

**AdRA - ÁGUAS DA REGIÃO DE AVEIRO, S.A.**

**CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO  
Nº CLPQ/2024/01\_DOP**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MICROMEDIÇÃO**

**PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

## ÍNDICE

1.	TIPO DE PROCEDIMENTO .....	3
2.	IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO .....	3
3.	ENTIDADE ADJUDICANTE .....	3
4.	ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR .....	3
5.	ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS .....	4
6.	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	4
7.	PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	4
8.	MODELO DE QUALIFICAÇÃO .....	5
9.	REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDADE TÉCNICA .....	5
10.	REQUISITO MÍNIMO DE CAPACIDADE FINANCEIRA .....	6
11.	DOCUMENTOS DA CANDIDATURA .....	6
12.	ASSINATURAS .....	7
13.	IDIOMA .....	7
14.	MODO DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS .....	7
15.	PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS; .....	7
16.	PRAZO PARA A DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO .....	7
17.	LEILÃO ELETRÓNICO .....	8
18.	CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO .....	8
19.	POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE AJUSTE DIRETO .....	8
20.	CONTRATO RESERVADO .....	8
21.	DESPESAS .....	8
22.	PREVALÊNCIA .....	8
23.	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	9
24.	ANEXOS .....	9
	ANEXO I .....	10
	ANEXO II .....	11
	ANEXO III .....	12
	ANEXO IV .....	13
	ANEXO V .....	14

## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

### **1. TIPO DE PROCEDIMENTO**

Concurso limitado por prévia qualificação ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, devidamente atualizado.

O presente procedimento integra as seguintes fases:

- a) Apresentação de candidaturas e qualificação de candidatos;
- b) Apresentação e análise das propostas e adjudicação.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO**

Concurso limitado por prévia qualificação n.º CLPQ/2024/01\_DOP - aquisição de serviços de micromedição, nos termos e condições definidas nas especificações constantes do caderno de encargos.

### **3. ENTIDADE ADJUDICANTE**

A entidade adjudicante é a “AdRA - Águas da Região de Aveiro, S.A.”, de agora em diante designada por AdRA, titular do NIPC n.º 509 107 630, com sede na travessa da rua da Paz, n.º 4, 3800-587 Cacia - Aveiro e com os seguintes contactos para efeito do presente concurso:

- Apartado 3144 EC Taboeira, 3801-101 Aveiro
- Telefone: +351 234 910 200
- Fax: +351 234 910 299
- Correio eletrónico: [adra@adp.pt](mailto:adra@adp.pt)
- Plataforma eletrónica de contratação pública: <http://www.acingov.pt>

### **4. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR**

**4.1** A deliberação de contratar foi tomada pelo Conselho de Administração em 21.06.2024.

**4.2** A escolha do procedimento foi realizada em função do critério do valor, nos termos no disposto no artigo 20.º, n.º 1, alínea a), do CCP.

## 5. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS

O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do procedimento.

## 6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1** Nos termos do artigo 81º do CCP, o adjudicatário terá de apresentar os seguintes documentos:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo II** ao CCP (**Anexo V** ao presente programa do procedimento);
- b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55º do CCP;
- c) Cópia das apólices de seguro de responsabilidade civil e de acidentes de trabalho atualizadas (atender o disposto no nº 3 da cláusula 21ª do caderno de encargos);
- d) Listagem do pessoal afeto à prestação de serviços e respetivas fichas de aptidão médica.

**6.2** No mesmo prazo de apresentação dos documentos de habilitação, o adjudicatário deve subscrever o Código de Conduta para Fornecedores disponível no website da AdRA em <https://www.adra.pt/template-simples/334/fornecedores>;

**6.3** Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

**6.4** Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

**6.5** Os documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário serão disponibilizados, para consulta de todos os concorrentes, na plataforma eletrónica indicada no ponto 3.

## 7. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**7.1** Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser obrigatoriamente apresentados no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da notificação da adjudicação, sob pena de não o sendo, nos termos do nº 1 do artigo 86º do CCP, a adjudicação caducar.

**7.2** Serão concedidos 5 (cinco) dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do

artigo 86º do CCP, contados após notificação do adjudicatário, da resposta, que defira a pronúncia em sede de audiência prévia, nos termos do nº 2 do referido artigo.

## **8. MODELO DE QUALIFICAÇÃO**

**8.1** A qualificação dos candidatos assenta no modelo simples de qualificação, nos termos previstos no artigo 179º do CCP.

