

## **CADERNO DE ENCARGOS**

**Aquisição de serviços de conceção gráfica e design de imagem para todos os Eventos do Desporto Escolar e o manual de identidade visual do Desporto Escolar  
PREDEP 32290 e 32150/2021 (PROC. 14815 e 14816/2021) - DSPE-DDE**

### **Cláusula 1.<sup>a</sup>**

#### **Objeto**

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento que tem por objeto principal, a aquisição de serviços de conceção gráfica e design de imagem para todos os Eventos do Desporto Escolar e o manual de identidade visual do Desporto Escolar, em geral, de acordo com o disposto no n.º 2 da presente cláusula.
2. A aquisição pretendida incluirá **serviços de conceção gráfica e design de imagem**, de acordo com a seguinte descrição e especificações:

#### **Parte 1 - Eventos do desporto escolar.**

##### **a) Encontro nacional da estrutura do desporto escolar (12-15 de julho, setúbal)**

- i. Imagem / Grafismo / Logótipo;
- ii. Capa do Programa;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m),
- iv. T-Shirts/Pólo, com a inserção da marca DE e indicação da designação do ENED;
- v. Convite de participação (digital/a e ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação;
- vii. Certificado de participação;
- viii. Placa de agradecimento;
- ix. Faixas de decoração - três modelos;
- x. Placas PVC - três modelos;
- xi. *Rollup*.

##### **b) VII Encontro dos CFDE (11-13 de outubro, Viana do Castelo)**

- i. Imagem / Grafismo / Logótipo;
- ii. Capa do Programa;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m),
- iv. T-Shirts/Pólos, com a inserção da marca DE, com a submarca e indicação da designação do Encontro;
- v. Convite de participação (digital/a e ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação;
- vii. Certificado de participação;



- viii. Placa de agradecimento;
- ix. Faixas de decoração - três modelos;
- x. Placas PVC - três modelos;
- xi. *Rollup*.

**c) Corta-mato (01 e 02 de abril de 2022, Valença)**

- i. Imagem Grafismo / Logótipo do evento (centrada a partir da marca DE, utilizando as mascotes em contexto de corrida e seguindo uma lógica gráfica; semelhante ao cartaz criado para 2020);
- ii. Capa do Programa do Evento;
- iii. Capa de Documento Orientador;
- iv. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m), de acordo com o seguinte conceito-base: com a ilustração de um rapaz e de uma rapariga, representativa de um movimento corporal desportivo, no sentido de se constituírem como o foco do cartaz, devendo ainda ser considerada a inclusão de uma simbologia representativa de um Corta-Mato.
- v. T-Shirts/Pólos (com inserção na zona frontal, do Logótipo do DE e designação do evento, na retaguarda a designação da função), nas seguintes categorias;
  - ✓ Aluno(a);
  - ✓ Professor(a);
  - ✓ Juíz(a)-Árbitro(a);
  - ✓ Organização;
  - ✓ Guia;
  - ✓ Voluntário(a).
- vi. Convite de participação (digital/a ser enviado por e-mail);
- vii. Cartões de Identificação nas categorias indicadas no ponto v.;
- viii. Certificado de participação;
- ix. Inscrição das designações identificadoras nos troféus correspondentes ao 1.º, 2.º e 3.º lugares de quatro modalidades desportivas;
- x. Placa de agradecimento;
- xi. Placas PVC - três modelos;
- xii. Faixas de decoração - três modelos;
- xiii. Lona 6,28 x 3,80 m para cilindro insuflável *rooftop*;
- xiv. Brochura-programa A6 com 8 páginas.

**d) Mega Sprinter (29 e 30 de abril, Vagos)**

- i. Imagem Grafismo / Logótipo do evento (centrada a partir da marca DE, utilizando as mascotes numa lógica gráfica que reflita a modalidade de atletismo - velocidade);

- ii. Capa do Programa do Evento;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m), de acordo com o seguinte conceito-base: com a ilustração de quatro atletas heróis do Desporto Escolar, representativa de um movimento corporal desportivo relacionado com a disciplina de atletismo (velocidade), no sentido de se constituírem como o foco do cartaz, devendo ainda ser considerada a inclusão de uma simbologia representativa de provas de atletismo em pista; sendo que a marca Desporto Escolar deve ser valorizada;
- iv. T-Shirts/Pólos (a aplicar nas 5 cores de fundo, azul, verde, vermelho, amarelo e branco; com a inserção de logotipo e designação / imagem na zona frontal e designação da função na retaguarda), nas seguintes categorias:
  - ✓ Aluno(a);
  - ✓ Professor(a);
  - ✓ Juíz(a)-Árbitro(a);
  - ✓ Organização;
  - ✓ Guia;
  - ✓ Voluntário(a).
- v. Convite de participação (digital/a ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação nas categorias indicadas no ponto v.;
- vii. Certificado de participação;
- viii. Desenho de medalhas/fita para 1.º, 2.º e 3.º lugares e respetivo desenho técnico de apoio à produção;
- ix. Placa de agradecimento;
- x. Placas PVC - três modelos;
- xi. Faixas de decoração - três modelos; Lona invólucro de parede insuflável retangular (5 faces) 5,00 x 3,00 x 1,20 m;
- xii. Brochura-programa A6 com 8 páginas.

