato personalizado: 105,0 x 148,0 mm a 297,0 x 215,9 mm Envelopes: ISO-C5 Cassete inferior: Formato standard: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R Formato personalizado: 105,0 x 148,0 mm a 304,8 x 457,2 mm Envelopes*: COM10 n.º 10, Monarch, DL * Requer o alimentador de envelopes A (standard).
Gramagens de papel suportadas	Tabuleiro multifunções: 52 a 300 g/m ² * * A SRA3 não é compatível com papel revestido (257-300 g/m ²) e grosso (257-300 g/m ²).

	Cassete superior/inferior: 52 a 256 g/m ² Frente e verso: 52 a 220 g/m ²
Tempo de aquecimento	<p>Modo de arranque rápido: 4 segundos ou menos* * Período de tempo após ligar o equipamento até o ícone de cópia ser apresentado e estar ativo para utilização no ecrã tátil.</p> <p>Após modo de suspensão: 10 segundos ou menos Após ligar: 10 segundos ou menos*</p> <p>* Período de tempo desde a ativação do equipamento até a cópia estar pronta (sem reserva de impressão)</p>
Dimensões (L x P x A)	<p>Com tampa do vidro de exposição-Y3: 565 x 692 x 788 mm</p> <p>Com DADF-C1 de uma só passagem: 565 x 722 x 897 mm</p> <p>Com DADF-BA1: 565 x 719 x 891 mm</p>
Espaço para instalação (L x P)	<p>Básico:</p> <p>978 x 1119 mm (com DADF-C1 de uma só passagem + tampa direita aberta e extensão do tabuleiro multifunções estendida + cassete de papel aberta) 978 x 1,116 mm (com DADF-BA1 + tampa direita aberta + extensão do tabuleiro multifunções estendida + cassete de papel aberta)</p> <p>Totalmente configurada:</p> <p>1651 x 1119 mm (com DADF-C1 de uma só passagem + finalizador-agrafador-AE1/finalizador de brochuras-AE1 + extensão do tabuleiro de cópias-T2 estendida + cassete de papel aberta) 1651 x 1116 mm (com DADF-BA1 + finalizador-agrafador-AE1/finalizador de brochuras-AE1 + extensão do tabuleiro de cópias-T2 estendida + cassete de papel aberta)</p>
Peso* *incluindo o toner	<p>Com tampa do vidro de exposição-Y3: aprox. 71 kg</p> <p>Com DADF-BA1: aprox. 78 kg</p> <p>Com DADF-C1 de uma só passagem: aprox. 84 kg</p>
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE IMPRESSÃO	
Velocidade de impressão (preto e branco e a cores)	iR-ADV DX C3935i: Uma face: até 35 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 17 ppm (A3), até 23 ppm (A4R) iR-ADV DX C3930i: Uma face: até 30 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 15 ppm (A3), até 20 ppm (A4R) iR-ADV DX C3926i: Uma face: até 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 15 ppm (A3), até 20 ppm (A4R) iR-ADV DX C3922i: Uma face: até 22 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 15 ppm (A3), até 20 ppm (A4R)
Resolução de impressão (dpi)	1200 × 600, 1200 × 1200 (metade da velocidade)
Linguagens de descrição de página	Standard: UFRIL, PCL6, Adobe® PostScript®3TM