**8.2** No caso de os candidatos serem agrupamentos, aplica-se o disposto no artigo 182º do CCP.

**8.3** Os candidatos qualificados passam, em condições de igualdade, à fase da apresentação das propostas.

## **9. REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Os candidatos devem preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos mínimos de capacidade técnica:

- a) Possuir experiência efetiva, nos anos de 2021, 2022 e 2023, na execução continuada de contratos de prestação de serviços de micromedição, no mínimo, de 50.000 (cinquenta mil) serviços;
- b) Os contratos de prestação de serviços de micromedição, referidos na alínea anterior, terão de contemplar os seguintes serviços:
  - i. Serviços de corte;
  - ii. Serviços de fecho ou reabertura;
  - iii. Serviços de colocação e retirada;
  - iv. Serviços de reparação/substituição de acessórios;
- c) Possuir experiência efetiva, nos anos de 2021, 2022 e 2023, na execução continuada de contratos de prestação de serviços de substituição, no mínimo, de 30.000 (trinta mil) contadores de água;
- d) Possuir no mínimo há 3 (três) anos, no quadro efetivo da empresa, 6 (seis) operadores, com experiência profissional mínima de 3 (três) anos, em áreas similares aos serviços a contratar;
- e) Possuir no mínimo há 5 (cinco) anos, no quadro efetivo da empresa, um encarregado a afetar à AdRA, com experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos, em áreas similares aos serviços a contratar.

## 10. REQUISITO MÍNIMO DE CAPACIDADE FINANCEIRA

**10.1** O requisito mínimo de capacidade financeira traduz-se no cumprimento da seguinte condição:

- *Volume Médio de Negócios (VMN)  $\geq 300.000,00\text{€}$*

**10.2** Sendo o Volume Médio de Negócios (VMN) o valor médio referente à quantia líquida das vendas e prestações de serviços (abrangendo as indemnizações compensatórias) respeitantes às atividades normais de uma empresa ou entidade, dos anos de 2021, 2022 e 2023.

**10.3** Para efeito de preenchimento dos referidos requisitos financeiros, são também aceites os documentos constantes no artigo 179º, nº 3, do CCP, consoante os casos.

## II. DOCUMENTOS DA CANDIDATURA

A candidatura é constituída pelos seguintes documentos:

- Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), disponível em [ESPD \(eop.bg\)](https://eop.bg), de acordo com o **Anexo I** do presente programa do procedimento;
- Lista dos serviços executados que confirmem o cumprimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica exigidos nas alíneas a), b) e c) do nº 9 deste programa, a qual deverá ser apresentada de acordo com o **Anexo II**;
- Declarações emitidas pelas entidades adjudicantes a certificarem a execução dos serviços indicados na lista a que se refere a alínea anterior;
- Comprovativos do vínculo laboral dos operadores e encarregado que confirmem o cumprimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica exigidos nas alíneas d) e e) do nº 9 (declaração de remunerações do Instituto de Solidariedade e Segurança Social do mês de início de laboração de cada operador e encarregado e declaração atual);
- Declaração do candidato com indicação do número de anos de experiência profissional na própria empresa, em áreas similares aos serviços a contratar, de cada um dos operadores e do encarregado;
- Cópia das Declarações Anuais de IRC (modelo 22) dos anos 2021, 2022 e 2023;
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Código de Conduta para Fornecedores, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo III** ao presente programa;
- Cópia da certidão permanente ou código de acesso;
- No caso de o candidato ser constituído por um agrupamento de empresas,

declaração conforme modelo apresentado no **Anexo IV**.

## **12. ASSINATURAS**

**12.1** O documento referido na alínea a) do número anterior, deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

**12.2** Todos os documentos carregados na plataforma eletrónica têm de ser assinados eletronicamente, mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada, nos termos do artigo 54º da Lei nº 96/2015, de 17 de agosto.

**12.3** Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

## **13. IDIOMA**

**13.1** Os documentos que constituem a candidatura são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

**13.2** Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos destinados à qualificação dos candidatos estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o interessado fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

## **14. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

Os documentos que constituem a candidatura devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica indicada no ponto nº 3.

## **15. PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

As candidaturas devem ser apresentadas até às **18:00** de **29.07.2024**.

## **16. PRAZO PARA A DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO**

O prazo máximo para a decisão de qualificação é de 90 (noventa) dias, após o termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas.

## **17. LEILÃO ELETRÓNICO**

As propostas não serão objeto de leilão eletrónico.

## **18. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO**

**18.1** O critério que presidirá à adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa para a AdRA, na modalidade monofator, determinado pelo mais baixo preço, globalmente considerado, atendendo às quantidades estimadas.

**18.2** Em caso de empate entre duas ou mais propostas será privilegiada a proposta que apresente a soma mais baixa dos preços unitários dos artigos “S3 - Serviços de fecho ou reabertura” e “S4 - Serviços de colocação ou retirada”.

**18.3** Se ainda assim o empate subsistir, será privilegiada a proposta que apresente a soma mais baixa dos preços unitários dos artigos “S7.1 - Substituição de contadores – roscados até DN 25 (inclusive)”, “S7.2 - Substituição de contadores – roscados de DN30 a DN50 (inclusive)” e “S7.3 - Substituição de contadores – flangeados DN50 a DN150 (inclusive)”.