**e) Taça Desporto Escolar/CNID (junho, Melgaço)**

- i. Imagem Grafismo / Logótipo do evento (ver ii);
- ii. Capa do Programa do evento;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m), de acordo com o seguinte conceito-base: com a ilustração de rapazes e raparigas representativos de quatro modalidades desportivas: andebol, atletismo, basquetebol e ténis de mesa, no sentido de se constituírem como o foco do cartaz, devendo ainda ser considerada a inclusão de uma simbologia representativa de uma Taça, dada a designação do evento - Marca do DE como base conceptual;

- iv. T-Shirts/Pólos (respeitando a aplicação em fundo de 5 cores distintas - azul, verde, vermelho, amarelo, branco; com inserção de logótipo do DE e designação do evento na zona frontal e da função na retaguarda), nas seguintes categorias:
  - ✓ Aluno(a);
  - ✓ Professor(a);
  - ✓ Juíz(a)-Árbitro(a);
  - ✓ Organização;
  - ✓ Guia;
  - ✓ Voluntário(a).
- v. Convite de participação (digital/a ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação nas categorias indicadas no ponto iv.;
- vii. Certificado de participação;
- viii. Placa de agradecimento;
- ix. Planta e desenho em perspetiva da decoração da zona de partida/chegada;
- x. Faixas de decoração;
- xi. Pendões de decoração - quatro (4) modelos com ilustrações a cores, representando um rapaz ou uma rapariga na prática de uma das modalidades desportivas;
- xii. Placas PVC - três modelos;
- xiii. Faixas de decoração - três modelos;
- xiv. Lona 6,28 x 3,80 m para cilindro insuflável *rooftop*.

**f) Campeonato Nacional de Juvenis (maio, Viana do Castelo)**

- i. Imagem Grafismo / Logótipo do evento (centrada a partir da marca DE, utilizando as mascotes numa lógica gráfica que reflita o contexto de um evento que envolve várias modalidades);
- ii. Capa do Programa;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m), de acordo com o seguinte conceito-base: com a ilustração de um rapaz e de uma rapariga, representativa de um movimento corporal desportivo, no sentido de se constituírem como o foco do cartaz, devendo ainda ser considerada a inclusão de uma simbologia representativa do desporto em geral e/ou da localidade onde se realiza o evento;
- iv. T-Shirts (respeitando a aplicação em fundo de 5 cores distintas - azul, verde, vermelho, amarelo, branco; com inserção de logótipo do DE e designação do evento na zona frontal e da função na retaguarda), nas seguintes categorias:
  - ✓ Aluno(a);
  - ✓ Professor(a);
  - ✓ Juíz(a)-Árbitro(a);
  - ✓ Organização;

- ✓ Guia;
- ✓ Voluntário(a).
- v. Convite de participação (digital/a ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação nas categorias indicadas no ponto iv.;
- vii. Certificado de participação;
- viii. Inscrição das designações identificadoras nos troféus correspondentes ao 1.º, 2.º e 3.º lugares de quatro modalidades desportivas;
- ix. Placa de agradecimento;
- x. Placas PVC - três modelos;
- xi. Faixas de decoração - três modelos;
- xii. Pendões de decoração - nove (9) modelos com ilustrações a cores, representando um rapaz ou uma rapariga na prática cada uma de treze modalidades desportivas;
- xiii. Lona 6,28 x 3,80 m para cilindro insuflável *rooftop*;
- xiv. Brochura-programa A6 com 16 páginas.

**g) Campeonato Nacional de Iniciados (junho-julho, Loulé)**

- i. Imagem Grafismo / Logótipo do evento (centrada a partir da marca DE, utilizando as mascotes numa lógica gráfica que reflita o contexto de um evento que envolve várias modalidades);
- ii. Capa do Programa;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m), de acordo com o seguinte conceito-base: com a ilustração de um rapaz e de uma rapariga, representativa de um movimento corporal desportivo, no sentido de se constituírem como o foco do cartaz, devendo ainda ser considerada a inclusão de uma simbologia representativa do desporto em geral e/ou da localidade onde se realiza o evento;
- iv. T-Shirts (respeitando a aplicação em fundo de 5 cores distintas - azul, verde, vermelho, amarelo, branco; com inserção de logótipo do DE e designação do evento na zona frontal e da função na retaguarda), nas seguintes categorias:
  - ✓ Aluno(a);
  - ✓ Professor(a);
  - ✓ Juíz(a)-Árbitro(a);
  - ✓ Organização;
  - ✓ Guia;
  - ✓ Voluntário(a).
- v. Convite de participação (digital/a ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação nas categorias indicadas no ponto iv.;
- vii. Certificado de participação;

- viii. Inscrição das designações identificadoras nos troféus correspondentes ao 1.º, 2.º e 3.º lugares de quatro modalidades desportivas;
- ix. Placa de agradecimento;
- x. Placas PVC - três modelos;
- xi. Faixas de decoração - três modelos;
- xii. Pendões de decoração - nove (9) modelos com ilustrações a cores, representando um rapaz ou uma rapariga na prática cada uma de treze modalidades desportivas;
- xiii. Lona 6,28 x 3,80 m para cilindro insuflável roof-top;
- xiv. Brochura-programa A6 com 16 páginas.







