

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

CADERNO DE ENCARGOS

DESIGNAÇÃO: **AQUISIÇÃO DE ENVELOPES COM O LOGOTIPO DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA, DO DEPARTAMENTO DE JOGOS, DO HOSPITAL ORTOPÉDICO DE SANT'ANA, DO CENTRO DE MEDICINA E REABILITAÇÃO DE ALCOITÃO, DA ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE DE ALCOITÃO E DA UNIDADE DE CUIDADOS CONTINUADOS INTEGRADOS MARIA JOSÉ NOGUEIRA PINTO**

PROCESSO N.º **20DC12CP049**

TIPO DE PROCEDIMENTO: **CONCURSO PÚBLICO**

ÍNDICE

PARTE I – CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS.....	4
1. OBJETO DO CONCURSO	4
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE.....	4
3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE A EXECUÇÃO DO CONTRATO A CELEBRAR.....	4
4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL.....	5
5. AGRUPAMENTOS	5
6. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS FORNECIMENTOS DA MESMA NATUREZA	6
7. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO.....	6
8. PREÇO BASE.....	7
9. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS BENS	8
10. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	8
11. REVISÃO DE PREÇOS	9
12. CAUÇÃO.....	9
13. SEGURO	9
14. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO	9
15. OBRIGAÇÕES GERAIS DO ADJUDICATÁRIO	10
16. PENALIDADES	11
17. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL.....	12
18. RESPONSABILIDADE	12
19. RESOLUÇÃO	13
20. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML	14
21. ATOS DE TERCEIROS.....	14
22. PUBLICIDADE.....	14
23. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL	14
24. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.....	15
25. CONFIDENCIALIDADE	17
26. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR	18
27. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES	18
28. GESTOR DO CONTRATO	18
29. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	19
PARTE II – CLÁUSULAS TÉCNICAS/ESPECIAIS	20
30. CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO DE BENS.....	20
31. PRAZOS E HORÁRIO DE ENTREGA DOS BENS.....	21
32. MODELOS DE ENVELOPES.....	22
33. MODELOS E PROVAS DOS BENS A FORNECER	22
34. TESTES DE CONFORMIDADE.....	23
35. NÍVEIS DE SERVIÇO	23

ANEXOS:**ANEXO A:** LOTE 1 – ENVELOPES DE VÁRIOS FORMATOS**ANEXO B:** LOTE 2 – ENVELOPES PARA A MÁQUINA DE ENVELOPAR

ANEXO C: CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

ANEXO D: DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO FORNECEDOR COM O CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

ANEXO E: ACORDO IRREVOGÁVEL DE CONFIDENCIALIDADE

ANEXO F: MODELOS DE ENVELOPES LOTE 1 - ENVELOPES DE VÁRIOS FORMATOS (DISPONIBILIZADO EM VERSÃO PDF)

ANEXO G: MODELOS DE ENVELOPES LOTE 2 - ENVELOPES PARA MÁQUINA DE ENVELOPAR (DISPONIBILIZADO EM VERSÃO PDF)

PARTE I – CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS

1. OBJETO DO CONCURSO

- 1.1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência de concurso público para a **aquisição de envelopes com o logotipo da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, do Departamento de Jogos, do Hospital Ortopédico de Sant'Ana, do Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão, da Escola Superior de Saúde de Alcoitão e da Unidade de Cuidados Continuados Integrados Maria José Nogueira Pinto**, em conformidade com as cláusulas técnicas e **ANEXOS** deste caderno de encargos.
- 1.2. O presente procedimento encontra-se organizado por **2 (dois) LOTES**, cuja composição encontra-se descrita nos **ANEXOS A e B** do presente caderno de encargos, estes são:
 - **LOTE 1: ENVELOPES DE VÁRIOS FORMATOS;**
 - **LOTE 2: ENVELOPES PARA A MÁQUINA DE ENVELOPAR.**

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE

A Entidade Adjudicante é a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, pessoa coletiva de direito privado e utilidade pública administrativa, contribuinte fiscal n.º 500 745 471, sita no Largo Trindade Coelho – 1200-470 Lisboa, adiante designada por Entidade Adjudicante ou SCML.

3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE A EXECUÇÃO DO CONTRATO A CELEBRAR

Na execução do contrato objeto do presente procedimento, observar-se-ão:

- a) As cláusulas do contrato, considerando-se integradas no mesmo este caderno de encargos, bem como os respetivos esclarecimentos e retificações, os termos dos suprimentos de erros e omissões identificados pelos Interessados e expressamente aceites pela SCML, e ainda a proposta do adjudicatário e respetivos esclarecimentos, nos termos do disposto no programa do concurso;
- b) Os diplomas legais e regulamentares que se relacionem com o objeto do contrato a celebrar, serão observados em todas as suas disposições imperativas e nas demais cujo regime não haja sido alterado pelo contrato ou documentos que dele fazem parte integrante;
- c) As disposições comunitárias que vinculem o Estado Português, assim como as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, as instruções de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes e as regras técnicas respeitantes a cada tipo de bens a fornecer no âmbito do presente caderno de encargos.

