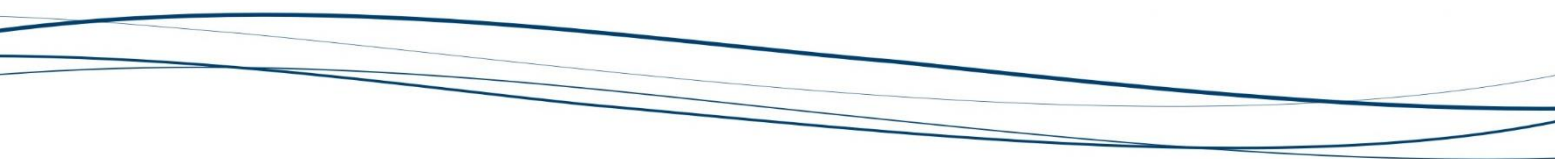




CONCURSO PÚBLICO  
TA\_22\_258\_CP\_S\_01 I\_DPC

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA LEVANTAMENTOS  
TOPOGRÁFICOS E CADASTRAIS NA ÁREA DE  
INTERVENÇÃO DA ÁGUAS DO TEJO ATLÂNTICO

PROGRAMA PROCEDIMENTO



**ÁGUAS DO TEJO ATLÂNTICO, SA**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS E  
CADASTRais NA ÁREA DE INTERVENÇÃO DA ÁGUAS DO TEJO  
ATLÂNTICO**

**CONCURSO PÚBLICO**

**TA\_22\_258\_CP\_S\_011\_DPC**

**PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

**ÍNDICE**

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO .....	4
2. ENTIDADE ADJUDICANTE.....	4
3. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTATAR.....	4
4. PLATAFORMA ELETRÓNICA .....	5
5. ESCLARECIMENTOS E ERROS E OMISSÕES SOBRE AS PEÇAS DO PROCEDIMENTO.....	5
6. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM AS PROPOSTAS.....	5
7. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES .....	8
8. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS .....	8
9. MODO DE APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA.....	8
10. ABERTURA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	9
11. PRAZO E OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS.....	9
12. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO E CRITÉRIO DE DESEMPATE .....	9
13. ADJUDICAÇÃO POR LOTES.....	11
14. PREÇO BASE.....	11
15. PREÇO ANORMALMENTE BAIXO .....	12
16. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	12
17. CAUÇÃO .....	15
18. MODALIDADE JURÍDICA DO AGRUPAMENTO ADJUDICATÁRIO.....	15
19. DESPESAS COM A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO .....	15
20. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	15
21. DADOS PESSOAIS.....	16

ANEXOS:

**ANEXO I** - Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)

**ANEXO II** - Modelo da Proposta

**ANEXO III** - Lista de Preços Unitários

**ANEXO IV** - Modelo de Acordo-Promessa de Constituição

**ANEXO V** - Metodologia de Avaliação das Propostas

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração do Concorrente

**ANEXO VII** - Declaração de Compromisso dos Requisitos do Sistema de Responsabilidade Empresarial da Tejo Atlântico

**ANEXO VIII** - Declaração de Identificação de Outorgantes e Interlocutores para Efeitos de Comunicação

**ÁGUAS DO TEJO ATLÂNTICO, SA**  
**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS  
E CADASTRAIS NA ÁREA DE INTERVENÇÃO DA ÁGUAS DO TEJO  
ATLÂNTICO**

**CONCURSO PÚBLICO**

TA\_22\_258\_CP\_S\_01 I\_DPC

**PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO**

- 1.1** O Programa do Procedimento tem por objeto a “Aquisição de Serviços para Levantamentos Topográficos e Cadastrais na Área de Intervenção da Águas do Tejo Atlântico”.
- 1.2** A aquisição de serviços compreende 2 (dois) lotes, com apresentação de proposta única por concorrente, que será considerada para ambos os lotes.

**2. ENTIDADE ADJUDICANTE**

A Entidade Adjudicante é a Águas do Tejo Atlântico, S.A., adiante designada por Tejo Atlântico, com sede na Fábrica da Água de Alcântara, sita na Avenida de Ceuta, 1300-254 Lisboa, com o número único de matrícula e de pessoa coletiva 514 387 130, telefone +351 213 107 900, Fax +351 213 107 901, website [www.aguasdotejoatlantico.adp.pt](http://www.aguasdotejoatlantico.adp.pt) e correio eletrónico [geral.adta@adp.pt](mailto:geral.adta@adp.pt).

**3. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTATAR**

A decisão de contratar, nos termos do n.º 1 do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), foi tomada pelo Conselho de Administração da Tejo Atlântico, em reunião realizada no dia 19 de dezembro de 2022, como consta da respetiva ata.

