



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

CADERNO DE ENCARGOS PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE CONSULTA PRÉVIA

PROCESSO n.º260/DCA/2024

CPV:79824000-6

Parte I
Disposições gerais

Cláusula 1ª
Objeto do Contrato

O presente caderno encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto a aquisição de serviços de sensibilização e comunicação para os 4 projetos de recolha seletiva de Biorresíduos, previstos em 2024 no Plano Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos 2023-2030.

Cláusula 2.ª
Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município do Seixal com sede na Alameda dos Bombeiros Voluntários, n.º 45, 2844-001 SEIXAL.

NIF 506173968.

Clausula 3.ª
Local de execução

A prestação do serviço deverá ser feita no Município do Seixal.

Cláusula 4.ª
Prazo de execução

A execução do serviço deverá ocorrer até 31 de dezembro de 2024.

Cláusula 5.ª
Preço Base

1 – O preço base do procedimento é de **60.975,61€** (sessenta mil novecentos e setenta e cinco euros e sessenta e um centimos), que limita o preço contratual, não incluindo o Imposto sobre o Valor Acrescentado.

2 – O preço base foi aferido com base em fornecimentos anteriores: Proc.1625/DCA/2022 e 1545/DCA/2021.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Cláusula 6.^a
Pagamento

- 1 – Pelo fornecimento ou prestação do serviço objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município do Seixal deve pagar ao adjudicatário o preço constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 2 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público.
- 3 – O pagamento será efetuado no prazo de 30 dias contados a partir da data da receção e confirmação da entrega do bem ou serviço formalizado através de auto de receção devidamente assinado pelo responsável do serviço competente e mediante a apresentação da fatura na qual deverá constar obrigatoriamente o respetivo número sequencial do compromisso constante no contrato assinado pelas partes.
- 4 – Sem prejuízo no n.º 1, apenas deverão ser faturados e pagos aqueles bens que venham a ser solicitados e efetivamente entregues.

Cláusula 7.^a
Dever de Sigilo

- 1 – O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município do Seixal, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2 – A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidos a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou de modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

Cláusula 8.^a
Cessão da posição contratual

- 1 – É possível a cessão da posição contratual por parte do cocontratante, mediante previa autorização do contraente público, nos termos do n.º 2, do artigo 318.º do CCP.
- 2 – Nos termos do disposto no n.º 2, do art. 318.º- A do CCP, em caso de incumprimento pelo cocontratante, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, este cede a sua posição contratual ao concorrente deste procedimento que



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

venha a ser indicado pelo contraente publico, pela ordem sequencial da ordenação em que ficarem no procedimento.

3 – A cessão da posição contratual referida no n.º 2 é efetuada por ato administrativo do contraente público.

Cláusula 9.ª
Penalidades

No caso do incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável ao adjudicatário, poderá ser aplicada uma penalidade calculada de acordo com a seguinte fórmula: $P = V \cdot A / X$, em que P, corresponde ao montante da penalidade, V é igual ao valor do fornecimento/serviço em atraso, A é o número de dias em atraso e X o prazo de execução do contrato em dias, não podendo exceder em caso algum 20% do valor contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

Cláusula 10.ª
Exceção de incumprimento não imputável aos contraentes

1 – Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem lhe é permitido invocar a exceção de não cumprimento, quando a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes resulta de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhes fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

3 – A força maior determina a suspensão dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 11.ª

Regime da atividade dos trabalhadores afetos à execução do contrato

1 – Na execução do contrato, a adjudicatária está obrigada a cumprir o disposto no artigo 419.º-A do CCP.

2 – A contratação de trabalhadores em violação do disposto no artigo 419.º-A do CCP constitui contraordenação muito grave, nos termos da alínea f) do artigo 456.º do CCP.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Cláusula 12.^a
Comunicações e notificações

Todas as notificações e comunicações entre as partes do contrato, devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, através da plataforma eletrónica.

Cláusula 13.^a
Contagem dos prazos

A contagem dos prazos, na fase de execução do contrato, é contínua, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 14.^a
Legislação aplicável

Em tudo o omissso nas peças de procedimento (Convite e Caderno de Encargos), observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, e restante legislação aplicável.

Cláusula 15.^a
Resolução de litígios

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, fica estipulado a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada.

Seixal, 5 de março de 2024.

