

CADERNO DE ENCARGOS

Investimento RE-C06-i01 - Modernização da Oferta dos Estabelecimentos de
Ensino e da Formação Profissional do Plano de Recuperação e Resiliência

Projeto de Investimento - 3822

CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA (POR LOTES) n.º 2/2024

AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

Capítulo I - Disposições gerais

Cláusula 1.ª - Objeto

Cláusula 2.ª - Contrato

Cláusula 3.ª – Prazo

Cláusula 4.ª - Representantes das partes

Capítulo II

Obrigações contratuais

Secção I

Obrigações do fornecedor

Cláusula 5.ª - Obrigações do fornecedor

Cláusula 6.ª - Objeto e prazo do dever de sigilo

Cláusula 7.ª - Tratamento e proteção de dados pessoais

Cláusula 8.ª - Equipamentos a adquirir

Cláusula 9.ª - Conformidade e operacionalidade dos bens

Cláusula 10.ª – Entrega dos bens objeto do contrato

Cláusula 11.ª - Verificação e testes

Cláusula 12.ª - Inoperacionalidade, defeitos ou discrepâncias

Cláusula 13.ª – Aceitação dos bens

Cláusula 14.ª - Garantia técnica

Cláusula 15.ª - Patentes, licenças e marcas registadas

Secção II

Obrigações do contraente público

Cláusula 16.ª - Preço Base

Cláusula 17.ª - Preço contratual

Cláusula 18.ª – Condições de Pagamento

Capítulo III - Força maior e resolução de litígios

Cláusula 19.ª – Força maior

Cláusula 20.ª – Resolução por parte do contraente público

Cláusula 21.ª – Resolução por parte do fornecedor

Cláusula 22.ª – Cessão da posição contratual por incumprimento do cocontratante

Cláusula 23.ª – Seguros

Capítulo IV - Disposições finais

Cláusula 24.ª - Foro competente

Cláusula 25.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual

Cláusula 26.ª – Gestor do contrato

Cláusula 27.ª – Comunicações e notificações

Cláusula 28.ª – Contagem dos prazos

Cláusula 29.ª – Legislação aplicável

Anexo I – LISTAGEM DE EQUIPAMENTOS _LOTE 1 E LOTE 2



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.ª

Objeto

1 — O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas que regem o contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual de consulta prévia simplificada por lotes que tem por objeto principal a aquisição de bens destinados ao Centro Tecnológico Especializado, no âmbito do projeto de investimento – 3822, investimento RE-C06-i01 - Modernização da Oferta dos Estabelecimentos de Ensino e da Formação Profissional do Plano de Recuperação e Resiliência.

2 — O objeto do contrato relativo a cada um dos lotes, abrange ainda os serviços de instalação e montagem, sempre que aplicável.

3 — O procedimento é constituído pelos seguintes lotes, cujas especificidades e características técnicas se encontram melhor definidas no Anexo I do caderno de encargos:

Lote 1 - Aquisição de Impressoras

Lote 2 - Aquisição de Plotter, Software e Mesa Digitalizadora

4 — Os concorrentes podem concorrer a um ou aos dois lotes objeto do presente procedimento devendo, no entanto, apresentar proposta autónoma para a aquisição de todos os bens que integram cada um dos lotes a que concorrem.

Cláusula 2.ª

Contrato

1 — O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.

2 — O contrato é composto pelos seguintes elementos:

- a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) O presente Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo Adjudicatário.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

- 3 — Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
- 4 — Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos contratos Públicos e aceites pelo Adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.
- 5 — Além dos documentos indicados no n.º 1, o Adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.
- 6 — Se, após o início do fornecimento, surgirem dúvidas sobre a interpretação das regras aplicáveis ao contrato ou sobre o modo de execução das respetivas obrigações, o Adjudicatário deverá formulá-las imediatamente, por escrito, à Entidade Adjudicante.
- 7 — A falta de cumprimento dos deveres referidos no número anterior torna o Adjudicatário responsável por todas as consequências resultantes da errónea ou deficiente interpretação que porventura haja feito das disposições contratuais.
- 8 — No caso de se verificarem atrasos injustificados, imputáveis ao Adjudicatário, este é obrigado, a expensas suas, a tomar todas as medidas de reforço de meios de ação e de reorganização necessárias à recuperação dos atrasos e ao cumprimento do prazo de execução.

