

Aprovo o presente Convite.

O Presidente da Câmara



# Convite

## AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

---

### CONSULTA PRÉVIA

**“Serviços de consultoria de gestão, focada na temática dos incentivos ao investimento direcionados à administração local”.**

**Valor Base: € 70.200,00**

**Prazo de execução: 548 dias**

*Consulta Prévia nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 16º e Capítulo I, do título I da Parte II do CCP - Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, na sua atual redação*

## Índice

<b>SECÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>4</b>
Artigo 1.º   Identificação do concurso	4
Artigo 2.º   Objeto do concurso	4
Artigo 3.º   Entidade Adjudicante	5
Artigo 4.º   Decisão de Contratar	5
Artigo 5.º   Fundamentação da escolha da consulta prévia	5
Artigo 6.º   Peças do procedimento	5
Artigo 7.º   Consulta e disponibilização das peças do procedimento	6
Artigo 8.º   Preço Base	6
Artigo 9.º   Preço anormalmente baixo	7
Artigo 10.º   Esclarecimentos, retificação e alteração das peças do procedimento	7
Artigo 11.º   Erros e Omissões das Peças do Procedimento	8
<b>SECÇÃO II – PROPOSTA</b>	<b>9</b>
Artigo 12.º   Proposta e documentos que a constituem	9
Artigo 13.º   Prazo e modo de apresentação das propostas	10
Artigo 14.º   Idioma dos documentos que constituem a proposta	11
Artigo 15.º   Preços da proposta	11
Artigo 16.º   Propostas com Variantes	11
Artigo 17.º   Negociação	12
Artigo 18.º   Critério de Adjudicação	12
Artigo 19.º   Critério de desempate	12
Artigo 20.º   Prazo de manutenção das propostas	13
<b>SECÇÃO III</b>	<b>13</b>
<b>ANÁLISE E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	<b>13</b>
Artigo 21.º   Lista de concorrentes	13
Artigo 22.º   Análise das propostas	13
Artigo 23.º   Esclarecimentos sobre as propostas	13
Artigo 24.º   Suprimentos da proposta	14
Artigo 25.º   Relatório preliminar	14
Artigo 26.º   Audiência Prévia	14
Artigo 27.º   Relatório final	14
Artigo 28.º   Adjudicação no caso de apresentação de uma única proposta	15
<b>SECÇÃO IV</b>	<b>15</b>
<b>ADJUDICAÇÃO</b>	<b>15</b>
Artigo 29.º   Dever de adjudicação	15
Artigo 30.º   Notificação da Decisão de Adjudicação	15
Artigo 31.º   Adjudicação de Proposta apresentada por um Agrupamento	16
<b>SECÇÃO V</b>	<b>16</b>
<b>HABILITAÇÃO E CAUÇÃO</b>	<b>16</b>

Artigo 32.º   Documentos de Habilitação .....	16
Artigo 33.º   Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) – Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto / .....	17
Artigo 34.º   Idioma e modo de apresentação dos documentos de habilitação .....	18
Artigo 35.º   Caução .....	19
Artigo 36.º   Não apresentação dos documentos de habilitação .....	19
SECÇÃO VI .....	19
CELEBRAÇÃO DO CONTRATO .....	19
Artigo 37.º   Redução do contrato a escrito .....	19
Artigo 38.º   Aceitação da Minuta de Contrato .....	20
Artigo 39.º   Ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar .....	20
Artigo 40.º   Aceitação e Reclamações à minuta do contrato .....	20
Artigo 41.º   Outorga do Contrato .....	20
Artigo 42.º   Não outorga do contrato .....	21
SECÇÃO VII .....	21
DISPOSIÇÕES FINAIS .....	21
Artigo 43.º   Prova de declarações .....	21
Artigo 44.º   Foro Judicial .....	21
Artigo 45.º   Notificações e Comunicações .....	22
Artigo 46.º   Encargos do concorrente .....	22
Artigo 47.º   Falsidade de Documentos e de Declarações .....	22
Artigo 48.º   Legislação Aplicável .....	22

## SECÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

### Artigo 1.º | Identificação do concurso

1. O presente procedimento segue a modalidade de Consulta Prévia, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos, (doravante designado por CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, na sua atual redação, adota a seguinte designação: **Serviços de consultoria de gestão, focada na temática dos incentivos ao investimento direcionados à administração local.**, com referência **Cprevia S 135/2024**.
2. A presente prestação de serviços encontra-se classificada com o código **CPV 72224000-1 - Serviços de consultoria em gestão de projectos**, no Vocabulário Comum para os Contratos Públicos, publicado pelo Regulamento (CE) n.º 2195/2004522, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 2151/2003, da Comissão, de 16 de dezembro de 2003, e pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial da União Europeia, n.º L 74, de 15 de março de 2008.
3. A despesa tem enquadramento orçamental na **GOP: 01 002 2023/4 Ac.2/20 Trabalhos Especializados**.