TC/AL

DCA
Divisão de Compras e Aproveitamento
Rua Lino de Carvalho, n.º1 Cucena
2840-748 Aldeia de Paio Pires
Telef. 210 976 052 Fax 212 276 701
E-mail: contratacao publica@cm-seixal.pt
CMSeixal_I_260_03_For03_V02



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Parte II
Cláusulas Técnicas

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONCEÇÃO E REALIZAÇÃO
DE CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE REDE DE RECOLHA
SELETIVA DE BIORRESÍDUOS - 4 AÇÕES**

Objeto do Contrato

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal:

- a) **AÇÃO 1** - a distribuição de contentores de recolha de Biorresíduos e Indiferenciados de 120 litros e de contentores de bancada de 5 litros em 2500 moradias, localizadas na freguesia de Fernão Ferro e realização de ações de sensibilização no terreno antes, durante e após a implementação dos novos circuitos.
- b) **AÇÃO 2** - a realização de ações de sensibilização no terreno, acompanhadas da respetiva entrega de contentores de Biorresíduos de 120/40 litros e de contentores de bancada de 5 litros em áreas já servidas por recolha de Biorresíduos (repicagem). O número estimado de alojamentos a visitar no âmbito desta ação é de 5.500.
- c) **AÇÃO 3** - a distribuição de contentores de recolha de Biorresíduos de 120 litros em 500 estabelecimentos (restaurantes, cantinas, frutarias, supermercados, escolas, etc), distribuídos por toda a área do município e realização de ações de sensibilização no terreno antes, durante e após a implementação do novo circuito diário dedicado aos grandes produtores de Biorresíduos.
- d) **AÇÃO 4** - a distribuição de contentores de bancada de 5 litros e de cartões de acesso a contentores coletivos num bairro do município com 2000 alojamentos e a realização de ações de sensibilização no terreno antes, durante e após a implementação do novo circuito de recolha de Biorresíduos em zonas de habitação plurifamiliar.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Especificações Técnicas

1. Descrição da AÇÃO 1

Nas moradias abrangidas pelo projeto será solicitado ao cidadão/produtor que deposite os resíduos orgânicos (legumes, frutas e aparas/relvas de jardim, restos de carne e de peixe e comida cozinhada) num contentor específico (castanho) e os resíduos indiferenciados (a fração resto) num outro contentor específico (verde), que serão facultados pelo município do Seixal.

Nestas vivendas passará a haver os seguintes tipos de recolha porta a porta (PaP): recolha de recicláveis (papel / cartão e embalagens) a realizar pela AMARSUL e duas recolhas a realizar pelo município do Seixal, uma de Biorresíduos que serão colocados pelo produtor nos novos contentores castanhos, e outra recolha de resíduos urbanos indiferenciados que serão colocados nos contentores (verdes).

Com a implementação da recolha PaP de Biorresíduos, e com uma efetiva separação na fonte de recicláveis (papel, plástico e vidro), espera-se que nos contentores de resíduos indiferenciados sejam colocados apenas resíduos não orgânicos e não recicláveis (o que representa cerca de 15% dos resíduos urbanos totais).

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

1.1 – Conceber uma campanha de sensibilização, elaborar e produzir materiais de sensibilização e marketing, com o objetivo de divulgar o projeto “Recolher Porta a Porta para Valorizar ” e esclarecer o público-alvo sobre o novo sistema de recolha seletiva porta a porta de Biorresíduos nas moradias.

Deverá ser concebida e apresentada uma imagem e estratégia de comunicação para a presente campanha de sensibilização, que seja alusiva ao projeto e aos seus objetivos.

Deverão ser concebidos e produzidos, no mínimo, os seguintes materiais informativos:

- 2500 flyers em formato A4 (tríptico) com a divulgação dos objetivos do projeto e dos procedimentos de deposição;

- 500 flyers de ausência, em formato A4 (tríptico), com a divulgação do projeto e os contactos para adesão;

- Notícias e comunicados de imprensa sobre o projeto (no mínimo, uma notícia antes da implementação no terreno, duas notícias durante a execução da operação e uma no final do projeto);

- Brindes:

1. 2500 ímans com esquema dos Biorresíduos (o que é recolhido no fluxo dos Biorresíduos) (a fornecer pelo adjudicatário)
2. 2500 contentores de bancada de 5L (a fornecer pela CM Seixal)

- Imagens (E-cards), para publicação das redes sociais



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Os materiais da campanha têm que ser previamente validados pela CMSeixal – Divisão de Comunicação e Imagem.

A presente campanha de sensibilização deverá utilizar os seguintes meios de comunicação:

a) Meios de Comunicação Municipal

- Publicitação no Sítio da Internet da CM Seixal
- Publicitação na Página da Wiki (Intranet) da CM Seixal
- Publicação de notícias sobre o projeto (antes da implementação no terreno, durante a execução da operação e no final do projeto)
- Materiais de informação/sensibilização com o logotipo da CM Seixal
- Outros, a propor pelo concorrente

b) Meios de Comunicação Social Externa

- Publicação de notícias em jornais e revistas de âmbito local e nacional
- Divulgação do projeto nas rádios locais
- Comunicados à imprensa local e nacional

1.2 - Proceder a ações presenciais de sensibilização ambiental junto do público-alvo com o objetivo de divulgar o projeto “Recolher Porta a Porta para Valorizar” e esclarecer sobre o novo sistema de recolha porta a porta de Biorresíduos e resíduos indiferenciados nas moradias.