Cláusula 3.ª

Prazo

Os bens objeto do presente procedimento (LOTE 1 E LOTE 2) devem ser entregues no prazo máximo de 8 (oito semanas) após a plena eficácia do contrato (publicação do Portal Base e comunicação ao Tribunal de Contas), em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei aplicável, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

Clausula 4.ª

Representantes das partes

- 1 — Cada uma das Partes obriga-se a nomear um representante responsável pelo acompanhamento da execução do contrato e que desempenhe o papel de interlocutor com a parte contrária para todos os fins associados à execução do contrato.
- 2 — Antes do início da execução do contrato será realizada reunião com os representantes de cada uma das partes nas instalações da Entidade Adjudicante.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CAPÍTULO II
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS
Secção I
Obrigações do Fornecedor

Cláusula 5.ª
Obrigações do fornecedor

1 — Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável e no presente Caderno de Encargos, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações principais e acessórias:

- a) Obrigação de entrega dos equipamentos melhor identificados no Anexo I do presente Caderno de Encargos (LOTE 1 E LOTE 2), nas instalações da Entidade Adjudicante no prazo melhor referido na Clausula 3.ª – obrigação principal;
- b) Obrigação de resolução dos problemas detetados no âmbito do fornecimento, designadamente, garantir a substituição imediata e por sua conta - por outros produtos idênticos (de qualidade igual ou superior) -, de toda ou qualquer parte do fornecimento que não possa ser aceite por não condizer com o estipulado no Caderno de Encargos;
- c) Obrigação de assegurar a garantia dos bens de acordo com a legislação em vigor – obrigação acessória;

2 — Constituem, ainda, obrigações do Adjudicatário e fornecedor:

- a) O cumprimento integral das obrigações e condições de fornecimento constantes do Caderno de Encargos;
- b) Obrigação de fornecer os bens de acordo com a legislação em vigor, designadamente das normas reguladoras nacionais ou no âmbito da União Europeia;
- c) A comunicação antecipada ao contraente público dos factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento dos produtos objeto do procedimento ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado com o contraente público;
- d) A comunicação de qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o procedimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial.

3 —O adjudicatário deve assegurar a continuidade do fornecimento de todos os equipamentos que integram os bens objeto do Contrato pelo prazo estimado de vida bens, de acordo com as regras de entrega.

4 — As despesas e custos com o transporte de bens objeto do contrato para o local da entrega e demais documentos que os acompanham, são da responsabilidade do fornecedor.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

Cláusula 6.ª

Objeto e prazo do dever de sigilo

- 1 — O Adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Entidade Adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo Adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
- 4 — O Adjudicatário obriga-se ainda a respeitar a confidencialidade sobre todos os dados ou informações de carácter funcional ou processual dos serviços da Entidade Adjudicante a que tenha acesso na execução do contrato.
- 5 — O Adjudicatário assume igualmente o compromisso de restituir, remover e destruir, no final do contrato, todo e qualquer registo, eletrónico ou em papel, relacionado com os dados e processos analisados, incluindo dados pessoais, que a Entidade Adjudicante lhe indique para esse efeito.
- 6 — O Adjudicatário obriga-se, de um modo especial, a guardar sigilo quanto ao conteúdo e utilização dos sistemas de informação da responsabilidade da Entidade Adjudicante, nos termos legalmente previstos, relativamente à proteção de dados pessoais e à proteção jurídica de bases de dados.
- 8 — O Adjudicatário garante que terceiros que envolva na execução dos serviços respeitem as obrigações de sigilo e confidencialidade constantes nos números anteriores.
- 9 — O dever de sigilo mantém-se sem prazo, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Cláusula 7.ª

Tratamento e proteção de dados pessoais

- 1 — O Adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016, da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, e demais legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a execução do contrato, assim como após o termo da vigência do período de execução contratual, designadamente:

- a) Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Entidade Adjudicante, única e exclusivamente para as finalidades previstas no contrato;
- b) Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos;
- c) Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que o Contraente Público esteja especialmente vinculado;
- d) Pôr em prática as medidas técnicas e organizativas necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da Entidade Adjudicante, nomeadamente contra a respetiva destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos;
- e) Prestar à Entidade Adjudicante toda a colaboração de que este careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais, efetuado ao abrigo do contrato;
- f) Manter a Entidade Adjudicante informada em relação ao tratamento de dados pessoais, obrigando-se a comunicar de imediato qualquer situação que possa afetar o tratamento dos mesmos, ou que, de algum modo, possa dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados pessoais;
- g) Assegurar o cumprimento do RGPD e demais legislação relativa à proteção de dados, por todos os seus colaboradores, incluindo toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao Adjudicatário designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o Fornecedor e o referido colaborador;
- h) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
- i) Não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou, por qualquer outra forma, colocar à disposição de terceiros 13/26 os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Entidade Adjudicante ao abrigo do contrato, exceto quando tal lhe tenha sido expressamente comunicado, por escrito, por este ou quando decorra do cumprimento de uma obrigação legal;