#### **4. PLATAFORMA ELETRÓNICA**

- 4.1** O presente concurso é tramitado na plataforma eletrónica <http://www.acingov.pt> (doravante denominada por “plataforma eletrónica” ou “plataforma AcinGov”).
- 4.2** O acesso à referida plataforma eletrónica é gratuito e permite efetuar a consulta e o download gratuito das peças do procedimento, bem como apresentar a proposta, nos termos e mediante as indicações constantes da mesma.
- 4.3** O anúncio do concurso foi publicado, de acordo com o n.º I do art.º 130.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), no Diário da República.
- 4.4** O anúncio acima indicado foi ainda publicado, de acordo com o n.º I do artigo 131.º do CCP, no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE).

#### **5. ESCLARECIMENTOS E ERROS E OMISSÕES SOBRE AS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

- 5.1** Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso e as listas com a identificação dos erros e omissões das peças do procedimento devem ser apresentados pelos interessados na plataforma eletrónica referida no n.º 4, até às 23h59 do termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.
- 5.2** Os esclarecimentos referidos no número anterior são prestados pelo Júri do Procedimento, na plataforma eletrónica referida no n.º 4, até às 23h59 do termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
- 5.3** O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre a lista de erros e omissões identificados pelos interessados, na plataforma eletrónica referida no n.º 4 até às 23h59 do termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final do mencionado prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

#### **6. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM AS PROPOSTAS**

- 6.1** Deverá ser apresentada uma única proposta para todos os lotes, constituída pelos seguintes

documentos:

- 6.1.1** Documento Europeu Único de Contratação Pública, cujo formulário tipo foi aprovado pelo regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, disponível em <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pt> conforme **Anexo I** ao presente programa de procedimento;
- 6.1.2** Documentos contendo os atributos da proposta relativos a aspetos da execução do contrato submetidos à concorrência (alínea b) do n.º I do artigo 57.º do CCP) com os quais o concorrente se dispõe a contratar:
- a) Proposta de Preço, elaborada em conformidade com o modelo no **Anexo II** ao presente Programa do Procedimento;
  - b) Mapa de quantidades de trabalho para efeitos de apresentação da proposta, com a discriminação dos preços unitários para todas as espécies de trabalho previstas, em conformidade com a Lista de Preços Unitários apresentada no **Anexo III**;
  - c) Memória descritiva e justificativa descrevendo, de forma resumida, os métodos e processos a utilizar na execução dos trabalhos incluindo no mínimo os seguintes conteúdos:
    - c.1) Poligonal de apoio, metodologia para construção da poligonal de apoio, explicitando, designadamente:
      - I. Métodos de observação e tempos de estacionamento;
      - II. Metodologias a adotar para quantificação e minimização de erros de leituras em tempo real e em pós processamento;
      - III. Fichas de segurança dos pontos de apoio.
    - c.2) Levantamento topográfico, metodologia para a execução do levantamento topográfico, explicitando designadamente:
      - I. Metodologias a adotar para quantificação e minimização de erros de leituras;
      - II. Metodologia e nível de detalhe dos levantamentos a diferentes escalas;
      - III. Metodologia a adotar nos levantamentos por varrimento laser scanner 3D (nuvem de pontos colorida) incluindo descrição dos meios e tarefas a realizar.
    - c.3) Levantamento cadastral

## I. Metodologia e procedimentos

- d) Lista de trabalhos de levantamentos por varrimento laser scanner 3D (nuvem de pontos) já realizados em infraestruturas de saneamento.

**6.1.3** Documentos contendo os atributos da proposta relativos a aspetos da execução do contrato não submetidos à concorrência (alínea c) do n.º I do artigo 57.º do CCP) com os quais o concorrente se dispõe a contratar:

- a) Lista da Equipa Técnica a afetar à prestação dos serviços, com apresentação dos Currícula Vitae de acordo com as habilitações definidas nas Especificações Técnicas, em anexo ao Caderno de Encargos;
- b) Lista com as principais características dos equipamentos a utilizar na prestação de serviços;
- c) Documentos que contenham os esclarecimentos justificativos da apresentação de um preço anormalmente baixo, quando esse preço resulte, direta ou indiretamente, das peças do procedimento;
- d) No caso de o concorrente ser constituído por um agrupamento de empresas, deverá ser apresentada declaração conforme modelo apresentado no **Anexo IV** deste Programa do Procedimento (Acordo – Promessa de Constituição);
- e) Outros documentos que o Concorrente apresente por os considerar indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b), do n.º I, do artigo 57.º, do CCP, não estejam em contradição com o estipulado no presente programa de procedimento ou no caderno de encargos.

**6.1.4** Certidão do Registo Comercial, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em afetividade de funções.

**6.1.5** De acordo com o disposto no n.º 5 do artigo 57.º do CCP, quando a proposta seja apresentada por um Agrupamento Concorrente, todos os documentos devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos aos documentos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

- 6.2** Sem prejuízo do disposto no número seguinte, os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.
- 6.3** Os documentos referidos na alínea e) do n.º 6.1.3 que os Concorrentes entendam apresentar por os considerarem indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º I do artigo 57.º do CCP, podem ser redigidos em inglês, francês e castelhano ou outra língua, desde que, neste último caso, sejam acompanhados de tradução devidamente legalizada.
- 6.4** Sob pena de exclusão, todos os documentos carregados na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública <https://www.acingov.pt>, têm de ser individualmente assinados eletronicamente mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada, nos termos dos artigos 54.º e 68.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- 6.5** No caso em que a assinatura eletrónica certificada não possa relacionar diretamente o assinante com o Concorrente é obrigatória a junção de documento comprovativo de demonstração de poderes de representação, nos termos do disposto no n.º 7, do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, portaria esta que regulamenta o disposto no n.º 4, do artigo 62.º do CCP.

