



PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO 25016-F/2025 - Aquisição de serviços Escolas

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Aquisição de serviços para manutenção e execução de pequenas reparações nas escolas responsabilidade do Município.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Serviços.

3 - Designação:

Aquisição de serviços para manutenção e execução de pequenas reparações nas escolas responsabilidade do Município

4 - Classificação CPV em que se insere o objeto do contrato

A classificação CPV em que se insere o objeto do contrato é Serviços de reparação e manutenção de equipamento em edifícios com a referência interna 50700000-2.

5 - Prazo da execução do contrato

12 Meses

6 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Mangualde, situada em Largo Dr. Couto, 3534-004 Mangualde, com os números de telefone 232619880 e de fax 232623958 e com o endereço eletrónico expediente@cmmangualde.pt

O contrato é adjudicado por uma central de compras?

Não

7 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade da Presidência .

8 - Têm fundos EU?

Não

9 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Não

10 -**Previsão de renovações**

Não

11 - Contrato adequado para PME

Não

12 - Gestores de contrato

Margarida Rosa Costa da Silva Cabral Constantino

13 - Critério

O procedimento será realizado através do critério do valor.

14 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea d) do Código dos Contratos Públicos

15 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?

A participação não está reservada

16 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?

Não

17 - Preço Base

O preço base fixado será de 14.400,00 euros.

18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada como o modelo constante do anexo I do CCP.

19 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP;
- Documento de identificação e residência de quem outorga o respetivo contrato escrito;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º.

21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

23 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 6 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 17 horas.

24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

90 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

25 - Elementos da proposta

A proposta deverá conter:

- Preço mensal.

26 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigaçao de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

27 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso a Presidência.

28 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

29 - Dever de informação (Artigo 71.º, Lei n.º 169/99, de 18 de setembro)

O órgão responsável compromete-se a informar por escrito, no processo, se foram cumpridas todas as obrigações legais ou regulamentares, relativamente a todos os processos que corram pelos serviços que dirige e careçam de decisão ou deliberação dos eleitos locais, assim como a emitir prévia informação escrita no âmbito da instrução de pedidos de parecer a submeter à administração central.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.