4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 4.1.** Se as divergências que se verifiquem entre os vários documentos que se consideram integrados no contrato não puderem solucionar-se pelas regras gerais de interpretação, resolver-se-ão através da seguinte ordem de prevalência:
- 1.º** Os termos dos suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pela SCML e expressamente aceites pela SCML;
 - 2.º** Os esclarecimentos e as retificações relativas ao presente caderno de encargos;
 - 3.º** O presente caderno de encargos, com todas as peças que o constituem;
 - 4.º** A proposta do adjudicatário;
 - 5.º** Os esclarecimentos sobre a proposta do adjudicatário, prestados pelo mesmo.
- 4.2.** As divergências que existam entre os vários documentos que se consideram integrados no contrato e o clausulado deste resolver-se-ão pela prevalência dos primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos pela SCML de acordo com o artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (adiante CCP) e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º do CCP.
- 4.3.** Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis ou sobre o modo de execução das respetivas obrigações, o adjudicatário deverá:
- a)** Formular tais dúvidas imediatamente, por escrito, à SCML;
 - b)** Se as dúvidas ocorrerem após o início do contrato, o adjudicatário deverá formulá-las imediatamente, também por escrito, justificando as razões da sua apresentação extemporânea, sem prejuízo da sua responsabilidade decorrente do atraso pela execução pontual dos fornecimentos contratuais, tal como previsto neste caderno de encargos.
- 4.4.** A falta de cumprimento dos deveres referidos nas alíneas do número anterior torna o adjudicatário responsável por todas as consequências da sua errónea ou deficiente interpretação.

5. AGRUPAMENTOS

- 5.1.** As entidades associadas para executar o fornecimento dos bens a objeto deste caderno de encargos, deverão constituir-se na modalidade de agrupamento complementar de empresas ou de consórcio externo em regime de responsabilidade solidária, como é especificado no programa do concurso, observando as disposições legais portuguesas aplicáveis.
- 5.2.** No caso previsto no **número** anterior, a SCML celebrará um único contrato de fornecimento de bens com o agrupamento, sem prejuízo de todos os membros do mesmo responderem solidariamente e cada um por si perante a SCML, pelo cumprimento integral do contrato que firmaram.

- 5.3. Sem prejuízo do disposto no número anterior, no caso de algum(ns) dos membros do agrupamento/consórcio deixar(em) de fazer parte do mesmo, a sua quota de responsabilidade pela execução do fornecimento dos bens perante a SCML transitará na íntegra para os restantes membros, podendo ainda a SCML se assim o entender, acionar o elemento desistente e/ou os restantes, no sentido de se ressarcir dos prejuízos daí decorrentes.
- 5.4. No caso previsto no **número** anterior, a SCML, se o entender, poderá ainda rescindir o contrato, sem prejuízo do direito a ser indemnizada, solidariamente, por todos os membros do Agrupamento/Consórcio, incluindo o desistente, dos prejuízos daí decorrentes.
- 5.5. Salvo disposição imperativa da lei, qualquer alteração ao agrupamento/consórcio depende de prévia autorização, por escrito, da SCML. Esta autorização deverá ser solicitada através de requerimento escrito, assinado por todas as entidades constituintes, incluindo a renunciante e a que a substitui, se for esse o caso.
- 5.6. O agrupamento/consórcio deverá designar um dos seus membros como representante e interlocutor perante a SCML, sem prejuízo da responsabilidade solidária de todos os seus membros, nem do que a lei estipula quanto ao representante do adjudicatário.
- 5.7. O adjudicatário, seja empresa individual, agrupamento ou consórcio, sempre que modificar os seus estatutos e escritórios permanentes deverá comunicar esse facto de imediato à SCML, de modo a se garantirem permanentemente os contactos técnicos e administrativos durante o período de vigência do contrato.
- 5.8. Para efeitos do presente procedimento e execução do contrato a celebrar todos os membros do agrupamento/consórcio se submetem à legislação e ao foro portugueses designados no contrato, com expressa renúncia a qualquer um outro.

6. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS FORNECIMENTOS DA MESMA NATUREZA

A SCML reserva-se o direito de adquirir ou de mandar adquirir por outrem, quaisquer bens a que se refere o presente caderno de encargos, ainda que sejam de natureza idêntica à dos contratados com o adjudicatário.

7. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO

- 7.1. O(s) contrato(s) a celebrar na sequência do presente procedimento, por **LOTE**, entra(m) em vigor na data da respetiva assinatura e terá(ão) a duração contratual máxima de **36 (trinta e seis) meses**, a contar daquela(s) data(s), salvo no caso do preço contratual se esgotar em data anterior, o que a acontecer determinará a cessação do contrato nessa data.
- 7.2. O período de duração inicial do(s) contrato(s), por **LOTE**, será de **12 (doze) meses**, podendo ser renovados, automaticamente, por períodos iguais e sucessivos períodos, até à referida duração máxima, salvo se for denunciado por qualquer das partes com uma antecedência

mínima de **90 (noventa) dias seguidos**, através de correio registado com aviso de receção, antes do *términus* do contrato.

- 7.1.** Não obstante o disposto no número anterior, o(s) contrato(s) mantém-se em vigor desde a data da sua assinatura até ao fornecimento integral dos bens, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

8. PREÇO BASE

- 8.1.** Pelo fornecimento de bens objeto do contrato a celebrar, para efeitos de apresentação de proposta que englobe os **2 (dois) LOTES**, incluindo a possibilidade de renovação até à duração máxima de **36 (trinta e seis) meses**, o preço base global é de **€ 162.000,00 (cento e sessenta dois mil euros)** acrescido de Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) à taxa legal aplicável, sendo para cada **LOTE** o seguinte:

- **LOTE 1: € 99.000,00 (noventa e nove mil euros);**
- **LOTE 2: € 63.000,00 (sessenta e três mil euros).**

- 8.2.** Para o fornecimento de todos os bens objeto do contrato a celebrar, para efeito de apresentação de proposta que englobe os **2 (dois) LOTES** para o período de duração contratual de **12 (doze) meses** o preço base é de **€ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil euros)** acrescido de IVA à taxa legal aplicável, sendo para cada **LOTE** o seguinte:

- **LOTE 1: € 33.000,00 (trinta e três mil euros);**
- **LOTE 2: € 21.000,00 (vinte e um mil euros).**

- 8.3.** O preço base global indicado nos **números** antecedentes foram fixados tendo em conta o preço médio unitário das propostas apresentadas no procedimento anterior para o fornecimento de bens do mesmo tipo.

- 8.4** O preço inclui todos os custos, despesas e encargos que o adjudicatário tenha que suportar para assegurar o fornecimento objeto do presente procedimento

- 8.5.** Os preços unitários indicados na proposta do adjudicatário são aplicáveis durante toda a vigência do contrato para os bens a que se referem.

- 8.6.** Pelo fornecimento de todos os bens objeto do contrato a celebrar, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do caderno de encargos, a SCML pagará ao adjudicatário, unicamente, o resultado da aplicação dos preços unitários constantes da proposta adjudicada, por **LOTE**, às quantidades efetivamente requisitadas e fornecidas, não estando obrigada a atingir o valor máximo adjudicado por **LOTE**.

- 8.7.** A SCML reserva-se o direito de não adquirir a totalidade das quantidades referidas nos **ANEXOS A e B** do caderno de encargos, por as mesmas serem **meras estimativas**, a que a ocorrer, em caso algum conferirá ao adjudicatário direito a ser indemnizado, seja a que título for.

9. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS BENS

- 9.1.** Pelo fornecimento de bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, a SCML obriga-se a pagar ao adjudicatário o preço constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 9.2.** O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas inerentes ao fornecimento de bens cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à SCML.
- 9.3.** O adjudicatário obriga-se a executar pelos preços constantes do contrato, do qual a sua proposta fará parte integrante, todos os fornecimentos constantes deste caderno de encargos, competindo-lhe ainda efetuar sem direito a quaisquer remunerações suplementares os fornecimentos subsidiários que forem consequentes daqueles ou necessários para a sua perfeita execução cumprindo todas as instruções que para o efeito lhe forem transmitidas pela SCML ou pelo(s) seu(s) representante(s).
- 9.4.** No decurso do fornecimento de bens, a SCML pode solicitar ao adjudicatário a suspensão total ou a transferência para outro local de bens a fornecer, comprometendo-se o Adjudicatário a manter os preços e as restantes condições acordadas.

10. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1.** As faturas deverão ser enviadas via correio eletrónico, diretamente ao Núcleo de Informação e Monitorização da Direção Financeira da SCML, para o endereço fatura@scml.pt, devendo mencionar obrigatoriamente o número da nota de encomenda enviado pela SCML, o número do procedimento e ser acompanhadas de todos os elementos descritivos e justificativos que permitam a sua conferência e validação.
- 10.2.** As faturas devem, ainda, incluir obrigatoriamente a descrição pormenorizada dos bens fornecidos.
- 10.3.** Apenas na impossibilidade de processamento de faturas digitais, as mesmas deverão ser enviadas ao referido Núcleo, para a morada sita na Calçada da Glória, n.º 53 1250-112 Lisboa.
- 10.4.** Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números anteriores, os pagamentos serão efetuados por transferência bancária, mediante apresentação das respetivas faturas, no prazo de **30 (trinta) dias seguidos** a contar da data de entrada de cada fatura na SCML, desde que as mesmas tenham tido aprovação da SCML.
- 10.5.** Caso as faturas apresentadas não sejam aprovadas pela SCML, porque desconformes com o contrato, esta comunicará tal decisão ao adjudicatário, que deverá apresentar outras em sua substituição, devidamente corrigidas.
- 10.6.** A remuneração a receber pelo Adjudicatário será a resultante da aplicação dos preços indicados na proposta adjudicada, atendendo aos bens efetivamente fornecidos.