### Artigo 2.º | Objeto do concurso

O presente concurso tem por objeto a prestação de serviços, **"Serviços de consultoria de gestão, focada na temática dos incentivos ao investimento direcionados à administração local"**, de acordo com as especificações técnicas em anexo.

Pretende-se com o presente, contratar com uma empresa que forneça serviços de assessoria técnica e consultoria de gestão, focada na temática dos incentivos ao investimento direcionados à administração local e aplicada ao Município de Castelo Branco.

O objeto do presente procedimento converge no acompanhamento e apoio aos sistemas de incentivos e financiamentos disponibilizados para os organismos da Administração Local. Os trabalhos englobam a assessoria, coordenação e acompanhamento dos instrumentos de financiamento, nacionais e internacionais, como as linhas de apoio existentes, sempre que sejam consideradas pertinentes de utilização para o concelho de Castelo Branco. Sendo que o Município não dispõe dos recursos necessários para os serviços acima especificados.

O contrato mantém-se em vigor pelo prazo de **548 dias**.

---

### Artigo 3.º | Entidade Adjudicante

---

A entidade pública contratante é o Município de Castelo Branco, com o NIF 501 143 530, sito na Praça do Município, 6000-458 CASTELO BRANCO, com o endereço de E-mail: [camara@cm-castelobranco.pt](mailto:camara@cm-castelobranco.pt) (website [www.cm-castelobranco.pt](http://www.cm-castelobranco.pt)) e plataforma de contratação Acingov, disponível através do endereço [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt). Os contactos telefónicos são os seguintes: telefone - (351) 272 330 330) e fax - (351) 272 330 324. Os Serviços Administrativos têm o seguinte horário de funcionamento – das 09:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:30 horas, todos os dias, à exceção dos Sábados, Domingos e feriados.

---

### Artigo 4.º | Decisão de Contratar

---

A decisão de contratar, de acordo com o n.º 1 do art.º 36º, do Código dos Contratos Públicos (CCP), foi tomada por despacho do Sr. Presidente, de **12 de junho de 2024**, no uso da competência que lhe é conferida pela alínea f) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro e de acordo com a delegação de competências da Câmara Municipal no Presidente da Câmara Municipal, para autorização de despesa, datada de vinte e um de outubro de dois mil e vinte e um, nos termos do artigo 29º, nº 2 do Decreto-Lei nº 197/99, de 08 de junho.

O despacho referido consta no processo **2024/300.10.005/664** elaborado na aplicação de gestão documental **Mydoc**, em uso na Câmara Municipal de Castelo Branco.

---

### Artigo 5.º | Fundamentação da escolha da consulta prévia

---

1. A Entidade adjudicante necessita de contratar **Serviços de consultoria de gestão, focada na temática dos incentivos ao investimento direcionados à administração local**.
2. A escolha do procedimento para a formação do contrato, em causa, baseia-se no valor do contrato a celebrar e fundamenta-se no disposto nas disposições conjugadas da alínea b) do n.º 1 e alínea e) do n.º 2 do artigo 16.º, do disposto no artigo 18.º e nos termos da alínea c) do n.º 1 artigo 20.º, todos do CCP.
3. Pelo estipulado no artigo 20º do Código do Contratos Públicos (CCP) a consulta prévia permite a celebração de contratos até 75.000,00€, com convite pelo menos a três entidades.

---

### Artigo 6.º | Peças do procedimento

---

1. As peças do presente procedimento são as seguintes:
  - 1.1. O Convite e seus anexos;
  - 1.3. O Caderno de Encargos e seus anexos.

---

**Artigo 7.º | Consulta e disponibilização das peças do procedimento**

---

1. As peças do procedimento estão integralmente disponibilizadas através da plataforma eletrónica de contratação pública Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. Sem prejuízo do disposto na alínea anterior, o Convite e o Caderno de Encargos, estão disponíveis na sede da Entidade Adjudicante, na morada indicada no artigo 3.º do presente convite, para consulta dos interessados, durante as horas de expediente (09:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 17:30 horas, todos os dias, à exceção dos Sábados, Domingos e feriados), desde o dia da publicação do respetivo anúncio no Diário da República até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, mediante pedido de marcação através da plataforma eletrónica Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) ou de mensagem eletrónica para o endereço de e-mail: [camara@cm-castelobranco.pt](mailto:camara@cm-castelobranco.pt).
3. O acesso à plataforma eletrónica Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) é gratuito e permite efetuar a consulta do procedimento.
4. O download das peças do procedimento não constitui, em caso algum, condição de participação no mesmo.
5. Quando, por qualquer motivo, não seja cumprido o disposto no n.º 1 do presente artigo, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, a pedido do interessado, no mínimo por período equivalente ao do atraso verificado.
6. A decisão de prorrogação prevista no número anterior deve ser junta às peças do procedimento e notificado o interessado que a tenha solicitado, publicando-se imediatamente aviso daquela decisão.

