



## **PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA Proc.-64/2025 AA OSU**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**1 - Objeto do Contrato**

Prestação de serviços para Revisão Total do Projeto de Execução de Construção do Novo Posto da G.N.R. de Alijó.

**2 - Tipo do contrato**

Aquisição de Serviços.

**3 - Designação:**

Prestação de serviços para Revisão Total do Projeto de Execução de Construção do Novo Posto da G.N.R. de Alijó

**4 - Prazo da execução do contrato**

30 Dias

**5 - Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é o Município de Alijó, situada em Rua General Alves Pedrosa, 13, 5070-051 Alijó, com os números de telefone 259957100 e de fax 259959738 e com o endereço eletrónico geral@cm-alijo.pt

**O contrato é adjudicado por uma central de compras?**

Não

**6 - Órgão responsável pela decisão de contratar**

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente

**7 - Têm fundos EU?**

Não

**8 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado**

Sim

**9 -**

**Previsão de renovações**

Não

**10 - Contrato adequado para PME**

Não

**11 - Gestores de contrato**

Sandra Figueira

**12 - Critério**

Será utilizado o critério do valor.

**13 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato**

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

**14 - Aplica-se a contratos reservados(54-A) ?**

A participação não está reservada

**15 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?**  
Não

**16 - Preço Base**

O preço base fixado será de 42.570,00 euros.

**17 - Critério de Adjudicação**

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s ) seguinte(s ) critério(s ):

1 - Sorteio.

**18 - Negociação**

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

**19 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta**

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP;
- Indicação do Valor Global da Proposta;
- Lista de preços unitários de todas as espécies de serviços;
- Nota Justificativa do preço proposto;
- Proposta de Preço.

**20 - Idioma dos documentos da proposta**

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

**21 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados**

- Comprovativo de inscrição na Ordem dos Engenheiros e/ ou na Ordem dos Arquitetos, do técnico responsável pela revisão do projeto;
- Comprovativo de inscrição na Ordem dos Engenheiros e/ ou na Ordem dos Arquitetos, do técnico responsável pela revisão do projeto;
- Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante;
- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b ), d ), e ) e h ) do n.º 1 do artigo 55.º.

**22 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação**

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

**23 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados**

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 5 dias úteis.

**Habilitação para o exercício da atividade profissional:**

Sim

**Tipo de Habilitação para o exercício da atividade profissional:**

Ordem Profissional.

### **Descrição**

Comprovativo de inscrição na Ordem dos Engenheiros e/ ou na Ordem dos Arquitetos, do técnico responsável pela revisão do projeto

### **24 - Prazo para entrega da proposta**

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 5 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 17 horas e 30 minutos.

### **25 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta**

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

### **26 - Elementos da proposta**

A proposta deverá conter:

- Valor da proposta por extenso;
- Declaração de prazo de entrega dos bens;
- Ficha técnica individualizada de cada bem;
- O preço total deverá ser expresso em euros, por extenso e não incluirá o IVA, devendo o concorrente indicar a taxa legal aplicável deste imposto;
- Indicação de valores unitários, de acordo com o mapa de quantidades;
- Comprovativo de entidade inscrita na Direcção-Geral da Energia (DGE ), em registo próprio.

### **27 - Modo de apresentação da proposta**

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

### **Obrigaçao de Subcontratação**

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

### **Indicação de Subcontratação na Proposta**

Inexistência de indicação de subcontratação.

### **28 - Pedidos de esclarecimentos**

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente.

### **29 - Prestação da caução**

Não é exigida a prestação de caução.

\* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.