11. REVISÃO DE PREÇOS

Não há lugar a revisão de preços.

12. CAUÇÃO

Considerando que o preço contratual do período de vigência inicial, dos contratos, por **LOTE**, é inferior a **€ 200.000,00 (duzentos mil euros)**, não é exigida aos adjudicatários a prestação de caução. No entanto, ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 88.º do CCP, a SCML reserva-se a faculdade de, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até **10% (dez por cento)** do valor dos pagamentos a efetuar.

13. SEGURO

- 13.1.** Sem prejuízo da aplicação das penalidades referidas no presente caderno de encargos e sem que isso constitua limitação das suas obrigações e responsabilidades, nos termos do estipulado neste caderno de encargos, deverá o adjudicatário possuir seguro de responsabilidade civil profissional relativo à sua atividade, cobrindo todos os danos patrimoniais e não patrimoniais causados à SCML ou a terceiros emergentes da execução do contrato a celebrar na sequência deste procedimento.
- 13.2.** Os encargos referentes ao seguro imposto por este caderno de encargos são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.
- 13.3.** O seguro deverá ser contratado junto de uma Seguradora autorizada a exercer a atividade seguradora em Portugal.
- 13.4.** A SCML, ou seu representante, poderão exigir a todo o momento ao adjudicatário a apresentação de cópia dos recibos comprovativos do pagamento do prémio da apólice de seguro.
- 13.5.** Qualquer dedução efetuada pela Seguradora a título de franquia em caso de sinistro indemnizável será de conta do adjudicatário.
- 13.6.** A apólice de seguro referido no **número 13.1** da presente cláusula rege-se pela lei portuguesa e o foro competente para dirimir quaisquer questões relativas às mesmas é o de Lisboa.

14. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO

- 14.1.** O contrato pode ser modificado com os seguintes fundamentos:
- 14.1.1.** Quando as circunstâncias em que as partes fundaram a decisão de contratar tiverem sofrido uma alteração anormal e imprevisível, desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da boa-fé e não esteja coberta pelos riscos próprios do contrato;
- 14.1.2.** Por razões de interesse público decorrentes de necessidades novas ou de uma nova ponderação das circunstâncias existentes;

14.2. A modificação do contrato encontra-se sujeita aos limites e consequências, previstos, respetivamente, nos artigos 313.º e 314.º do CCP.

15. OBRIGAÇÕES GERAIS DO ADJUDICATÁRIO

Sem prejuízo das obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações:

- a)** Coordenar e implementar todas as ações necessárias ao fornecimento dos bens objeto do presente procedimento;
- b)** Fornecer os bens objeto do presente caderno de encargos, conforme as especificações técnicas constantes nos **ANEXOS A e B** do caderno de encargos;
- c)** Obrigação de continuidade de fabrico;
- d)** Comunicar antecipadamente à SCML;
 - i.** Qualquer facto que torne total ou parcialmente impossível o cumprimento das obrigações previstas no presente caderno de encargos;
 - ii.** Qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e/ou comercial;
 - iii.** Qualquer facto que ocorra que impeça ou altere os prazos de fornecimento, fundamentadamente;
- e)** Executar o objeto do presente fornecimento de bens de forma profissional e competente;
- f)** Prestar atempadamente todas as informações relativas ao fornecimento dos bens que lhe sejam solicitados pela SCML;
- g)** Nomear um gestor de serviços responsável pelo contrato e quaisquer alterações relativamente ao mesmo, afeto à sua gestão, ao qual competirá, nomeadamente:
 - i.** Receber e encaminhar as notas de encomenda durante a execução do contrato, pela SCML;
 - ii.** Assegurar as entregas dos bens a fornecer nos prazos definidos para o efeito;
 - iii.** Receber e encaminhar os demais pedidos que a SCML entenda formular durante a execução do contrato;
 - iv.** Assumir, por solicitação da SCML, a resolução de qualquer pedido formulado, sempre que o mesmo não tenha sido resolvido nos termos estipulados no contrato;
 - v.** Prestar esclarecimentos relativos à faturação e execução do contrato que a SCML solicitar.
 - vi.** Assegurar a presença em reuniões de monitorização do contrato sempre que seja solicitado pela SCML.

