



PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA CPR/1/2025

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Aquisição de Serviços de Fornecimento de Gás Propano para o ano de 2025..

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Serviços.

3 - Designação:

Aquisição de Serviços de Fornecimento de Gás Propano para o ano de 2025

4 - Prazo da execução do contrato

10 Meses

5 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Vila Nova da Barquinha, situada em Praça da República, 2260-411 Vila Nova da Barquinha, com os números de telefone 249720350 e de fax 249720368 e com o endereço eletrónico geral@cm-vnbarquinha.pt

O contrato é adjudicado por uma central de compras?

Não

6 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente da Câmara.

7 - Têm fundos EU?

Não

8 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Não

9 -

Previsão de renovações

Não

10 - Contrato adequado para PME

Não

11 - Critério

Será utilizado o critério do valor.

12 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

13 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?

A participação não está reservada

14 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?

Não

15 - Preço Base

O preço base fixado será de 12.600,00 euros.

16 - Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

- 1 - 1 - Se por via da aplicação do critério de adjudicação se verificar igualdade de pontuação entre duas ou mais propostas, a ordenação das mesmas será efetuada na sequência de sorteio presencial, nos termos e na data, hora e local a definir pelo júri ou pelo serviço da DMOM, os quais serão transmitidos aos concorrentes mediante notificação através da plataforma eletrónica de contratação pública em uso nos serviços.

17 - Negociação

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Certidão de Registo Permanente (Formato PDF);
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I do Código dos Contratos Públicos, do qual faz parte integrante (Formato PDF).

19 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Atas do Conselho de Administração, da Direção ou da Gerência (se aplicável) (Formato PDF);
- Certidão da Conservatória do Registo Comercial (Formato PDF);
- Certificado de registo de beneficiário efetivo (Formato PDF);
- Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante (Formato PDF);
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º (Formato PDF);
- Fotocópia do último pagamento de IRC / Nota de Liquidação (Formato PDF);
- Lista com o(s) nome(s), morada(s), número e data de validade do(s) cartão(ões) de cidadão e Número(s) de Identificação Fiscal do(s) sócio(s) / Gerente(s) / Outorgante(s) (Formato PDF);
- Procuração (se aplicável) (Formato PDF).

21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

23 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 10 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

25 - Elementos da proposta

A proposta deverá conter:

- Valor total da proposta, em euros, em algarismos e por extenso ;
- Taxa de IVA aplicável .

26 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigação de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

27 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente.

28 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.