## **7. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES**

Não é admitida a apresentação pelos Concorrentes de propostas variantes.

## **8. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

As propostas e os documentos que as constituem devem ser apresentados diretamente na plataforma AcinGov, até às 23h59 do 42.º (quadragésimo segundo) dia, a contar da data da publicação do anúncio do procedimento em DR não sendo considerado o próprio dia da publicação.

## **9. MODO DE APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA**

- 9.1** Os documentos que constituem as propostas devem ser apresentados na plataforma eletrónica referida no n.º 4, devendo ser assinadas eletronicamente.
- 9.2** A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de



um certificado digital que reúna os seguintes pressupostos:

- a) Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;
- b) Contenha as informações que permitam relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.

**9.3** O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na plataforma eletrónica já referida, por um documento, dotado de fé pública, que permita comprovar os poderes da representação de que o assinante dispõe.

**9.4** No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os n.ºs 9.1 e 9.2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 9.2 e 9.3.

**9.5** Na organização dos documentos da proposta a submeter na plataforma eletrónica, o Concorrente deverá fazer corresponder os nomes dos ficheiros às alíneas correspondentes a cada um dos documentos indicados no artigo 6.º.

## **10. ABERTURA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A abertura e disponibilização das propostas ocorrerá a partir das 09h00 do dia útil seguinte à data limite de entrega das propostas no sítio da plataforma eletrónica referida no n.º 4 deste Programa do Procedimento.

## **11. PRAZO E OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS**

Os Concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 120 (*cento e vinte*) dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, que se prorroga sucessivamente por períodos de 60 (*sessenta*) dias no caso de, no decurso de cada período, os Concorrentes nada declararem em contrário.

## **12. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO E CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**12.1** A adjudicação dos lotes será efetuada aos concorrentes que se posicionarem nos 2 (*dois*) primeiros lugares, sendo que só poderá ser adjudicado 1 (*um*) lote a cada concorrente.

**12.2** A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na

modalidade multifator, com base nos seguintes fatores e subfatores variáveis de apreciação e respetivas ponderações:

Fatores e subfatores		Ponderação
A	Preço Global	60%
B	Valia Técnica da Proposta	40%
	B1 Memória descritiva	35%
	BI.1 c.1) i. Métodos de observação e tempos de estacionamento	3,5%
	BI.2 c.1) ii. Metodologias a adotar para quantificação e minimização de erros de leituras em tempo real e em pós processamento	3,5%
	BI.3 c.1) iii. Fichas de segurança dos pontos de apoio	1,75%
	BI.4 c.2) i. Metodologias a adotar para quantificação e minimização de erros de leituras	3,5%
	BI.5 c.2) ii. Metodologia e nível de detalhe dos levantamentos a diferentes escalas	3,5%
	BI.6 c.2) iii. Metodologia a adotar nos levantamentos por nuvem de pontos	10,5%
	BI.7 c.3) i. Levantamento cadastral	8,75%
	B2 Lista de trabalhos de levantamentos por nuvem de pontos realizados	5%

**12.3** Para a avaliação das propostas utilizar-se-á a metodologia constante do **Anexo V** do presente Programa do Procedimento.

**12.4** Nas situações em que, da agregação dos resultados da avaliação parcial dos fatores elementares, resulte uma classificação final, com precisão até às 4 (quatro) casas decimais, que ordene em primeiro lugar mais do que uma proposta, serão considerados, para efeitos de desempate, os seguintes critérios:

- Será ordenada em primeiro lugar a proposta que apresentar maior pontuação para a Valia Técnica;
- Se da aplicação do critério definido no ponto anterior a situação de empate subsistir, será ordenada em primeiro lugar a proposta que apresentar o mais baixo preço, tendo em conta o valor total apresentado para efeito de avaliação das propostas.

**12.5** Se, da aplicação do critério definido na alínea anterior, a situação de empate subsistir, será efetuado um sorteio, nos seguintes termos:

- i) O júri notifica os concorrentes que apresentaram as propostas empatadas, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias, da data, da hora e do local da realização do sorteio;
- ii) A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;
- iii) Numa urna são introduzidas as bolas com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- iv) A ordenação das propostas objeto do sorteio é efetuada de acordo com a ordem da extração efetuada.
- v) A não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio, nem de exclusão das respetivas propostas.

### 13. ADJUDICAÇÃO POR LOTES

Os concorrentes deverão apresentar uma **única proposta** para todos os lotes indicados no n.º 4.2 do caderno de encargos, que será considerada para todos os lotes.

