



CONCURSO PÚBLICO

(sem publicação no JOUE)

Concurso Público DGF - 50/2024

**Aquisição de Serviços de Recolha e Transporte a Destino Final de
Resíduos Urbanos no Concelho de Moimenta da Beira**

Objeto:	Aquisição de Serviços de Recolha e Transporte a Destino Final de Resíduos Urbanos no Concelho de Moimenta da Beira
Prazo:	12 (doze) meses
Preço Base:	215.000,00 € (duzentos e quinze mil euros)
Código CPV:	90500000-2 - Serviços relativos a resíduos e lixo

CADERNO DE ENCARGOS

Cláusula 1ª

Objeto do concurso

O presente concurso destina-se à Aquisição de Serviços de Recolha e Transporte a Destino Final de Resíduos Urbanos no Concelho de Moimenta da Beira, de acordo com o seguinte:

- a) Recolha e transporte de resíduos urbanos ao destino final;
- b) Limpeza da área junto aos contentores e seu manuseamento;
- c) Lavagem, desinfecção e desodorização de contentores de superfície;
- d) Fornecimento, colocação e manutenção dos contentores;

Cláusula 2ª

Duração do Contrato

O contrato terá a duração de **12 (doze) meses de vigência**, nos termos do disposto no n.º 1, do art.º 440.º do CCP;

Cláusula 3ª

Preço Contratual

O preço contratual apresentado para o presente concurso público, corresponde a um aspeto da execução do contrato submetido à concorrência cujo valor não pode ser superior ao preço base de **215.000,00 € (duzentos e quinze mil euros)**, de acordo com os Anexos - Cláusulas técnicas.

Cláusula 4ª

Quantidades estimadas

1. As quantidades estimadas e apresentadas no Anexo I – Cláusulas técnicas, do Caderno de Encargos, são meras estimativas, podendo as mesmas ser ajustadas em função das necessidades do município de Moimenta da Beira, e do período contratual.
2. Das variações decorrentes do ponto anterior não poderá resultar um valor de consumo superior ao valor da proposta adjudicada.

Cláusula 5ª

Prazo de execução

1. O prazo de início da prestação de serviços adjudicados é imediato, o contrato produz efeitos logo após a sua assinatura com município de Moimenta da Beira, tendo o adjudicatário que iniciar os trabalhos imediatamente.

Cláusula 6ª

Forma de pagamento

1. Para efeitos de conferência e faturação o adjudicatário obriga-se a enviar até ao dia 10 do mês seguinte, a fatura referente à prestação de serviços ou fornecimento de bens do mês anterior, para o seguinte endereço, cumprindo as regras da faturação eletrónica:

Câmara Municipal de Moimenta da Beira

Largo do Tabolado 3620-324

Moimenta da Beira

Através da plataforma YET (<https://yetspace.com/edi-faturacao-eletronica/clientes/>)

pelo email: faturacao@cm-moimenta.pt

2. A fatura só pode ser emitida pelo adjudicatário, após a receção do número de compromisso, na qual deve fazer referência ao número da nota de encomenda recebida e respetivo número de compromisso.

3. Os pagamentos devidos pelo município de Moimenta da Beira serão efetuados no prazo de 60 dias após a entrega das respetivas faturas e relatório do sistema GPS dos pontos de recolha, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem.

4. Nas condições de pagamento a apresentar pelo concorrente não podem ser propostos adiantamentos por conta dos bens/serviços a fornecer/prestar.

5. O município de Moimenta da Beira não se responsabiliza pelo pagamento dos bens/serviços que não sejam devidamente justificados por nota de encomenda previamente emitida.

Cláusula 7ª

Obrigações do adjudicatário

1. O adjudicatário será obrigado a cumprir integralmente as suas obrigações contratuais descritas neste caderno de encargos, sem prejuízo de outras obrigações previstas em legislação e que lhe seja aplicável, nomeadamente:

- Obrigação de implementar e de gerir todos os serviços alvo do contrato para que o funcionamento seja o mais adequado a todo o momento, e com absoluta subordinação aos princípios da ética profissional, isenção, independência, zelo e competência.

- Não alterar as condições de prestação dos serviços previstas neste caderno de encargos, sem sujeitar a conhecimento e aprovação previamente do Município de Moimenta da Beira.
- Obrigação de dispor do pessoal necessário para satisfazer adequadamente as exigências do contrato, pagando os seus ordenados, segurança social e demais obrigações, dispostas na legislação laboral vigente.
- Obrigação de assumir todos os gastos que a prestação de serviços origine.
- Obrigação de adquirir todos os materiais, produtos necessários em quantidade e qualidade para o cumprimento da prestação de serviços.
- Obrigação de fomentar a participação da população na minimização da produção de resíduos e na separação dos resíduos recicláveis de forma a otimizar os sistemas de tratamento e minimizar a deposição em aterro.
- A obrigação de avisar o Município de Moimenta da Beira, com uma antecedência de 24 horas, nos casos em que se preveem paragens de serviço e de imediato tomar as medidas necessárias para uma rápida resolução do problema.
- A obrigação de informar o Município de Moimenta da Beira, em caso dos avisos de greves dos seus trabalhadores e respetiva divulgação à população pelos meios adequados, quando implicam a paragem da recolha e transporte de resíduos.
- Obrigação de estacionar os veículos de forma a evitar a obstrução do trânsito na via pública e respeitar a ordem municipal de tráfego.
- Obrigação de entregar ao Município de Moimenta da Beira, os objetos de valor que porventura possam ser encontrados entre os resíduos, como dinheiro, objetos em metais preciosos, arte sacra, etc., tentando registar o contentor, o local ou circuito onde foram achados.
- Obrigação de assumir toda responsabilidade por danos causados a terceiros ou ao município na execução do serviço e de atos do seu pessoal.
- Obrigação de transmitir uma imagem de eficiência e diligência no desempenho das suas tarefas, contribuindo para uma boa imagem de serviço público prestado pelo município.
- A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.
- Executar para o município de Moimenta da Beira os serviços objeto do contrato, de acordo com os apresentados na sua proposta;

- Executar os serviços objeto do contrato em perfeitas condições de serem utilizados e para os fins a que se destinam;
- Responsabilizar-se por qualquer defeito ou discrepância dos serviços objeto do contrato que existam, no momento em que os serviços são executados;
- Comunicar qualquer situação de impossibilidade temporária de fornecimento, impossibilidade legal de fornecimento, substituição de serviços ou descontinuidade definitiva dos serviços;
- Não alterar os preços dos serviços adjudicados, durante o período contratual.