---

**Artigo 8.º | Preço Base**

---

1. O preço contratual máximo é de **€ 70.200,00 (setenta mil e duzentos euros)**, ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, considerando-se este preço, como sendo o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o seu objeto, incluindo eventuais renovações do contrato, conforme disposto no n.º 1 do artigo 47.º do CCP.
3. A despesa a realizar tem encargos plurianuais, mas resulta de planos plurianuais legalmente aprovados, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 6º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e alínea a) do n.º 1 do art.º 22º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho.
4. O preço base para a elaboração do procedimento mencionado em epígrafe teve por base:  
  
**a)** os preços de mercado, assim como a consulta efetuada no portal dedicado aos contratos públicos. Tendo em consideração os serviços a realizar, os recursos humanos necessários para a assessoria pretendida e ainda, todas as despesas implícitas no decurso da execução do contrato.

---

**Artigo 9.º | Preço anormalmente baixo**

---

2. O preço de uma proposta pode ser considerado anormalmente baixo, por decisão devidamente fundamentada do órgão competente para a decisão de contratar, designadamente por se revelar insuficiente para o cumprimento de obrigações legais em matéria ambiental, social e laboral ou para cobrir os custos inerentes à execução do contrato.

3. No caso previsto no número anterior, o júri solicita previamente ao respetivo concorrente que preste esclarecimentos, por escrito e em prazo adequado, relativos aos elementos constitutivos relevantes da sua proposta.

Pela aplicação do estipulado no n.º 1 do artigo 71º do CCP, foi definido que o preço total resultante de uma proposta é considerado anormalmente baixo quando seja **20%** abaixo do preço base do presente concurso.

---

**Artigo 10.º | Esclarecimentos, retificação e alteração das peças do procedimento**

---

1. Os interessados podem solicitar, através da plataforma eletrónica de contratação pública Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, por escrito, até ao último dia correspondente ao fim do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas:

- a) Para os efeitos do disposto no Código dos Contratos Públicos, consideram-se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:
  - i. Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
  - ii. Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
  - iii. Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis;
  - iv. Erros e omissões do projeto de execução que não se incluam nas alíneas anteriores.

2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados através da plataforma eletrónica de contratação pública Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), por escrito, pelo Órgão competente para a decisão para contratar, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas.

3. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados

4. A lista a apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar deve identificar, expressa e inequivocamente, os erros ou omissões do caderno de encargos detetados, com exceção dos referidos na alínea iv) do ponto 2 do presente artigo e daqueles que por eles apenas pudessem ser detetados na fase de execução do contrato, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas;

5. O incumprimento do dever a que se referem os números anteriores tem as consequências previstas nos n.ºs 3 e 4 do art.º 378º do CCP;
6. Quando o prazo fixado para a apresentação das propostas seja inferior a nove dias, os esclarecimentos sobre as peças do procedimento podem ser prestados e as retificações das mesmas podem ser efetuadas até ao dia anterior ao termo daquele prazo, através da plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)
7. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, caso este seja igual ou superior a nove dias:
  - a. O órgão competente para a decisão de contratar deve prestar os esclarecimentos solicitados;
  - b. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites;
8. O órgão competente para a decisão de contratar deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto na alínea b) do número anterior;
9. Independentemente do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos, no mesmo prazo referido no ponto 2.4.6., ou até ao final do prazo de entrega de propostas, devendo, neste caso, atender ao disposto no artigo 64.º do CCP;
10. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo os interessados ser imediatamente notificados desse facto;
11. Os esclarecimentos e as retificações referidas no presente convite, fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
12. Os esclarecimentos referidos nos números anteriores serão disponibilizados pela entidade adjudicante, na referida plataforma eletrónica e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados notificados imediatamente, de acordo com o artigo 50.º do CCP.
13. Os esclarecimentos fazem parte integrante das peças do concurso a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

---

#### **Artigo 11.º | Erros e Omissões das Peças do Procedimento**

---

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas, os interessados podem apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar, através da plataforma eletrónica Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), uma lista que identifique, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetados.



2. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, o órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
3. A pronúncia sobre os erros e omissões referidos nos números anteriores será disponibilizada pela entidade adjudicante, na referida plataforma eletrónica e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados notificados imediatamente, de acordo com o artigo 50.º do CCP.
4. As retificações fazem parte integrante das peças do concurso a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## SECÇÃO II – PROPOSTA

### Artigo 12.º | Proposta e documentos que a constituem

1. Na proposta o convidado manifesta a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. Nos casos em que, para obrigar a empresa seja necessária mais que uma assinatura, devem os documentos ser assinados por todos os representantes legais, previstos na respetiva certidão permanente ou, ser juntos à proposta, documentos a delegar o poder de representação no assinante.
3. O convidado deverá fazer acompanhar a sua proposta, dos documentos seguintes, sob pena de exclusão, elaborados nos termos previstos no CCP, designadamente em conformidade com o artigo 57.º:
  - a. Modelo Proposta – **Anexo III**;
  - b. **Declaração**, emitida conforme modelo constante do **anexo I** ao CCP (ver pasta anexos), devidamente assinada pelo concorrente ou por representante com poderes para a obrigar, conforme n.º 4 do art.º 57º do CCP, mediante a utilização de certificados qualificados de assinatura eletrónica próprios ou dos seus representantes legais, nos termos do nº 1 do art.º. 54º do Decreto-Lei nº 96/2015, de 17 de agosto.
  - c. **Preço unitário para cada fase, a preencher diretamente na plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)**, arredondado a duas casas decimais, de acordo com o Mapa de Preços Unitários, conforme o Anexo III;
  - d. Declaração de não Impedimentos – **CPA (Anexo IV)**;
  - e. **Memória descritiva e justificativa** do modo de execução do serviço;
  - f. Certidão atualizada do registo comercial (**certidão permanente**) ou código de acesso à mesma, com todas as inscrições em vigor, ou documento equivalente ou no caso de não ser possível aferir os poderes do(s) assinante(s) para vincular a empresa deve

ainda ser entregue um documento que permita verificar os poderes de assinatura do(s) mesmo (s) (procuração ou documento equivalente);

- g. **Informação de contacto dos respetivos representantes**, designadamente o endereço eletrónico, o número de telecópia e o endereço postal, conforme n.º 3 do art.º 468º do CCP.

4. O preço, que não deve incluir o IVA, é indicado em algarismos e por extenso.
5. As propostas devem mencionar expressamente que ao preço total acresce IVA à taxa legal aplicável;
6. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.
7. A entidade adjudicante pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.
8. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos referidos no n.º 1. do presente artigo, devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.
9. Para efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados, as entidades concorrentes consentem na utilização dos dados que apresentem, para os efeitos específicos e únicos do presente procedimento.

---

#### **Artigo 13.º | Prazo e modo de apresentação das propostas**

---

1. A apresentação da proposta e dos documentos que a acompanha deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica, devendo cumprir com o disposto nas alíneas seguintes:
  - a) A data-limite de entrega de proposta é até às **23:59:59 horas, do 9.º dia**, após a data de publicação do procedimento na plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
  - b) Sempre que o termo do prazo definido para a apresentação de proposta coincidir com dia em que os serviços da entidade adjudicante estejam encerrados, transfere-se o mesmo para o primeiro dia útil seguinte;
  - c) A transferência do termo do prazo definido na alínea a), por força do estabelecido na alínea b) do presente ponto, não determinará qualquer alteração aos restantes prazos que estejam associados ao prazo definido para a apresentação de proposta;
  - d) O convidado deverá assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem, independentemente do formato do ficheiro, de acordo na Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto;
  - e) A entrega da proposta do presente ajuste direto será efetuada na plataforma de contratação

acessível através do sítio eletrónico da plataforma eletrónica Acingov disponível no endereço eletrónico: [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

- f) A receção da proposta é registada com referência à respetiva data e hora, sendo entregue ao convidado um recibo eletrónico comprovativo dessa receção;
2. Os interessados deverão possuir um pacote de selos temporais e certificado de assinatura digital qualificada.
3. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, nos termos do art.º 137.º do CCP.
4. O exercício da faculdade prevista no número anterior não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

---

#### Artigo 14.º | Idioma dos documentos que constituem a proposta

---

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos sobre os respetivos originais. Admite-se a utilização de expressões e/ou designações técnicas específicas, redigidas na língua inglesa.

---

#### Artigo 15.º | Preços da proposta

---

1. Os preços da proposta são indicados em algarismos, **até duas casas decimais**, e por extenso, em euros, e não incluem o IVA;
2. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.
3. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

---

#### Artigo 16.º | Propostas com Variantes

---

Não é admitida a apresentação pelo convidado de proposta(s) variante(s), considerando-se como tal, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 59.º do CCP, a(s) proposta(s) que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas.

---

**Artigo 17.º | Negociação**

---

A proposta apresentada não será objeto de negociação.