16. PENALIDADES

- 16.1.** No caso de o adjudicatário não fornecer os bens no prazo e/ou nas restantes condições propostas e/ou nas estabelecidas, a SCML reserva-se o direito de, e sem prejuízo de qualquer outro procedimento legal:
- 16.1.1.** Resolver o contrato nos termos legais;
- 16.1.2.** Adquirir os bens em falta ou desconformes no mercado, ficando a diferença de preços, e restantes encargos, a cargo do adjudicatário.
- 16.2.** A SCML poderá, até ao limite de **20% (vinte por cento)** do valor contratual, aplicar uma penalidade nos termos seguintes:
- 16.2.1.** Pelo incumprimento dos prazos de entrega dos bens objeto do contrato será aplicada uma penalidade de **2% (dois por cento)** do valor da fatura relativa ao fornecimento em falta, por cada dia em que forem excedidos os respetivos prazos de entrega dos bens contratados que se **revistam de carácter normal**;
- 16.2.2.** Pelo incumprimento dos prazos de entrega dos bens objeto do contrato será aplicada uma penalidade de **5% (cinco por cento)** do valor da fatura relativa ao fornecimento em falta, por cada dia em que forem excedidos os respetivos prazos de entrega dos bens contratados que se **revistam de carácter urgente**;
- 16.2.3.** Pela desconformidade dos bens objeto do contrato, relativamente ao exigido no caderno de encargos, será aplicada uma penalidade de **5% (cinco por cento)** do valor dos bens fornecidos, nomeadamente, no que se refere à obrigação de qualidade e o adjudicatário não tiver procedido à respetiva substituição no prazo fixado para o efeito pela SCML;
- 16.2.4.** Por cada dia de atraso na realização das provas a que se refere a **cláusula 33.** do presente caderno de encargos, será aplicada uma penalidade de **€ 100,00 (cem euros)**;
- 16.2.5.** No caso de incumprimento das demais obrigações emergentes do contrato, a SCML pode exigir ao adjudicatário o pagamento de uma penalidade, de **2,5% (dois vírgula cinco por cento)** do preço contratual.
- 16.3.** Se qualquer sanção ou o seu conjunto atingir um valor superior a **20% (vinte por cento)** do preço contratual, a SCML reserva-se o direito de optar pela resolução do contrato nos termos estabelecidos neste caderno de encargos e no disposto no artigo 329.º do CCP.
- 16.4.** As importâncias resultantes das penalidades aplicadas serão descontadas em faturas por liquidar ou por acionamento da retenção prevista na **cláusula 12.** do presente caderno de encargos.
- 16.5.** A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do CCP.

17. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

- 17.1.** O adjudicatário não poderá por qualquer forma ou meio, realizar qualquer parte dos fornecimentos objeto do contrato a celebrar por subcontratação, nem poderá ceder, total ou parcialmente, a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, exceto se existir prévia autorização, por escrito, da SCML.
- 17.2.** No caso de subcontratação, o adjudicatário permanece integralmente responsável perante a SCML pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações resultantes do contrato.
- 17.3.** Em caso de incumprimento pelo adjudicatário, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, o adjudicatário cede a sua posição contratual ao concorrente do procedimento pré-contratual na sequência do qual foi celebrado o contrato, que venha a ser indicado pela SCML, pela ordem sequencial do procedimento, de acordo com a respetiva classificação final, a fim de concluir um novo contrato, nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 318.º-A do CCP.
- 17.4.** A execução do contrato ocorre nas mesmas condições já propostas pelo cedente no procedimento pré-contratual original.
- 17.5.** Os direitos e obrigações do adjudicatário, desde que constituídos em data anterior à da notificação do ato da cessão da posição contratual, transmitem-se automaticamente para o cessionário na data de produção de efeitos daquele ato, sem que este a tal se possa opor, de acordo com o n.º 5 do artigo 318.º-A do CCP.
- 17.6.** A posição contratual do adjudicatário nos subcontratos por si celebrados transmitem-se automaticamente para a entidade cessionária, salvo em caso de recusa por parte desta, conforme o n.º 8 do artigo 318.º-A do CCP.
- 17.7.** A cessão da posição contratual e a subcontratação regem-se pelo disposto nos artigos 317.º a 321.º do CCP.

18. RESPONSABILIDADE

- 18.1.** Se o adjudicatário ou os seus agentes, de sua iniciativa e sem autorização prévia da SCML, derem causa que permita a terceiros exigir uma indemnização à SCML, deverá o adjudicatário indemnizar a SCML por todos os prejuízos sofridos.
- 18.2.** O adjudicatário assume integral responsabilidade pelos bens fornecidos, sendo o único responsável perante a SCML pelo correto, integral e pontual cumprimento das obrigações respetivas.
- 18.3.** O adjudicatário responde, nomeadamente, por quaisquer erros, desconformidades ou omissões na execução do contrato, qualquer que seja a sua origem e qualquer que seja o momento em que forem detetados, salvo se o adjudicatário provar que os mesmos decorreram de dados fornecidos por escrito pela SCML.