As ações serão efetuadas presencialmente no terreno por equipas especializadas que serão alvo de formação prévia específica.

Para o efeito, a CM Seixal assegurará uma ação de formação que contemplará os seguintes pontos:

- Estratégia da CM Seixal em matéria de recolha seletiva de biorresíduos e sistemas de recolha associados
- Objetivos da ação (cumprimento de metas)
- Apresentação das áreas-alvo da ação (mapas)
- Procedimentos a veicular aos munícipes
- Instrução de trabalho para recolha de dados nos PDA

1.2.1. Metodologia

A metodologia para cada local de entrega deverá ser a seguinte:

Passo 1 – Sensibilização, entrega de brindes, recolha de informação e entrega de material informativo.

As equipas visitarão todos os alojamentos selecionados, para apresentarem o projeto e a visita não deverá exceder os 15 minutos em cada.

A entrega dos contentores é efetuada durante a ação de sensibilização.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

No momento da entrega dos contentores, que já possuem um tag UHF incorporado, a equipa de sensibilização efetua o seu registo, através de PDA fornecidos pela CM Seixal. O cadastro completo contempla a recolha da seguinte informação, registada diretamente na plataforma 360 Waste:

- Nome
- Morada
- Código de identificação do contentor verde destinado aos resíduos indiferenciados
- Código de identificação do contentor castanho destinado aos Biorresíduos
- Georreferenciação do ponto de entrega do contentor (coordenadas geográficas)
- Data de entrega do contentor castanho destinado aos Biorresíduos
- Número de Cliente da CMSeixal (observado na fatura da água)
- Número de Instalação de água da CMSeixal (observado na fatura da água)
- Telemóvel/Telefone

Na recolha e tratamento de dados, o adjudicatário deverá garantir que a sua atuação decorre em conformidade com o exigido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, nomeadamente:

- Antes da aplicação do questionário, deve o adjudicatário recolher um consentimento explícito do proprietário dos dados, para a recolha dos seus dados pessoais
- O proprietário deve ser informado que tem ainda o direito de revogar esta permissão em qualquer momento
- O adjudicatário deve declarar qual o enquadramento jurídico que permite a recolha de dados, a finalidade do processamento de dados, quanto tempo vão ficar armazenados os dados e se esses dados serão partilhados com terceiros fora da União Europeia.
- Os utilizadores devem ser informados que têm o direito de exigir uma cópia dos dados recolhidos em formato comum e o direito de exigir que esses dados sejam eliminados em determinadas circunstâncias.

Em caso de insucesso no primeiro contacto, o adjudicatário deverá insistir durante o período em que se mantiverem na respetiva área. No final de cada fase, todos os casos de insucesso deverão ser mencionados com a devida menção ao ocorrido, bem como o nº de tentativas efetuadas.

- **Passo 2** – Verificação de procedimentos / Controlo de qualidade.

Aproximadamente 1 mês após o início da recolha de resíduos por parte da CMSeixal, as moradas que apresentem resultados na separação de resíduos que não estejam conforme os objetivos esperados, deverão ser visitadas de modo a clarificar a situação e retificar atitudes.

A CMSeixal fornecerá ao adjudicatário a lista de todas as moradas a visitar nesta fase. Faz parte desta ação, a recolha, e posterior introdução em base de dados, de informação referente à visita e os motivos invocados pelos munícipes para a não separação dos resíduos.

Estima-se que em cerca de 40% dos locais de entrega de contentores, será necessário efetuar a ação 2.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

- **1.2.2. Cronograma**

Prevê-se o início da Ação 1 em **junho de 2024**, prevendo-se uma duração de quatro meses até setembro de 2024. Ou seja, a campanha de sensibilização no terreno iniciar-se-á 2 meses antes do início da recolha no terreno e prolongar-se-á por dois meses, já com a recolha efetiva dos Biorresíduos.

Haverá lugar a uma 2ª fase de ações de sensibilização a desenvolver durante os meses de **outubro a dezembro** de 2024.

- **1.2.3. - Horário da prestação de serviços**

As ações de sensibilização devem efetuar-se diariamente, entre as 10H e as 19H, e com maior enfoque aos sábados e domingos.

- **1.3 - Locais de entrega dos contentores**

Os contentores fornecidos ao adjudicatário pela CMSeixal serão entregues em todas as zonas de habitação uni-familiar que se situem nas áreas indicadas na tabela abaixo.

Localidade	N Alojamentos
Quinta das Laranjeiras (cont)	381
Quinta da Escola	356
Pinhal do General	1412
Vila Alegre	80

Esta quantidade é uma previsão, podendo sofrer pequenos ajustamentos, a comunicar pela CMSeixal.

