



PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA CPG/2/2025/MVP

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Aquisição de serviços para o controlo analítico da qualidade da água da piscina do Complexo Desportivo de Santa Maria.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Serviços.

3 - Designação:

Aquisição de serviços para o controlo analítico da qualidade da água da piscina do Complexo Desportivo de Santa Maria

4 - Prazo da execução do contrato

24 Meses

5 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Vila do Porto, situada em Largo Nossa Senhora da Conceição, 9580-539 Vila do Porto, com os números de telefone 296820000 e de fax 296820009 e com o endereço eletrónico geral@cm-viladoporto.pt

O contrato é adjudicado por uma central de compras?

Não

6 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente de Câmara no uso da competência própria.

7 - Têm fundos EU?

Não

8 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Sim

9 -**Previsão de renovações**

Não

10 - Contrato adequado para PME

Sim

11 - Gestores de contrato

João Fernando Rebelo Batista

(Responsável principal)

Ana Cristina Braga Chaves Gago da Câmara

12 - Critério

Será utilizado o critério do valor.

13 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

14 - Aplica-se a contratos reservados(54-A) ?

A participação não está reservada

15 - Preço Base

O preço base fixado será de 11.677,86 euros.

16 - Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

- 1 - Sorteio.

17 - Negociação

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Certidão do registo comercial (Certidão permanente com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções) ou respetivo código de acesso para consulta. (Formato PDF);
- Declaração de Registo Central do Beneficiário Efetivo (alínea b) do nº 1 art.º 37º da Lei nº 89/2017, de 21 de agosto) ou código para consulta (Formato PDF);
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada de acordo com o Anexo I ao CCP. (Formato PDF);
- Documentos que, em função do objecto do contrato a celebrar e dos aspectos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar (Formato PDF);
- Proposta de preço (Formato PDF);
- Tabela resumo da proposta, conforme modelo constante nos "Anexos".

19 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Declaração de acordo com o anexo II ao Código dos Contratos Públicos. (Formato PDF);
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º (Formato PDF).

21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

23 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 5 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

25 - Modo de apresentação da proposta



Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigação de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

26 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente da Câmara Municipal de Vila do Porto.

27 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.