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

j) Adotar as medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento de dados pessoais e implementar um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia destas medidas;

k) Prestar a assistência necessária à Entidade Adjudicante no sentido de permitir que este cumpra a obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados, tendo em vista o exercício dos direitos previstos no RGPD, nomeadamente o direito de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade dos seus dados pessoais;

l) Garantir a eficácia de mecanismo de notificação efetivo em caso de violação de dados pessoais para efeitos do cumprimento do previsto no artigo 33.º do RGPD.

2 — O Adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a Entidade Adjudicante venha a incorrer em consequência do tratamento de dados pessoais, por parte do mesmo e/ou dos seus trabalhadores, colaboradores, prestadores de serviços ou fornecedores, em violação das normas legais aplicáveis.

3 — Os dados pessoais a tratar no âmbito do contrato são os previstos no n.º 1 do artigo 4.º do RGPD.

4 — O tratamento de dados pessoais a realizar pelo Adjudicatário é efetuado de acordo com as instruções do responsável pelo tratamento de dados, ou seja, a Entidade Adjudicante.

5 — O Adjudicatário deve declarar, sob compromisso de honra, de que possui as condições necessárias e suficientes à execução das medidas técnicas e organizativas previstas no RGPD.

Cláusula 8.ª

Equipamentos a adquirir

A descrição dos equipamentos e as respetivas quantidades objeto do contrato (Lote 1 e Lote 2), constam no Anexo I do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 9ª

Conformidade e operacionalidade dos bens

1 — O fornecedor obriga-se a entregar ao contraente público, os equipamentos objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no Anexo I do presente caderno de encargos que dele faz parte integrante para os devidos e legais efeitos.

2 — Os equipamentos objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento.

3 — É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

4 — O fornecedor é responsável perante o contraente público por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que os bens lhe são entregues.

Cláusula 10.ª

Entrega dos bens objeto do contrato

- 1 — Os equipamentos e/ou soluções objeto do contrato deverão ser entregues nas instalações da Entidade Adjudicante, no prazo melhor identificado na cláusula 3.ª.
- 2 — O Adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos equipamentos objeto do contrato, todos os documentos, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.
- 3 — Com a entrega dos bens objeto do contrato e a assinatura do auto a que se refere a Cláusula 13.ª, ocorre a transferência da posse e da propriedade daqueles para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o fornecedor e Adjudicatário.
- 4 — Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega e respetiva instalação são da responsabilidade do Adjudicatário.

Cláusula 11.ª

Verificação e testes

- 1 — Efetuada a entrega dos equipamentos objeto do contrato, o contraente público, por si ou através de terceiro por ele designado, procede à verificação quantitativa e qualitativa dos mesmos, com vista a verificar, respetivamente, se correspondem às quantidades estabelecidas e se reúnem as características, especificações e requisitos técnicos e operacionais definidos no Anexo I do presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada.
- 2 — Durante a fase de realização de testes, o fornecedor deve prestar ao contraente público toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daqueles, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.

Cláusula 12.ª

Inoperacionalidade, defeitos ou discrepâncias

- 1 — No caso de os testes previstos na cláusula anterior não comprovarem a total operacionalidade dos equipamentos objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no Anexo I do presente Caderno de Encargos, o contraente público, deve informar, por escrito, o fornecedor.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

2 — No caso previsto no número anterior, o fornecedor deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo contraente público, às reparações ou substituições necessárias para garantir a operacionalidade dos bens e o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

3 — Após a realização das reparações ou substituições necessárias pelo fornecedor, no prazo respetivo, o contraente público, procede à realização de novos testes de aceitação, nos termos da cláusula anterior.

4 — Na situação prevista no número 2 da presente cláusula e caso o Adjudicatário e fornecedor não proceda à substituição dos bens em tempo útil, a Entidade Adjudicante, após notificação, efetuará novo procedimento destinado à substituição dos bens, nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 325.º do CCP.