Impressão direta (RUI)	Tipos de ficheiro suportados: PDF, EPS, TIFF/JPEG e XPS
Impressão a partir de aplicações móveis e da cloud	AirPrint, Mopria, Universal Print da Microsoft, aplicação Canon PRINT, Cloud Connector e uniFLOW Online (opcional). Está disponível uma gama de software e de soluções baseadas em MEAP para proporcionar a impressão a partir de dispositivos móveis ou de dispositivos ligados por Internet e de serviços com base na cloud, consoante os seus requisitos. Contacte o seu representante local para obter mais informações
Impressão standard de SO	Android/Windows® 10/Windows® 11/Chrome OS/macOS (11.2.2 ou posterior), iOS (15.2 ou posterior), iPadOS
Tipos de letra	Tipos de letra PS: 136 Roman Tipos de letra PCL: Roman 93, 10 de mapa de bits, 2 OCR, Andalé Mono WT J/K/S/T*1 (japonês, coreano, chinês simplificado e tradicional), tipos de letra de código de barras*2 *1 Requer o tipo de letra internacional PCL-A1 opcional. *2 Requer o kit de impressão de códigos de barras-D1 opcional.
Funções de impressão	Impressão protegida, marca de água protegida, cabeçalho/ rodapé, esquema da página, impressão frente e verso, orientações/formatos de papel mistos, capa/contracapa, redução de toner, impressão de póster, suspensão forçada da impressão, data da impressão, impressão agendada, impressão através de impressora virtual
Sistema operativo	UFR II: Windows® 10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/ Server 2019/Server 2022, MAC OS X (10.13 ou posterior) PCL: Windows® 10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/ Server 2019/Server 2022, MAC OS X (10.13 ou posterior) PS: Windows® 10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/ Server 2019/Server 2022, MAC OS X (10.13 ou posterior) PPD: Windows® 10/11, MAC OS X (10.13 ou posterior)
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CÓPIA	
Velocidade de cópia (preto e branco e a cores)	iR-ADV DX C3935i Uma face: até 35 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 17 ppm (A3), até 23 ppm (A4R) iR-ADV DX C3930i Uma face: até 30 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 15 ppm (A3), até 20 ppm (A4R) iR-ADV DX C3926i Uma face: até 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 15 ppm (A3), até 20 ppm (A4R) iR-ADV DX C3922i Uma face: até 22 ppm (A4, A5, A5R, A6R), até 15 ppm (A3), até 20 ppm (A4R)

Tempo de saída da primeira cópia (A4, preto e branco/ a cores)	iR-ADV DX C3935i: aprox. 5,5/7,4 segundos ou menos iR-ADV DX C3930i/C3926i/C3922i: aprox. 6,1/8,4 segundos ou menos
Resolução de cópia (dpi)	600 x 600
Várias cópias	Até 999 cópias
Densidade de cópia	Automática ou manual (9 níveis)
Ampliação	Zoom variável: 25% a 400% (incrementos de 1%) Redução/ampliação predefinida: 25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400%
Funcionalidades de cópia	Rácios R/E predefinidos por área, frente e verso, ajuste da densidade, seleção do tipo de original, modo de interrupção, livro para duas páginas, original frente e verso, criação de trabalho, N em 1, adição de capa, inserção de folhas, originais de formatos diferentes, numeração de páginas, numeração de conjuntos de cópias, nitidez, apagar moldura, marca de água protegida, data de impressão, intervalo, imprimir e verificar, negativo/positivo, repetir imagens, unir blocos de trabalho, imagem espelhada, armazenar na caixa de correio, cópia do cartão de identificação, ignorar páginas em branco, original de formato livre, modo de cor, cópia de reserva, amostra de cópia
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE DIGITALIZAÇÃO	
Tipo	Standard: vidro de exposição a cores Opcional: tampa do vidro de exposição-Y3, DADF-C1* de uma só passagem* ou DADF-BA1 [frente e verso para frente e verso (Automático com DADF)] * A função de detetar a alimentação de várias folhas é suportada. DADF: alimentador automático de documentos com função duplex
Capacidade de papel do alimentador de documentos (80 g/m ²)	DADF-C1 de uma só passagem: até 200 folhas DADF-BA1: até 100 folhas
Originais e gramagens aceitáveis	Vidro de exposição: folha, livro e objetos tridimensionais Gramagem dos suportes do alimentador de documentos: DADF-C1 de uma só passagem: Digitalização de uma face: 38 a 220 g/m ² (preto e branco/a cores) Digitalização frente e verso: 38 a 220 g/m ² (preto e branco, a cores) * Um peso aceitável de A6R ou inferior é de 50 a 220 g/m ² . DADF-BA1: Digitalização de uma face: 38 a 128 g/m ² (preto e branco), 64 a 128 g/m ² (a cores) Digitalização frente e verso: 50 a 128 g/m ² (preto e branco), 64 a 128 g/m ² (a cores)