Cláusula 8ª

Casos Fortuitos ou de Força Maior

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no Contrato.

2. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

Cláusula 9ª

Penalidades

1. No caso de incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável ao adjudicatário será aplicada uma penalidade calculada de acordo com a seguinte fórmula $P = V \cdot A / 500$ em que P corresponde ao montante da penalidade, V igual ao valor do contrato de prestação de serviços ou de fornecimento de bens em atraso, e A é o número de dias em atraso.

2. Os pagamentos previstos na alínea anterior poderão ser satisfeitos por descontos em faturas ainda não pagas.

3. No caso de atraso na execução do objeto do contrato, por prazo superior a 30 dias, para que o adjudicatário corrija o seu incumprimento, poderá o município de Moimenta da Beira, mediante comunicação escrita (correio, fax, e-mail, etc.), considerar de imediato o incumprimento definitivo do contrato, podendo rescindir o mesmo com efeitos à data da falha na prestação, com direito a exigir o ressarcimento dos danos consequentemente causados.

Cláusula 10ª

Resolução por parte do município de Moimenta da Beira

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei o município de Moimenta da Beira pode resolver o Contrato a título sancionatório no seguinte caso:
 - a) O atraso, total ou parcial, na prestação de serviços objeto do contrato exceder 30 (trinta) dias ou o prestador declarar por escrito que o atraso em determinada execução excederá esse prazo;
 - b) O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador e produz efeitos trinta dias após a receção dessa declaração, mas é afastado se o prestador cumprir as obrigações em falta nesse prazo e proceder ao pagamento das penas pecuniárias correspondentes.
2. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato.

Cláusula 11ª

Prevalência

1. Fazem parte integrante do contrato, independentemente da sua redução a escrito:
 - a) os suprimientos dos erros e omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) os esclarecimentos e as retificações relativas ao caderno de encargos;
 - c) o caderno de encargos;
 - d) a proposta adjudicada;
 - e) os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
2. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados nesse número.

Cláusula 12ª

Cessão da posição contratual

1. O Adjudicatário não pode ceder, total ou parcialmente, a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem prévia autorização da Entidade Adjudicante.
2. O cessionário proposto pelo adjudicatário deve apresentar toda a documentação exigida associada às condições de qualificação do Programa do Concurso.

3. Para efeitos de autorização prevista no n.º 1, o município de Moimenta da Beira deve apreciar, nomeadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no Artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

4. A autorização da cessão da posição contratual depende do disposto no n.º 2 do Artigo 318.º do Código dos contratos públicos.

Cláusula 13ª

Legislação aplicável

1. Em tudo o que for omissa no presente caderno de encargos observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo DL n.º 18/2008, de 29 de janeiro (na redação introduzida pelo DL n.º 111-B/2017 de 31 de agosto) e Lei n.º 30/2021, de 21 de maio.
2. O presente Caderno de Encargos faz parte integrante do contrato que venha a ser celebrado com o adjudicatário.

Cláusula 14ª

Foro competente

Para todos os litígios emergentes da interpretação e execução do presente contrato será territorialmente competente o Tribunal Administrativo e Fiscal de Viseu, foro esse que os Contraentes escolhem com expressa renúncia a qualquer outro.

Anexo I – Cláusulas Técnicas
Características, Especificações e Requisitos Técnicos

Cláusula 1.ª

Recolha e transporte de resíduos urbanos ao destino final

1. Para efeitos do presente concurso, consideram-se resíduos urbanos (RU), ou equiparados:
 - a) Os resíduos urbanos provenientes de habitações ou outros resíduos semelhantes, que, em razão da sua natureza ou sua composição, nomeadamente os provenientes do sector de serviços, de estabelecimentos comerciais, industriais ou unidades prestadoras de saúde, sejam semelhantes aos resíduos domésticos, desde que, em qualquer dos casos a produção diária, não exceda os 1.100 L por produtor;
 - b) Os resíduos e desperdícios provenientes da limpeza pública, bem como da limpeza de mercados, feiras, cemitérios, piscinas, áreas ou parques de lazer, estabelecimentos de ensino, públicos ou privados, eventos culturais e outros.
2. O atual sistema de recolha de resíduos urbanos é o sistema de recolha por rede de contentorização superficial.
3. O adjudicatário terá a obrigação de efetuar a recolha de resíduos urbanos (RU) em toda a área geográfica do concelho de Moimenta da Beira, depositados em todos os sistemas de deposição de RU indiferenciados utilizados pelo município. No **Anexo A**, encontra-se a produção quantitativa mensal de resíduos urbanos indiferenciados recolhidos no concelho nos últimos anos.
4. O adjudicatário obriga-se igualmente a recolher todos os resíduos e desperdícios provenientes de mercados, feiras, cemitérios, piscinas, jardins, parques, zonas de lazer e outros locais, estabelecimentos de ensino, públicos e serviços públicos, eventos culturais e outros, com frequência adequada, e ainda a recolha de resíduos em jardins, e outros locais, em períodos e frequências a serem designados pelo Município de Moimenta da Beira.
5. O adjudicatário obriga-se a recolher os resíduos verdes urbanos resultantes da limpeza e manutenção dos jardins públicos ou particulares, englobando aparas, ramos, troncos de pequenas dimensões, relva e ervas e cuja produção não exceda os 2.200 L por produtor.
6. A frequência de recolha e transporte de resíduos urbanos nas diversas localidades do concelho de Moimenta da Beira estão definidas no Anexo D, devendo o adjudicatário propor os circuitos e itinerários de recolha de resíduos, bem como, o horário de passagem e dia da semana, de modo a garantir que todos os contentores de superfície são despejados naquele circuito, incluído ainda:
 - a) Na área urbana da Vila de Moimenta da Beira, haverá uma recolha no dia do feriado municipal em horário noturno e em concordância com o horário da instalação de receção dos resíduos;