Cláusula 13.ª

Aceitação dos bens

1 — Caso os testes a que se refere a Cláusula 11.ª comprovem a total operacionalidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no Anexo I do presente Caderno de Encargos, deve ser emitido, no prazo máximo de 2 dias úteis a contar do final dos testes, um auto de receção, assinado pelos representantes do adjudicatário e do contraente público.

2 — A assinatura do auto a que se refere o n.º 1 não implica a aceitação de eventuais defeitos ou de discrepâncias dos equipamentos objeto do contrato com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no Anexo I do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 14.ª

Garantia técnica

1 — Nos termos da presente cláusula e da lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, o Adjudicatário garante os bens objeto do contrato, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos a contar da data da assinatura do auto de receção a que se refere a cláusula anterior, contra quaisquer defeitos ou discrepâncias com as exigências legais e com características, especificações e requisitos técnicos definidos no Anexo I ao presente Caderno de Encargos, que se revelem a partir da respetiva aceitação do bem.

2 — A garantia prevista no número anterior abrange:



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

- a) O fornecimento, a montagem ou a integração de quaisquer peças ou componentes em falta;
- b) A desmontagem de peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
- c) A reparação ou a substituição das peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
- d) O fornecimento, a montagem ou instalação das peças, componentes ou bens reparados ou substituídos;
- e) O transporte do bem ou das peças ou componentes defeituosos ou discrepantes para o local da sua reparação ou substituição e a devolução daqueles bens ou a entrega das peças ou componentes em falta, reparados ou substituídos;
- f) A deslocação ao local da instalação ou de entrega;
- g) A mão-de-obra.

3 — No prazo máximo de 30 dias a contar da data em que a Entidade Adjudicante tenha detetado qualquer defeito ou discrepância, este deve notificar o fornecedor, para efeitos da respetiva reparação.

4 — A reparação ou substituição previstas na presente cláusula devem ser realizadas dentro de um prazo razoável fixado pela Entidade Adjudicante e sem grave inconveniente para esta última, tendo em conta a natureza dos equipamentos e o fim a que os mesmos se destinam.

Cláusula 15.ª

Patentes, licenças e marcas registadas

- 1 — São da responsabilidade do Adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização de patentes, licenças ou marcas registadas.
- 2 — Caso a entidade pública venha a ser demandada por, na execução do contrato, ter infringido qualquer dos direitos mencionados no número anterior, fica o cocontratante obrigado a pagar a indemnização devida, correspondente a todas as despesas que a Entidade Adjudicante deva efetuar e todas as quantias que devam ser pagas, seja a que título for, em consequência daquela infração.

Secção II

Obrigações do contraente público

Cláusula 16.ª

Preço Base

- 1 — Nos termos e para os efeitos do disposto no art. 47.º, o preço base dos lotes do procedimento, como parâmetro base do preço contratual, é fixado em:



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

LOTE 1 – 68.250€ (sessenta e oito mil, duzentos e cinquenta euros);

LOTE 2 - 48.040€ (quarenta e oito mil e quarenta euros).

2 — O preço base de cada lote é o montante máximo que a Entidade Adjudicante se dispõe a pagar pelo fornecimento da totalidade dos bens a adquirir.

Cláusula 17.ª

Preço contratual

1 — Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o contraente público, deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, no que respeita aos equipamentos objeto do contrato previstos no Anexo I do presente Caderno de Encargos.

2 — O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para o respetivo local de entrega e sua montagem, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 18.ª

Condições de pagamento

1 — As quantias devidas pela Entidade Adjudicante, nos termos das cláusulas anteriores, devem ser pagas no prazo de 60 dias, após a receção e validação das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2 — Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a entrega dos equipamentos objeto do contrato, destinados à prática educativa e formativa.

3 — As faturas devem discriminar os itens a que se reportam sob pena da sua devolução.

4 — Em caso de discordância por parte do contraente público quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

5 — Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades ou sanções previstas no presente Caderno de Encargos ou determinadas por lei, o cumprimento defeituoso do objeto do contrato terá um efeito suspensivo sobre a faturação e sobre o pagamento até à total regularização da situação.

