



**PROCEDIMENTO AO ABRIGO DE ACORDO-QUADRO (art.º 259.º)  
BEAD20230583**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**Acordo quadro ao abrigo do qual o contrato será celebrado**

CPA2021020 e CPA2023490 - Contracetivos orais profiláticos e mecânicos e Medicamentos usados em afecções cutâneas

**1 - Objeto do Contrato**

HIDROCORTISONA E LEVONORGESTREL.

**2 - Tipo do contrato**

Aquisição de Bens Móveis.

**3 - Prazo da execução do contrato**

10 Meses

**4 - Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é o Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM (SESARAM, EPERAM), situada em Avenida Luís de Camões, nº 57, 9004-514 Funchal, com os números de telefone 291705610 e de fax 291742545 e com o endereço eletrónico aprovisionamento@sesaram.pt

**5 - Órgão responsável pela decisão de contratar**

A decisão de contratar é da responsabilidade do Conselho de Administração.

**6 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta informal ao mercado**

Não

**7 -**

**Previsão de renovações**

Não

**8 - Contrato adequado para PME**

Não

**9 - Tipo do contrato**

Aquisição de Bens Móveis.

**10 - Critério**

O procedimento será realizado através do critério do valor.

**11 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato**

Artigo 259.º do Código dos Contratos Públicos

**12 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?**

A participação não está reservada

**13 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?**

Não

**14 - Preço Base**

O preço base fixado será de 8.339,60 euros.

**15 - Critério de Adjudicação**

Lote 1 - HIDROCORTISONA 10 MG/G POM BISN 30 G

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

1 - CONFORME O PONTO 6 DO CONVITE.

Lote 2 - LEVONORGESTREL 52 MG DISP LIB IUTERI (20µG/24H)

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

1 - CONFORME O PONTO 6 DO CONVITE.

## **16 - Negociação**

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

## **17 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta**

- CONFORME SOLICITADO NO PONTO 8 DO CONVITE.

## **18 - Idioma dos documentos da proposta**

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

## **19 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados**

- CONFORME SOLICITADO NO PONTO 17 DO CONVITE;
- Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º.

## **20 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação**

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

## **21 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados**

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 3 dias úteis.

## **22 - Prazo para entrega da proposta**

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 3 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

## **23 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta**

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

## **24 - Modo de apresentação da proposta**

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigação de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

## **25 - Pedidos de esclarecimentos**

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Conselho de Administração.

## **26 - Prestação da caução**

Não é exigida a prestação de caução.

\* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.