- b) Durante as festividades do São João, na Vila de Moimenta da Beira, o adjudicatário deverá efetuar a recolha nos contentores colocados nos recintos das festas todos os dias, mesmo que estas sejam realizadas a um domingo, bem como em todos os contentores da vila que sofrem mais pressão durante as festividades;
- c) No feriado nacional de 15 de agosto, nas Vilas de Moimenta da Beira e Alvite, bem como nas localidades de Castelo e Paradinha, o adjudicatário deverá efetuar um serviço de recolha em horário noturno e em concordância com o horário da instalação de receção dos resíduos;
- d) No dia 25 de julho, na Vila de Leomil, o adjudicatário deverá efetuar um serviço de recolha em horário noturno e em concordância com o horário da instalação de receção dos resíduos;
- e) Durante as festividades do São Tiago, na Vila de Leomil, o adjudicatário deverá efetuar a recolha nos contentores colocados nos recintos das festas todos os dias, mesmo que estas sejam realizadas a um domingo;
- f) Durante as festividades do dia 15 de Agosto, na Vila de Alvite, o adjudicatário deverá efetuar a recolha nos contentores colocados nos recintos das festas todos os dias, mesmo que estas sejam realizadas a um domingo ou feriado;
- g) Durante as festividades de qualquer localidade, seja ela sede de freguesia ou anexa, o adjudicatário deverá efetuar a recolha nos contentores colocados nos recintos das festas todos os dias, exceto se estas forem realizadas a um domingo;
- h) Quando o dia previsto de recolha coincidir com dia feriado nacional, a recolha e o transporte de resíduos urbanos deverão ser efetuados no dia imediatamente anterior, seja qual for a localidade;
- i) Durante o evento anual ExpoDemo, o adjudicatário deverá efetuar a recolha nos contentores colocados nos recintos da feira, todos os dias do certame, mesmo que este seja realizado a um domingo;
- j) No dia 25 de julho, na Vila de Leomil, o adjudicatário deverá efetuar um serviço de recolha em horário noturno e em concordância com o horário da instalação de receção dos resíduos;
7. A recolha dos resíduos deve ser realizada de segunda-feira a sábado, com exceção de domingos e feriados. Excecionalmente, e conforme o ponto anterior, as recolhas ao domingo e feriados, ficam sujeitas aos horários de funcionamento e respetivas normas praticadas na entidade recetora dos resíduos.
8. O plano de trabalhos aprovado inicialmente poderá ser alterado de acordo com o que em cada caso indique a entidade adjudicante.
9. O serviço de recolha e transporte de resíduos urbanos indiferenciados deverá ser noturno e o horário de recolha ficará à consideração do adjudicante, a aprovar pela entidade adjudicante. No entanto, a entrega dos RU terá de ser concordante com o horário da instalação recetora dos mesmos.

10. Os funcionários adstritos à recolha e transporte de resíduos urbanos indiferenciados deverão cumprir um mapa de trabalho diário de pelo menos seis horas e meia, com horário de entrada e de saída pré-fixado.
11. Os funcionários adstritos à recolha e transporte de resíduos urbanos deverão efetuar a recolha em todos os contentores existentes no sistema de deposição de RU indiferenciados utilizados pelo município, abrindo todos os contentores e despejando todo o conteúdo do contentor para o veículo de recolha, seja qual for o volume de resíduos depositado. No final da transferência dos resíduos do contentor para o veículo de recolha, o contentor deverá ser recolocado no seu lugar original, colocado o suporte de proteção do contentor, caso este exista, e limpa toda a área envolvente.
12. Se, em virtude de se verificar grande produção de resíduos urbanos nos dias em que o percurso do circuito predeterminado exija um acréscimo de tempo para concluir eficientemente as tarefas exigidas a uma adequada recolha e transporte de RU, competirá ao adjudicatário suportar as horas extraordinárias dentro das normas do trabalho exigidas por Lei.
13. Quaisquer alterações que eventualmente venham a ser introduzidas pelo adjudicatário na frequência, horários ou circuitos só poderão ser executadas se previamente aprovadas pela entidade adjudicante, após o adjudicatário promover a respetiva divulgação junto dos munícipes através de campanhas de comunicação.
14. O adjudicatário deverá garantir a boa execução dos trabalhos, contribuindo para a manutenção das boas condições de higiene e limpeza das vias públicas.
15. Durante as operações de recolha e transporte não deverão ocorrer derrames de resíduos ou lixiviados na via pública. Se tal suceder, deverá o adjudicatário proceder de imediato à recolha dos resíduos e à limpeza da via pública.
16. O veículo de recolha e transporte de resíduos de forma alguma poderá efetuar qualquer escorrência de lixiviados para a via pública, exceto em caso de falha mecânica ocorrida no momento. Se tal suceder, deverá o adjudicatário proceder de imediato à limpeza e higienização da via pública e enviar a referida viatura para reparação.
17. O transporte e deposição dos resíduos urbanos indiferenciados a destino adequado realizar-se-á no mesmo dia da recolha, logo que seja terminado o circuito, sem que haja deposição noutra local, nem que estes permaneçam no interior da caixa do veículo de transporte.
18. Não será permitida a transferência de resíduos de um veículo para outro. Esta operação, em caso de absoluta necessidade, só poderá ocorrer em locais e condições autorizados pela entidade adjudicante e sob orientações desta, e a ocorrer, deverá proceder-se para que não ocorram quaisquer tipos de derrames e cheiros desagradáveis, bem como, subsequentemente, deverá efetuar-se a limpeza e higienização do local utilizado.

19. A entidade adjudicante poderá, com o acordo do adjudicatário, modificar os horários e frequência em todos os serviços.