### 14. PREÇO BASE

**14.1** A Prestação de Serviços a concurso será executada pelo preço contratual estabelecido de acordo com a definição do artigo 97.º do CCP.

**14.2** O preço máximo que a Tejo Atlântico se dispõe a pagar pela execução todas as prestações que constituem o objeto do contrato a celebrar é de 300.000,00€ (trezentos mil euros), acrescido do Imposto sobre o Valor Acrescentado, à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido, a que correspondem os seguintes preços para cada Lote:

- a) Para o Lote 1, o preço máximo é de 150.000,00 € (*cento e cinquenta mil euros*), acrescido do Imposto sobre o Valor Acrescentado, à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido;
- b) Para o Lote 2, o preço máximo é de 150.000,00 € (*cento e cinquenta mil euros*), acrescido do Imposto sobre o Valor Acrescentado, à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido;

**14.3** O preço definido no número anterior para cada lote é fixo, constituindo o valor máximo a pagar ao abrigo dos contratos a celebrar, sendo o pagamento efetuado em função das

quantidades de serviços efetivamente efetuadas (m<sup>2</sup>/ha/km/un), previamente solicitadas e autorizadas pela Tejo Atlântico.

- 14.4** O preço máximo que a Tejo Atlântico se dispõe a pagar pela execução das prestações que constituem o objeto do contrato a celebrar tem por base os preços máximos unitários indicados no Anexo III.
- 14.5** A proposta de preço exigida na alínea a) do n.º 6.1.2 deste Programa do Procedimento, será redigida em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou palavras riscadas, sempre com o mesmo tipo de máquina, se for datilografada ou processada informaticamente, ou com a mesma caligrafia e tinta, se for manuscrita.
- 14.6** O preços unitários definidos na proposta serão expressos em euros, e não incluirão o imposto sobre o valor acrescentado.
- 14.7** Tendo em conta o valor apresentado para efeito de avaliação das propostas, considera-se que o preço de uma proposta é anormalmente baixo quando este for 30% (*trinta por cento*) ou mais inferior ao preço base de 150 000 € (cento e cinquenta mil euros) de cada lote, ou seja, igual ou inferior a 105 000 € (cento e cinco mil euros).

## **15. PREÇO ANORMALMENTE BAIXO**

- 15.1** O preço total resultante das propostas será considerado anormalmente baixo, para os efeitos do disposto no artigo 71.º do CCP, caso apresentem um valor 30% (*trinta por cento*) ou mais inferior ao preço base de cada lote.
- 15.2** No procedimento em apreço considera-se necessária a fixação de um preço anormalmente baixo para evitar o risco de degradação da prestação dos serviços motivada pela apresentação de preços inferiores aos respetivos custos, tendo em conta os riscos que comportam para a fase de execução contratual, em termos de incumprimento ou cumprimento defeituoso do contrato a celebrar, motivo pelo qual se procede à previsão antecipada do limiar indicado, assegurando o cumprimento do disposto dos princípios da transparência e da igualdade de tratamento, previstos no artigo 1.º - A do CCP.

## **16. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 16.1** No prazo de 10 (*dez*) dias a contar da notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário deve apresentar na plataforma referida no n.º 4:

**16.1.1** Os documentos que se refere o n.º I do artigo 81.º do CCP, nomeadamente:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante no Anexo II do CCP, conforme **Anexo VI** ao presente programa de procedimento;
- b) Certificado do registo criminal da empresa;
- c) Certificado do registo criminal dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e estes se encontrem em efetividade de funções;
- d) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- e) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal.

**16.1.2** Declaração de compromisso de cumprimento dos requisitos do Sistema de Responsabilidade Empresarial da Tejo Atlântico, de acordo com o modelo do **Anexo VII** do presente programa de procedimento.

**16.1.3** Identificação de outorgantes e interlocutores para efeitos de comunicação, conforme **Anexo VIII** ao presente Programa de Procedimento.

**16.1.4** Certidão do Registo Comercial, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções.

**16.2** A apresentação dos documentos referidos no número anterior pode ser substituída pela indicação do sítio na Internet onde os documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária à consulta, nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2007, de 19 de abril.

**16.3** No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nas alíneas b), c) d) e e) do n.º 16.1.1. ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º I do artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.

**16.4** Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o

adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que o referido sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

**16.5** Documentação comprovativa das qualificações legais dos elementos da equipa de levantamento para o desempenho das funções específicas que se propõem exercer, designadamente:

- a) Comprovativo da qualificação do técnico para a função, através do sistema previsto no n.º 4 do artigo 23.º da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual, em função da natureza do trabalho em causa;
- b) Comprovativo de inscrição no organismo ou associação profissional aplicável em função da natureza do trabalho em causa;

**16.6** Em caso de subcontratação, os documentos referidos no número anterior devem ser apresentados também pelos subcontratados.

**16.7** Documentos comprovativos da confirmação dos compromissos assumidos por entidades terceiras relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada, quando aplicável;

**16.8** Caso o adjudicatário revista a forma de agrupamento os documentos de habilitação referidos no n.º 16.1.1 devem ser apresentados por todos os seus membros.