#### **h) Semanal Nacional de formação (julho, Setúbal)**

- i. Imagem Grafismo / Logótipo do evento (centrada a partir da marca DE, utilizando com elemento gráfico / *lettering* associado ao evento, o qual é de cariz formativo - formação de professores / diversas modalidades);
- ii. Capa do Programa;
- iii. Cartaz de divulgação do evento (com o formato *Mupi* - 1,00 x 1,50 m), de acordo com o conceito-base: este evento centra-se na formação de professores, pelo que a imagem / mensagem central deve prever a presença de professores em torno de um contexto formativo. A marca Desporto Escolar deve estar valorizada.
- iv. T-Shirts/Pólos, nas seguintes categorias:
  - ✓ Formando(a);
  - ✓ Formador(a);
  - ✓ Organização.
- v. Convite de participação (digital/a e ser enviado por e-mail);
- vi. Cartões de Identificação nas categorias indicadas no ponto iv.;
- vii. Certificado de participação;
- viii. Placa de agradecimento;
- ix. Faixas de decoração - três modelos;
- x. Placas PVC - três modelos;
- xi. *Rollup*.

#### **Parte 2 - Manual de identidade visual do Desporto Escolar.**

##### **a) Correção e reformulação de elementos gráficos existentes no Manual de Identidade Visual do Desporto Escolar:**

Elemento Gráfico	Descrição do trabalho a efetuar	Observações
i. Alteração da mascote feminina	✓ Alterar o posicionamento dos braços (posição vitoriosa) e com sorriso.	

ii. Alteração / correção dos pictogramas	✓ Andebol (corrigir posição da perna);	Ver exemplo: <a href="https://cdn.xxl.thumbs.canstockphoto.com.br/handball-novo-icon-desporto-pictograma-vetor-eps_csp69763689.jpg">https://cdn.xxl.thumbs.canstockphoto.com.br/handball-novo-icon-desporto-pictograma-vetor-eps_csp69763689.jpg</a>
	✓ Badminton (corrigir posição do volante, colocando junto à raquete);	
	✓ Basebol (eliminar a bola e corrigir posição do corpo);	Ver exemplo: 
	✓ Bodyboard (colocar linha de água com a prancha);	
	✓ BTT (o pictograma existente passa a ser Ciclismo; criar um novo para o BTT, com linha de declive com bicicleta a descer);	
	✓ Corfebol (corrigir com colocação de linha referente ao poste);	Ver exemplo: 
	✓ Goalball (Corrigir posição - colocar dois braços na linha da bola);	Ver exemplo: 
	✓ Orientação (acrescentar o ícone referente à baliza de orientação);	
	✓ Padel (acrescentar linhas de canto do campo);	Ver exemplo: 
	✓ Perícia e corrida de patins (colocar duas rodas / duas bolinhas nos pés);	
iii. Reformulação Templates para Powerpoint	✓ Formação (todos os pictogramas referentes à formação deve colocar a figura dos formandos, adicionar 1 a 2 elementos);	Ver exemplo: 
	✓ Ténis de mesa (corrigir inserindo linha de mesa).	Ver exemplo: 
	✓ Partindo das opções existentes, alterar / criar layout gráfico para <i>template</i> a ser utilizado nas apresentações de <i>powerpoint</i> . Fundo banco, com capa (marca Desporto Escolar (DE), tema / título, espaço para área do DE, espaço para local e data, espaço para autor; espaço para logós de parceiros); marca de água em bordo nas páginas seguintes; ✓ Fundo verde, idem; ✓ Fundo Vermelho, idem; ✓ Fundo Azul, idem; ✓ Fundo amarelo, idem.	
iv. Reformulação	✓ Criar layout com cor de fundo - branca;	

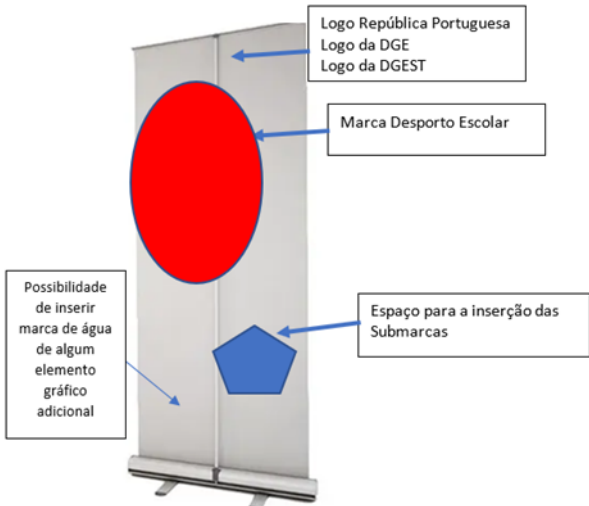
Pasta Porta Documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corrigir / Alterar, em todas cores, incluindo o branco - colocar marca Desporto Escolar mais acima, do lado, a sair do bordo superior, recolocar o <i>lettering</i> “Desporto Escolar” no encadeamento da marca; deixar espaço aberto para inserir submarca de “DE Sobre Rodas”, “DE Centros de Formação Desportiva”;</li> <li>✓ Apresentar proposta com e sem inserção das submarcas.</li> </ul>	
v. Alteração de 3 mascotes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imagem do atletismo, passa a ser de “sprint / velocidade”;</li> <li>✓ Imagem da Atividades Gímnicas passa para a Ginástica Rítmica (teremos de criar novos elementos - ver parte 2);</li> <li>✓ Alterar imagem da Natação (para nadadora no bloco de partida).</li> </ul>	
vi. Correção / alteração de <i>Rollup</i> .	Corrigir / alterar o ROLL UP com as mascotes principais (com a rapariga em posição dos braços tal como foi solicitado anteriormente)	