20. A recolha de resíduos equivalentes a urbanos provenientes de mercados, feiras, cemitérios, piscinas, jardins, parques e zonas de lazer pertencentes ao município de Moimenta da Beira é também responsabilidade do adjudicatário, ficando este responsável pela recolha e transporte dos resíduos provenientes destas infraestruturas, ao serviço da população, nas seguintes condições:

a) A recolha será efetuada de acordo com as necessidades daquelas infraestruturas, devendo o adjudicatário manter, substituir, retirar e/ou adicionar os sistemas de deposição existentes, ou que venham a ser necessários, para o correto funcionamento das mesmas;

b) O horário de recolha será fixado pela entidade adjudicante de acordo com o funcionamento daquelas infraestruturas e das suas necessidades.

21. O adjudicatário deverá garantir a boa execução dos trabalhos, contribuindo para a manutenção das boas condições de higiene e limpeza das vias públicas.

22. O transporte dos resíduos urbanos ao destino final deve ocorrer de modo que as cargas não excedam os seguintes limites: 9.000 kg para um veículo com caixa de carga 15 m³; 6.600 kg para um veículo com caixa de carga de 11 m³; 12.000kg para veículo com caixa de 20 m³.

23. O transporte deve ser realizado, em todas as situações que seja necessário, por um carro de pequenas dimensões para locais de difícil acesso, onde o carro normalmente usado, pelas suas dimensões, não transita.

24. Os resíduos urbanos provenientes da recolha deverão ser entregues na infraestrutura de receção de resíduos disponibilizada pelo sistema multimunicipal de triagem, recolha, valorização e tratamento de resíduos urbanos do Norte Central e que o município de Moimenta da Beira integra, gerido pela empresa concessionária – RESINORTE – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A., mais próximo da sede do concelho, ou na falta desta, no local indicado pela entidade adjudicante.

25. No local de destino final dos RU, os condutores das viaturas de transporte deverão sujeitar-se às normas estabelecidas para o funcionamento e exploração, cumprindo as indicações de serviço que aí forem transmitidas pelos responsáveis.

26. Todos os talões de entrega de resíduos provenientes das instalações recetoras, que deverão ser entregues pelo adjudicatário na sua ficha mensal, só poderão corresponder aos dias estabelecidos para os circuitos de recolha dos resíduos indiferenciados.

27. Todos os meses o adjudicatário terá de entregar um mapa de serviço em formato de papel e outro em formato digital editável onde descreve cada situação de recolha e transporte dos RU, nomeadamente a discriminação da matrícula do veículo, a marca do veículo, o nome do motorista, o nome dos cantoneiros,

a data, a hora de partida, a hora de chegada, os quilómetros de partida do veículo, os quilómetros de chegada do veículo, o circuito a que pertence e o peso entregue, por cada carga.

Cláusula 2.ª

Limpeza da área junto aos contentores e seu manuseamento

- 1- O manuseamento dos contentores deve ser efetuado de maneira a diminuir a possibilidade de danos dos mesmos, bem como a geração de ruído, principalmente em horário noturno.
- 2- Após o despejo do contentor, este deve ser repostado na sua localização inicial e devidamente travado ou fixado, conforme os casos, e de modo a não causar embaraço à livre circulação de pessoas e veículos.
- 3- É obrigatório efetuar a recolha de resíduos urbanos em todos contentores colocados nas vias públicas, bem como dos resíduos que se encontrem espalhados num raio de pelo menos três metros dos contentores, incluindo os que caíam durante a operação de recolha.
- 4- A limpeza da área junto aos contentores deve ser adequada, como por exemplo, o varrimento manual da via pública ou passeios; e no caso, de haver derrames líquidos, que tenham originado a formação de manchas no chão ou nos contentores, o chão e os contentores devem ser lavados o mais rapidamente possível.

Cláusula 3.ª

Recolha e transporte de monstros/monos

1. São resíduos de grandes dimensões, mais vulgarmente designados por “monstros” ou “monos”, quaisquer resíduos urbanos ou equiparados que não sejam possíveis de remover pelos normais meios de recolha.
2. A prestação do serviço de recolha de “monstros/monos” deverá ser efetuada consistentemente na última semana de cada mês em todas as localidades do município de Moimenta da Beira, com percurso a aprovar pela entidade adjudicante, no mesmo horário da recolha normal, com pessoal e equipamentos próprios afetos à sua execução, segundo o descrito no Anexo D.
3. Haverá um dia por semana, em que, nos locais onde se verifique deposição de resíduos de grandes dimensões fora dos dias pertencentes à última semana de cada mês, deverá ser efetuada igualmente a sua recolha.
4. Os locais de deposição de resíduos urbanos, sejam eles resíduos indiferenciados ou resíduos urbanos de grandes dimensões, devem ficar impecavelmente limpos após a recolha, sob pena da aplicação da sanção.
5. Os resíduos de grandes dimensões provenientes da recolha deverão ser entregues na infraestrutura de receção de resíduos disponibilizada pelo sistema multimunicipal de triagem, recolha, valorização e tratamento de resíduos urbanos do Norte Central e que o município de Moimenta da Beira integra, gerido

pela empresa concessionária – RESINORTE – Valorização e Tratamento de Resíduos sólidos, S.A., mais próximo da sede do concelho, ou na falta desta, no local indicado pela entidade adjudicante.

6. No início da adjudicação, bem como no princípio de cada ano civil, o adjudicatário deverá elaborar e executar uma campanha de sensibilização e divulgação junto do público sobre os dias de recolha e os locais de deposição relativa aos resíduos urbanos de grandes dimensões.

7. Todos os talões de entrega de resíduos de grandes dimensões no destino adequado que o Adjudicatário deverá entregar na sua ficha mensal, só poderão corresponder aos dias estabelecidos para a recolha dos resíduos de grandes dimensões.

8. Todos os meses o adjudicatário terá de entregar um mapa de serviço onde descreve cada situação de recolha e transporte dos “monstros”, nomeadamente a discriminação da matrícula do veículo, a marca do veículo, o nome do motorista, o nome dos cantoneiros, a data, a hora de partida, a hora de chegada, os quilómetros de partida do veículo, os quilómetros de chegada do veículo, o circuito a que pertence e o peso entregue, por cada carga, tanto em formato de papel como em formato digital editável.