Formatos de papel suportados	Formato de digitalização máx. do vidro de exposição: 297,0 mm x 431,8 mm DADF-C1 de uma só passagem: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, B6R, Formato personalizado: 69,9 x 139,7 mm a 304,8 x 431,8 mm DADF-BA1: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B6, Formato personalizado: 139,7 x 128 mm a 297,0 x 431,8 mm
Velocidade de digitalização (ipm: preto e branco/ a cores, A4)	DADF-C1 de uma só passagem: Digitalização de uma face: 135/135 (300 x 300 dpi, envio), 80/80 (600 x 600 dpi, cópia) Digitalização frente e verso: 270/270 (300 x 300 dpi, envio), 160/90 (600 x 600 dpi, cópia) DADF-BA1: Digitalização de uma face: 70/70 (300 x 300 dpi, envio), 51 /51 (600 x 600 dpi, cópia) Digitalização frente e verso: 35/35 (300 x 300 dpi, envio), 25,5 /25,5 (600 x 600 dpi, cópia)
Resolução de digitalização (dpi)	Digitalização para cópia: 600 x 600 Digitalização para envio: (Push) 600 x 600 (SMB/FTP/WebDAV/ IFAX), (Pull) 600 x 600 Digitalização para fax: 600 x 600
Caraterísticas técnicas de digitalização a pedido	Colour Network ScanGear2. SO suportados para TWAIN e WIA: Windows®10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/ Server 2019/Server 2022
Método de digitalização	Digitalização Push, digitalização Pull, digitalização para o Box, digitalização para espaço avançado, digitalização para rede, digitalização para dispositivo de memória USB, digitalização para dispositivos móveis, digitalização para a cloud (uniFLOW Online/Cloud Connector – opcional)
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ENVIO	
Destino	Standard: e-mail/Internet FAX (SMTP*), SMB 3.1.1, FTP, WebDAV, Mail Box Opcional: Super G3 FAX, IP Fax * Método de autenticação OAuth 2.0 disponível para Microsoft 365 e Google Workspace.
Livro de endereços	LDAP (2000)/local (1600)/marcação rápida (200)
Resolução de envio (dpi)	Push: até 600 x 600 Pull: até 600 x 600
Protocolo de comunicação	Ficheiro: FTP (TCP/IP), SMB 3.1.1 (TCP/IP), WebDAV E-mail/I-Fax: SMTP, POP3
Formato de ficheiro	Standard: TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, política de aplicação, otimização para Web, PDF/A-1b, Trace & Smooth, encriptado, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), XPS (compacto,

	pesquisável, assinatura do equipamento, assinatura do utilizador), Office Open XML (PowerPoint, Word)
Funções de envio universal	Seleção do tipo de original, original frente e verso, livro para duas páginas, originais de formatos diferentes, ajuste da densidade, nitidez, rácio de cópias, apagar moldura, criação de trabalho, envio adiado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, nome do ficheiro, sujeito/mensagem, responder a, prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original, ignorar páginas em branco
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE FAX	
Número máximo de linhas de ligação	2
Velocidade do modem	Super G3: 33,6 kbps G3: 14,4 kbps
Método de compressão	MH, MR, MMR, JBIG
Resolução (dpi)	400 x 400 (ultra fina), 200 x 400 (super fina), 200 x 200 (fina), 200 x 100 (normal)
Formato de envio/receção	Envio: A3, A4, A4R, A5*1, A5R*1, B4, B5*2, B5R*1 Receção: A3, B4, A4, A4R, A5R, B5, B5R *1 Enviado como A4 *2 Enviado como B4 curto
Memória de fax	Até 30 000 páginas [2000 trabalhos]
Marcações rápidas	Máx. 200
Marcações por grupos/ destinos	Máx. 199 marcações rápidas
Transmissão sequencial	Máx. 256 endereços
Cópia de segurança da memória	Sim
Funções de fax	Nome do remetente (TTI), seleccionar a linha telefónica (ao enviar de fax), envio direto, envio atrasado, pré-visualização, aviso de trabalho concluído, relatório TX, interromper transmissão, transmissão sequencial, envio de palavra-passe/ subendereços, caixa de correio confidencial, registo de 2 para 1
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ARMAZENAMENTO	
Caixa (número suportado)	100 caixas de entrada de utilizador, 1 caixa de entrada RX da memória, 50 caixas de entrada confidenciais de fax Máximo de 10 000 páginas (2000 trabalhos) armazenadas
Espaço avançado	Protocolo de comunicação: SMB ou WebDAV PC de cliente suportado: Windows® 10/11 Ligações simultâneas (máx.): SMB: 64, WebDAV: 3
Espaço avançado disponível em disco	Standard: 16 GB (Com opção: máx. 480 GB)