**b) Criação de novos elementos gráficos:**

Elemento Gráfico	Descrição do trabalho a efetuar	Observações
i. Pictogramas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atletismo [Jovem a correr (jogging)];</li> <li>✓ Ginástica de solo (a fazer o pino);</li> <li>✓ Ginástica aeróbica (com dois elementos em par a fazer coreografia lateral);</li> <li>✓ Ginástica artística (a saltar minitrampolim ou em trave);</li> <li>✓ Ginástica de Grupo <i>Teamgym</i> (imagem de grupo a fazer diferentes elementos da ginástica (pino, paralelas, etc.);</li> <li>✓ Ginástica de iniciação, 1 elemento a fazer a roda e outro em equilíbrio na trave;</li> <li>✓ Ginástica acrobática (2 ou 3 elementos);</li> <li>✓ <i>Parkour</i>;</li> <li>✓ <i>Skate</i>;</li> <li>✓ <i>Stand Up Paddle</i> (SUP);</li> <li>✓ <i>Skimboard</i>;</li> <li>✓ Basquetebol 3x3 (1 tabela e dois jogadores).</li> </ul>	
ii. Imagens/Mascotes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar nova imagem de Atletismo [Jovem a correr (jogging)];</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar nova imagem para a ginástica de solo (a fazer o pino);</li> <li>✓ Criar nova imagem para a ginástica aeróbica (com dois elementos em par a fazer coreografia lateral);</li> <li>✓ Criar nova imagem para a ginástica artística (a saltar minitrampolim ou em trave);</li> <li>✓ Criar nova imagem de <i>Teamgym</i> (imagem de grupo a fazer diferentes elementos da ginástica (pino, paralelas, etc.);</li> <li>✓ Criar nova imagem para a acrobática (2 ou 3 elementos);</li> <li>✓ Criar nova imagem para o ciclismo;</li> <li>✓ Criar nova imagem para natação (nadadora ano bloco de partida);</li> <li>✓ Criar imagem para <i>Parkour</i>;</li> <li>✓ Criar nova imagem para <i>Skate</i>;</li> <li>✓ Criar nova imagem <i>Stand Up Paddle (SUP)</i>;</li> <li>✓ Criar nova Imagem para <i>Skimboard</i>;</li> <li>✓ Padel;</li> <li>✓ Dança (par a dançar tango);</li> <li>✓ Dança (par a dançar folclore);</li> <li>✓ Basebol e Softbol;</li> <li>✓ Árbitro (1 masculino e outro feminino) (com apito);</li> <li>✓ Juiz (1 rapariga e outro rapaz, duas imagens distintas), em vez de apito tem um <i>table</i> para apontar os pontos;</li> <li>✓ Árbitro a mostrar cartão branco;</li> <li>✓ Basquetebol 3x3 (Uma tabela e 6 jogadores 3x3, raparigas e rapazes, diferentes etnias);</li> <li>✓ Futebol de praia;</li> <li>✓ Voleibol de praia.</li> </ul>	
iii. Logo de submarca, mascote e pictograma “DE COMUNIDADES”;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar logo de submarca “DE COMUNIDADES” (Este projeto destina à promoção da prática desportiva regular, de qualquer modalidade, com a participação de alunos, pais, funcionários e clubes e autarquias - ver PEDE);</li> <li>✓ Criar Imagem Mascote associada;</li> <li>✓ Criar Pictograma.</li> </ul>	
iv. Logo de submarca, mascote e pictograma	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar logo de submarca “DE Escola Ativa” (Este projeto destina à promoção da prática regular da atividade física e promoção da</li> </ul>	

“DE Escola Ativa”;	saúde, com a participação de alunos, pais, funcionários e clubes e autarquias - ver PEDE); ✓ Criar Imagem Mascote associada; ✓ Criar Pictograma.	
v. Logo de submarca, mascote e pictograma “Desporto Escolar Verde e Sustentável”;	✓ Criar Logo de Submarca “Desporto Escolar Verde e Sustentável” (Área de desenvolvimento e promoção de políticas de sustentabilidade climática e ambiental - Consultar Informação sobre Desporto Verde e Sustentável, ✓ Criação de Imagem Mascote associada ✓ Criar Pictograma	
vi. Logo de submarca, mascote e pictograma “Cidadania, Ética e Inclusão”;	✓ Criar Imagem Mascote para “Cidadania, Ética e Inclusão; ✓ Criar pictograma.	
vii. Layout para <i>newsletter</i> do Desporto Escolar;	✓ Criar layout para <i>newsletter</i> do Desporto Escolar (prever a solução digital e para edição em papel).	
viii. Layout para Rollup institucional;	✓ Criar <i>layout</i> para Roll Up institucional (alinhado / semelhante com a imagem criada para as pastas de documentos). Fundo Branco, com a Marca do Desporto Escolar, tal como esboço nas observações. Deve ser criado um layout só com a marca DE e outro com a marca DE e com as submarcas.	 <p>Logo República Portuguesa Logo da DGE Logo da DGEST</p> <p>Marca Desporto Escolar</p> <p>Possibilidade de inserir marca de água de algum elemento gráfico adicional</p> <p>Espaço para a inserção das Submarcas</p>