- 18.4.** Sempre que os erros, desconformidades ou omissões na execução do contrato resultem de dados fornecidos por escrito pela SCML, o apuramento das responsabilidades far-se-á de acordo com o previsto no artigo 378.º do CCP.
- 18.5.** Em qualquer altura e logo que solicitado pela SCML, o adjudicatário obriga-se a corrigir os erros, as desconformidades ou omissões no prazo razoável que lhe vier a ser fixado, sob pena de esta mandar fornecê-los por conta do adjudicatário, sempre que a responsabilidades dos mesmos lhe seja imputável.
- 18.6.** As ações de supervisão da SCML em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do adjudicatário no que se refere à sua execução do contrato.

19. RESOLUÇÃO

- 19.1.** Sem prejuízo do referido nos números seguintes, bem como do disposto na parte final do n.º 1 do artigo 325.º e ainda do disposto nos artigos 333.º e 448.º, todos do CCP, a SCML poderá resolver o contrato em caso de incumprimento pelo adjudicatário, após este último ter sido notificado desse não cumprimento e, se decorrido o prazo que lhe for fixado na notificação, não tiver sanado a situação.
- 19.2.** A SCML poderá resolver de forma imediata o contrato em caso de incumprimento por parte do adjudicatário, designadamente, nos casos seguintes:
- 19.2.1.** Se o adjudicatário, sem prévia autorização escrita da SCML, transmitir a terceiros quaisquer direitos ou obrigações emergentes do presente fornecimento de bens;
- 19.2.2.** Se se verificar o previsto na **cláusula 16.3.**;
- 19.2.3.** Se ocorrer a prática de atos dolosos ou negligentes que alterem a boa execução do fornecimento de bens;
- 19.2.4.** Se se verificar a obstrução à atuação da SCML, a quem compete a verificação da execução do fornecimento de bens.
- 19.2.5.** Quando o cumprimento se torne impossível;
- 19.2.6.** Quando a SCML, em virtude do incumprimento, tenha perdido o interesse na prestação.
- 19.3.** O exercício do direito de resolução previsto nos números anteriores pela SCML, não preclui o direito da mesma de vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do adjudicatário e da resolução.
- 19.4.** Se a resolução for imputável ao adjudicatário, um dos elementos a ter em conta na avaliação quantitativa da responsabilidade é a diferença entre o valor dos bens, afetados pela resolução e aquele porque vierem a ser de novo adjudicados.
- 19.5.** Em caso de resolução do contrato e logo que esteja fixada a responsabilidade do adjudicatário será o montante respetivo deduzido nos depósitos, nas quantias em dívida, ou por acionamento das garantias, pagando-se-lhe o saldo se existir. Havendo lugar a um

saldo a favor da SCML, o mesmo deverá ser pago pelo adjudicatário, no prazo de **30 (trinta) dias seguidos** após a sua notificação.

- 19.6.** A SCML, independentemente da conduta do adjudicatário, reserva-se o direito de resolver, por razões de interesse público, nos termos do artigo 334.º do CCP, total ou parcialmente, o contrato com o adjudicatário, por carta registada com aviso de receção, enviada, sempre que possível, com a antecedência mínima de **60 (sessenta) dias seguidos**.
- 19.7.** A SCML poderá ainda resolver o contrato, nos termos e com os fundamentos previstos no artigo 335.º do CCP.

20. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML

- 20.1.** No âmbito da Política de Compras Sustentáveis da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, o adjudicatário fica obrigado a cumprir e fazer cumprir as normas do CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA em vigor, no exercício das relações comerciais estabelecidas com a mesma, constante do **ANEXO C** ao presente caderno de encargos e disponível para consulta em <http://www.scml.pt>.
- 20.2.** O adjudicatário deverá subscrever, com a outorga do contrato, a DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO FORNECEDOR COM O CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA, através da qual procede à respetiva aceitação expressa, conforme modelo constante também do **ANEXO D** ao presente caderno de encargos.

21. ATOS DE TERCEIROS

Sempre que o adjudicatário sofra impedimentos no fornecimento dos bens para que fora contratado, em virtude de qualquer ato imputável a terceiros, deverá no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** a contar da data da ocorrência, informar a SCML de modo a esta ficar habilitada a tomar as providências que estejam ao seu alcance, sem prejuízo do estabelecido quanto a responsabilidade.

22. PUBLICIDADE

O adjudicatário não poderá fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou divulgação, diretamente relacionada com o objeto do presente procedimento, sem a prévia autorização, por escrito, da SCML.

23. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

- 23.1.** São da exclusiva responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização, no fornecimento dos bens objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos, incluindo as de obter junto dos

respetivos proprietários as necessárias autorizações e as obrigações de pagamentos dos correspondentes encargos.

