



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

CADERNO DE ENCARGOS
CONSULTA PRÉVIA N.º PR2024321/1017

SERVIÇOS DE CEDÊNCIA DE ESPAÇOS PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL E SERVIÇOS CONEXOS, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DE DIVERSAS AÇÕES DE FORMAÇÃO, NA ÁREA GEOGRÁFICA DE FAFE



PARTE I

Artigo 1º

Objeto e Preço Base

1. O presente caderno de encargos contém as cláusulas do contrato a celebrar que tem por objeto principal a aquisição de **SERVIÇOS DE CEDÊNCIA DE ESPAÇOS PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL E SERVIÇOS CONEXOS, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DE DIVERSAS AÇÕES DE FORMAÇÃO, NA ÁREA GEOGRÁFICA DE FAFE** sendo adotado o procedimento por Consulta Prévia, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), que se rege pelas regras estabelecidas no presente caderno de encargos e pelo disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Dec. Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.
2. **Estando perante uma cedência de utilização de espaços, que inclui serviços conexos (equipamentos, serviços de limpeza, comunicações, água, luz, apoio logístico/administrativo, etc.), configura para a entidade cedente do espaço, um rendimento predial, enquadrado na categoria F – Rendimentos Prediais, conforme o previsto na alínea a) do n.º 2 do artigo 8º do CIRS, sujeito a retenção na fonte (salvo isenções devidamente justificadas e fundamentadas na lei) e Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) nos termos da alínea c) do n.º 29 do artigo 9º do CIVA à taxa legal em vigor.**
3. Pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do procedimento, a entidade competente para a decisão de contratar define o preço base (valor máximo) de **26.812,50 € (vinte e seis mil e oitocentos e doze euros e cinquenta cêntimos)**, sem IVA incluído, decomposto pelos seguintes lotes:
 - a) Lote 1 – EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade:

Unidades		Preço Base Unitário	Enquadramento Fiscal	Preço Base
1735	Horas de formação para salas de formação teórica, informática e espaço oficial	€7,50/Hora	Rendimento Predial Valor sujeito a IVA à taxa legal em vigor	€ 13.012,50

- b) Lote 2 – Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados, pelo preço base de **€ 13.800,00 (treze mil e oitocentos euros)**, decomposto pelas seguintes linhas:



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

Linhas	Designação	Unidades		Preço Base Unitário	Enquadramento Fiscal	Preço Base
1	Emprego + Digital	200	Horas de formação para sala de formação de informática	€6,50/Hora	Rendimento Predial Valor sujeito a IVA à taxa legal em vigor	€ 1.300,00
2	Português Língua de Acolhimento	200	Horas de formação para sala de formação teórica e sala de formação de informática	€6,50/Hora	Rendimento Predial Valor sujeito a IVA à taxa legal em vigor	€ 1.300,00
3	FM Ativos Empregados	200	Horas de formação para sala de formação teórica e sala de formação de informática	€6,50/Hora	Rendimento Predial Valor sujeito a IVA à taxa legal em vigor	€ 1.300,00
4	Certificado de Competências Digitais	600	Horas de formação para sala de formação de informática	€6,50/Hora	Rendimento Predial Valor sujeito a IVA à taxa legal em vigor	€ 3.900,00
5	Vida Ativa EQ	800	Horas de formação para sala de formação teórica, sala de formação de informática e espaço oficial	€7,50/Hora	Rendimento Predial Valor sujeito a IVA à taxa legal em vigor	€ 6.000,00

4. Será excluída do lote, a proposta que não responda à(s) linha(s) associada(s) ao respetivo lote, previstas no modelo de Declaração Anexo IV do programa do procedimento.

Artigo 2º

Prazo de Execução

1. A(s) Ação/Ações de formação tem/têm início e fim em sala previsto para:

Lotes	Ação/Ações de formação	Início	Fim	Total de Horas
1	EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade	30-09-2024	05-12-2025	1735 H
2	Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados	30-09-2024	31-12-2024	2000H



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

2. As datas referidas no ponto 1 deste artigo podem sofrer pequenos ajustamentos.
3. As ações de formação só serão realizadas havendo o número mínimo de formandos exigidos para o seu arranque.