<p>ix. <i>Templates</i> de comunicados;</p>	<p>✓ Criação de <i>templates</i> de layout para Comunicados de imprensa, para aplicação em <i>website</i> (envio por e-mail);</p> <p>✓ Comunicado de ações de formação (ver exemplo ilustrado nas observações que é utilizado atualmente). Pretende-se que tenhamos um <i>template</i> para promover as ações de formação, alinhado com a identidade visual da marca DE;</p> <p>✓ Criação de <i>templates</i> de layout para Comunicados Internos a emitir pela Coordenação Nacional, a enviar para as coordenações regionais e locais.</p>	
<p>x. <i>Templates</i> de base para publicação nas redes sociais;</p>	<p>✓ Criação de <i>templates</i> de base para inserir em imagem / fotos, para publicação nas redes sociais (nas observações junta um exemplo do que está a ser utilizado, contudo pretende-se melhorar a imagem neste âmbito).</p>	
<p>xi. <i>Template</i> para convite institucional para eventos do Desporto Escolar.</p>	<p>✓ Criação de um <i>template</i> para convite institucional para eventos do Desporto Escolar (nas observações junta-se um exemplo de um convite que está a ser utilizado), em formato idêntico ao exemplo enviado.</p> <p>O que se pretende: ver indicações em observações.</p>	 <p>O que se pretende:</p> 

## **Cláusula 2.<sup>a</sup>**

### **Forma e documentos contratuais**

1. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelas entidades convidadas, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
  - c) O presente caderno de encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
2. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem que nele se dispõe.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número 2 e o clausulado do contrato e seus anexos prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos, de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma.
4. Além dos documentos referidos no n.º 2, o adjudicatário obriga-se igualmente a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

## **Cláusula 3.<sup>a</sup>**

### **Boa-fé**

As partes obrigam-se a atuar de boa-fé na execução do contrato e a não exercer os direitos nele previstos, ou na lei, de forma abusiva.

## **Cláusula 4.<sup>a</sup>**

### **Local, forma e duração do contrato**

1. Dada a natureza serviços que se pretendem adquirir no âmbito do presente procedimento, encontra-se genericamente dispensada a prestação dos mesmos nas instalações da Direção-Geral da Educação, sem prejuízo das situações que pontualmente possam implicar a necessidade de deslocação da entidade adjudicatária às instalações da DGE.
2. O contrato que vier a ser celebrado produzirá os seus efeitos no primeiro dia útil após a assinatura pelo último outorgante e vigorará até a entrega dos trabalhos referentes ao último evento do desporto escolar a realizar em 2022.
3. Dada a situação pandémica provocada pela propagação da COVID-19 os eventos poderão ser adiados ou suspensos.

4. Os serviços de conceção gráfica e design de imagem relativos à Parte 1 - Eventos do desporto escolar deverão ser entregues 60 dias antes da realização dos respetivos eventos, de acordo com calendário do número 2 da cláusula 1.<sup>a</sup>, excecionalmente e para o evento c) Corta-mato, os serviços deverão ser entregues 20 dias antes da realização do evento.
5. Os serviços de conceção gráfica e design de imagem relativos à Parte 2 - Manual de identidade visual do Desporto Escolar deverão ser entregues até 30 dias após adjudicação.
6. O contratante tem um prazo de 72h para aceitação/rejeição dos trabalhos apresentados.
7. A rejeição dos trabalhos pelo contratante, determina que seja apresentada no prazo de 72h nova proposta pelo cocontratante.
8. Excetuam-se dos prazos estabelecidos nos números anteriores da presente cláusula, as obrigações acessórias que, nos termos legais ou contratuais, devam subsistir para além da cessação do contrato.

#### **Cláusula 5.<sup>a</sup>**

##### **Preço base**

1. O preço base para efeitos do presente procedimento, corresponde a 33.846,67€ (trinta e três mil, oitocentos e quarenta e seis euros e sessenta e sete cêntimos), valor ao qual deverá acrescer o Imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor, o que totaliza o montante de 41.631,40€ (quarenta e um mil, seiscentos e trinta e um euros e quarenta cêntimos).

#### **Cláusula 6.<sup>a</sup>**

##### **Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pela DGE no âmbito do contrato serão pagas nos termos indicados e nas condições constantes nos números seguintes.
2. Os pagamentos serão realizados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a receção, pela DGE, das respetivas faturas, as quais apenas podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
3. Não são, em caso algum, concedidos adiantamentos.
4. Em caso de discordância por parte da DGE, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
5. As faturas devem conter obrigatoriamente o n.º de compromisso gerado pela entidade adjudicante, nos termos da lei, bem como descrever o bem ou serviço a que respeita.
6. Desde que regularmente emitidas, e observado o disposto nos números precedentes, as faturas são pagas através de transferência bancária, para o IBAN indicado pelo adjudicatário mediante preenchimento da ficha de fornecedor.

7. Caso algum dos eventos seja suspenso devido à situação pandémica provocada pela COVID-19 só serão efetuados os serviços prestados.

