



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL
Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

CADERNO DE ENCARGOS (AJUSTE DIRETO – REGIME GERAL)

IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Processo DCA .: 787/DCA/2024
Registo Interno .: 27008 de 08-05-2024
Processo MyDoc .: 2024/300.10.005/59
Requisição Interna .: 218/2024
Código CPV .: 72212311-2 (Serviços de desenvolvimento de software para gestão de documentos)

Parte I

Disposições gerais

Cláusula 1ª

Objeto do Contrato

- 1 - O presente caderno encargos compreende as cláusulas jurídicas e técnicas, a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto, a aquisição de, software e licenciamento de plataforma de Gestão de Contratos de Energia.
- 2 – As especificações técnicas do objeto do contrato, constam da Parte II, ao presente caderno de encargos.
- 3 – Os concorrentes devem cumprir na íntegra as características técnicas do caderno de encargos sob pena de exclusão.
- 4 – O código CPV é, 72212311-2 (Serviços de desenvolvimento de software para gestão de documentos).

Cláusula 2.ª

Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município do Seixal com sede na, Alameda dos Bombeiros Voluntários, n.º 45, 2844-001 Seixal, NIPC 506173968.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Cláusula 3.^a

Fases da prestação dos serviços

O serviço objeto do contrato compreende as seguintes fases continuadas:

Etapa 1 – Setup

Etapa 2 – Importação de dados, formação e outras ações necessárias ao início efetivo do projeto

Etapa 3 – Início efetivo do projeto, duração de funcionamento da plataforma / licença de software

Clausula 4.^a

Prazo de execução da prestação de serviços

1 – Inclui as fases indicadas na clausula 3^a e deverá ser efetuado nos prazos a seguir indicados de forma continuada e sequencial:

Etapa 1 – Até um máxima de 14 dias

Etapa 2 – Até um máxima de 21 dias

Etapa 3 – 1095 dias

Cláusula 5.^a

Local de execução

1 – O local de execução do contrato é em, Município do Seixal, SCCMS – Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal - Avenida dos Bombeiros Voluntários, 45, Seixal e SOCMS – Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal, Rua Lino de Carvalho, nº 1 – Cucena, Aldeia de Paio Pires.

2 – Todas as despesas e custos de transporte relacionados com o objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega são da responsabilidade do fornecedor.

Cláusula 6.^a

Preço Base

1 - O preço base do procedimento é de 19.800,00 € (dezanove mil e oitocentos euros), que limita o preço contratual, acrescido do IVA à taxa legal em vigor, com a seguinte repartição de encargos:



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

- Ano económico de **2024: 275,00 €** (duzentos e setenta e cinco euros), acrescido de IVA à taxa normal de 23 %
- Ano económico de **2025: 6.600,00 €** (**seis mil e seiscentos euros**), acrescido de IVA à taxa legal em vigor
- Ano económico de **2026: 6.600,00 €** (**seis mil e seiscentos euros**), acrescido de IVA à taxa legal em vigor
- Ano económico de **2027: 6.325,00 €** (seis mil trezentos e vinte e cinco euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor

2 – O preço base foi aferido considerando consulta preliminar ao mercado nos termos do artigo 35.º - A do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 7.ª

Pagamento

1 – Pelo fornecimento ou prestação do serviço objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município do Seixal deve pagar ao adjudicatário o preço constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público.

3 – O pagamento será efetuado no prazo de 30 dias, contados a partir da data da receção e confirmação da entrega do bem ou serviço formalizado através de auto de receção devidamente assinado pelo responsável do serviço competente e mediante a apresentação da fatura na qual deverá constar obrigatoriamente o respetivo número sequencial do compromisso constante no contrato assinado pelas partes.

4 – Sem prejuízo no n.º 1, apenas deverão ser faturados e pagos aqueles bens que venham a ser solicitados e efetivamente entregues.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Cláusula 8.^a

Garantia

1 – O adjudicatário fica sujeito às exigências legais, obrigações e prazos aplicáveis aos contratos de fornecimento de bens e serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável, contra quaisquer defeitos ou discrepâncias com as exigências legais e com as características, especificações e requisitos técnicos definidos na proposta adjudicada e no Caderno de Encargos.

Cláusula 9.^a

Dever de Sigilo

1 – O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município do Seixal, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 – A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou de modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

Cláusula 10.^a

Sub contratação e cessão da posição contratual

1 – É possível a cessão da posição contratual por parte do cocontratante, mediante previa autorização do contraente público, nos termos do nº 2, do artigo 318º do Código dos Contratos Públicos.

2 – Nos termos do disposto no nº 2, do art.º 318.º-A do Código dos Contratos Públicos, em caso de incumprimento pelo cocontratante, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato.

3 – A cessão da posição contratual referida no nº 2 é efetuada por ato administrativo do contraente público.