- 23.2.** Caso a SCML venha a ser demandada em consequência do incumprimento pelo adjudicatário do disposto no ponto anterior, o adjudicatário indemnizará a SCML por todas as despesas que, em consequência, esta incorra seja a que título for, conforme disposto no artigo 447.º do CCP.

24. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 24.1.** Sempre que a execução do contrato implicar a necessidade de tratamento de dados pessoais recolhidos pela SCML, o adjudicatário obriga-se a apresentar garantias de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma que o tratamento satisfaça os requisitos legais aplicáveis e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados.
- 24.2.** Por “tratamento de dados pessoais” ou “tratamento”, entende-se: qualquer operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
- 24.3.** Para efeitos do tratamento de dados pessoais sob a responsabilidade da SCML, o adjudicatário obriga-se a:
- 24.3.1.** Proceder ao tratamento dos dados pessoais adequados, pertinentes e limitados ao que for necessário relativamente à execução do objeto do presente procedimento e somente durante o período de vigência do mesmo;
 - 24.3.2.** Tratar os dados pessoais de uma forma que garanta a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação accidental;
 - 24.3.3.** Informar, de imediato, a SCML assim que tiver conhecimento da ocorrência de qualquer incidente de segurança no tratamento;
 - 24.3.4.** Tratar os dados pessoais apenas mediante instruções expressas e documentadas da SCML, a menos que seja legalmente obrigado a fazê-lo, informando nesse caso a SCML desse requisito jurídico antes do tratamento;
 - 24.3.5.** Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram previamente um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
 - 24.3.6.** Adotar todas as medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado aos riscos apresentados pelo tratamento em causa,

incluindo, consoante o que for adequado: a pseudonimização e a cifragem dos dados pessoais; a capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento; a capacidade de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada no caso de um incidente físico ou técnico; um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento;

- 24.3.7.** Não contratar outro subcontratante sem que a SCML tenha dado, previamente e por escrito, autorização para esse efeito;
- 24.3.8.** Prestar assistência à SCML, através de medidas técnicas e organizativas adequadas, de modo a permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos seus direitos;
- 24.3.9.** Prestar assistência à SCML, de acordo com a natureza do tratamento e a informação ao dispor do adjudicatário, no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações relativas, à aplicação de medidas de segurança adequadas ao tratamento dos dados pessoais, à notificação atempada e fundamentada de qualquer violação de dados pessoais, e à avaliação prévia de impacto das operações de tratamento previstas sobre a proteção de dados pessoais;
- 24.3.10.** Apagar ou devolver todos os dados pessoais à SCML, consoante opção expressa da Entidade Adjudicante, depois de concluído o fornecimento de bens relacionado com o tratamento, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja legalmente exigida;
- 24.3.11.** Disponibilizar à SCML todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na presente cláusula, bem como facilitar e contribuir para as auditorias, inclusive as inspeções, conduzidas pela SCML ou por outro auditor por esta mandatado.
- 24.4.** O adjudicatário obriga-se, ainda, a cooperar plenamente com a SCML e a satisfazer as respetivas solicitações, relativamente ao tratamento de dados pessoais, e, em especial, quando:
- 24.4.1.** Um titular de dados pessoais exerça os seus direitos ou cumpra as suas obrigações nos termos da legislação aplicável, relativamente aos dados pessoais tratados pelo adjudicatário no âmbito do presente procedimento;
- 24.4.2.** A SCML tenha de realizar diligências destinadas ao cumprimento de qualquer avaliação, inquérito, notificação ou investigação, relativa ao tratamento de dados pessoais no âmbito do presente procedimento;
- 24.4.3.** A qualquer subcontratante que venha a ser contratado pelo adjudicatário, após autorização escrita dada pela SCML para o efeito, impõem-se as mesmas obrigações em matéria de proteção de dados que as estabelecidas no presente procedimento

para o adjudicatário, mantendo-se este, em todo o caso, plenamente responsável perante a SCML pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo subcontratante.