#### **Cláusula 7.<sup>a</sup>**

##### **Obrigações do adjudicatário**

1. São obrigações do adjudicatário, além de outras decorrentes do estabelecido nas peças do presente procedimento e na legislação aplicável, os que seguidamente se enunciam e que devem ser objeto de cláusulas específicas a incluir no contrato a celebrar:
  - a) Assegurar a prestação de serviços, conforme definido no presente caderno de encargos e seus anexos, bem como nos demais documentos contratuais;
  - b) Comunicar, antecipadamente, à DGE qualquer facto que torne total ou parcialmente impossível a prestação de qualquer dos serviços objeto do presente procedimento, ou implique o incumprimento de qualquer outra das suas obrigações;
  - c) Não alteração das condições subjacentes à prestação de serviço acordada entre as partes, através da celebração de contrato escrito entre as mesmas, sem prévia autorização da entidade adjudicante;
  - d) Assegurar todos os meios humanos e materiais que se demonstrem necessários e indispensáveis à execução do contrato;
  - e) Assegurar, de forma correta e fidedigna, as informações referentes às condições em que a prestação dos serviços será executada, disponibilizando todos os esclarecimentos que se justifiquem e no prazo indicado pela DGE;
  - f) Não cessação da sua posição contratual, sem prejuízo do disposto na cláusula 12.<sup>a</sup> do presente caderno de encargos;
  - g) Comunicar qualquer facto que, ocorrendo durante a execução do contrato, se demonstre relevante para a normal prestação dos serviços e para a execução contratual, nomeadamente, a alteração da denominação social ou dos seus representantes legais.

#### **Cláusula 8.<sup>a</sup>**

##### **Patentes, licenças e marcas registadas**

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes registadas, licenças ou outros direitos similares.
2. Caso a DGE venha a ser demandada por ter infringido, em resultado da execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemnizá-la-á de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

#### **Cláusula 9.<sup>a</sup>**

##### **Uso de sinais distintivos**





Nenhuma das partes pode utilizar a denominação, marcas, nomes comerciais, logótipos e outros sinais distintivos do comércio que pertençam à outra sem o seu prévio consentimento escrito.

#### **Cláusula 10.<sup>a</sup>**

##### **Sigilo**

1. O adjudicatário garantirá o sigilo quanto a quaisquer informações de que venham a ter conhecimento relacionadas com a atividade da DGE, em virtude da aquisição dos serviços objeto do presente contrato.
2. Excluem-se do dever de sigilo previsto no número anterior, a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### **Cláusula 11.<sup>a</sup>**

##### **Regulamento de Proteção de Dados**

1. O adjudicatário obriga-se a cumprir o disposto em todas as disposições legais aplicáveis em matéria de tratamento de dados pessoais, no sentido conferido pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”) e demais legislação comunitária e nacional aplicável, em relação a todos os dados pessoais a que aceda no âmbito ou para efeitos da prestação dos Serviços, nomeadamente, dados pessoais de clientes, trabalhadores, colaboradores e prestadores de serviços da DGE.
2. As partes reconhecem e aceitam que, relativamente a todos os dados pessoais a que o adjudicatário tiver acesso ou lhe forem transmitidos pela DGE para efeitos da prestação dos Serviços:
  - a) A DGE atuará na qualidade de responsável pelo tratamento dos dados (tal como definido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), determinando as finalidades e os termos do tratamento desses dados pelo adjudicatário;
  - b) O adjudicatário atuará na qualidade de entidade subcontratante (tal como definido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), tratando os dados pessoais em estrita observância das instruções da responsável pelo tratamento desses dados;
  - c) Entende-se, para este efeito, que tratamento de dados pessoais são as operações, com ou sem recurso a meios automatizados, efetuadas sobre os dados pessoais dos trabalhadores da DGE, incluindo a recolha, o registo, a organização, o armazenamento, a adaptação ou a alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação, a

transferência e/ou a disponibilização a terceiros, o alinhamento, a combinação, o bloqueamento, o apagamento e a destruição dos dados suprarreferidos;

- d) O adjudicatário compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou, por qualquer outra pessoa, colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tiver acesso ou lhe forem transmitidos pela responsável dos tratamentos de dados ao abrigo do presente Contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, por aquela responsável ou pelos titulares dos dados no exercício dos seus respetivos direitos.
3. Sem prejuízo das demais obrigações previstas no presente Contrato, o adjudicatário obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:
- a) Tratá-los apenas de acordo com as instruções da DGE, única e exclusivamente, para efeitos da presente prestação dos serviços, cumprindo-se as obrigações estatuídas sobre proteção de dados;
  - b) Prestar à DGE toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais efetuado ao abrigo do presente Contrato e manter a DGE informada em relação ao tratamento de dados pessoais;
  - c) Prestar assistência à DGE, tendo em conta a natureza do tratamento e a informação ao seu dispor, no sentido de assegurar as obrigações referentes à notificação de violações de dados pessoais, designadamente através da comunicação sempre que possível até 72 horas subsequentes ao conhecimento (da ocorrência) de qualquer violação de dados pessoais que ocorra, prestando ainda colaboração à DGE na adoção de medidas de resposta ao incidente, na investigação do mesmo e na elaboração das notificações que se mostrem necessárias nos termos da lei;
  - d) Colaborar com a DGE tendo em conta a natureza do tratamento e, na medida do possível adotar as medidas técnicas e organizativas referidas nesta Cláusula, onde se incluem a cifragem ou a pseudonimização aos dados pessoais para reduzir os riscos para os titulares de dados em questão, não excluindo outras eventuais medidas de proteção de dados, e permitindo-se que estas cumpram a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados, tendo em vista o exercício, por estes, dos seus direitos nos termos da lei;
  - e) Não comunicar dados pessoais a terceiros e a prestadores de serviços não autorizados ou não indicados pela DGE;
  - f) Consoante a escolha da DGE ou do titular eliminar ou devolver os dados pessoais no momento da cessação do Contrato, apagando quaisquer cópias existentes, exceto se a conservação ou a transmissão dos dados for exigida por lei;
  - g) Manter registos das atividades de tratamento de dados realizadas em nome da DGE ao abrigo do presente Contrato, segundo os requisitos previstos na lei;