**16.9** O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por um período não superior a 5 (*cinco*) dias, na sequência de solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar antes de expirado o prazo a prorrogar.

**16.10** Os documentos referidos nos números anteriores devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o adjudicatário declare a respetiva prevalência com os originais.

**16.11** A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

- a) No prazo fixado no n.º 16.1, ou mediante prorrogação de acordo com 16.9, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;

- b) Redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.

**16.12** Caso se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do CCP e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até 5 (*cinco*) dias, sob pena de caducidade da adjudicação.

**16.13** Os documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário serão disponibilizados, para consulta de todos os concorrentes, na plataforma eletrónica indicada no n.º 4.

## **17. CAUÇÃO**

Não é exigida a prestação de caução pelo adjudicatário, nos termos previstos na alínea a) do n.º 2 do art.º 88.º do CCP.

## **18. MODALIDADE JURÍDICA DO AGRUPAMENTO ADJUDICATÁRIO**

**18.1** Caso a decisão de adjudicação recaia sobre proposta apresentada por agrupamento concorrente, os respetivos membros, e apenas estes, devem associar-se na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária.

**18.2** O agrupamento adjudicatário deve fazer prova da associação referida no número anterior antes da celebração do contrato, sob pena de caducidade da adjudicação.

## **19. DESPESAS COM A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Correm por conta do prestador de serviços todas as despesas inerentes à elaboração e apresentação de propostas, bem como à celebração do contrato.

## **20. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

A todas as matérias que não estiverem especialmente reguladas no presente Programa do Procedimento, aplica-se o disposto no CCP.

## **21. DADOS PESSOAIS**

- 21.1** Os dados pessoais, que eventualmente constem das propostas e dos respetivos anexos serão analisados pela Tejo Atlântico, exclusivamente no âmbito do presente procedimento de aquisição de serviços, no estrito cumprimento das obrigações legais de correntes do CCP, respeitando as normas legais aplicáveis em matéria de proteção de dados.
- 21.2** Com a entrega das propostas, os concorrentes assumem a responsabilidade no cumprimento da legislação aplicável à proteção de dados pessoais, designadamente na licitude da obtenção dos dados pessoais e na publicitação dos mesmos na plataforma eletrónica.
- 21.3** A Tejo Atlântico garante que os dados pessoais serão conservados pelo prazo estritamente necessário, tendo em atenção os critérios legais aplicáveis.
- 21.4** A Tejo Atlântico garante igualmente que os concorrentes podem, de forma gratuita, solicitar esclarecimentos adicionais ara efeitos de exercício dos seus direitos no âmbito da proteção de dados pessoais, bem como podem apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.
- 21.5** Todas as comunicações respeitantes a esta matéria deverão ser remetidas para o Encarregado de Proteção de Dados através do seguinte endereço eletrónico [dpo.adta@adp.pt](mailto:dpo.adta@adp.pt).



**ANEXO I**  
**DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA (DEUCP)**  
**(a que se refere o n.º 6.1.1)**

## **ANEXO I**

### **Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)**

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pt>, utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento.

**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA**

**(a que se refere à alínea a) do n.º 6.1.2)**

## ANEXO II MODELO DA PROPOSTA

F ..... (denominação social e sede da empresa concorrente ou de cada uma das empresas do agrupamento concorrente), com código de acesso à certidão permanente n.º ..... (colocar código da certidão), depois de ter(em) tomado conhecimento do objeto do Concurso para “Aquisição de Serviços para Levantamentos Topográficos e Cadastrais na Área de Intervenção da Águas do Tejo Atlântico”, declara(m), sob compromisso de honra e que se obriga a prestar todos os serviços que constituem o referido contrato, em conformidade com o caderno de encargos, sem reservas, com um valor máximo 300.000,00€ (trezentos mil euros).

Às quantias supramencionadas acrescentará o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Igualmente declara que esta proposta, salvo no caso de vir a ser expressamente retirada decorrido o respetivo prazo mínimo de validade, se mantém válida até à celebração do contrato ou até que a Águas do Tejo Atlântico, S.A. notifique que procedeu à adjudicação a outro Concorrente.

Mais declara que se submete, em tudo o que respeitar à celebração, execução e extinção do contrato que vier a celebrar, ao que se acha prescrito na legislação portuguesa e ao foro do tribunal português competente, com expressa renúncia a qualquer outro.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura(s) \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**LISTA DE PREÇOS UNITÁRIOS**  
**(a que se refere à alínea b) do n.º 6.1.2)**

## ANEXO III

### LISTA DE PREÇOS UNITÁRIOS

**NOTA 1:** O número de horas estimado da tabela abaixo é meramente indicativo, não vinculativo para a Tejo Atlântico, servindo apenas para efeitos de análise e ordenamento das propostas.