Caraterísticas de espaço avançadas:	Autenticação para início de sessão de espaço avançado, função de ordenação, impressão de ficheiro PDF com uma palavra-passe, compatibilidade com o imageWARE Secure Audit Manager, pesquisa, pré-visualização do ficheiro, gestão de autentificação, aberto ao público, URI TX, cópia de segurança/ restauro
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA	
Controlo do acesso e da autenticação	Autenticação do utilizador (início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão com cartão*, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe, início de sessão ao nível da função, início de sessão através de dispositivo móvel), autenticação com ID de Departamento (início de sessão com ID de departamento e PIN, início de sessão ao nível da função), uniFLOW Online** (início de sessão com PIN, início de sessão com fotografia, início de sessão com PIN e fotografia, início de sessão com cartão, início de sessão com cartão e PIN, início de sessão com nome de utilizador e palavra-passe, início de sessão com ID de departamento e PIN, início de sessão ao nível da função), sistema de gestão de acesso (controlo de acesso), Cloud Connector** (início de sessão com PIN), Microsoft Entra ID (início de sessão com PIN, início de sessão com cartão), autenticação de dois fatores em LUI/RUI * Os leitores de cartões são opcionais; consulte os Acessórios de hardware ** Requer subscrição
Segurança dos documentos	Segurança de impressão (impressão segura, impressão segura encriptada, suspensão forçada de impressões, impressão segura uniFLOW* ¹), Segurança de receção de dados (caixa de entrada de faxes confidenciais, encaminhamento automático de documentos recebidos), Segurança de digitalização (PDF encriptado, assinatura digital em PDF/XPS, assinatura do utilizador em PDF/XPS, integração Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5), Segurança de caixa (proteção da caixa de correio com palavra-passe, controlo de acesso ao espaço avançado), Segurança de envio de dados (definição para solicitar a introdução de palavra-passe em cada transmissão, funções restritas de envio de e-mail/ficheiro, confirmação de número de FAX, permitir/restringir transmissões do controlador de fax, permitir/restringir o envio do histórico, compatibilidade com S/MIME), Rastreo de documentos (marca de água de segurança) * ¹ Requer uniFLOW Online/uniFLOW
Segurança de rede	TLS 1.3, IPSec, autenticação IEEE802.1X, suporte para WPA3, SNMP V3.0, funcionalidade de firewall (filtragem de IP/endereço MAC), suporte de rede dupla (LAN com fios/LAN sem fios, LAN com fios/ LAN com fios),

	<p>desativação de funções não utilizadas (ativação/desativação de protocolos/aplicações, ativação/desativação de IU</p> <p>Remota, ativação/desativação da interface USB), separação das linhas de comunicação (G3 FAX, porta USB, espaço avançado, digitalização e envio - preocupação com vírus na receção de e-mail)</p>
Segurança do equipamento	<p>Proteção dos dados SSD (criptação dos dados SSD [FIPS 140-3], bloqueio de SSD), inicialização standard de SSD, inicialização (NIST 800-88 PURGE LEVEL), Trusted Platform Module (TPM 2.0), função de ocultação do registo do trabalho, proteção da integridade do software da MFP, verificação da integridade do software da MFD e da resiliência do firmware da plataforma (NIST SP800-193) com recuperação automática do sistema (verificação do sistema no arranque, deteção de intrusão durante a execução ativada com o Trellix Embedded Control), certificação de critérios comuns HCD-PP</p>
Auditoria e gestão do equipamento	<p>Palavra-passe de administrador, gestão remota, autenticação de dois fatores, certificado digital e gestão de chaves, registo de auditoria, coordenação com o sistema de auditoria de segurança externo (Security Information and Event Management), registo de dados de imagem, programação da política de segurança</p>
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS AMBIENTAIS	
Ambiente de funcionamento	<p>Temperatura: 10 a 30 OC</p> <p>Humidade: 20 a 80% HR (humidade relativa)</p>
Fonte de alimentação	220-240 V 50/60 Hz 5A
Consumo de energia	<p>Máximo: aprox. 1500 W Cópia (com digitalização contínua DADF): aprox. 613 W*1</p> <p>Em espera: aprox. 40,7 W*1</p> <p>modo de suspensão: aprox. 0,8 W*2</p> <p>*1 Valor de referência: uma unidade medida *2 O modo de suspensão de 0,8 W não se encontra disponível em todas as circunstâncias devido a determinadas definições.</p> <p>Consumo elétrico típico (TEC)*:</p> <p>iR-ADV DX C3935i: 0,35 kWh iR-ADV DX C3930i: 0,30 kWh iR-ADV DX C3926i: 0,26 kWh iR-ADV DX C3922i: 0,23 kWh</p> <p>*Em conformidade com a norma Energy Star 3.0 dos EUA Para obter informações detalhadas relativas aos regulamentos Erp:Lot6/26, aceda a: https://www.canon-europe.com/for_work/lot26/</p>