Cláusula 4.ª

Lavagem, desinfeção e desodorização de contentores de superfície

1- Até ao final do ano de 2021, estavam colocados 838 contentores, subdivididos em: 535 contentores à superfície que pertencem à Câmara Municipal de Moimenta da Beira e 303 que pertencem à entidade que executa o serviço atualmente, cujas capacidades existentes são de 110, 120, 800 e 1100 litros. Devem os interessados consultar o **Anexo B** a este caderno de encargos.

2- A frequência de lavagem descrita no **Anexo C**, indica a lavagem de todos os contentores de deposição de RU indiferenciados existentes, 6 vezes por ano. Acrescida de algumas lavagens extra conforme o n.º 4 da cláusula anterior.

3- O adjudicatário obriga-se a proceder à lavagem, desinfeção e desodorização de todos os contentores pertencentes ao sistema de deposição de RU do Município de Moimenta da Beira.

4- Os contentores devem ser lavados no seu interior e exterior, devendo ser feita na via pública por viaturas mecânicas apropriadas à tipologia dos contentores, com funcionamento o menos ruidoso possível e de procedimentos ambientalmente corretos, em bom estado de funcionamento, utilização e apresentação, sendo que quaisquer autocolantes, grafitis ou resíduos que tenham sido colocados ou de colocação em qualquer superfície do contentor, deverão ser prontamente removidos sem danificar o equipamento.

5- Para além do registo e comunicação das lavagens, desinfeções e desodorização no mês da prestação de serviço, deve o adjudicatário adotar o procedimento de colocação de autocolantes com as datas das intervenções em cada contentor.

6- Nestas operações, os produtos químicos utilizados devem ser ambientalmente seguros e conformes à legislação em vigor, doseados e aplicados consoante as normas de segurança e higiene dos produtos.

7- O adjudicatário deve apresentar um programa de trabalhos, onde identifique horários, circuito de passagem, meios humanos e mecânicos adequados para a realização do serviço de lavagem, desinfecção e desodorização.

8- As operações de lavagem, desinfecção e desodorização devem decorrer em horários que melhor se adequam à eficiência do serviço, à fluidez do tráfego nas vias, dando prioridade o conforto dos cidadãos e utilizadores.

9- Toda a água necessária para a realização das operações de lavagem e desinfecção é da responsabilidade e a custos do adjudicatário, bem como, o tratamento das águas residuais resultantes das operações.

10- Todos os meses em que se realize uma lavagem e desinfecção, o adjudicatário terá de entregar um mapa de serviço onde descreve cada situação lavagem e desinfecção dos contentores, nomeadamente a discriminação da matrícula do veículo, a marca do veículo, o nome do motorista, o nome dos cantoneiros, a data, a hora de partida, a hora de chegada, os quilómetros de partida do veículo, os quilómetros de chegada do veículo, o circuito a que pertence e o número e volumetria dos contentores alvo de lavagem e desinfecção, tanto em formato de papel como em formato digital editável.

Cláusula 5.ª

Fornecimento, colocação e manutenção de contentores

1- O adjudicatário fica responsável pelo fornecimento, reposição e substituição de contentores de superfície, em estado novo e não usado, durante a vigência do Contrato.

2- O adjudicatário deverá remeter nos 30 dias seguintes à data de celebração do contrato uma lista na qual conste, a numeração sequencial dos contentores, sua georreferenciação, freguesia, lugar, estado de conservação, circuito e frequência de recolha.

3- O adjudicatário deverá manter e fornecer registos ao Município de Moimenta da Beira sobre as substituições, manutenções, colocação de novos contentores ou abate, bem como a sua georreferenciação atualizada, tanto em formato de papel como em formato digital editável.

4- Os contentores devem estar identificados adequadamente e de modo uniforme na área do Concelho de Moimenta da Beira, até ao final de dois meses do início de contrato, como terem uma frase elucidativa sobre ambiente e número verde para contatos dos utilizadores.

5- O adjudicatário obriga-se a manter todos os contentores em perfeito estado de conservação, funcionamento, higiene e segurança, procedendo à reparação ou substituição logo que detete sinais, ou

que lhe venham a ser comunicados pelo Município de Moimenta da Beira, de estragos pelo uso, vandalismo ou deficiências.

6- O adjudicatário deverá garantir condições de acondicionamento e proteção dos contentores, de modo a que estes permaneçam nos seus respetivos locais, sem quaisquer riscos para os utilizadores e via pública.

7- O adjudicatário deve informar a câmara municipal de Moimenta da Beira com 2 (dois) dias úteis de antecedência, sobre a data da substituição de quaisquer contentores ou lavagem e desinfeção dos mesmos.

8- A publicidade permitida afixar nos contentores é só a que diga respeito a: logotipo da empresa, logotipo do Município e contactos, informações relacionadas com o serviço de resíduos, como: as lavagens e manutenções, instruções de utilização de contentores, dias de recolha, horários e outros avisos sobre o serviço de resíduos.

9- Todos os contentores de recolha dos resíduos colocados pela entidade adjudicatária, serão propriedade da mesma no final da prestação de serviços.

Cláusula 6.ª

Relatórios Periódicos

1- Nos primeiros dez dias de cada mês, o adjudicatário remete à Câmara Municipal de Moimenta da Beira, um relatório mensal escrito em formato de papel e formato digital editável, com a indicação das atividades executadas no mês anterior, discriminando:

- a) A quantidade de RSU recolhidos indiferenciados e depositados em aterro;
- b) Número de contentores substituídos, reparados ou novos, com identificação da sua capacidade
- c) Respetiva localização georreferenciada;
- d) Identificação das matrículas das viaturas utilizadas no serviço de recolhas de resíduos e lavagens;
- e) Apontamento das distâncias percorridas e o consumo de combustível;
- f) Registo do serviço de lavagens de contentores, com discriminação do número de contentores intervencionados por dia e localização, onde devem informar a Câmara Municipal de Moimenta da Beira com 2 (dois) dias úteis de antecedência;
- g) Devem ser apresentados relatórios mensais e disponibilização sempre que solicitada pelo Município de Moimenta da Beira, à aplicação de georeferenciação das viaturas empenhadas na recolha dos resíduos, nomeadamente, dias e horas de recolha;
- h) Outras informações que venham a ser solicitadas.