**NOTA 2:** No preenchimento da presente lista deverão ser tidos em conta os limites previstos na coluna Preço unitário base/máximo (€)

Código	Designação	Unidades	Quantidades	Preço unitário base/máximo (€)	Preço unitário proposta (€)	Preços totais (€) para efeitos de avaliação das propostas
<b>I</b>	<b>Poligonal de apoio</b>					
1.1	Fornecimento de apoio topográfico, entende-se por fornecimento de apoio topográfico a colocação de dois a cinco vértices de apoio topográfico visíveis entre si num determinado local onde seja necessário haver a intervenção de uma equipa de topografia para os mais variados efeitos. Esse apoio é fornecido a partir de um vértice Geodésico referenciado com coordenadas retangulares Hayford-Gauss, o qual tenha visibilidade para um outro ou mais vértice Geodésico.	un	50	250,0		
<b>2</b>	<b>Levantamento topográfico</b>					
<b>2.1</b>	<b>Em infraestruturas e edificado ou outros pontos especiais (ex. atravessamentos de estradas, caminhos de ferro, linhas de água, etc)</b>					
2.1.1	Levantamento topográfico à escala 1/50 para representação em planta de infraestruturas existentes.	m2	2 000	1,0		
2.1.2	Levantamento topográfico à escala 1/100 para representação em planta de infraestruturas existentes.	m2	3 500	0,9		
2.1.3	Levantamento topográfico à escala 1/200 para representação em planta de infraestruturas existentes.	m2	3 500	0,7		
2.1.4	Levantamento topográfico à escala 1/500 para representação em planta de infraestruturas existentes.	m2	3 500	0,6		
<b>2.2</b>	<b>Ao longo das condutas/coletores numa faixa de 20 m de largura com curvas de nível equidistantes em 0,50 m</b>					
2.2.1	Levantamento topográfico à escala 1/500, ao longo de coletores/condutas numa faixa com 20m de largura com curvas de nível equidistantes em 0,50m	km	16	350,0		
2.2.2	Levantamento topográfico à escala 1/1.000, ao longo de coletores/condutas numa faixa com 20m de largura com curvas de nível equidistantes em 0,50m	km	16	300,0		
<b>2.3</b>	<b>Outras zonas de implantação</b>					
2.3.1	Levantamento topográfico à escala 1/1000 pormenor para representação em planta de infraestruturas existentes.	ha	7	750,0		
2.3.2	Levantamento topográfico à escala 1/2000 pormenor para representação em planta de infraestruturas existentes.	ha	7	650,0		
<b>2.4</b>	<b>Caracterização e representação gráfica de infraestruturas específicas</b>					
2.4.1	Caracterização de pormenor e representação gráfica de infraestruturas específicas (escala 1/20)	un	16	500,0		
2.4.2	Caracterização de pormenor e representação gráfica de infraestruturas específicas (escala 1/50)	un	16	400,0		
<b>3</b>	<b>Levantamento topográfico por varrimento laser scanner 3D (nuvem de pontos colorida)</b>					
3.1	Levantamento por nuvem de pontos no interior de órgãos/edifícios (equipamentos)	m2	1 600	0,5		
3.2	Levantamento por nuvem de pontos no exterior de órgãos/edifícios (construção civil)	ha	5	3 000,0		
3.3	Modelação tridimensional do interior de órgãos/edifícios (equipamentos)	m2	1 600	6,5		
3.4	Modelação tridimensional do exterior de órgãos/edifícios (construção civil)	m2	4 000	4,0		
<b>4</b>	<b>Levantamento cadastral</b>					
4.1	Abertura e caracterização de câmaras de visita existentes (obtenção de cotas de soleira, diâmetros da tubagem, compreensão de seu funcionamento etc.).	un	600	20,0		
4.2	Elaboração de perfis longitudinais de troços de coletores/condutas existentes, contendo todos os elementos que caracterizam (câmaras de visita, câmaras de válvulas), assim como os elementos referentes à tubagem existente, (diâmetros, declives, etc.)	km	40	75,0		
<b>5</b>	<b>Outros</b>					
5.1	Desmatção com meios e equipamentos ligeiros	m2	3 500	2,5		
5.2	Desmatção com outros equipamentos	m2	3 500	5,0		
5.3	Relatório final do levantamento topográfico.	un	50	207,0		
<b>TOTAL</b>						

**ANEXO IV**  
**MODELO DE ACORDO-PROMESSA DE CONSTITUIÇÃO**  
**(a que se refere a alínea d) do 6.1.3.)**

## ANEXO IV

### MODELO DE ACORDO-PROMESSA DE CONSTITUIÇÃO

F, ..... (*indicação das empresas signatárias e sedes*) após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas no Programa de Procedimento para a “Aquisição de Serviços para Levantamentos Topográficos e Cadastrais na Área de Intervenção da Águas do Tejo Atlântico” e nos termos do n.º 6.1.3 do Programa do Procedimento, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em ..... (*indicar a figura jurídica adotada*) <sup>(a)</sup>

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas declaram que a empresa ..... (*indicação da empresa do agrupamento*) representará a associação perante a ..... (*designação da empresa que lançou o concurso*) devendo toda a correspondência ser enviada para ..... (*indicar endereço, telefone e fax*).