6 — Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CAPÍTULO III FORÇA MAIOR E RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

Cláusula 19.^a

Força maior

1 — Não podem ser impostas penalidades ao Adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 — Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias ou pandemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 — Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do Adjudicatário, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo Adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo Adjudicatário de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do Adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do Adjudicatário não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 — A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5 — A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

Cláusula 20.ª

Resolução por parte do contraente público

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem e que decorrem do presente contrato, designadamente nos seguintes casos:

- a) Quando não se verifique o fornecimento no prazo contratualmente fixado;
- b) Quando se verifique incumprimento, por parte do Adjudicatário, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;
- c) Quando o Adjudicatário não cumpra as especificações técnicas dos equipamentos conforme características do Anexo I e legislação em vigor;
- b) Quando se verifique a recusa injustificada na realização da verificação e testes a que se refere a Cláusula 11ª do presente caderno de encargos;
- c) Quando se verifique ocorrência de qualquer incidente durante a vigência do contrato do qual resulte danos materiais e/ou humanos por causa imputável ao fornecedor;
- d) Quando o Adjudicatário não observe quaisquer normas ou regulamentos aplicáveis ao objeto do contrato ou não preste os fornecimentos com a diligência devida, avaliada com referência aos pedidos e prazos que sejam formulados pela Entidade Adjudicante;
- d) Quando se verifique uma situação de Insolvência, liquidação, cessação de atividade ou qualquer outra situação análoga resultante de um processo de idêntica natureza.

2 — O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo contraente público.

Cláusula 21.ª

Resolução por parte do fornecedor

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o fornecedor pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 60 dias.

2 — O direito de resolução é exercido por via judicial.

3 — Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao contraente público, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

4 — A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo fornecedor, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 22.ª

Cessão da posição contratual por incumprimento do cocontratante

1 — Nos termos do disposto no art. 318.º-A do CCP, em caso de incumprimento, pelo Adjudicatário, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, pode o contraente público,

por efeito de ato administrativo, determinar a cedência da posição contratual ao concorrente do procedimento pré-contratual na sequência do qual foi celebrado o contrato em execução, pela ordem sequencial daquele procedimento.

2 — A execução do contrato decorrente da cessão da posição contratual, ocorre nas mesmas condições já propostas pelo cedente no procedimento pré-contratual original.

3 — A cessão da posição contratual opera por mero efeito de ato do contraente público, sendo eficaz a partir da data por este indicada.

Cláusula 23.ª

Seguros

1 — É da responsabilidade do Adjudicatário a cobertura, através da subscrição de contratos de seguro, de todos os riscos inerentes à execução do presente contrato.

2 — A Entidade Adjudicante pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o Adjudicatário fornecê-la no prazo 15 (quinze) dias.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 24.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

Cláusula 25.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 26.ª

Gestor de Contrato

1 — Nos termos e para efeitos do artigo 290.ºA do CCP, no contrato celebrado entre as partes será indicado, pelo contraente público, o Gestor do Contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.

2 — O Adjudicatário também deverá indicar um interlocutor para a gestão do contrato.

Cláusula 27.ª

Comunicações e notificações

1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 28.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 29.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS

1. Pretende-se adquirir os seguintes equipamentos, com as características técnicas mínimas **obrigatórias**, infra indicadas para cada um dos lotes a concurso.
2. Nos termos do disposto no artigo 441.º, n.º 2 do CCP, os bens objeto do contrato bem como as respetivas peças, componentes ou equipamentos devem ser novos.

LOTE 1 AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS

Item	Quant.	Descrição
1	1	<p>Impressora de grande formato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impressora de Grande Formato Cor, a Jacto de Tinta térmico • Formato: 36" / A0 • Velocidade de Impressão A1: 180 A1 / hora • Número de Tinteiros: 6 • Tipo de Tinta: Colorante + tinta pigmentada para Preto Matte • Nº de Suporte para rolos: 1 • Disco Rígido: 500 GB, com encriptação automática • Espessura mínima de linha: 0,02 mm • Manuseamento: Carregamento rolo fontal ; Empilhador ordenado de saída integrado – mínimo 100 folhas; • Memória para processamento: 128 GB • Linguagens de Impressão: HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4 • Consumo energético: ≤100 W (em modo de impressão); ≤ 36 W (em modo pronto) • Acústica – Pressão sonora: ≤ 42 dB(A) (em funcionamento); ≤ 32 dB(A) (inativa); ≤17 dB(A) (em suspensão) • Acústica – Potência sonora: ≤ 5,9 dB(A) (em funcionamento); ≤ 4,9 dB(A) (inativa); ≤ 3,5 dB(A) (em suspensão) • Dimensão máxima impressora (largura x profundidade x altura): 1390 x 760 x 1080 mm • Funcionalidades de Segurança: Lista de permissões (Whitelisting), TPM, Autenticação LDAP e Kerberos, SNMPv3, HTTPS, IPP seguro, IPsec/Firewall, Gestão de certificados, 802.1X, TLS 1.0/1.1/1.2, Impressão com PIN encriptado, Registo de segurança Syslog, Secure Disk Erase, Secure Boot