---

**Artigo 18.º | Critério de Adjudicação**

---

Tendo em conta o tipo de procedimento, consideraram como critério de adjudicação, o da proposta economicamente mais vantajosa através da modalidade **Monofator**, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado por um fator correspondente a um único aspeto da execução do contrato a celebrar, designadamente o preço, tendo em consideração que o caderno de encargos e as especificações técnicas já definem com precisão os restantes elementos da execução do contrato a celebrar.

---

**Artigo 19.º | Critério de desempate**

---

1. Em caso de empate, fica estabelecido, como critério de desempate, sorteio aleatório presencial, com a presença de todos os representantes de todos os concorrentes empatados, que serão notificados para o ato público, a realizar nas seguintes condições:

- a. A sessão para a realização do sorteio será agendada e notificada aos concorrentes com, pelo menos, 3 (três) dias úteis de antecedência, com a indicação da data, da hora e do local da sua realização;
- b. O sorteio será efetuado pelos membros do júri;
- c. Em caso de não comparência de representante legal de concorrente em situação de empate, o sorteio realizar-se-á na sua ausência após 30 (trinta) minutos da hora previamente agendada;
- d. A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;
- e. Numa urna são introduzidas as bolas com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- f. A ordenação das propostas objeto do sorteio é efetuada de acordo com a ordem da extração efetuada.
- g. O júri elaborará uma ata que documentará os trabalhos efetuados na referida sessão e os resultados do sorteio, ata essa que será apensa ao processo de contratação e divulgada por todos os concorrentes.

---

**Artigo 20.º | Prazo de manutenção das propostas**

---

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 66 (sessenta e seis) dias, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

---

**SECÇÃO III**  
**ANÁLISE E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

---

---

**Artigo 21.º | Lista de concorrentes**

---

1. O Júri, no dia imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procede à publicitação da lista de concorrentes na plataforma eletrónica Acingov - [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de 3 (três) dias contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da tempestiva apresentação da sua proposta.
3. Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida, mas não se encontre a proposta do reclamante, o Júri fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo possível, com as necessárias adaptações, o disposto nos n.os 1 e 2.

---

**Artigo 22.º | Análise das propostas**

---

1. A análise das propostas incidirá sobre o teor dos documentos apresentados, sendo analisados em todos os seus atributos, termos e condições e a sua avaliação será efetuada de acordo com o critério de adjudicação estabelecido **no artigo 18.º - Critério de adjudicação, do presenteconvite**.
2. Serão excluídas as propostas cuja análise revele qualquer dos fundamentos de exclusão previstos no n.º 2 dos artigos 146.º e 70.º do CCP, podendo ainda excluir as propostas que não cumpram com o disposto na Lei 96/2015, de 17 de agosto.
3. Constitui igualmente causa de exclusão o incumprimento de qualquer das condições fixadas no presente Convite.

---

**Artigo 23.º | Esclarecimentos sobre as propostas**

---

1. O júri do concurso pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para o efeito da análise e da avaliação das mesmas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não

alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinaram a exclusão.

3. Os esclarecimentos referidos no número anterior devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante, devendo todos os concorrentes ser imediatamente notificados desse facto.

---

#### Artigo 24.º | Suprimentos da proposta

---

1. O Júri procederá à retificação oficiosa de erros de escrita e de cálculo contidos nas propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário o erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.

2. O suprimento das irregularidades das propostas terá lugar, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 72.º do CCP, somente quando a intervenção não prejudique os princípios enformadores do procedimento pré-contratual, nem os fins, interesses e valores jurídicos que a norma preterida visem proteger.

---

#### Artigo 25.º | Relatório preliminar

---

1. Após a análise das propostas, o Júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, no qual propõe a ordenação das mesmas, após a operacionalização do critério de adjudicação.

2. No relatório preliminar a que se refere o número anterior, o júri deve também propor fundamentadamente a exclusão de propostas e fazer referência aos esclarecimentos prestados pelos concorrentes nos termos do disposto no artigo 72.º do CCP.

3. Caso se verifique que uma ou mais propostas ficam graduadas na primeira posição na ordenação para efeitos de adjudicação, a ordenação final das propostas resultará da aplicação do critério de desempate.

---

#### Artigo 26.º | Audiência Prévia

---

Após elaboração do relatório preliminar, o júri procede ao envio a todos os concorrentes do mesmo para, no prazo de **3 (três) dias úteis**, se pronunciarem, por escrito através da plataforma eletrónica, ao abrigo do direito de audiência prévia, nos termos do artigo 123.º do CCP.

---

#### Artigo 27.º | Relatório final

---

1. Nos termos do artigo 124.º do CCP, cumprida a formalidade de audiência prévia, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes eventualmente registadas, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda

propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2, do artigo 146.º do CCP.

2. No caso de se verificar a exclusão de qualquer proposta bem como do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no artigo anterior, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.