Artigo 3º

Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. Fazem sempre parte integrante do contrato os seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual são referidos nesse número.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Artigo 4º

Gestor do Contrato

O gestor do contrato, nos termos previstos no art.º 290º-A do Código dos Contratos Públicos, aprovado e publicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, será devidamente indicado no contrato a celebrar.

Artigo 5º

Obrigação do Adjudicatário

O adjudicatário obriga-se a prestar o serviço à entidade contratante, nos termos das disposições do presente Caderno de Encargos, e ainda de acordo com a respetiva proposta e com as orientações e recomendações da entidade adjudicante.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

Artigo 6º

Obrigação de Sigilo

O adjudicatário obriga-se ao sigilo de quaisquer informações que obtenha em virtude da execução do contrato, salvo se prévia e expressamente autorizado pela entidade contratante, nos termos e para os efeitos da Lei de Proteção de Dados Pessoais.

Artigo 7º

Patentes, Licenças e Marcas Registadas

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no âmbito do contrato, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade contratante venha a ser demandada por alegadamente ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Artigo 8º

Dados Pessoais

1. Os Outorgantes comprometem-se a respeitar o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) em vigor e demais legislação nacional aplicável aos dados pessoais.
2. O Primeiro Outorgante enquanto responsável pelo tratamento dos dados fornecidos, informa que os mesmos são utilizados para garantir a adequada execução do contrato, nomeadamente identificação do Segundo Outorgante e faturação ao abrigo do Código dos contratos Públicos.
3. Os dados pessoais fornecidos são conservados apenas durante o período de execução do contrato, podendo ser mantidos de acordo com as exigências legais inerentes à finalidade do tratamento para que foram recolhidos.

Artigo 9º

Preço e Condições de Pagamento

1. Pela execução dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante pagar  mensalmente ao adjudicatário, mediante o número de horas efetivamente prestadas dos serviços objeto do contrato, até ao limite do preço constante da proposta adjudicada.
2. As faturas deverão ser apresentadas mensalmente, juntamente com os documentos justificativos, pelos serviços que houver a liquidar, até ao dia 8 do mês seguinte a que respeita a formação, não devendo ultrapassar os 30 dias.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

3. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos do número anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção pela entidade adjudicante das respetivas faturas ou documentos equivalentes, e mediante conhecimento da situação tributária e contributiva regularizada do adjudicatário.
4. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida e emissão de nota de crédito.
5. Na eventualidade do não cumprimento do prazo referido no número 4, aplicar-se-á a Lei nº 3/2010, de 27 de abril, que estabelece a obrigatoriedade do pagamento de juros de mora, calculados à taxa legal em vigor.
6. Nas condições de pagamento a apresentar pelo concorrente não podem ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a prestar.

Artigo 10º

Cessão da Posição Contratual e Subcontratação

1. O Adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer um dos direitos e obrigações, decorrentes do Contrato, sem autorização prévia da Entidade Adjudicante.
2. Para efeitos de autorização prevista no número anterior, deve ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao Adjudicatário no presente procedimento.
3. A Entidade Adjudicante deve avaliar, designadamente, se o cessionário não se encontra em numa das situações previstas no artigo 55.º do CCP.
4. O Adjudicatário não poderá, por qualquer forma, subcontratar entidades terceiras para a realização de tarefas relativas ao objeto do Contrato, sem prévio consentimento da Entidade Adjudicante.

Artigo 11º

Responsabilidade do Adjudicatário

1. O adjudicatário responde pelos danos que causar à entidade contratante em razão do incumprimento culposo das obrigações que sobre ele impendam.
2. O adjudicatário responde ainda perante a entidade contratante pelos danos causados pelos atos e omissões de terceiros, por si empregues na execução de obrigações emergentes do contrato, como se tais atos ou omissões fossem praticados por aquele.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

Artigo 12º

Incumprimento do Contrato

1. Em caso de atraso do adjudicatário no cumprimento das obrigações que sobre ele impendam, a entidade adjudicante notifica-o para dentro de um prazo de oito dias cumprir a obrigação, salvo quando o cumprimento se tenha tornado impossível ou a entidade adjudicante tenha perdido o interesse no cumprimento.
2. Mantendo-se a situação de incumprimento após o decurso do prazo referido no número anterior, a entidade adjudicante pode resolver o contrato com fundamento em incumprimento definitivo.
3. A mora constitui o adjudicatário no dever de indemnizar a entidade adjudicante, cujo montante é fixado segundo a gravidade da violação das obrigações assumidas e que estejam em falta, mas em caso algum pode ser superior a 5% do preço contratual.
4. O disposto no presente Artigo não se aplica se a mora se verificar por razões imputáveis ao IEFP, I.P. Neste caso, o adjudicatário poderá propor a resolução do contrato, nas condições a que julgue ter direito.