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

		<ul style="list-style-type: none"> • Caminhos de impressão: Impressão direta a partir de unidade flash USB, impressão a partir de pasta de rede partilhada, impressão por e-mail, controlador HP para Windows, HP Print Service para Android, controlador Apple AirPrint para MacOS e iOS, HP Print para Chrome OS, HP Click, aplicação HP Smart para iOS e Android • Certificações: Energy Star, EPEAT Silver, RoHS, REACH • 2 anos de garantia <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datasheet original (do fabricante); ▪ Declaração do fabricante em como a garantia é prestada pelo mesmo, nas instalações da Magensinus; ▪ Declaração, emitida pelo fabricante, relativa à certificação diferenciada do concorrente nos seus produtos e/ou serviços
2	2	<p>Impressoras jacto de tinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de tinta: Ultrachrome® Pro10 • Impressão: Cores • Tamanho de gota mínimo: 1,5 pl, Com tecnologia de gotículas de dimensões variáveis • Capacidade do tinteiro: 25 ml • Configuração dos injectores: 180 Injectores preto, 180 Injectores por cor • Resolução de impressão: 5.760 x 1.440 dpi • Formatos de papel: A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21.0x29,7 cm), A5, 9 x 13 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 13 x 20 cm, Letter, Carta, Legal, Postal, 100 x 148 mm, 10 x 15 cm, Definido pelo utilizador • Paper Tray Capacity: 120 Folhas Padrão • Espessura de papel compatível: 0,08 mm - 1,5 mm • Número de tabuleiros de papel: 2 • Ecrã táctil: Tipo: Cor, Painel táctil com navegação inteligente, Diagonal: 10,9 cm • Ligações: USB 3.0, Interface Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T), LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac sem fios, LAN sem fios b/g/g 25 GHz, Wireless LAN a/n (5GHz), Wi-Fi Direct • Garantia: 12 Meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentar a datasheet original (do fabricante)
3	3	<p>Scanner de mesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensor CMOS de 12 megapixels ▪ Resolução Máxima: 4032 x 3024 pixels



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

		<ul style="list-style-type: none"> Formato do documento: A3 (420 x 290 mm/horizontal) Velocidade de digitalização: 2 segundos por página no modo a cores 30 páginas/min. Interface/controladores: 1 USB 2.0 tipo B (para ligação ao PC) – 1 USB 2.0 tipo A (para extensão USB) Formatos de saída: Documento: JPG, PDF (imagem), PDF (indexado), PDF (texto), Word, TXT, Excel, e-book: EPUB, vídeo: AVI, MPEG, FLV, WMV Garantia: 12 Meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datasheet original (do fabricante)
4	1	<p>Impressora fotográfica</p> <ul style="list-style-type: none"> Classe: 17" Tipo de tinteiro: 12 tinteiros: MBK/PBK/C/M/Y/PC/PM/GY/PGY/R/B/CO Resolução máxima impressão: 2400 x 1200 ppp Rapidez de impressão: A2 (LU-101 a cores): aprox. 3 min. e 35 seg. A2 (PT-101 a cores ou monocromático): aprox. 6 min. Visor do painel de operações: 3,0 polegadas (LCD TFT de 320 x 240), 13 teclas, 2 LED Memória: 1 GB Formato dos materiais de impressão: A5, A4, A3, A3+, A2, B5, B4, B3, 4x6", 5x7", 8x10", 10x12", 14x17", 17x22", Letter, LGL, LDR Garantia: 12 Meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datasheet original (do fabricante)
5	3	<p>Scanner</p> <ul style="list-style-type: none"> Scanner plano Elemento de digitalização: CIS Fonte de luz: LED tricolor (RGB) Resolução óptica: 2400 x 2400 dpi1 Resolução selecionável: 25 - 19 200 dpi2 Interface: USB 2.0 de alta velocidade Mini-B Gradação de digitalização (a cores): Entrada de 48 bits -> saída de 48/24 bits Gradação de digitalização (tons de cinzento): Entrada de 16 bits -> saída de 8 bits Formato máximo de documento: A4/Letter (216 x 297 mm) Botões de digitalização EZ: 4 botões (PDF, AUTOSCAN (Digitalização automática), COPY (Copiar), SEND (Enviar)) Velocidade ao digitalizar (cor): <ul style="list-style-type: none"> 14,8 ms/linha (2400 dpi) 6,6 ms/linha (1200 dpi) 3,8 ms/linha (600 dpi)