3. O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.

4. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

---

#### **Artigo 28.º | Adjudicação no caso de apresentação de uma única proposta**

---

1. Nos termos do artigo 125.º do CCP, quando tenha sido apresentada uma única proposta, compete aos serviços da entidade adjudicante pedir esclarecimentos sobre a mesma e submeter o projeto da decisão de adjudicação ao órgão competente para a decisão de contratar.

2. No caso previsto no número anterior, não há lugar às fases de negociação e de audiência prévia, nem à elaboração dos relatórios preliminar e final, podendo, porém, o concorrente ser convidado a melhorar a sua proposta.

### **SECÇÃO IV ADJUDICAÇÃO**

---

#### **Artigo 29.º | Dever de adjudicação**

---

Depois de cumpridas as formalidades previstas na lei, o órgão competente para a decisão de contratar, com base num relatório fundamentado elaborado pelo júri, aceita a única proposta apresentada ou escolhe uma de entre as apresentadas.

---

#### **Artigo 30.º | Notificação da Decisão de Adjudicação**

---

1. A decisão de adjudicação é notificada, até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas, nos termos do artigo 76.º do CCP.

2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar notifica o adjudicatário para:

- a) Apresentar os documentos de habilitação exigidos no **artigo 32.º** do presente Convite;

- b) Confirmar o prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada;
  - c) Se pronunciar sobre a minuta do contrato, quando este for reduzido a escrito;
3. A notificação referida no n.º 1 é acompanhada do projeto de decisão.

---

**Artigo 31.º | Adjudicação de Proposta apresentada por um Agrupamento**

---

1. Se a adjudicação recair em proposta apresentada por um agrupamento, as entidades que o compõem, depois de lhe ser notificada a adjudicação, mas antes da celebração do contrato, devem associar-se juridicamente na modalidade de Consórcio Externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei nº 231/81, de 28 de julho.
2. O contrato de consórcio deve indicar a empresa que exercerá as funções de líder de Consórcio, devendo ser-lhe conferidos, no mesmo ato, e por procuração, os poderes a que se referem as alíneas no nº 1 do artigo 14º do Decreto-Lei nº 231/81, de 28 de julho, e ainda os poderes especiais para receber da entidade contratante, e delas dar quitação, quaisquer quantias que devam ser pagas às consorciadas em execução do contrato.
3. A falência, dissolução ou inabilitação judicial do exercício da atividade social de qualquer das entidades constituintes de um agrupamento ou de um consórcio acarreta a exclusão deste, seja qual for a fase em que o concurso se encontre, se o agrupamento não proceder à sua substituição de acordo com o que se dispõe no ponto seguinte, no prazo de 22 (vinte e dois) dias úteis a contar da data do início do respetivo processo de falência, dissolução ou inabilitação judicial.
4. Qualquer alteração na composição do agrupamento ou consórcio terá de ser autorizado pela entidade adjudicante, sob pena de exclusão do agrupamento do concurso. para o efeito, o agrupamento deverá apresentar, por escrito, na sede da entidade adjudicante um requerimento para a sua alteração, assinado por todas as entidades constituintes, incluindo a renunciante, a que a substitui e o motivo da substituição.

---

**SECÇÃO V**  
**HABILITAÇÃO E CAUÇÃO**

---

---

**Artigo 32.º | Documentos de Habilitação**

---

1. Para efeitos de contratação o adjudicatário deve, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de envio da notificação da decisão de adjudicação, apresentar os seguintes documentos, através da plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)):
  - a) **Declaração** emitida conforme modelo constante do **Anexo II** do presente convite, que corresponde ao Anexo II do CCP (já com as alterações previstas no artigo 23.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio), devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar;



- b) Documento **comprovativo da regularização da situação contributiva** para com a **segurança social** portuguesa, emitido pelo Instituto da Segurança Social, I.P., ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, como definido na alínea d) do art.º 55.º do CCP;
  - c) Declaração comprovativa da **situação tributária regularizada**, emitida pelo serviço de finanças do domicílio ou sede do contribuinte em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, como definido na alínea e) do art.º 55.º do CCP.
  - d) **Certificado de registo criminal**<sup>1</sup>, ou documento equivalente, do próprio no caso de pessoas em nome individual, ou **dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência** em efetividade de funções e da própria pessoa coletiva, no caso de entidades coletivas, como previsto na alínea b) e h) do art.º 55.º e do art.º 83.º-A do CCP, com a inscrição no fim a que se destina "Contratação Pública;
  - e) Cópia da certidão do registo comercial ou o código de acesso à **certidão permanente**, ou da ata de tomada de posse dos titulares dos órgãos e respetivos estatutos, no caso de se tratar de pessoa coletiva sem carácter comercial ou industrial;
  - f) Documento comprovativo de registo no Portal Nacional de Fornecedores do Estado, **se aplicável**<sup>2</sup>
- 2) O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste no convite, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando-lhe um prazo para o efeito.
- 3) No mesmo prazo estabelecido para a entrega dos documentos de habilitação devem ser entregues os seguintes documentos:
- a) **Documento, que contenha a identificação do(s) outorgante(s) do contrato**, nomeadamente o nome, o número do Cartão de Cidadão e sua validade.