- h) Cumprir todas as demais disposições legais no que respeita ao registo, transmissão ou qualquer outra operação de tratamento de dados pessoais previstas na lei;
  - i) Não os transferir para fora do Espaço Económico Europeu, sem o consentimento prévio por escrito da responsável pelo tratamento dos dados;
  - j) Disponibilizar ao responsável pelo tratamento dos dados todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na lei no respetivo âmbito e facilitar e contribuir para as auditorias, inclusive as inspeções conduzidas pelo responsável pelo tratamento ou por outro auditor por este mandatado;
  - k) Assegurar que o pessoal autorizado a tratar de dados pessoais assume um compromisso de confidencialidade e que conhece e se compromete a cumprir todas as obrigações aqui previstas.
4. O adjudicatário obriga-se a pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da DGE contra a respetiva destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais.
5. As medidas a que se refere o número anterior devem garantir um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento de dados apresenta, à natureza dos dados a proteger e aos riscos, de probabilidade e gravidade variável para os direitos e liberdades das pessoas singulares.
6. O adjudicatário concorda com o acesso aos dados pessoais tratados ao abrigo do presente Contrato será estritamente limitado ao pessoal que necessitar de ter acesso aos mesmos para efeitos de cumprimento das obrigações aqui assumidas pelo adjudicatário.
7. O adjudicatário obriga-se a comunicar ao responsável pelo tratamento dos dados qualquer situação que possa afetar o tratamento dos dados pessoais ou de algum modo dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados, devendo ainda tomar todas as medidas necessárias e ao seu alcance para a fazer cessar de imediato.
8. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a DGE vier a incorrer em consequência do tratamento, por si ou pelo seu pessoal, de dados pessoais ou em violação das normas legais aplicáveis e ao disposto no presente Contrato, quando tal violação seja imputável ao adjudicatário e solidária com o pessoal no âmbito do serviço prestado, quando a violação seja imputável à atuação destes últimos.
9. O adjudicatário, fica autorizado a recorrer à subcontratação de um terceiro para colaboração na prestação dos serviços, obrigando-se, porém, a assegurar que o mesmo cumprirá o disposto na legislação aplicável, devendo tal obrigação constar de contrato escrito que, para o efeito, se obriga a celebrar com esse terceiro, e bem assim assegurando-se o cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento (UE) 2016/679 e demais legislação aplicável relativa a Dados Pessoais, vinculando suas ações à essência, natureza e

finalidades da presente disposição contratual, no estrito cumprimento do dever de sigilo e de confidencialidade.

- 10.O adjudicatário, sempre que a DGE receber um pedido de acesso ou retificação de dados pessoais ou uma oposição ao seu tratamento por parte dos seus titulares dos dados, deverá prestar assistência à responsável pelo tratamento dos dados através de medidas técnicas e organizativas adequadas, para permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares, tendo em vista o exercício dos seus direitos legais.

#### **Cláusula 12.<sup>a</sup>**

##### **Cessão da posição contratual**

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem autorização prévia da DGE.
2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, deve, sem prejuízo do que também for legalmente devido:
  - a) Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;
  - b) A DGE apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.
3. Prevê-se a possibilidade de cessão da posição contratual, de acordo com o previsto no artigo 318.º do CCP, se aplicável.

#### **Cláusula 13.<sup>a</sup>**

##### **Alterações ao contrato**

1. Qualquer alteração do contrato deverá constar de documento escrito assinado por ambos os outorgantes e produzirá efeitos a partir da data da respetiva assinatura.
2. A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração;
3. O contrato pode ser alterado por:
  - a) Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que o contrato;
  - b) Decisão judicial;
  - c) Ato administrativo da entidade adjudicante, desde que fundamentadas e supervenientes razões de interesse público o justifiquem.
4. A alteração do contrato não pode conduzir à modificação de aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.

#### **Cláusula 14.<sup>a</sup>**



### **Resolução do Contrato**

1. O incumprimento por uma das partes dos deveres resultantes do contrato confere, nos termos previstos no regime jurídico aplicável, à outra parte, o direito a resolver o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais e dos demais fundamentos gerais de resolução do contrato legalmente previstos.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se existir incumprimento definitivo quando houver atraso na prestação por período superior a 10 dias úteis.
3. A resolução será efetuada mediante aviso prévio, através de carta registada com aviso de receção, enviada com a antecedência mínima de 10 dias úteis.
4. A resolução do contrato não prejudica a aplicação de quaisquer sanções pecuniárias, nos termos do artigo seguinte.