Antes das ações de entrega dos contentores, será realizada uma reunião de planeamento com o adjudicatário para eventuais esclarecimentos. Na reunião de planeamento serão entregues mapas dos circuitos descritos na tabela acima, bem como todo o material de sensibilização e marketing a distribuir junto com os contentores.

- **2. Descrição da AÇÃO 2**

Esta ação destina-se à angariação de novas famílias participantes na recolha seletiva de Biorresíduos em áreas já servidas por recolha porta-a-porta de Biorresíduos (repicagem), através da entrega de contentores de 120 litros ou 40 litros (tipologia à escolha do cliente) em cerca de 5.500 alojamentos, distribuídos por 19 circuitos de recolha.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Com a adesão à recolha PaP de Biorresíduos já disponível nas áreas em causa, e com uma efetiva separação na fonte de recicláveis (papel, plástico e vidro), espera-se que nos contentores de resíduos indiferenciados sejam colocados apenas resíduos não orgânicos e não recicláveis (o que representa cerca de 15% dos resíduos urbanos totais).

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

2.1 – Conceber uma campanha de sensibilização, elaborar e produzir materiais de sensibilização e marketing, com o objetivo de divulgar o projeto “Recolher Porta a Porta para Valorizar” e motivar o público-alvo a aderir ao sistema de recolha seletiva porta a porta de Biorresíduos já disponível na área-alvo

Deverá ser concebida e apresentada uma imagem e estratégia de comunicação para a presente campanha de sensibilização, com o mesmo alinhamento da campanha da Ação 1, que seja alusiva ao projeto e aos seus objetivos.

Deverão ser produzidos, no mínimo, os seguintes materiais informativos:

- 5500 flyers em formato A4 (tríptico) com a divulgação dos objetivos do projeto e dos procedimentos de deposição;

- 1000 flyers de ausência, em formato A4 (tríptico), com a divulgação do projeto e os contactos para adesão;

- Notícias e comunicados de imprensa sobre o projeto (antes da implementação no terreno, durante a execução da operação e no final do projeto);

- Brindes:

1. 5500 ímans com esquema dos Biorresíduos (o que é recolhido no fluxo dos Biorresíduos) (a fornecer pelo adjudicatário)
2. Contentor de 5 litros para bancada da cozinha (a fornecer pela CM Seixal)

- Imagens (E-cards), para publicação das redes sociais

Os materiais da campanha têm que ser previamente validados pela CMSeixal – Divisão de Comunicação e Imagem.

A presente campanha de sensibilização deverá utilizar os mesmos **meios de comunicação** referidos em 1.1.

2.2 - Proceder a ações presenciais de sensibilização ambiental junto do público-alvo com o objetivo de divulgar o projeto “Recolher Porta a Porta para Valorizar” e esclarecer sobre o sistema de recolha porta a porta de Biorresíduos já disponível na área-alvo

As ações serão efetuadas presencialmente no terreno por equipas especializadas que serão alvo de formação prévia específica.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Para o efeito, a CM Seixal assegurará uma ação de formação que contemplará os seguintes pontos:

- Estratégia da CM Seixal em matéria de recolha seletiva de biorresíduos e sistemas de recolha associados
- Objetivos da ação (cumprimento de metas)
- Apresentação das áreas-alvo da ação (mapas)
- Procedimentos a veicular aos munícipes
- Instrução de trabalho para recolha de dados nos PDA

2.2.1. Metodologia

A metodologia para cada local de entrega deverá seguir os mesmos passos referidos em **1.2.1 e 1.2.2.**

No momento da entrega dos contentores, que já possuem um tag UHF incorporado, a equipa de sensibilização irá associar o contentor entregue à morada já carregada na plataforma 360 Waste, através de PDA fornecidos pela CM Seixal.

Contudo, o cadastro completo deve garantir a recolha, em cada alojamento, da seguinte informação registada diretamente na plataforma 360 Waste:

- Nome (validar)
- Morada (validar)
- Código de identificação do contentor verde destinado aos resíduos indiferenciados
- Código de identificação do contentor castanho destinado aos Biorresíduos
- Georreferenciação do ponto de entrega do contentor (coordenadas geográficas)
- Data de entrega do contentor castanho destinado aos Biorresíduos
- Número de Cliente da CMSeixal (observado na fatura da água)
- Número de Instalação de água da CMSeixal (observado na fatura da água)
- Telemóvel/Telefone

2.2.2. Cronograma

Prevê-se o início da Ação 2 em **abril de 2024**, prevendo-se uma duração de três meses até final de julho de 2024. A ação decorrerá com a recolha efetiva dos Biorresíduos a acontecer (uma vez que estes 19 circuitos já estão implementados).

Posteriormente, haverá lugar a uma 2ª fase de ações de sensibilização a desenvolver durante os meses de outubro a dezembro de 2024.