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

		<ul style="list-style-type: none"> o 2,2 ms/linha (300 dpi)3 (escala de cinzento, preto e branco): o 4,3 ms/linha (2400 dpi) o 2,2 ms/linha (1200 dpi) o 1,3 ms/linha (600 dpi) o 2,2 ms/linha (300 dpi)4 ▪ Velocidade de digitalização (A4, 300 dpi, a cores): Aprox. 10 seg.5 ▪ Velocidade de digitalização (10 x 15 cm, 300 dpi, a cores): Aprox. 5 seg.6 ▪ Velocidade de pré-visualização: Aprox. 9 seg.7 ▪ Software Incluído: ScanGear para Windows Scan Utility para Windows ▪ Garantia: 12 Meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datasheet original (do fabricante)
6	30	<p>Mesa Digitalizadora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de conectividade: Sem fios; • Diagonal: 54,6 cm (21.5"); • Formato: 16:9; • Caneta sem fios incluída; • Resolução: 1920 x 1080 pixels; • HDMI e UBS-A • Cor do produto: Preto; • Inclinação: 16 - 82°; • Compatível com Sistema Windows e Mac • Cabo HDMI (2m) e Cabo USB 2.0 (2m) • Garantia: 12 Meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datasheet original (do fabricante)
7	2	<p>Impressora Textil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo impressora: Direct to Garment printer (DTG) • Velocidade impressão: 80 seconds • Resolução: 1 200 x 1 200 dpi • Área a Imprimir: 291 x 204 mm • Dimensões: L x P x A 399 x 698 x 293 mm • Tipo de tinta: Water-based pigment ink • Cores: Cyan, Magenta, Yellow, Black • Garantia: 12 meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datasheet original (do fabricante)
		Máquina de destruir papel



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
 N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

8	1	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de destruição de papel: Trituração transversal • Largura de trabalho: 23 cm • Destruição de agramos: Sim • Tamanho das tiras: 38 mm • Volume do cesto: 23 l • Rodas: Sim • Velocidade de destruição: 3300 mm/min • Capacidade de destruição: 14 folhas • Dimensões: (L) 390 mm (P) 265 mm (A) 542 mm • Garantia: 24 meses <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datasheet original (do fabricante)
9	1	<p>Impressora 3D</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia: FDM/FFF • Volume de Impressão: 256 x 256 x 256 mm • Extrusores: 1 • Diâmetro do Filamento: 1.75 mm • Diâmetros de Bicos Disponíveis: 0.4 mm • Tela sensível ao toque de 5 polegadas • Eletrônica: Dual-Core Cortex M4, Quad ARM A7 1.2 GHz • Velocidade Máxima de Impressão: 500 mm/s • Temperatura Máxima de Extrusão: 320 °C • Conectividade: WiFi / Ethernet / Bambu-Bus <p>O concorrente deverá apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datasheet original (do fabricante)
10	20	<p>Consumíveis para Epson SureColor P700 (UltraChrome Pro 10) – 2 unidades de cada cor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preto, Azul, Magenta, Amarelo, Light Cyan, Vivid Light, Gray, Mate Black, Light Gray, Violet
11	20	<p>Consumíveis para Canon imagePROGRAF PRO-1000 – 2 unidades de cada cor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amarelo, Azul, Cyan, Magenta, Magenta Photo, Vermelho, Preto, Preto Photo, Otimizador Cromático
12	2	<p>Papel fotográfico mate Canon Premium PM-101 de tamanho A2 - 50 folhas</p>

Documentos que devem integrar a proposta:

- Todos os exigidos nas especificações técnicas;
- Declaração relativa às políticas, práticas e normas adotadas na empresa em matéria de sigilo, confidencialidade e segurança de informação e dos respetivos sistemas.