Níveis de ruído	Nível de potência sonora (LWA, m)* Ativo (preto e branco)(1 lado) iR-ADV DX C3935i: 64 dB, Kv 3 dB iR-ADV DX C3930i: 60 dB, Kv 3 dB iR-ADV DX C3926i: 60 dB, Kv 3 dB iR-ADV DX C3922i: 60 dB, Kv 3 dB * Valor de referência: apenas uma unidade medida com base na norma ISO 7779, descrita com base na norma ISO 9296 (2017) Pressão sonora (LpAm)* Posição de observador: Ativa (preto e branco/a cores) (uma face): iR-ADV DX C3935i: 49dB/49dB iR-ADV DX C3930i: 46 dB*/46dB iR-ADV DX C3926i: 46 dB*/46dB iR-ADV DX C3922i: 46 dB*/46dB * Valor de referência: apenas uma unidade medida com base na norma ISO 7779, descrita com base na norma ISO 9296 (2017)
Normas	Blue Angel
CONSUMÍVEIS	
Cartridges de toner	Toner preto/ciano/magenta C-EXV 64
Rendimento do toner (estimado a 5% de cobertura)	Toner preto C-EXV 64: 38 000 páginas Toner ciano/magenta/amarelo C-EXV 64: 25 500 páginas
GESTÃO DO SOFTWARE E DA IMPRESSORA	
Monitorização e criação de relatórios	Universal Login Manager (ULM) uniFLOW Online* * Para obter mais informações, consulte: UniFLOW Online
Ferramentas de gestão remota	iWEMC eMaintenance Content Delivery System
Software de digitalização	Color Network ScanGear 2
Ferramentas de otimização	Ferramenta de configuração do controlador Canon
Plataforma	MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)

b. Equipamento de modelo **i-SENSYS X 1440i**, ou equivalente:

- i) A4 PB MFP: Impressão, Cópia, Scan, Send, ULM, uniFLOW, Application Library
- ii) Velocidade de impressão (COR/PB): -/40ppm
- iii) Impressão duplex: Sim
- iv) Resolução impressão: 1200x1200dpi
- v) Tipo scanner: Flatbed, DADF 1-passagem
- vi) PDL: UFR II-LT, PCL, Adobe Postscript
- vii) Entrada papel std: 350 folhas
- viii) Cassete opcional: 1x 550 folhas
- ix) Memória Standard: 1GB
- x) Interface: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Wireless 802.11b/g/n,
- xi) Ligação direta sem fios

- c. Equipamento de modelo **i-SENSYS X C1533iF II**, ou equivalente:
- i) Velocidade de digitalização de 190ipm
 - ii) Velocidade de impressão de 33ppm
 - iii) Impressão e digitalização duplex automática para poupar papel e consumo de energia
 - iv) Configuração de segurança fácil
 - v) Wi-Fi de série
 - vi) Ecrã tátil a cores intuitivo de 7 polegadas

ANEXO A

EQUIPAMENTOS E QUANTIDADES

ARTIGO 1. EQUIPAMENTOS E SUA LOCALIZAÇÃO

1. Os equipamentos objeto das prestações a executar ao abrigo do presente contrato encontram-se agrupados da seguinte forma:

a. **Equipamento Novo** – Equipamento novo a fornecer no âmbito do presente procedimento, com as especificações mínimas identificadas na cláusula 39ª do Caderno de Encargos.

b. **Equipamento Antigo** – Equipamentos que constituem atualmente o parque de multifunções do ICBAS:

2. Os equipamentos cuja manutenção e assistência técnica são objeto do contrato a celebrar são os identificados por marca, modelo e número de série, bem como a sua localização atual, no quadro infra, considerando também outros equipamentos que possam ser adquiridos ao longo do prazo de execução do contrato e ao abrigo do mesmo:

Modelo	Nº Serie	Departamento / Serviço	Localização	Obs.
IMAGEFORCE C7165	<i>A definir</i>	Reprografia	ED. A Piso 4	Equipamento Novo
IMAGEFORCE IRADXC3830	3PT04189	Biblioteca	ED. A Piso 2	Equipamento Antigo a manter
IMAGEFORCE IRC1533I	3DX05798	Dep. Ciências Comportamento	ED. 2 Piso 3	
IMAGEFORCE IRCADXC3822	3PT04160	Ensino pré-graduado	ED. A Piso 6	
IMAGEFORCE IRCADXC3820	3PJ02880	Contabilidade	ED. A Piso 6	
IMAGEFORCE IRC1533I	3DX05918	Conselho Executivo	ED. A Piso 6	
IMAGEFORCE IRADXC3820	3PT04282	Serviços Gerais	ED. A Piso 6	
IMAGEFORCE IRC1533I	3DX05922	Dep. IFF – Lab. Farmacologia	ED. 2 Piso 4	

IR1643I	2TU16782	Biotério	ED. 1 Piso 0	
IR1643I	2TU11315	Relações Internacionais e Mobilidade	Ed. A Piso 6	
IR1643I	2TU11317	Gab. dos Secretariados	Ed. A Piso 6	

3. A localização dos referidos equipamentos pode ser alterada, dentro dos edifícios que compõem a sede da adjudicante, sendo tal alteração sujeita a comunicação.

ARTIGO 2. PLAFOND E QUANTIDADES ESTIMADAS

1. O valor fixo definido na alínea d) do nº 3 da cláusula 18ª do presente caderno de encargos, para o plafond para aquisição de consumíveis para equipamentos antigos, aquisição de novos equipamentos e respetivos serviços de manutenção de impressão, serve apenas para o concorrente definir o preço global a apresentar, sendo possível a entidade adjudicante requisitar qualquer conjugação de quantidade destes serviços e bens definidos, ao longo do prazo de execução do contrato e de acordo com as necessidades, desde que respeitando os limites e imposições legais do procedimento, e cumprindo os preços unitários definidos na proposta adjudicada.

2. No plafond referido no número anterior, incluem-se os seguintes bens/serviços:

- a. Novos equipamentos e respetivos serviços de manutenção de impressão (com opção de compra ou de renting):
 - i. IMAGERUNNER ADVANCE DX C3922I MFP, ou equivalente;
 - ii. i-SENSYS X 1440i, ou equivalente;
 - iii. i-SENSYS X C1533iF II, ou equivalente.
- b. Consumíveis para equipamentos antigos:
 - i. Toner Black i-SENSYS X 1440i
 - ii. Toner Black IR1730IEU
 - iii. WASTE TONER IR 1730 IEU
 - iv. Toner Black IR ADV C250I
 - v. Toner Magenta IR ADV C250I
 - vi. Toner Yellow IR ADV C250I
 - vii. Toner Cyan IR ADV C250I
 - viii. WASTE TONER IR ADV C 250I

- ix. Toner Black IR ADV C7270I
- x. Toner Magenta IR ADV C7270I
- xi. Toner Yellow IR ADV C7270I
- xii. Toner Cyan IR ADV C7270I
- xiii. WASTE TONER IR ADV C7270I
- xiv. Toner Black IR ADV C5235I
- xv. Toner Magenta IR ADV C5235I
- xvi. Toner Yellow IR ADV C5235I
- xvii. Toner Cyan IR ADV C5235I
- xviii. WASTE TONER IR ADV C5235 I

3. As quantidades mencionadas no quadro infra são meramente indicativas e representam apenas o consumo estimado, podendo as quantidades divergir, para o período em referência, para mais ou menos, de acordo com as necessidades da entidade adjudicante, sem que isso implique alterações aos preços unitários propostos ou, sequer, crie qualquer obrigação para a entidade adjudicante na execução do contrato:

Descrição	Quantidade Anual	Quantidade 36 meses
Clicks/Cópias estimadas a P&B	395.521	1.186.563
Clicks/Cópias estimadas a Cores	62.368	187.104