2.2.3. - Horário da prestação de serviços

As ações de sensibilização devem efetuar-se diariamente, entre as 10H e as 19H, e com maior enfoque aos sábados e domingos.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

2.3 - Locais de entrega dos contentores

A CM Seixal disponibilizará uma listagem com as moradas dos 5500 alojamentos onde incidirá a Ação 2.

Complementarmente, fornecerá os mapas dos 19 circuitos e respetivos calendários de recolha para informação aos munícipes dos dias de recolha de cada fluxo (indiferenciados e biorresíduos).

As localidades onde decorre a Ação 2 são as seguintes:

Freguesia de Corroios

Marisol
Valadares
Verdizela
Pinhal do Vidal
Vale de Milhaços
Alto do Moinho
Quinta Brasileiro
Miratejo
Quinta São Nicolau

Freguesia de Amora

Belverde
Foros de Amora
Pinhal Conde da Cunha
Belavista
Inglesinhas
Paivas

Freguesia de Fernão Ferro

Fernão Ferro
Redondos
Quinta das Laranjeiras
Flor da Mata
Quinta José Miranda

União de Freguesia de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires

Pinhal de Frades
Bacelos de Gaio
Vale Rolas
Vale de Carros
Pé-LeveQuinta Galega
Vale Cucena

3. Descrição da AÇÃO 3

Nos cerca de 500 estabelecimentos (restaurantes, cantinas, frutarias, supermercados, escolas, etc), abrangidos pela Ação 3 será solicitado ao produtor que deposite os resíduos orgânicos (restos de preparação de alimentos, restos de refeições, toalhas de papel e guardanapos, etc) num contentor específico (castanho), que será facultado pela CM Seixal.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Nestes estabelecimentos, será disponibilizada uma recolha diária de Biorresíduos, de 2ª a sábado, e os contentores serão colocados na via pública para recolha, no horário acordado com a CM Seixal.

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

3.1 – Conceber uma campanha de sensibilização, elaborar e produzir materiais de sensibilização e marketing, com o objetivo de divulgar o projeto “Recolher Porta a Porta para Valorizar” e esclarecer o público-alvo sobre o novo sistema de recolha seletiva porta a porta de Biorresíduos nos grandes produtores.

Deverá ser concebida e apresentada uma imagem e estratégia de comunicação para a presente campanha de sensibilização, com o mesmo alinhamento da campanha das Ações 1 e 2, que seja alusiva ao projeto e aos seus objetivos.

Deverão ser concebidos e produzidos, no mínimo, os seguintes materiais informativos:

- 1000 flyers em formato A4 (tríptico) com a divulgação dos objetivos do projeto e dos procedimentos de deposição;

- Notícias e comunicados de imprensa sobre o projeto (antes da implementação no terreno, durante a execução da operação e no final do projeto);

- Brindes:

1. 1000 ímãs com esquema dos Biorresíduos (o que é recolhido no fluxo dos Biorresíduos)
2. 1000 autocolantes (de vitrine) alusivos à participação no projeto para permitir a promoção dos estabelecimentos;
3. 1000 aventais com imagem da campanha, a entregar aos proprietários dos estabelecimentos que aderem à recolha seletiva de Biorresíduos. Os aventais deverão ser de cor complementar aos da Ação 1, para que se distinga o público-alvo das ações.

- Imagens (E-cards), para publicação das redes sociais

Os materiais da campanha têm que ser previamente validados pela CMSeixal – Divisão de Comunicação e Imagem.

A presente campanha de sensibilização deverá utilizar os mesmos **meios de comunicação** referidos em 1.1.

3.2 - Proceder a ações presenciais de sensibilização ambiental junto do público-alvo com o objetivo de divulgar o projeto “Recolher Porta a Porta para Valorizar” e promover a adesão ao novo sistema de recolha porta a porta de Biorresíduos nos grandes produtores (estabelecimentos do canal HORECa e similares)

As ações serão efetuadas presencialmente no terreno por equipas especializadas que serão alvo de formação prévia específica.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Para o efeito, a CM Seixal assegurará uma ação de formação que contemplará os seguintes pontos:

- Estratégia da CM Seixal em matéria de recolha seletiva de biorresíduos e sistemas de recolha associados
- Objetivos da ação (cumprimento de metas)
- Apresentação das áreas-alvo da ação (mapas)
- Procedimentos a veicular aos participantes
- Instrução de trabalho para recolha de dados nos PDA

3.2.1. Metodologia

A metodologia para cada local de entrega deverá ser a seguinte:

Passo 1 – Sensibilização, entrega de brindes, recolha de informação e entrega de material informativo.