2- Até ao final do mês de fevereiro de cada ano, o adjudicatário fica obrigado a apresentar à entidade adjudicante, um relatório anual em formato de papel e em formato digital editável com os dados

necessários para o preenchimento de reporte de Qualidade Serviços anuais, imposta pela Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos, nomeadamente:

- a) Lista de recursos humanos afetos à atividade de gestão de resíduos, tais como:
- Recolhas indiferenciadas, operação de viaturas e equipamentos;
 - Lavagens de equipamentos; centro de atendimento telefónico, manutenção e reparação de equipamentos, serviços de contabilidade e financeiros, sensibilização ambiental, serviços de faturação e cobrança, sistema de informação geográfica, outros; metodologia e descrição de afetação, n.º de trabalhadores e n.º de horas ou percentagem de afetação;
- b) Lista com a Georreferenciação dos contentores, suas capacidades e diferenciação entre tipologia e tipo de deposição;
- c) Lista com os diferentes Circuitos de Recolha de resíduos com a identificação georreferenciada do:
- n.º de contentores, capacidades, frequência de recolha, ano de instalação, substituições e manutenções
 - Quantidades anuais de resíduos recolhidos;
 - Lista anual de contentores lavados;
 - Número de viaturas que executaram o serviço de recolha de resíduos, volume caixa e outros dados;
 - Os quilómetros percorridos por cada viatura e respetivo combustível consumido;

3- Para além dos dados discriminados anteriormente, a entidade adjudicante reserva-se no direito de poder solicitar informações suplementares, sempre que necessário.

Cláusula 7.ª

Pessoal

1- O adjudicatário deverá cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, relativamente a todo o seu pessoal, nomeadamente as de aptidão profissional e disciplinares, assegurando tal procedimento junto de eventuais subcontratados, respondendo plenamente pela sua observância perante o Município de Moimenta da Beira.

2- O adjudicatário deve garantir que o pessoal afeto à prestação de serviços contratado é suficiente e adequado, ter robustez física e perfil psicológico, bem como a devida formação para o correto desempenho das suas funções e demonstrarem cortesia e civilidade nos contatos com população local.

- 3- O pessoal deverá andar devidamente identificado, sendo responsabilidade do adjudicatário fornecer ao pessoal o fardamento adequado a cada função/operação e de acordo com as normas de higiene e segurança em vigor, bem como, o fornecimento e correta utilização dos equipamentos de proteção individual, consoante as operações em execução.
- 4- O adjudicatário assumirá a total responsabilidade por danos causados a terceiros ou ao Município de Moimenta da Beira na execução da prestação dos serviços contratados.
- 5- O adjudicatário assumirá toda a responsabilidade sobre os atos do pessoal e os resultados da utilização dos equipamentos.
- 6- O adjudicatário deverá comunicar ao Município de Moimenta da Beira no início de contrato ou sempre que ocorram alterações, a lista com o pessoal a afetar aos vários serviços, quantidade e qualificações.
- 7- A coordenação das equipas de trabalho será da responsabilidade da direção técnica do adjudicatário, que deverá ter formação superior, em articulação com a fiscalização do Município de Moimenta da Beira.
- 8- Deverá ser estabelecida uma estrutura de pessoal no concelho de Moimenta da Beira que permita dar cumprimento aos objetivos propostos e às exigências deste caderno de encargos.

Cláusula 8.ª

Viaturas e equipamentos

- 1- Os equipamentos a utilizar na recolha e transporte dos resíduos urbanos, na limpeza, lavagem e desinfeção de contentores, deverá possuir as características técnicas apropriadas ao tipo de serviço e responder a todas as disposições legais aplicáveis.
- 2- O adjudicatário deverá utilizar, em perfeito estado conservação e funcionalidade, as viaturas, máquinas, equipamentos, aparelhos, utensílios, ferramentas e todo o material indispensável, de forma a garantir a boa execução dos trabalhos.
- 3- O prestador de serviços obriga-se a manter, nas suas instalações, armazém com materiais, peças de reposição, ferramentas e materiais necessários ao funcionamento normal e às reparações de rotina.
- 4- As viaturas devem ser em número suficiente e necessário para cumprir as funções e atividades inerentes à recolha e transporte de resíduos, bem como, viaturas de reserva ou substituição (em caso de avarias ou contingência), obedecendo aos seguintes requisitos:
- a) Terem dimensões e características técnicas adequadas à função e às condições de operação nos arruamentos do concelho;
 - b) As caixas que equipam as viaturas de recolha de RSU deverão ser de carga contínua, com sistema de elevação de contentores, compactação de resíduos e devem ser estanques para evitar escorrências na via pública, durante as operações de carga e descarga,

- c) Estarem em boas condições de imagem e conservação e de modo a evitar maus cheiros, devem obrigatoriamente ser lavadas e desinfetadas após cada dia de utilização;
- d) Terem sinalética adequada, com os logotipos identificativos da empresa e sinalética luminosa perfeitamente visível, por questões de segurança do pessoal e rodoviária, bem como espaços e apoio traseiro para o pessoal da recolha;
- e) Operarem de forma o mais silenciosa possível e o menos poluente;
- f) Devem ter uma boa assistência mecânica e de pintura, devendo ser sujeitas a vistorias frequentes, de modo a evitar uma apresentação da viatura com aspeto descuidado, riscado, amolgado e evidências de ferrugem.
- g) Deve o adjudicatário possuir na sua frota automóvel, pelo menos, um veículo de recolha RSU novo ou seminovo com idade não superior a 7 anos, uma varredora mecânica nova ou seminova e uma viatura de apoio nova ou seminova, comprovando a sua existência na apresentação da sua proposta.

5- As viaturas que executam a lavagem, desinfecção e desodorização dos contentores, devem observar os requisitos anteriores e utilizar produtos químicos adequados e seguros, devendo ser apresentado as respetivas fichas técnicas e de segurança dos produtos ao adjudicante, e devem operar em estreita observância das regras do Código da Estrada.