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante responsabilidade solidária passiva, desde já, quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato de aquisição de serviço caso seja este o Adjudicatário)<sup>(b)</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela ..... (*designação da empresa que lançou o concurso*) a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

<sup>(a)</sup> - No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: .....” (em maiúsculas).

<sup>(b)</sup> - Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.



**ANEXO V**  
**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**  
**(a que se refere o n.º 12.3)**

## ANEXO V

### METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

#### 1. METODOLOGIA GERAL

De acordo com o n.º 12 deste Programa do Procedimento e dando cumprimento ao disposto na alínea n) do n.º 1 do artigo 132.º do CCP, o critério de adjudicação da aquisição de serviços é o da *proposta economicamente mais vantajosa*, densificado nos factores e subfactores de avaliação das propostas relativos aos aspectos da execução do contrato submetidos à concorrência pelo Caderno de Encargos e respetivos coeficientes de ponderação apresentados no n.º 12.2 do presente Programa do Procedimento.

A avaliação global de cada proposta resultará da agregação dos resultados avaliação parcial dos referidos fatores e subfactores elementares.

#### 2. AVALIAÇÃO DO FATOR “PREÇO GLOBAL”

A escala de pontuação para a avaliação parcial do factor A (Preço global), que será entre 0 e 10, será atribuída pela aplicação da seguinte expressão matemática:

$$Pontuação_{(Proposta\ i)} = 10 - 1,9753 \times 10^{-20} \times V_i^4$$

em que:

Pontuação <sub>(Proposta i)</sub>	é a pontuação a atribuir à Proposta i no fator <i>Preço</i> , com um máximo de 10 pontos;
$V_i$	é o valor da Proposta i.

Previamente à aplicação desta metodologia, será verificada a lista de preços unitários de cada concorrente e rectificado o respectivo custo final, quando se verificarem erros.

Para a avaliação deste factor, serão analisados os documentos apresentados nas propostas dos Concorrentes constantes das alíneas a) e b) do n.º 6.1.2 do Programa do Procedimento.

Para efeitos da avaliação do factor A (Preço global), consideram-se os seguintes valores:

PAB - preço anormalmente baixo € 105.000,00

PBC – preço base do concurso € 150.000,00

### **3. VALIAÇÃO DO FATOR “VALIA TÉCNICA DA PROPOSTA”**

A avaliação parcial dos subfactores do fator B. Valia Técnica será efetuada mediante atribuição da pontuação indicada nas respetivas tabelas com os descritores de valorização dos atributos das propostas.

#### **3.1 Avaliação do subfactor “B.1 Memória descritiva”**

Para a avaliação do subfactor B.1 será analisado o documento apresentado nas propostas dos Concorrentes em resposta ao solicitado na alínea c) do n.º 6.1.2 deste Programa do Procedimento.

Neste subfactor serão avaliados aspetos associados à Memória Descritiva apresentada nas propostas. A pontuação do presente subfactor será a soma das pontuações individuais do conteúdo da memória descritiva, conforme dividido na alínea c) do n.º 6.1.2, mediante a atribuição da pontuação prevista na Tabela 1, ou seja, 0, 2, 4, 6, 8 e 10, podendo ser considerados valores intermédios, com a seguinte ponderação:

$$\text{Pontuação B.1} = 3,5\% \times B1.1 + 3,5\% \times B1.2 + 1,75\% \times B1.3 + 3,5\% \times B1.4 + 3,5\% \times B1.5 + 10,5\% \times B1.6 + 8,75\% \times B1.7$$

Em conformidade com o n.º 12.2 do Programa do Procedimento, a avaliação do subfactor “B.1 Memória descritiva” corresponde a 35% do critério de adjudicação da proposta.

Tabela I – Matriz de avaliação do subfactor “B.I Memória descritiva”

<b>B.I. Memória descritiva</b>	Alinea respondida com um <b>excelente nível de detalhe</b> da informação solicitada	Alinea respondida com um <b>bom nível de detalhe</b> da informação solicitada	Alinea respondida com um <b>nível de detalhe adequado</b> da informação solicitada	Alinea respondida com <b>pouco detalhe</b> da informação solicitada	Alinea respondida com um <b>nível de detalhe insuficiente</b> da informação solicitada	Alinea <b>não</b> respondida
B1.1 c.1) i. Métodos de observação e tempos de estacionamento	10	8	6	4	2	0
B1.2 c.1) ii. Metodologias a adotar para quantificação e minimização de erros de leituras em tempo real e em pós processamento	10	8	6	4	2	0
B1.3 c.1) iii. Fichas de segurança dos pontos de apoio	10	8	6	4	2	0
B1.4 c.2) i. Metodologias a adotar para quantificação e minimização de erros de leituras	10	8	6	4	2	0
B1.5 c.2) ii. Metodologia e nível de detalhe dos levantamentos a diferentes escalas	10	8	6	4	2	0
B1.6 c.2) iii. Metodologia a adotar nos levantamentos por nuvem de pontos	10	8	6	4	2	0
B1.7 c.3) i. Levantamento cadastral	10	8	6	4	2	0

### **3.2 Avaliação do subfactor “B.2 Lista de trabalhos de Levantamentos por nuvem de pontos realizados”**

Para a avaliação do subfactor B.2 será analisado o documento apresentado nas propostas dos Concorrentes em resposta ao solicitado na alínea d) do n.º 6.1.2 deste Programa do Procedimento, mediante a atribuição da pontuação prevista na Tabela 2 ou seja, 0, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, podendo ser considerados valores intermédios.