As equipas visitarão todos os estabelecimentos selecionados, para apresentarem o projeto e a visita não deverá exceder os 20 minutos em cada. A Ação deverá abranger o responsável pelo estabelecimento e os intervenientes na separação dos biorresíduos (equipa de sala e cozinha).

A entrega dos contentores é efetuada durante a ação de sensibilização.

No momento da entrega dos contentores, que já possuem um tag UHF incorporado, a equipa de sensibilização efetua o seu registo, através de PDA fornecidos pela CM Seixal. O cadastro completo contempla a recolha da seguinte informação, registada diretamente na plataforma 360 Waste:

- Nome do estabelecimento
- Nome do responsável
- Morada
- Código de identificação do contentor castanho destinado aos Biorresíduos
- Georreferenciação do ponto de entrega do contentor (coordenadas geográficas)
- Data de entrega do contentor castanho destinado aos Biorresíduos
- Número de Cliente da CMSeixal (observado na fatura da água)
- Número de Instalação de água da CMSeixal (observado na fatura da água)
- Telemóvel/Telefone

Na recolha e tratamento de dados, o adjudicatário deverá garantir que a sua atuação decorre em conformidade com o exigido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, nomeadamente:

- Antes da aplicação do questionário, deve o adjudicatário recolher um consentimento explícito do proprietário dos dados, para a recolha dos seus dados pessoais
- O proprietário deve ser informado que tem ainda o direito de revogar esta permissão em qualquer momento
- O adjudicatário deve declarar qual o enquadramento jurídico que permite a recolha de dados, a finalidade do processamento de dados, quanto tempo vão ficar armazenados os dados e se esses dados serão partilhados com terceiros fora da União Europeia.
- Os utilizadores devem ser informados que têm o direito de exigir uma cópia dos dados recolhidos em formato comum e o direito de exigir que esses dados sejam eliminados em determinadas circunstâncias.

Em caso de insucesso no primeiro contacto, o adjudicatário deverá insistir durante o período em que se mantiverem na respetiva área. No final de cada fase, todos os casos de insucesso deverão ser mencionados com a devida menção ao ocorrido, bem como o nº de tentativas efetuadas.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Passo 2 – Verificação de procedimentos / Controlo de qualidade.

Aproximadamente 1 mês após o início da recolha de resíduos por parte da CMSeixal, os estabelecimentos que apresentem resultados na separação de resíduos que não estejam conforme os objetivos esperados, deverão ser visitadas de modo a clarificar a situação e retificar atitudes.

A CMSeixal fornecerá ao adjudicatário a lista de todos os estabelecimentos a visitar nesta fase. Faz parte desta ação, a recolha, e posterior introdução em base de dados, de informação referente à visita e os motivos invocados pelos responsáveis / funcionários para a não separação dos resíduos.

Estima-se que em cerca de 40% dos locais de entrega de contentores, será necessário efetuar a ação 2.

3.2.2. Cronograma

Prevê-se o início da Ação 3 em **abril de 2024**, prevendo-se uma duração de três meses até final de julho de 2024. Ou seja, a campanha de sensibilização no terreno iniciar-se-á 1 mês antes do início da recolha no terreno e prolongar-se-á por mais dois meses, já com a recolha efetiva dos Biorresíduos.

Posteriormente, haverá lugar a uma 2ª fase de ações de sensibilização a desenvolver durante os meses de outubro a dezembro de 2024.

3.2.3. - Horário da prestação de serviços

As ações de sensibilização devem efetuar-se diariamente, em horário adaptado ao funcionamento dos estabelecimentos e tendo em conta o seu tipo de atividade. De forma a garantir a disponibilidade do público a atingir, a ação deverá ser, de preferência, agendada previamente com os responsáveis pelo estabelecimento.

Como referência, temos registado que o horário preferencial para os restaurantes do Seixal tem sido: 10h-11h30 e 14h-15h.

3.3 - Locais de entrega dos contentores

A CM Seixal disponibilizará ao adjudicatário uma listagem com todos os contactos prévios efetuados na fase de angariação de produtores com requisitos reunidos para integração neste projeto, e respetivas moradas. Nessa listagem, constarão também estabelecimentos que reúnem requisitos para integrar este circuito mas que, por alguma razão ou dificuldade em contactar, não foram previamente abordados pela equipa da CM Seixal.

O adjudicatário deverá complementar a listagem fornecida pela CM Seixal com o seu próprio levantamento de estabelecimentos que reúnem os requisitos necessários para serem integrados neste serviço, em áreas homogêneas, evitando a dispersão do circuito de recolha respetivo.

Os contentores fornecidos ao adjudicatário pela CMSeixal serão entregues em todos estabelecimentos e empresas indicados na listagem anteriormente referida.