Cláusula 9.ª

Instalações

- 1- O adjudicatário deverá possuir instalações fixas, próprias ou arrendadas que incluam: armazém, garagem, estacionamento de viaturas, oficina, estação de lavagem de viaturas e contentores, escritórios e vestiários e outros espaços que considere necessários.
- 2- Se as instalações forem fora do concelho de Moimenta da Beira, o adjudicatário deve assegurar o transporte do pessoal entre a sua sede e os respetivos locais de trabalho.
- 3- As instalações deverão respeitar as normas e condições de higiene, segurança e saúde no trabalho do pessoal a seu cargo, previstas na legislação e Código do Trabalho.
- 4- A estrutura administrativa deverá estar dotada de meios de telecomunicações, no mínimo com computadores e respetivos programas informáticos, com ligação à Internet, correio eletrónico, telefone e/ou telemóvel.
- 5- Os custos relacionados com o abastecimento de água e tratamento de águas residuais são da inteira responsabilidade do Adjudicatário.

Cláusula 10.ª

Fiscalização pela entidade adjudicante

- 1- Os serviços prestados pelo adjudicatário no âmbito das cláusulas deste caderno de encargos serão fiscalizados pelo Município de Moimenta da Beira, podendo sempre que entender, realizar inspeções.
- 2- Durante as ações de fiscalização, e caso seja detetado algum incumprimento ou situação não conforme a alguma cláusula, será feito o registo da situação e comunicada por escrito, ao prestador de serviços, sendo-lhe concedido um prazo razoável para a correção das desconformidades.

Cláusula 11.ª

Seguro de responsabilidade civil

- 1- É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura de todos os riscos da execução dos serviços contratados, através da manutenção em vigor de apólices de seguro exigidos pelo presente caderno de encargos e pela legislação.
- 2- O prestador de serviços é obrigado, nos termos da lei, a reparar os danos e prejuízos causados, no exercício da sua atividade, á entidade adjudicante ou a terceiros e bem assim quaisquer danos pessoais provocados quer pelos meios e equipamentos utilizados, quer pelo pessoal a seu cargo.
- 3- Os encargos referentes a todos os seguros, bem como qualquer dedução efetuada pela companhia seguradora a título de franquia em caso de sinistro, serão da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.

Anexos:

Anexo A

Tabela mensal com as quantidades (*em toneladas*) recolhidas e transportadas de resíduos urbanos para aterro, para 2021, 2022 e 2023

Quantidades de resíduos recolhidos (Kg)													
Viatura	2021												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total (Por Viatura)
1	186 640	186 980	177 340	227 480	201 080	214 300	242 020	280 440	160 440	91 000	-	86 280	2 054 000
2	3 820	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 820
3	63 420	63 500	74 480	-	9 060	63 500	76 720	81 860	-	-	-	-	432 540
4	-	-	3 100	-	-	-	-	-	6 500	116 500	213 160	117 860	457 120
5	-	-	17 220	69 440	58 540	5 840	6 820	49 640	70 260	-	-	1 480	279 240
6	-	-	12 940	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 940
7	-	-	-	-	440	120	900	-	-	-	-	-	1 460
8	-	-	-	-	-	-	2 200	-	-	-	4 840	-	7 040
9	-	-	-	-	-	-	-	-	59 240	75 480	80 060	77 440	292 220
Total	253 880	250 480	285 080	296 920	269 120	283 760	328 660	411 940	296 440	282 980	298 060	283 060	3 540 380

Quantidades de resíduos recolhidos (Kg)													
Viatura	2022												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total (Por Viatura)
1	4 700	2 300	-	-	-	11 700	73 220	180 000	106 240	181 760	198 300	179 700	937 920
2	34 040	54 660	11 480	-	9 520	-	14 820	47 300	12 360	54 080	96 580	100 320	435 160
3	204 940	175 060	194 840	195 840	220 520	194 860	206 160	166 280	165 980	46 440	-	-	1 770 920
4	27 440	-	61 060	83 260	62 660	71 100	13 120	-	-	-	-	-	318 640
Total	271 120	232 020	267 380	279 100	292 700	277 660	307 320	393 580	284 580	282 280	294 880	280 020	3 462 640

Quantidades de resíduos recolhidos (Kg)													
Viatura	2023												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total (Por Viatura)
1	186 000	51 300	13 300	85 840	-	9 880	109 680	10 580	48 740	84 260	80 780	48 800	729 160
2	88 300	40 920	32 300	2 860	-	17 720	10 080	73 320	42 920	18 780	8 320	22 500	358 020
3	-	99 760	157 700	115 440	209 640	204 420	125 360	189 340	186 000	217 660	231 460	203 240	1 940 020
4	-	19 580	-	70 400	76 180	57 340	91 760	36 740	-	-	-	-	352 000
5	-	15 940	63 840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79 780
6	-	-	780	-	400	-	-	-	-	820	-	-	2 000
7	-	-	-	-	-	-	-	-	2 080	-	-	-	2 080
Total	274 300	227 500	267 920	274 540	286 220	289 360	336 880	309 980	279 740	321 520	320 560	274 540	3 463 060

Anexo B

Tabela exemplificativa, das quantidade e capacidade de contentores existentes no final de 2023.

Capacidade dos contentores (litros)	N.º de contentores existentes	Tipologia de Contentor	Total de contentores
110 L	67	Superfície	535
120 L	1	Superfície	
800 L	467	Superfície	
Total de Contentores a Substituir que pertencem à Câmara Municipal			100
Contentores que Pertencem à Empresa que Executa o Serviço Atualmente			
110 L	8	Superfície	342
120 L	24	Superfície	
800 L	292	Superfície	
1100 L	18	Superfície	

Anexo C

Tabela com o cronograma anual para a realização da lavagem integral (recomendação ERSAR) dos contentores.

Contentores de Superfície	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Lavagem Intergal	X		X		X		X	X	X			

Notas:

Todos – significa todos o número total de contentores existentes ou que venham a existir.