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
 N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

Lote 2
AQUISIÇÃO DE PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

SOLUÇÃO CAD FASHION

Quant.	Descrição
15	Software para confeção de moldes e gradação com tecnologia de dependências automáticas entre modelos. Inclui módulo 3D para controle de adaptação, validação de estilo e revisão de coleção. Acesso à nuvem para criação estimativas consumo do modelo.
15	Software para a criação de planos de corte interativos. Deverá incluir a gestão de colocações, a funcionalidade de industrialização e o empacotamento apertado de peças colocadas. Acesso ao processamento de planos de corte automático na nuvem com eficiência máxima de aproveitamento tecido.
1	Software de pilotagem e gestão traçados automáticos do plotter
1	Suporte ao software/ equipamento incluído durante 3 anos.
1	Mesa de digitalização eletrónica formato A0 de desenho e reconhecimento de formas e gradação por um rato de 16 teclas, ligada à estação gráfica, permitindo uma digitalização interativa, e logo de imediato a gradação dos tamanhos nos moldes. Dimensões: 1.130 x 1.524 mm (área útil digitalização 914,4 x 1.219,2 mm). Interface compatível USB e Série com DrawingBoard VI. Rato de 16 teclas sem fios.
1	Instalação Mesa digitalização - 1 dia.
1	PLOTTER a jato de tinta com 2 cabeças que permita simultaneamente aperfeiçoar e controlar as criações de moldes e a impressão das colocações. Equipado com Tecnologia TechnoInk Ultrablack com RFID para maior precisão e qualidade de traçado com menor consumo. Estação de limpeza e estacionamento com RFID, que permite ter sistema de manutenção preventiva inteligente baseado na sua utilização e tempo de atividade. Precisão imbatível graças ao fluxo de papel em "S path" Capacidade de modificar a espessura da linha espessura da linha, alterar o tipo e o tamanho



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho n.º 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o n.º 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

	do tipo de letra, desenhar a negrito, etc. para uma melhor legibilidade. Detecta o fim do rolo de papel e gere a paragem da impressão. Consola detecção de rolo cheio com paragem impressão.
1	Corte de papel automático integrado.
1	Deteção automática de margens e largura do papel
1	Kit manutenção 3º ano PLOTTER MP+ 180: Tampa do alimentador do motor Peças anti-derrapantes, Pack x5. Depósito de tinta, 2 embalagens de blisters x4. Roda + Mola, Conjunto, Embalagem x5. Cabo 180 com peça sobresselente de limpeza. Cabo flexível plano e clip 180 MP+ Kit Inversor baixo/ cima impressão MP+ Kit de 2 rodas com revestimento de borracha MP+ Kit de rodas de limpeza MP+
1	Welcome Pack PLOTTER MP+ 180: 2 conjuntos Tinteiros para GERBER MP+ plotter, Technoink, UltraBlack, Pack x4 Rolo papel 1,82 x 250m 60g PREMIUM Kit manutenção 1º ano Plotter MP+ 180
1	Instalação e implementação da solução proposta

2. Especificações e requisitos mínimos (LOTE 1 e LOTE 2):

1) As soluções tecnológicas a adquirir devem cumprir os requisitos inscritos em fase de candidatura, mediante o aviso de abertura de concurso Nº 01/C06-i01.01/2022 de 15 de julho 2022 – anexo 4 – critérios de seleção, constituindo-se obrigações e características técnicas mínimas a prosseguir no presente procedimento, sob pena de exclusão.

2) Especificações:

- a) Certificações: representação e assistência técnica em Portugal;
- b) Prazo de Garantia: nos termos definidos na legislação;
- c) Segurança e ambiente:



Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho nº 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
 N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o nº 504341111

CADERNO DE ENCARGOS – CONSULTA PRÉVIA SIMPLIFICADA POR LOTES
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, PLOTTER, SOFTWARE E MESA DIGITALIZADORA

i) cumprimento dos requisitos de segurança das instalações e na utilização dos bens em meio escolar;

ii) os bens são adquiridos novos e entregues em embalagens seladas;

iii) conceção ecológica e eficiência energética em cumprimento com os requisitos definidos no Decreto-Lei nº 12/2011, de 24 de janeiro;

iv) ausência de substâncias perigosas listadas no Anexo II da Diretiva nº 2011/65/EU, de 8 de junho, do Parlamento Europeu, transposta pelo Decreto-Lei nº 79/2013, de 11 de junho.

2) Sem prejuízo do disposto no presente caderno de encargos, o adjudicatário deve possuir todas as autorizações e demais demonstradores de cumprimento legal das obrigações assumidas no contrato.

21 de novembro de 2024



REPÚBLICA
PORTUGUESA



Financiado pela
União Europeia
NextGenerationEU

Empresa Promotora de Serviços de Ensino, S.A.

Avenida Almirante Gago Coutinho nº 95. 1700-028 Lisboa. Portugal. Tel +351 218 474 029/31. Fax +351 218 474 019
N.º Cont. 504 341 111. Capital Social € 50.000. Mat. Cons. de Lisboa sob o nº 504341111