Antes das ações de entrega dos contentores, será realizada uma reunião de planeamento com o adjudicatário para eventuais esclarecimentos.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

4. Descrição da AÇÃO 4

Na Ação 4, será assegurada a distribuição de contentores de bancada de 5 litros e de cartões de acesso a contentores coletivos, num bairro do município com 3500 alojamentos - Santa Marta do Pinhal, freguesia de Corroios - e a realização de ações de sensibilização no terreno, antes, durante e após a implementação do novo circuito de recolha de Biorresíduos em bairro de habitação plurifamiliar.

Nos alojamentos abrangidos pelo projeto será solicitado ao cidadão/produtor que deposite os resíduos orgânicos (legumes, frutas, restos de carne e de peixe e comida cozinhada, etc) num contentor específico semienterrado (tipo molok) de proximidade, devidamente identificado.

Estes contentores coletivos de Biorresíduos são de utilização voluntária, e estarão munidos de uma tampa com tambor, com acesso condicionado, que é acedido a partir de um cartão RFID lido por um sensor de leitura.

Com a implementação da recolha de proximidade de Biorresíduos, e com uma efetiva separação na fonte de recicláveis (papel, plástico e vidro), espera-se que nos contentores semienterrados de resíduos indiferenciados sejam colocados apenas resíduos não orgânicos e não recicláveis (o que representa cerca de 15% dos resíduos urbanos totais).

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

4.1 – Conceber uma campanha de sensibilização, elaborar e produzir materiais de sensibilização e marketing, com o objetivo de divulgar o projeto de recolha seletiva de Biorresíduos em zonas de habitação pluri-familiar

Deverá ser concebida e apresentada uma imagem e estratégia de comunicação para a presente campanha de sensibilização, que seja alusiva ao projeto e aos seus objetivos.

Deverão ser concebidos e produzidos, no mínimo, os seguintes materiais informativos:

- 3500 flyers em formato A4 (tríptico) com a divulgação dos objetivos do projeto e dos procedimentos de deposição;

- Notícias e comunicados de imprensa sobre o projeto (antes da implementação no terreno, durante a execução da operação e no final do projeto);

- Brindes:

1. 3500 ímãs com esquema dos Biorresíduos (o que é recolhido no fluxo dos Biorresíduos)
2. 3500 contentores de bancada de 5L (fornecidos pela CM Seixal)
3. 7000 cartões/chips RFID de acesso aos contentores de proximidade, 2 por alojamento (fornecidos pela CM Seixal)

- Imagens (E-cards), para publicação das redes sociais



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Os materiais da campanha têm que ser previamente validados pela CMSeixal – Divisão de Comunicação e Imagem.

A presente campanha de sensibilização deverá utilizar os mesmo **meios de comunicação** referidos em 1.1.

4.2 - Proceder a ações presenciais de sensibilização ambiental junto do público-alvo com o objetivo de divulgar o projeto de recolha seletiva de Biorresíduos em zonas de habitação pluri-familiar, motivar a participação das famílias e esclarecer sobre os procedimentos de utilização dos contentores e dos respetivos controlos de acesso

As ações serão efetuadas presencialmente no terreno por equipas especializadas que serão alvo de formação prévia específica.

Para o efeito, a CM Seixal assegurará uma ação de formação que contemplará os seguintes pontos:

- Estratégia da CM Seixal em matéria de recolha seletiva de biorresíduos e sistemas de recolha associados
- Objetivos da ação (cumprimento de metas)
- Apresentação da área-alvo da ação (mapas)
- Procedimentos a veicular aos participantes
- Instrução de trabalho para recolha de dados nos PDA

4.2.1. Metodologia

A metodologia, em cada alojamento contactado, deverá ser a seguinte:

Passo 1 – Sensibilização, entrega de brindes, recolha de informação e entrega de material informativo.

A CMSeixal fornecerá ao adjudicatário a lista de todas as moradas a visitar nesta fase. Faz parte desta ação a recolha, e posterior introdução em base de dados, de informação referente a cada alojamento visitado.

As equipas visitarão todos os alojamentos selecionados, para apresentarem o projeto e a visita não deverá exceder os 15 minutos em cada.

O primeiro momento da abordagem consiste na explicação da importância de separar Biorresíduos, através do apoio do flyer do projeto. No segundo momento, é entregue o contentor de bancada para colocação dos biorresíduos produzidos nas cozinhas e são entregues os chips/cartões com a devida explicação do procedimento de utilização e do contentor associado.

Deve ser explicado que o número de acessos (voluntários) ao contentor de Biorresíduos, a par da correta utilização dos ecopontos, dará lugar, no futuro, a uma redução no valor da tarifa dos resíduos paga na fatura da água.

Complementarmente, são registados os dados da família participante, de acordo com o guião apresentado em 4.4.1.

Em caso de insucesso no primeiro contacto, o adjudicatário deverá insistir durante o período em que se mantiverem na respetiva área. No final de cada fase, todos os casos de insucesso deverão ser mencionados com a devida menção ao ocorrido, bem como o nº de tentativas efetuadas.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Passo 2 – Verificação de procedimentos / Controlo de qualidade.