4 – A subcontratação pelo cocontratante tem de ser devidamente autorizada pelo contraente público.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Cláusula 11.^a

Incumprimento contratual

1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na Lei, o Município do Seixal pode resolver o contrato a título sancionatório no caso do fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente, no fornecedor díspar do adjudicatário.

2 – O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor.

Cláusula 12.^a

Penalidades contratuais

No caso do incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável ao adjudicatário, poderá ser aplicada uma penalidade calculada de acordo com a seguinte fórmula: $P = V \cdot A / X$, em que P, corresponde ao montante da penalidade, V é igual ao valor do fornecimento/serviço em atraso, A é o número de dias em atraso e X o prazo de execução do contrato em dias, não podendo exceder em caso algum 20% do valor contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

1 – Pelo incumprimento dos prazos de entrega dos bens do contrato será aplicada uma multa de 1% sobre o valor da encomenda por cada semana de atraso.

2 – Pelo incumprimento da continuidade do fabrico/fornecimento do material pelo prazo de vigência do contrato, será aplicada uma multa de 15% do preço contratual.

3 – O somatório das multas não ultrapassará os limites fixados no n.º 2 e 3.º do artigo 329.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 13.^a

Exceção de incumprimento não imputável aos contraentes

1 – Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal, as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhes fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

2- Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3- Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituem força maior para os subcontratos do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedade ou grupo de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaíam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações como origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 - A concorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte, bem como informar do prazo possível para restabelecer a situação.

Cláusula 14.^a

Comunicações e notificações

Todas as notificações e comunicações entre as partes do contrato, devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, através da plataforma eletrónica.

Cláusula 15.^a

Contagem dos prazos

A contagem dos prazos, na fase de execução do contrato, é contínua, correndo em sábados, domingos e dias feriados.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Cláusula 16.^a

Legislação aplicável

Em tudo o omissso nas peças de procedimento (Convite e Caderno de Encargos), observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, e restante legislação aplicável.

Cláusula 17.^a

Resolução de litígios

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, fica estipulado a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada.

Parte II

Cláusulas Técnicas

Os requisitos funcionais e técnicos devem ser cumpridos na íntegra:

REQUISITOS FUNCIONAIS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Características Técnicas:

Plataforma de Gestão de Contratos de Energia – 750 CPEs da Câmara Municipal do Seixal até ao limite de 750 contratos.

Os serviços:

- Setup e configuração inicial da plataforma, incluindo carregamento de toda a informação contratual;
- Plataforma de gestão energética para todos os contratos de fornecimento de energia elétrica ativos e com fatura eletrónica que permita validar as faturas recebidas bem como proporcionar insights de poupança e negociação de futuros contratos de fornecimento de energia elétrica no regime de Software as a Service (SaaS) por 12 meses renovável por 2 iguais períodos;
- Está incluindo na prestação de serviço 8 horas de formação aos utilizadores da plataforma;
- Apoio na caraterização dos CPE, Contratos, Preçários e Planos tarifários para preenchimento da informação de base na plataforma. (até 35 horas);
- Atualização da componente regulamentar sempre que a mesma implique alterações legais aos contratos de fornecimento de energia elétrica;



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

- Sendo um serviço SaaS, o cliente deverá estar sempre a utilizar a versão mais recente da plataforma;
- Anualmente a Câmara Municipal do Seixal terá direito a 25 horas de suporte/Help Desk remoto (geridas em slots de 15 minutos), podendo ser cumulativo. Este apoio será para o esclarecimento de dúvidas para debelar eventuais questões técnicas que não envolvam programação;
- Dispor de uma ferramenta onde se possa consultar e gerir a informação das faturas verificada de forma automática e a informação sempre atualizada;
- Aceder a informação detalhada de cada fatura;
- Incorporar todas as alterações que surjam a nível de regulamentos da ERSE ou outros aspetos legais/fiscais;
- Conseguir controlar e monitorar todas as faturas de energia elétrica através da uma única aplicação;
- Ter uma verificação automática das faturas quanto às condições contratuais de cada instalação ;
- Ter um relatório preparado para realizar quaisquer reclamações associadas a erros de faturação verificadas;
- Libertação de recursos afetos à verificação de faturas de fornecimento de energia elétrica para outras tarefas ;
- Conseguir pesquisar e gerir entidades relacionadas com as faturas como Contratos e CPE ;
- Conseguir navegar de uma forma simples e coerente entre as diferentes entidades com um sistema de itens relacionados ;
- Ter um acesso rápido a qualquer entidade através da pesquisa geral ;
- Desmaterializar todo o fluxo de controlo e validação de faturas de energia;
- Gerir até um máximo de 750 CPEs;
- Suportar múltiplos fornecedores de energia eléctrica;
- Disponibilizar a plataforma em regime SaaS, durante 12 meses, para 3 utilizadores.

Funcionamento da plataforma:

Acesso à WATT como SaaS (Software as a Service) que irá proceder a um conjunto de validações às faturas eletrónicas de energia elétrica recebidas.