---

**Artigo 33.º | Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) – Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto** <sup>3/4</sup>

---

1. Juntamente com os documentos de habilitação e dentro do mesmo prazo, o adjudicatário deverá apresentar documento comprovativo de **registo no RCBE**<sup>5</sup>, ou o respetivo código de acesso.
2. Tendo em atenção o disposto no n.º 1, b) do artigo 37.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, o incumprimento das obrigações declarativas previstas no Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo, aprovado pela Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, proíbe a celebração do contrato decorrente do presente procedimento, constituindo causa de caducidade da adjudicação por força do

---

<sup>1</sup> O registo criminal pode ser obtido mediante o preenchimento e envio de um requerimento por e-mail ou através do Portal do registo criminal online: <https://registocriminal.justica.gov.pt/>

<sup>2</sup> A apresentação deste documento, dispensa a apresentação dos documentos mencionados nos nos 2, 3 e 4 da presente cláusula, nos termos do n.º 10 do artigo 81.º do CCP.

<sup>3</sup> Não aplicável a entidades em nome individual.

<sup>4</sup> Estão excluídas de apresentação do RCBE as entidades identificadas no artigo 4.º, do Anexo I da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto."

<sup>5</sup> O preenchimento da declaração do RCBE é feito através do site <https://justica.gov.pt/servicos/Registo-de-Beneficiario-Efetivo>.

disposto no artigo 87.º-A do CCP.

3. Ao adjudicatário será concedido um prazo de 2 dias para se pronunciar em sede de audiência prévia, relativamente a facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 87.º-A do CCP.

---

**Artigo 34.º | Idioma e modo de apresentação dos documentos de habilitação**

---

1. Os documentos deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias após a notificação da decisão de adjudicação.

2. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a cinco dias.

3. A supressão de irregularidades, detetadas nos documentos apresentados, que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP, deve ocorrer no prazo de **2 dias**, após notificação pela entidade adjudicante.

4. Ao adjudicatário será concedido um prazo de **5 dias** para se pronunciar em sede de audiência prévia, relativamente a facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 2 do artigo 86.º do CCP.

5. Todos os documentos de habilitação do Adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

2. A assinatura dos documentos de habilitação deverá respeitar o disposto na Lei 96/2015, de 17 de agosto.

3. Quando pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

4. O adjudicatário deve apresentar reprodução de todos documentos através da plataforma eletrónica em que decorre o procedimento.

5. Quando os documentos a que se refere a alínea b); c); d) e g) do n.º 1 do artigo 34.º se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar ao representante da Entidade Adjudicante o endereço dos sítios onde aqueles podem ser consultados, bem como informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos deles constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

6. Quando o adjudicatário tenha prestado consentimento, nos termos da lei, para que a Entidade Adjudicante consulte a informação relativa a qualquer dos documentos referidos no número anterior, é dispensada a sua apresentação nos termos do número do anterior, devendo, contudo, dar nota de que já foi prestado tal consentimento.

7. Caso o Adjudicatário se veja impedido, por facto a si não imputável, de cumprir de forma perfeita e integral as obrigações impostas em sede de habilitação deve invocar e justificar, de forma imediata, o impedimento e, logo que o mesmo cesse, proceder à regularização que se impunha.

8. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao Adjudicatário, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos dispostos dos números anteriores, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes.

11. O órgão competente para a decisão de contratar notifica em simultâneo todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo Adjudicatário, indicando o dia em que ocorreu essa apresentação.

---

#### Artigo 35.º | Caução

---

Tratando-se de contrato de valor inferior a 500 000 euros, nos termos do n.º 2 do art.º 88º do CCP, **não será exigível a prestação da caução** para a celebração do contrato.

---

#### Artigo 36.º | Não apresentação dos documentos de habilitação

---

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

- 1.1. No prazo fixado no n.º 1 do artigo 33º do convite;
- 1.2. No prazo fixado para a supressão de qualquer irregularidade;
- 1.3. Os documentos não se encontrarem redigidos em língua portuguesa ou, não sejam acompanhados de tradução devidamente legalizada.

2. Nos casos previstos nos números anterior o órgão competente para a decisão de contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.

3. Nos termos do n.º 2 do artigo 86.º do CCP, sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1 do mesmo artigo, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe um prazo, não superior a 5 dias, para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

---

### SECÇÃO VI CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

---

---

#### Artigo 37.º | Redução do contrato a escrito

---

O contrato será, nos termos do artigo 94.º do CCP, **reduzido a escrito** através da elaboração de um clausulado em suporte informático com a oposição de assinaturas eletrónicas.