Em conformidade com o n.º 12.2 do Programa do Procedimento, a avaliação do subfactor “B.2 Lista de trabalhos de Levantamentos por nuvem de pontos realizados” corresponde a 5% do critério de adjudicação da proposta.

Tabela 2 – Matriz de avaliação do subfactor “B.2 Lista de trabalhos de Levantamentos por nuvem de pontos realizados”

<b>B2. Levantamento por nuvem de pontos</b>	Número de levantamentos por nuvem de pontos de infraestruturas de saneamento - 0	Número de levantamentos nuvem de pontos de infraestruturas de saneamento - até 5	Número de levantamentos por nuvem de pontos de infraestruturas de saneamento - até 10	Número de levantamentos por nuvem de pontos de infraestruturas de saneamento - mais de 10
Número de levantamentos por nuvem de pontos de estações de tratamento de águas residuais - 0	0	2	3	4
Número de levantamentos nuvem de pontos de estações de tratamento de águas residuais - até 3	-	4	5	6
Número de levantamentos por nuvem de pontos de estações de tratamento de águas residuais - até 5	-	6	7	8
Número de levantamentos por nuvem de pontos de estações de tratamento de águas residuais - mais de 5	-	-	9	10

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE**  
**(a que se refere a alínea a) do n.º 16.1.1)**

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE

(a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 81.º DO CCP)

I - ... [nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de (1) ... [firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], adjudicatário(a) no procedimento para celebração do contrato de Aquisição de Serviços para Levantamentos Topográficos e Cadastrais na Área de Intervenção da Águas do Tejo Atlântico declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

...(local), ... (data), Assinatura (5)

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão << a sua representada>>.
- (3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão << a sua representada>>.
- (5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.



**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DOS REQUISITOS DO SISTEMA DE**  
**RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL DA TEJO ATLÂNTICO**

**(a que se refere o n.º 16.1.2)**

## **ANEXO XII**

### **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO SISTEMA DE RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL DA ÁGUAS DO TEJO ATLÂNTICO, S.A.**

[Nome da Empresa], com sede em [localização da sede], pessoa colectiva n.º [número], neste acto representada por [designação dos representantes], declara que no âmbito da sua actividade:

Cumprirá as disposições legais e regulamentares, bem como às demais disposições impostas pela Águas do Tejo Atlântico, S.A., nos termos do “Manual de Fornecedores”, aprovado no dia 03 de julho de 2018 e do próprio Sistema de Responsabilidade Empresarial em vigor, sendo por sua conta os encargos que de tal resultem;

Disponibilizará a informação e os registos necessários à verificação do cumprimento do estabelecido no ponto anterior;

Disponibilizar-se-á para ser auditado pela Águas do Tejo Atlântico, S.A., num quadro de verificação de conformidade com os requisitos instituídos pela empresa no âmbito do Sistema de Responsabilidade Empresarial. As auditorias a realizar inserem-se na perspetiva dos referenciais normativos NP EN ISO 9001, NP EN ISO 14001 e NP EN 45001 no que respeita ao controlo de fornecedores (e subcontratados) e incidirão apenas sobre os aspetos relacionados com a prestação de serviços à Águas do Tejo Atlântico, S.A..

[Local] , [data]

ASSINATURA(S) – IDENTIFICADA(S)

## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE OUTORGANTES E INTERLOCUTORES PARA EFEITOS DE COMUNICAÇÃO**

**(a que se refere o n.º 16.1.3)**

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE OUTORGANTES E INTERLOCUTORES PARA EFEITOS DE COMUNICAÇÃO

\_\_\_\_\_ (designação da entidade) declara que na outorga do contrato a celebrar na sequência do procedimento de Aquisição de Serviços para Levantamentos Topográficos e Cadastrais na Área de Intervenção da Águas do Tejo Atlântico, será representada por \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_, conforme consta na certidão com o código de acesso \_\_\_\_\_ (indicar outra forma de delegação se aplicável ex: procuração emitida em \_\_\_\_\_, ata de AG data de \_\_\_\_\_).

Mais declara que no âmbito da execução do contrato a celebrar as comunicações a efetuar se realizarão para os seguintes contactos:

#### **Prestador de serviços:**

- [identificação da entidade]
- [identificação da pessoa de contacto]
- Morada: [●]
- Telefone n.º [●]
- Correio eletrónico [●]