Anexo D

Tabela com a frequência de recolha de Resíduos no Concelho de Moimenta da Beira:

Período Normal:

Circuito 1

2.ª- feira	3.ª- feira	4.ª- feira	5.ª- feira	6.ª- feira	Sábado
Moimenta da Beira Arcozelos Prados Vide Escola Prof. Rua EB1 da Rua Vila da Rua Granja dos Oleiros Rest S. Francisco Hotel Verdeal	Moimenta da Beira Leomil Alvite Porto da Nave Quinta dos Caetanos Espinheiro Paraduça Paçô Sanfins Barracão Granjinha Sever Arcas	Moimenta da Beira Alto de Fornos Fornos Paradinha Nagosa Rest S. Francisco Hotel Verdeal	Moimenta da Beira Leomil Alvite Arcozelos Prados Vide Escola Prof. Rua EB1 da Rua Vila da Rua Granja dos Oleiros	Moimenta da Beira Paçô Sanfins Barracão Granjinha Sever Arcas Rest S. Francisco Hotel Verdeal	Moimenta da Beira Leomil Alvite Porto da Nave Quinta dos Caetanos Espinheiro Paraduça Alto de Fornos Fornos Paradinha Nagosa

Circuito 2

2.ª- feira	3.ª- feira	4.ª- feira	5.ª- feira	6.ª- feira	Sábado
Ariz Parque de Merendas do Sr. da Aflição - Soutosa Soutosa Peva S. Martinho de Peva Segões Praia de Segões Granja do Paiva Sr. Aflitos Parque de Merendas Sr. Aflitos Vila Chã de Caria Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Cabaços S. Torcato Vilar Barragem do Vilar Praia da Barragem Vilar Baldos Mileu Caria Vila Cova de Caria Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Castelo Sarzedo Beira Valente Semitela Aldeia de Nacomba Toitam Carapito Peravelha Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Ariz Parque de Merendas do Sr. da Aflição - Soutosa Soutosa Peva S. Martinho de Peva Segões Praia de Segões Granja do Paiva Sr. Aflitos Parque de Merendas Sr. Aflitos Vila Chã de Caria Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Cabaços S. Torcato Vilar Barragem do Vilar Praia da Barragem Vilar Baldos Mileu Caria Vila Cova de Caria Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Castelo Sarzedo Beira Valente Semitela Aldeia de Nacomba Toitam Carapito Peravelha Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes

Período de 15 de julho a 31 de agosto

Circuito 1

2.ª-feira	3.ª-feira	4.ª-feira	5.ª-feira	6.ª-feira	Sábado
Moimenta da Beira Arcozelos Prados Vide Escola Prof. Rua EB1 da Rua Vila da Rua Granja dos Oleiros Alto de Fornos Fornos Paradinha Nagosa Rest S. Francisco Hotel Verdeal	Moimenta da Beira Leomil Alvite Paçô Sanfins Barracão Granjinha Sever Arcas Porto da Nave Quinta dos Caetanós Espinheiro Paraduça	Moimenta da Beira Arcozelos Prados Vide Escola Prof. Rua EB1 da Rua Vila da Rua Granja dos Oleiros Rest S. Francisco Hotel Verdeal Alto de Fornos Fornos Paradinha Nagosa	Moimenta da Beira Leomil Alvite Paçô Sanfins Barracão Granjinha Sever Arcas Porto da Nave Quinta dos Caetanós Espinheiro Paraduça	Moimenta da Beira Arcozelos Prados Vide Escola Prof. Rua EB1 da Rua Vila da Rua Granja dos Oleiros Alto de Fornos Fornos Paradinha Nagosa Rest S. Francisco Hotel Verdeal	Moimenta da Beira Leomil Alvite Porto da Nave Quinta dos Caetanós Espinheiro Paraduça Paçô Sanfins Barracão Granjinha Sever Arcas

Circuito 2

2.ª-feira	3.ª-feira	4.ª-feira	5.ª-feira	6.ª-feira	Sábado
Ariz Parque de Merendas do Sr. da Aflição - Soutosa Soutosa Peva S. Martinho de Peva Segões Praia de Segões Granja do Paiva Aldeia de Nacomba Toitam Carapito Peravelha Semitela Sarzedo Beira Valente Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Cabaços S. Torcato Baldos Vilar Barragem do Vilar Praia da Barragem Mileu Caria Vila Cova de Caria Sr. Afritos P. de M Sr. Afritos Vila Chã de Caria Castelo Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Ariz Parque de Merendas do Sr. da Aflição - Soutosa Soutosa Peva S. Martinho de Peva Segões Praia de Segões Granja do Paiva Aldeia de Nacomba Toitam Carapito Peravelha Semitela Sarzedo Beira Valente Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Cabaços S. Torcato Baldos Vilar Barragem do Vilar Praia da Barragem Mileu Caria Vila Cova de Caria Sr. Afritos P. de M Sr. Afritos Vila Chã de Caria Castelo Cabaços Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Ariz Parque de Merendas do Sr. da Aflição - Soutosa Soutosa Peva S. Martinho de Peva Segões Praia de Segões Granja do Paiva Aldeia de Nacomba Toitam Carapito Peravelha Semitela Sarzedo Beira Valente Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes	Cabaços S. Torcato Baldos Vilar Barragem do Vilar Praia da Barragem Mileu Caria Vila Cova de Caria Sr. Afritos P. de M Sr. Afritos Vila Chã de Caria Castelo Cabaços Bairro da Corujeira Escola D. Henrique Centro Escolar Escola Básica n.º 2 Escola Secundária Escola Carolina Guedes

Circuito de recolha de resíduos de grandes dimensões

Última 3.ª- feira de cada mês	Última 4.ª- feira de cada mês	Última 5.ª- feira de cada mês
Alvite Espinheiro Porto da Nave Quinta dos Caetanós Leomil Beira Valente Paraduça Caria Granja do Paiva Mileu Sr. dos Afritos Vila Chã de Caria Vila Cova de Caria Server Arcas Barracão Granjinha Paçô Sanfins	Aldeia de Nacomba Alto de Fornos Fornos Arcozelos Toitam Castelo Sarzedo Nagosa Paradinha Semitela	Moimenta da Beira Vilar Barragem do Vilar Baldos Cabaços Vila da Rua Vide Granja dos Oleiros Prados Peravelha Carapito Ariz Segões Peva Soutosa S. Martinho de Peva

Moimenta da Beira, agosto de 2024

O Presidente da Câmara Municipal
Paulo Alexandre de Matos Figueiredo
(Assinado Eletronicamente)