---

**Artigo 38.º | Aceitação da Minuta de Contrato**

---

1. A minuta do contrato é enviada, pela Entidade Adjudicante, para aceitação, ao Adjudicatário.
2. A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação.

---

**Artigo 39.º | Ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar**

---

O Órgão competente para a decisão de contratar pode propor ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar, desde que estes resultem de exigências de interesse público e, tratando-se de procedimento em que se tenha analisado e avaliado mais do que uma proposta, seja objetivamente demonstrável que a respetiva ordenação não seria alterada se os ajustamentos propostos tivessem sido refletidos em qualquer das propostas, sendo que os referidos ajustamentos não podem implicar, em caso algum as situações previstas no nº2 do artigo 99º do CCP.

---

**Artigo 40.º | Aceitação e Reclamações à minuta do contrato**

---

1. As reclamações à minuta do contrato só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o caderno de encargos e a proposta nos termos legais ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.
2. No prazo de 10 (dez) dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.
3. Decorrido o prazo fixado no número anterior sem que o órgão que aprovou a minuta do contrato se pronuncie sobre a reclamação apresentada, considera-se que a mesma foi indeferida.

---

**Artigo 41.º | Outorga do Contrato**

---

1. A eventual outorga do contrato, terá lugar no prazo de 30 (trinta) dias a contar da aceitação da minuta ou a decisão sobre a reclamação, sem prejuízo do disposto no n.º 1 do artigo 104.º do CCP.
2. A entidade adjudicante comunica ao adjudicatário, com antecedência mínima de 3 (três) dias do prazo para a outorga e remessa do contrato.
3. A data para outorga do contrato poderá ainda ser fixada por acordo das partes, dispensando a formalidade indicada em 2.

---

**Artigo 42.º | Não outorga do contrato**

---

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não remeter o contrato assinado eletronicamente, no prazo fixado pelo órgão competente para o efeito, bem como, no caso de o Adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos na lei.
2. Nos casos previstos no número anterior, o adjudicatário perde a caução prestada a favor da entidade adjudicante, devendo o órgão competente para a decisão de contratar adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.
3. Nos casos previstos no número anterior, deve o órgão competente para a decisão de contratar adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.
4. Se, por facto que lhe seja imputável à Entidade Adjudicante não outorgar o contrato no prazo previsto, o Adjudicatário pode desvincular-se da proposta, sem prejuízo do direito a ser indemnizado por todas as despesas e demais encargos em que comprovadamente incorreu com a elaboração da proposta.
5. No caso previsto no número anterior, o Adjudicatário pode, em alternativa, exigir judicialmente a celebração do contrato.

---

**SECÇÃO VII  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

---

**Artigo 43.º | Prova de declarações**

---

1. A Entidade Adjudicante pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.
2. A não apresentação pelo concorrente ou adjudicatário dos documentos solicitados ao abrigo do disposto no presente artigo, por motivo que lhe seja imputável, determina, para além da exclusão do procedimento ou da anulação da adjudicação, consoante o caso, a impossibilidade de, durante dois anos, concorrer a procedimentos abertos pela Entidade Adjudicante.

---

**Artigo 44.º | Foro Judicial**

---

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Castelo Branco, com expressas renúncia a qualquer outro.

---

#### Artigo 45.º | Notificações e Comunicações

---

Todas as notificações e comunicações entre a Entidade Adjudicante, o júri do concurso (quando haja) e os interessados e concorrentes, na fase de formação do contrato, serão efetuadas através da plataforma eletrónica utilizada pela Entidade Adjudicante, nos termos dos artigos 467.º a 469.º do CCP.

---

#### Artigo 46.º | Encargos do concorrente

---

1. São encargos do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta.

---

#### Artigo 47.º | Falsidade de Documentos e de Declarações

---

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento penal, a falsificação de documentos ou a prestação culposa de falsas declarações determina, consoante o caso, a respetiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.

---

#### Artigo 48.º | Legislação Aplicável

---

1. As normas do presente convite prevalecem sobre quaisquer indicações constantes do anúncio com elas desconformes.
2. A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente convite aplica-se o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, e demais legislação em vigor.

---

#### ANEXOS

---

Em anexo remete-se:

**ANEXO I** – Modelo Declaração de “aceitação de conteúdo de Caderno de Encargos” conforme modelo constante do anexo I ao CCP

**ANEXO II** – Declaração de não impedimentos (Modelo constante do anexo II do CCP)

**ANEXO III** – Modelo de Proposta

**ANEXO IV** – Declaração de não Impedimentos - CPA