Artigo 13º

Resolução do Contrato

1. O incumprimento definitivo do contrato, por facto imputável a uma das partes, dos deveres resultantes do contrato confere, nos termos gerais de direito, à outra parte o direito de resolver o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se incumprimento definitivo quando houver atraso na prestação dos serviços ou falta de reposição do bom funcionamento da solução por período superior a 30 dias úteis.
3. A resolução não poderá afetar os serviços objeto do contrato, num prazo não inferior a 30 dias a contar da notificação.

Artigo 14º

Casos Fortuitos ou de Força Maior

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no Contrato.
2. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

Artigo 15º

Rescisão do Contrato

1. A entidade adjudicante poderá rescindir o contrato [total ou parcial] sem o dever de indemnização ao adjudicatário, desde que se verifique alguma das seguintes condições:



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

- a) Incumprimento das obrigações dele emergentes, nomeadamente quando não sejam asseguradas as atividades objeto da aquisição de serviços;
 - b) Interrupção dos serviços objeto o contrato, sem autorização prévia da entidade adjudicante;
 - c) Diminuição sensível ou sistemática da qualidade da prestação de serviços;
 - d) Prática de atos dolosos ou negligentes de qualquer natureza;
 - e) Motivos de força maior que inviabilizem o início ou a continuidade da formação.
2. A rescisão não prejudica o pagamento ao adjudicatário dos serviços já prestados em conformidade com o contrato.
 3. O adjudicatário poderá igualmente rescindir o presente contrato devendo, para o efeito, observar uma antecedência mínima de 30 dias.
 4. O não cumprimento do prazo definido no número anterior poderá implicar o dever de o adjudicatário indemnizar a entidade adjudicante num valor correspondente a 10% do valor do contrato.
 5. Excetuam-se do referido nos números anteriores, as situações em que a inobservância das obrigações por parte do adjudicatário resulte de caso fortuito ou de força maior.
 6. A rescisão será comunicada à outra parte mediante carta registada com aviso de receção.

Artigo 16º

Interpretação do Contrato

1. Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis à execução do contrato, o adjudicatário deve solicitar por escrito um esclarecimento à entidade contratante.
2. O adjudicatário obriga-se a ter em conta, na execução dos serviços, as orientações que lhe forem transmitidas por escrito pela entidade contratante, na medida em que as mesmas não colidam com as regras aplicáveis à execução do contrato.

Artigo 17º

Denúncia do Contrato

Qualquer das partes poderá denunciar o contrato, mediante aviso prévio em carta registada com aviso de receção, com pelo menos trinta dias úteis de antecedência em relação ao termo do prazo a que respeita.

Artigo 18º

Despesas

Todas as despesas inerentes à celebração do contrato são da responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 19º

Lei Aplicável

O contrato rege-se pela lei portuguesa.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

Artigo 20º

Foro Competente

Para todas as questões emergentes do contrato será competente o Tribunal de Jurisdição Administrativa e Fiscal com sede em Lisboa.

PARTE II

CLÁUSULAS TÉCNICAS

Artigo 21º

Objeto

O presente procedimento tem por objeto a aquisição de serviços de cedência de espaços para formação profissional e serviços conexos, destinadas ao desenvolvimento da(s) seguinte(s) Ação/Ações de formação:

Lotes	Ação/Ações de formação	Início	Fim	Total de Horas
1	EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade	30-09-2024	05-12-2025	1735H
2	Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados	30-09-2024	31-12-2024	2000H

Artigo 22º

Local da Prestação dos Serviços

Os serviços deverão ser prestados nas instalações do adjudicatário, **na área geográfica do concelho de Fafe.**

Artigo 23º

Serviços a Prestar

Os serviços a prestar à formação prevista no artigo 21.º deste Caderno de Encargos consiste em:

- Cedência da utilização do espaço/instalações;
- Eletricidade, água e acesso à internet e outras despesas decorrentes do uso das instalações;
- Fornecimento de fotocópias** mediante requisição discriminativa apresentada pelos formadores **até ao limite de:**