Aproximadamente 1 mês após o início da recolha de resíduos por parte da CMSeixal, os contentores que apresentem resultados na separação de resíduos que não estejam conforme esperado, dão lugar a visitas aos respetivos utilizadores para esclarecimento das boas práticas de utilização destes contentores.

Faz parte desta verificação, com posterior introdução em base de dados, a recolha de informação sobre motivos invocados pelos munícipes para a não separação dos resíduos ou sobre as dificuldades encontradas ao longo do processo.

Estima-se que seja necessária esta segunda visita em cerca de 40% dos alojamentos da nossa população-alvo.

4.2.2. Cronograma

As ações serão efetuadas presencialmente no terreno por equipas especializadas que serão alvo de formação prévia específica.

Prevê-se o início da Ação 4 em **outubro de 2024**, prevendo-se uma duração de três meses até dezembro de 2024. Ou seja, a campanha de sensibilização no terreno iniciar-se-á 15 dias antes do início da recolha no terreno e prolongar-se-á por dois meses, já com a recolha efetiva dos Biorresíduos.

4.2.3. - Horário da prestação de serviços

As ações de sensibilização devem efetuar-se diariamente, entre as 10H e as 19H, e com maior enfoque aos sábados e domingos.

4.3 – Áreas de sensibilização

A CM Seixal irá disponibilizar ao adjudicatário um mapa com a área geográfica abrangida no projeto.

Antes das ações de sensibilização, será realizada uma reunião de planeamento com o adjudicatário para eventuais esclarecimentos.

4.4 – Recolha de dados junto do público-alvo, preenchimento de base de dados e elaboração de relatórios

4.4.1. - Guião para preenchimento de Base de Dados

No decorrer da ação de sensibilização será recolhida a seguinte informação:

- Data da visita
- Nome
- Morada
- Número de Cliente da CMSeixal (constante na fatura da água)
- Número de Instalação de água da CMSeixal (constante na fatura da água)
- Telemóvel/Telefone
- Em caso de recusa de participação, registar Motivo



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários nº 45 Seixal 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Para todas as moradas nas quais não tenha sido possível entregar os contentores de bancada e os chips/cartões de acesso, deverá ser apresentada justificação pormenorizada para o insucesso da entrega, incluindo a indicação do número de tentativas e em que datas e horas aconteceram.

Na recolha e tratamento de dados, o adjudicatário deverá garantir que a sua atuação decorre em conformidade com o exigido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, nomeadamente:

- Antes da aplicação do questionário, deve o adjudicatário recolher um consentimento explícito do proprietário dos dados, para a recolha dos seus dados pessoais
- O munícipe contactado, em cada alojamento, deve ser informado que tem ainda o direito de revogar esta permissão em qualquer momento
- O adjudicatário deve declarar qual o enquadramento jurídico que permite a recolha de dados, a finalidade do processamento de dados, quanto tempo vão ficar armazenados os dados e se esses dados serão partilhados com terceiros fora da União Europeia.
- Os utilizadores devem ser informados que têm o direito de exigir uma cópia dos dados recolhidos em formato comum e o direito de exigir que esses dados sejam eliminados em determinadas circunstâncias.

4.4.2. - Preenchimento de Base de dados

No final das ações de sensibilização deve o adjudicatário preencher as bases de dados fornecidas pela CMSeixal/DRRSU, atualizando também a informação existente.

4.4.3. - Elaboração de Relatórios

Mensalmente, deve o adjudicatário produzir relatório com os seguinte indicadores:

- n.º e % de unidades familiares/alojamentos sensibilizados na ação
- n.º e % de unidades familiares/alojamentos não sensibilizados na ação
- n.º e % de unidades familiares/alojamentos que aderiram (receberam contentor de bancada e cartão/chip de acesso)
 - n.º e % de unidades familiares/alojamentos que recusaram participação no projeto (não quiseram receber contentor de bancada e cartão/chip de acesso)
 - n.º e % de motivos que levaram à recusa da participação no projeto

4.4.4. - Tratamento de Dados Pessoais

- Face ao exposto nos pontos 4.4.1., 4.4.2. e 4.4.3., deve o adjudicatário observar o disposto no regulamento geral de proteção de dados Regulamento (UE) 2016/679 e na Lei 58/2019 de 8 de Agosto que assegura a sua execução, na ordem jurídica nacional.
- A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

TC/AL

DCA
Divisão de Compras e Aproveitamento
Rua Lino de Carvalho, n.º1 Cucena
2840-748 Aldeia de Paio Pires
Telef. 210 976 052 Fax 212 276 701
E-mail: contratacao.publica@cm-seixal.pt
CMSeixal_I_260_03_F03_V02