### **Cláusula 15.<sup>a</sup>**

#### **Penalidades**

1. No caso de não cumprimento das obrigações contratuais, a entidade adjudicante pode aplicar ao adjudicatário as seguintes sanções contratuais pecuniárias, em função da gravidade ou reiteração da infração:
  - a) Pelo incumprimento das obrigações relativas ao dever de confidencialidade, até 2500,00€ (dois mil e quinhentos euros), por infração;
  - b) Pelo incumprimento das obrigações relativas à propriedade intelectual e dados pessoais, até 2500,00€ (dois mil e quinhentos euros), por infração;
  - c) Pelo incumprimento dos deveres de informação até 1000,00€ (mil euros), por infração;
  - d) Pelo incumprimento da determinação que seja dirigida ao adjudicatário nos termos do presente Caderno de Encargos, nas quais se incluem as obrigações previstas na Cláusula 1.<sup>a</sup>, até 1000,00€ (mil euros), por infração;
  - e) Pelo incumprimento das obrigações acima elencadas, poderão ser aplicadas as referidas penalidades, não excedendo os 20% ou 30% do montante total adjudicado, consoante os casos e, de acordo com o previsto no artigo 329.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O pagamento das eventuais penalidades em que o adjudicatário incorra será deduzido do valor líquido da faturação da segunda outorgante.
3. As penalidades aplicadas não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.
4. A aplicação das penalidades previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do Código dos Contratos Públicos,

5. O adjudicatário será notificado, por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias úteis se pronuncie. Caso o adjudicatário não se pronuncie no prazo concedido, a entidade adjudicante aplica a penalidade de acordo com o n.º 2 da presente Cláusula.

#### **Cláusula 16.<sup>a</sup>**

##### **Mora da entidade adjudicante**

1. O atraso no pagamento de quaisquer faturas regularmente emitidas não autoriza o adjudicatário a invocar a exceção de não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem por força do contrato, salvo nos casos previstos no artigo 327.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O atraso em qualquer pagamento não determina o vencimento das restantes obrigações de pagamento.
3. Em caso de mora, os pagamentos devidos pela entidade adjudicante vencem juros, à taxa legal, desde a data em que se tornaram exigíveis e até integral pagamento, nos termos do artigo 326.º do Código dos Contratos Públicos.
4. Em caso de desacordo sobre o montante devido, deve o contraente público efetuar o pagamento sobre a importância em que existe concordância do cocontratante.
5. Os valores contestados pela entidade adjudicante e que vierem a ser objeto de correção não vencem juros de mora em caso de não pagamento.

#### **Cláusula 17.<sup>a</sup>**

##### **Casos fortuitos ou de força maior**

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, for impedida de cumprir as obrigações assumidas no contrato, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, sismos, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades da segunda outorgante ou a grupos de sociedades em que esta se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - b) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados da segunda outorgante, na parte em que intervenham;

- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pela segunda outorgante de deveres ou ónus que sobre ela recaiam;
  - d) Manifestações populares resultantes do incumprimento, pela segunda outorgante, de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações da segunda outorgante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos da segunda outorgante não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar de imediato tais situações à outra parte, por qualquer meio escrito, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### **Cláusula 18.<sup>a</sup>**

##### **Contagem dos prazos na fase de execução do contrato**

À contagem de prazos na fase de execução do contrato a celebrar na sequência do presente procedimento, são aplicáveis as seguintes regras:

- a) Não se inclui na contagem do prazo o dia em que ocorrer o evento a partir do qual o mesmo começa a correr;
- b) Os prazos são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados;
- c) O prazo que termine em sábado, domingo, feriado ou em dia em que o serviço, perante o qual deva ser praticado o ato, não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o 1.º dia útil seguinte.

#### **Cláusula 19.<sup>a</sup>**

##### **Comunicações e notificações**

1. Todas as notificações e comunicações entre a entidade adjudicante e a entidade adjudicatária deverão ser efetuadas por escrito, através de correio, correio eletrónico ou de telecópia, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificado no contrato, com suficiente clareza, para que o destinatário fique ciente da respetiva natureza e conteúdo.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato, mesmo que pontuais ou temporárias, devem ser comunicadas de imediato e por escrito à outra parte.



#### **Cláusula 20.<sup>a</sup>**

##### **Celebração do contrato**

O contrato será celebrado de acordo com o disposto nos artigos 94.º e 96.º do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 21.<sup>a</sup>**

##### **Notificação da adjudicação e minuta do Contrato**

A minuta do contrato será remetida, após a adjudicação, ao concorrente a quem for adjudicado o bem, para sobre ela se pronunciar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a sua receção, findo o qual, se o não fizer, se considera aprovada.

#### **Cláusula 22.<sup>a</sup>**

##### **Fundamentação da decisão do procedimento**

O presente procedimento por ajuste direto é adotado nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do Código dos Contratos Públicos e a decisão de contratar foi tomada pelo Diretor-Geral da Educação, Doutor José Victor Pedroso.

#### **Cláusula 23.<sup>a</sup>**

##### **Foro competente**

1. Em tudo o que o presente caderno de encargos for omissivo observar-se-á o disposto no CCP, e demais legislação e regulamentação aplicável.
2. O foro competente para dirimir eventuais litígios emergentes do contrato é o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com renúncia expressa a qualquer outro.

#### **Anexos:**

Anexo I - Modelo Anexo I Art.º 57, nº 1 alínea a) do Código dos Contratos Públicos

Anexo II - Modelo Anexo II Art.º 81, nº 1 alínea a) do Código dos Contratos Público



## **ANEXO I**

### **Modelo de declaração**

*[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável]*

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do(s) mencionado(s) caderno(s) de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de proibição do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a

qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.
- (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º ou na subalínea i) da alínea b) ou alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável.
- (4) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º



## **ANEXO II**

### **Modelo de declaração**

*[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]*

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º