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

Lotes	Ação/Ações de formação		Unidades
1	EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade		17035
2	Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados	Emprego + Digital	2000
		Português Língua de Acolhimento	2000
		FM Ativos Empregados	2000
		Certificado de Competências Digitais	6000
		Vida Ativa EQ	8000

- d) Limpeza e manutenção do espaço formativo, incluindo os espaços de apoio, de forma a assegurar que o espaço formativo e todas as áreas comuns (sanitários, bar e outras que existam) reúnam todas as condições de higiene e segurança necessárias ao bom funcionamento da formação;
- e) Apoio administrativo, com a responsabilidade no registo de presença e faltas de formadores e posterior envio dos registos, informação sobre o estado em que se encontra o andamento dos serviços cursos sempre que isso lhe seja solicitado e comunicação de todas as situações que, pela sua natureza e gravidade, possam implicar a exclusão de formandos ou formadores;
- f) Fornecimento de diversas canetas de várias cores para o quadro branco;
- g) Manutenção e substituição sempre que necessário de todos os equipamentos necessários à formação, incluindo o equipamento informático e colocação dos respetivos consumíveis (ex: tinteiros);
- h) Assegurar todos os requisitos das salas onde decorre a formação, conforme consta do artigo 25.º deste caderno de encargos e todos os equipamentos, ferramentas e utensílios em anexo (se aplicável), sendo que os custos inerentes à sua disponibilização, ou eventual aquisição dos mesmos pelo adjudicatário, não poderão ser objeto de pagamento por parte do adjudicante.

Artigo 24º

Horário da Formação

1. A(s) ação/ações de formação decorrerá/decorrerão de segunda a sexta-Feira, em dias úteis no(s) seguinte(s) período(s):

Lotes	Ação/Ações de formação	Horário
1	EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade	09H00/18H00
2	Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados	09H00/22H00

2. Qualquer alteração ao horário da formação deverá ser previamente acordada entre o adjudicante e o adjudicatário.



Artigo 25º

Requisitos das salas onde decorrerá a formação e outras especificações a cumprir

1. As horas de formação estimadas terão a seguinte distribuição (por salas):

a) Lote 1 – EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade:

Nº Horas a contratar	Ano 2024	Ano 2025
Formação em sala teórica*	202	348
Formação em sala TIC*	50	100
Formação oficial	110	925
TOTAL de HORAS a contratar	362	1373
Total de cópias	17035	

OBS: *Horas previstas

b) Lote 2 – Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados:

Nº Horas a contratar	Emprego + Digital	Português Língua de Acolhimento	FM Ativos Empregados	Certificado de Competências Digitais	Vida Ativa EQ
	Ano 2024	Ano 2024	Ano 2024	Ano 2024	Ano 2024
Formação em sala teórica*	0	100	100	0	300
Formação em sala TIC*	200	100	100	600	200
Formação em sala oficial*	0	0	0	0	300
TOTAL de HORAS a contratar	200	200	200	600	800
Total de cópias	2000	2000	2000	6000	8000

OBS: *Horas previstas

2. As salas de formação devem obedecer aos seguintes requisitos mínimos:

a) Lote 1 - EFA NS S3 Tipo A Técnico/a de Apoio Familiar e de Apoio Comunidade:

1) Sala para formação teórica – com dimensões adequadas a 18 formandos e 1 formador

- i) O espaço em questão deverá possuir a área necessária para o desenvolvimento da ação, os equipamentos e os utensílios correntes, garantindo o seu perfeito estado de funcionamento no início de cada sessão de formação. Garantir as condições adequadas para a formação profissional em termos de iluminação natural e artificial, arejamento, temperatura e nível de ruído exterior, satisfazendo todas as regras de higiene e segurança indicados para as pessoas, instalações e equipamentos.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

ii) Deverá estar equipada com:

- a. Mesas individuais para os formandos e respetivas cadeiras;
- b. Secretária e cadeira para o formador;
- c. Quadro didático, marcadores e apagadores;
- d. Armário fechado com chave para dossiers de formação;
- e. Local com armários para guardar materiais / equipamentos de apoio à formação e trabalhos em curso;
- f. Audiovisuais de apoio à formação (vídeo projetor + PC portátil com respetivas mesas de apoio e ecrã de projeção);
- g. Instalação elétrica com características para a ligação de aparelhos de formação;
- h. Ligação à Internet;
- i. Bengaleiro(s) para satisfazer as necessidades dos formandos e formador.