## **19. POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE AJUSTE DIRETO**

Quando, e se for o caso, fica salvaguardada a possibilidade de adoção de um ajuste direto nos termos do disposto na alínea a) do n.º I do artigo 27.º do CCP.

## **20. CONTRATO RESERVADO**

Não se trata de um contrato reservado, nos termos do disposto nos artigos 54º-A e 250º-D.

## **21. DESPESAS**

Todas as despesas inerentes à elaboração e apresentação de candidaturas e de propostas, bem como todas as despesas relacionadas com a celebração do contrato, constituem encargo dos candidatos, concorrentes ou do adjudicatário, conforme o caso.

## **22. PREVALÊNCIA**

As normas do programa do concurso prevalecem sobre quaisquer indicações constantes dos anúncios com elas desconformes.



## **23. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

A todas as matérias que não estiverem especialmente reguladas no presente programa do concurso, aplica-se o disposto no CCP.

## **24. ANEXOS**

ANEXO I – Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)

ANEXO II – Modelo de lista dos serviços prestados

ANEXO III – Modelo de declaração de aceitação do Código de Conduta para Fornecedores

ANEXO IV – Modelo de acordo-promessa de constituição

ANEXO V – Modelo de declaração (Anexo II do CCP)

## ANEXO I

### DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

#### [a que se refere a alínea a) do nº II do programa do procedimento]

*(Artigo 168º, nº I, do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, devidamente atualizado)*

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP pré-preenchido pela AdRA, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em [ESPD \(eop.bg\)](http://eop.bg), utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As **PARTES IV e V** do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=pt>

## ANEXO II

### [Modelo de lista a que se refere a alínea b) do nº II do programa do procedimento]

(Modelo aplicável a cada uma das empresas do candidato, ou agrupamento candidato, que venham a ter intervenção)

A [empresa], com sede na [morada], contribuinte nº [...], representada por [cargo e nome], apresenta a seguinte demonstração da sua capacidade técnica precedente nos anos de 2021, 2022 e 2023 através da enumeração dos serviços prestados relacionados com a execução de trabalhos de serviços de micromedição:

DESIGNAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MICROMEDIÇÃO (1)	ENTIDADE ADJUDICANTE	ANO (2)	Nº DE SERVIÇOS
			<b>TOTAL:</b>

(1) Designações de 1 a 4, na alínea b) no nº 9 do presente programa do procedimento

(2) 2021, 2022 ou 2023

SUBSTITUIÇÃO DE CONTADORES	ENTIDADE ADJUDICANTE	ANO (*)	Nº DE SERVIÇOS
			<b>TOTAL:</b>

(\*) 2021, 2022 ou 2023

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(assinaturas)

### ANEXO III

**[Modelo de declaração a que se refere a alínea g) do nº II do programa do procedimento]**

#### **DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CONTEÚDO DO CÓDIGO DE CONDOTA PARA FORNECEDORES**

[Empresa], com sede na [morada], contribuinte nº [...], representada por [cargo e nome], declara que, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Código de Conduta para Fornecedores, disponível no website da AdRA em <https://www.adra.pt/template-simples/334/fornecedores>, declara sob compromisso de honra que a sua representada se obriga a executar o contrato a celebrar na sequência do concurso limitado por prévia qualificação para a formação de contrato de “[identificação do objeto da aquisição]”, em conformidade com o conteúdo do mencionado código de conduta, o qual declara aceitar, sem reservas.

Local e data,

---

(assinaturas)

## ANEXO IV

### [Modelo de acordo-promessa de constituição a que se refere a alínea i) do n.º II do programa do procedimento]

F, \_\_\_\_\_ (indicação das empresas signatárias e sedes) após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas nas peças do procedimento \_\_\_\_\_ e nos termos da alínea i) do n.º II do programa do procedimento, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em \_\_\_\_\_ (indicar a figura jurídica adotada) <sup>(a)</sup>

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas declaram que a empresa \_\_\_\_\_ representará a associação perante a \_\_\_\_\_ (designação da empresa que lançou o concurso) devendo toda a correspondência ser enviada para \_\_\_\_\_ (indicar endereço, telefone e fax).

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante, responsabilidade solidária passiva, desde já quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato, caso seja este o Adjudicatário.) <sup>(b)</sup>

\_\_\_\_\_  
As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela \_\_\_\_\_ (designação da empresa que lançou o concurso) a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Programa do Procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura(s) \_\_\_\_\_

(a) No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: \_\_\_\_\_” (em maiúsculas)

(b) Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.

## **ANEXO V**

### **[Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do nº 6.1 do programa do procedimento]**

*(Artigo 81º, nº 1, alínea a) do Código dos Contratos na redação dada pela Lei 30/2021, de 21 de maio)*

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no nº 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos nºs 4 e 5 do artigo 57º.