As validações serão efetuadas por processos executados logo após a importação de um novo documento (por exemplo uma fatura ou nota de crédito) para a plataforma ou podem ser processos



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

periódicos. Será ainda possível revalidar, faturas sem ser necessário nova importação, de forma automática ou manual.

Validações a serem efetuadas pela Plataforma:

- Validação do destino correto das faturas (NIF)
- Validação do CPE
- Validação do número de compromisso
- Validação do contrato
- Validação do nível de tensão
- Validação ciclo
- Validação tarifário
- Validação faturas com faturação duplicada
- Validação dos valores das parcelas cobradas
- Validação de parcelas desconhecidas
- Validação do valor da fatura
- Validação da Variação
- Validação de faturas em falta
- Validação do IEC/ISP
- Validação da Potência Contratada
- Validação da Variação da Potência Contratada
- Validação da Taxa DGEG
- Validação do Consumo Máximo
- Validação de documentos recentes

A plataforma deve gerar os seguintes relatórios:

- Relatório de Otimização de Tarifa Horária
- Relatório de CPE com consumo zero
- Relatório de CPE com consumo reduzido
- Relatório de Energia Reativa
- Relatório de custos com a taxa DGEG
- Relatório de ausência de entrega de documentos
- Relatório de Novos Documentos

A plataforma deve disponibilizar as seguintes funcionalidades:

- Gestão de Issues/incidentes permite:
 - Pesquisar



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

- Gerir estados
- Criar novas issues/incidentes.
- Arquivar
- Anexar ao incidente documentos externos
- Verificar histórico de atividade
- Seguir ações sugeridas para a resolução
- Listar links de itens relacionados
- Consultar ficheiros relacionados:
 - Fatura em pdf
 - Fatura em xml
 - Relatório de validações
- Gestão de Contratos permite:
 - Pesquisar
 - Gerir estados
 - Criar novos (de raiz ou por clonagem).
 - Renovação
 - Remover
 - Consultar histórico (contratos passados e futuros para o mesmo CPE)
 - Listar links de itens relacionados
- Gestão de CPE:
 - Pesquisar
 - Listar os links de itens relacionados
 - Criar novos
- Gestão de Faturas:
 - Pesquisar
 - Consultar os valores da fatura
 - Consultar o detalhe de consumos
 - Gerir estados
 - Criar novos (de raiz ou por clonagem)
 - Listar links de itens relacionados
 - Consultar ficheiros relacionados:
 - Fatura em pdf
 - Fatura em xml
 - Relatório de validações



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

- Revalidação de fatura
- Marcar faturas para integração no ERP
- Preçários:
 - Pesquisar preços do comercializador
 - Configurar novos preçários
 - Editar preçários (modo preço comercializador ou preço total)
- Plano de Tarifas:
 - Associar preçários a um período. Os contratos ficam associados a um plano de tarifas permitindo saber qual o preçário o contrato deverá ter usado num determinado período. Centenas de contratos com características idênticas ficaram associados a um único plano, ex: Instalação IP ou semáforos.
- Consulta de Contadores: permite a consulta dos contadores associados aos CPE e as datas da sua utilização/leitura.
- Dashboard: permite ter uma visão rápida e geral da situação atual através de gráficos.
- Pesquisa rápida: permite rapidamente encontrar uma fatura, um contrato, um CPE ou um incidente apenas pela digitação de parte do seu código, parte da descrição, do identificador ou da morada.
- Ações sugeridas: normalmente, a resolução de um determinado incidente passa por, em 90% das vezes, executar uma determinada ação. A plataforma vai sugerir estas ações com um link rápido. Por exemplo, quando existe uma fatura que tem um CPE que não está incluído na plataforma, o utilizador ou apresenta uma queixa ao comercializador ou adiciona o CPE com os dados da fatura. Se a decisão do utilizador passa pela incorporação do CPE na plataforma, apenas terá que carregar no link rápido da sugestão e o CPE será adicionado. Outras ações sugeridas:
 - Preencher o número de compromisso com os valores da fatura
 - Criar contrato com os valores da fatura
 - Preencher o contrato com o nível de tensão da fatura
 - Preencher o contrato com o ciclo da fatura
 - Preencher o contrato com a tarifa horária da fatura
 - Determinar o plano tarifário a usar no contrato



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

- Itens relacionados: as issues geradas a partir de uma fatura estão ligadas a esta por meio de um link, mas outros elementos também estarão ao passo de um clique: CPE relativo à fatura, Contrato e outras faturas do mesmo CPE.
- Relatório de validação de fatura: este documento PDF resume as validações executadas na fatura e lista os incidentes encontrados.

DCA / Gil Monteiro

4426 15:10:07 18-09-2024

TC/GM

DCA
Divisão de Compras e Aprovisionamento
Rua Lino de Carvalho, nº 1
2840-748 – Seixal
Telef: 212276700 Fax: 212276701
E-mail: contratacao publica@cm-seixal.pt