2) Sala para Formação em TIC – com dimensões adequadas a 18 formandos e 1 formador

- i) Para além de garantir as condições idênticas à sala de formação teórica, deverá ser equipada ainda com, pelo menos:
 - a. Um computador multimédia para cada formando ligados em rede, com OFFICE completo + uma impressora ligada à rede, com respetivos consumíveis – Toner e/ou tinteiros;
 - b. Um computador na mesa do formador;
 - c. Ligação à Internet;
 - d. Possibilidade de gravação, impressão e recolha dos trabalhos desenvolvidos.
- ii) No início de cada sessão de formação deverá ser garantido que todos os meios informáticos estão operacionais.

3) Sala de formação tecnológica - com dimensões adequadas a 18 formandos e 1 formador

- a) SALA EQUIPADA COM CAMA ARTICULADA, ALMOFADAS, LENÇÓIS, MARQUESA, MANEQUIM PRIMEIROS SOCORROS MEIO CORPO E CORPO INTEIRO, CADEIRA DE RODAS)

4) Outras especificações a cumprir:

- i) Serviço de cópias para apoio à formação, de acordo com requisição do formador;
- ii) Espaço de passagem/espera e de convívio para os formandos, durante os intervalos da formação;
- iii) Instalações sanitárias e respetiva manutenção – consumíveis e serviço de limpeza.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

b) Lote 2 - Vida Ativa EQ, Certificado de Competências Digitais, PLA, emprego + digital e FM Ativos Empregados:

1) Sala para formação teórica – com dimensões adequadas a 15 formandos e 1 formador

- i) O espaço em questão deverá possuir a área necessária para o desenvolvimento da ação, os equipamentos e os utensílios correntes, garantindo o seu perfeito estado de funcionamento no início de cada sessão de formação. Garantir as condições adequadas para a formação profissional em termos de iluminação natural e artificial, arejamento, temperatura e nível de ruído exterior, satisfazendo todas as regras de higiene e segurança indicados para as pessoas, instalações e equipamentos.
- ii) Deverá estar equipada com:
 - a. Mesas individuais para os formandos e respetivas cadeiras;
 - b. Secretária e cadeira para o formador;
 - c. Quadro didático, marcadores e apagadores;
 - d. Armário fechado com chave para dossiers de formação;
 - e. Local com armários para guardar materiais / equipamentos de apoio à formação e trabalhos em curso;
 - f. Audiovisuais de apoio à formação (vídeo projetor + PC portátil com respetivas mesas de apoio e ecrã de projeção);
 - g. Instalação elétrica com características para a ligação de aparelhos de formação;
 - h. Bengaleiro(s) para satisfazer as necessidades dos formandos e formador.

2) Sala para Formação em TIC – com dimensões adequadas a 15 formandos e 1 formador

- i) Para além de garantir as condições idênticas à sala de formação teórica, deverá ser equipada ainda com, pelo menos:
 - a. Um computador multimédia para cada formando ligados em rede, com OFFICE completo + uma impressora ligada à rede, com respetivos consumíveis – Toner e/ou tinteiros;
 - b. Um computador na mesa do formador;
 - c. Ligação à Internet;
 - d. Possibilidade de gravação, impressão e recolha dos trabalhos desenvolvidos;
- ii) No início de cada sessão de formação deverá ser garantido que todos os meios informáticos estão operacionais.

3) Sala para Formação Específica - com dimensões adequadas a pelo menos 15 formandos e 1 formador



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE BRAGA

O espaço destinado à formação específica deverá possuir o equipamento indispensável para a formação tecnológica nas saídas profissionais de trabalho social, ação educativa e desporto.

4) Outras especificações a cumprir:

- i) Serviço de cópias para apoio à formação, de acordo com requisição do formador;
- ii) Espaço de passagem/espera e de convívio para os formandos, durante os intervalos da formação;
- iii) Instalações sanitárias e respetiva manutenção – consumíveis e serviço de limpeza.

Artigo 26º

Visita às instalações

A entidade adjudicante reserva o direito de visitar os locais propostos, para verificar das condições exigidas no presente Caderno de Encargos.