25. CONFIDENCIALIDADE

- 25.1.** O adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a informação transmitida, por forma direta ou indireta, por escrito ou verbalmente, no âmbito ou por força do fornecimento dos bens, seja a classificada com indicação de confidencial ou a que pela sua natureza assim seja considerada, obrigando-se a não divulgar nem a transmitir qualquer informação sem prévia autorização escrita da SCML, qualquer que seja o modo ou via pela qual a ela acedeu, ainda que de forma accidental e involuntária.
- 25.2.** O adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, oficial ou não, independentemente do suporte em que se encontre, incluindo, sem limitar, dados estatísticos e listas de fornecedores; clientes; protocolos e valores de contratos; protótipos; amostras; instalações; materiais e equipamentos, incluindo *hardware* e *software*, relativa à SCML e ou a qualquer um dos seus departamentos, serviços, equipamentos e estabelecimentos, deslocalizados da sede ou não, de que possa ter ou vir a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, obrigando-se o adjudicatário a subscrever ACORDO IRREVOGÁVEL DE CONFIDENCIALIDADE, no momento da assinatura do contrato, nos termos do modelo que constitui o **ANEXO E**, do presente caderno de encargos.
- 25.3.** A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento direto ou indireto, incluindo sem limitar todo e qualquer uso comercial, real ou potencial, presente ou futuro, que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato, sem prévia autorização expressa da SCML.
- 25.4.** O adjudicatário obriga-se a não divulgar as informações e documentos obtidos junto da SCML e obriga-se a não os utilizar a título profissional e/ou em benefício próprio, fora do objeto do presente procedimento, bem como se obriga a não fazer qualquer reprodução de quaisquer documentos, ou informações prestadas, sem prévia autorização expressa da SCML nesse sentido.
- 25.5.** Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário, ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes, sendo que, neste caso, a obrigação de sigilo só é afastada **5 (cinco) dias úteis** após ter sido remetido à SCML o documento que exige o levantamento do dever de sigilo e a respetiva fundamentação legal.

- 25.6.** Para além da informação identificada no número anterior, qualquer outra relativa à SCML e ou qualquer um dos seus departamentos, serviços, equipamentos e estabelecimentos, deslocalizados da sede ou não, carece, para poder ser divulgada, de autorização prévia escrita da SCML, mesmo depois de terminada a prestação de serviços objeto do presente procedimento.
- 25.7.** Terminado o contrato, o adjudicatário fica obrigado a devolver ou a destruir e fazer prova da destruição da informação que produziu e daquela que lhe foi entregue, quando solicitado.
- 25.8.** O adjudicatário é responsável pela guarda e proteção adequadas da informação e será responsabilizado pela sua divulgação não autorizada.
- 25.9.** O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de **10 (dez) anos** a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

26. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR

- 26.1.** Em caso fortuito ou de força maior, o contraente atingido notificará, imediatamente, por escrito a outra parte, fornecendo-lhe todas as informações relevantes no prazo de **10 (dez) dias seguidos**, através de carta registada com aviso de receção, para que de colaboração as partes procedam ao seu apuramento e à determinação dos seus efeitos. Se a parte afetada assim não proceder não poderá mais invocar os seus direitos, salvo se o caso fortuito ou de força maior a houver impedido também de solicitar oportunamente o apuramento do facto.
- 26.2.** Em caso fortuito ou de força maior que impeça a execução do contrato objeto do presente procedimento por parte do adjudicatário, a SCML poderá recorrer a terceiros para tal, pelo tempo correspondente ao impedimento.

27. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

- 27.1.** Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, devendo para os devidos efeitos ser considerada a morada da SCML indicada na **cláusula 2.** do presente caderno de encargos.
- 27.2.** Qualquer alteração das informações de contato constantes no caderno de encargos deve ser comunicada, por escrito, à outra parte.

28. GESTOR DO CONTRATO

- 28.1.** A SCML designará um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a sua execução.

- 28.2.** Ao gestor do contrato compete, em caso de deteção de desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, comunicá-los de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas
- 28.3.** O adjudicatário deverá comunicar à SCML, no prazo de **5 (cinco) dias** contados a partir da decisão de adjudicação e em simultâneo com a apresentação dos documentos de habilitação, o nome do seu Representante, que servirá de interlocutor para todas as fases de execução do contrato.

29. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 29.1.** Para dirimir quaisquer questões ou litígios emergentes da interpretação, aplicação, cumprimento ou incumprimento do disposto nos documentos relativos ao presente fornecimento de bens presente será exclusivamente competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa com expressa renúncia a qualquer outro, sendo a legislação portuguesa a aplicável.
- 29.2.** Em tudo o omissa no presente caderno de encargos observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos na sua redação atual e demais legislação aplicável.

PARTE II – CLÁUSULAS TÉCNICAS/ESPECIAIS

30. CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO DE BENS

- 30.1.** Só se aceita o fornecimento de bens de acordo com o descrito e nas quantidades indicadas nos **Anexos A e B** ao presente caderno de encargos.
- 30.2.** Serão disponibilizados para efeitos de produção, caso solicitado pelo adjudicatário, os ficheiros com os logotipos em formato vetorial, após a comunicação de adjudicação.
- 30.3.** As quantidades que se encontram discriminadas nos **Anexos A e B** do presente caderno de encargos **são meras estimativas**, uma vez que a SCML poderá não necessitar de adquirir todos os **itens** indicados nos referidos **ANEXOS**, o que a ocorrer em caso algum conferirá ao adjudicatário direito a ser indemnizado, seja a que título for.
- 30.4.** O fornecimento destes bens deverá ocorrer nos seguintes termos:
- 30.4.1.** Nas **posições 1 a 7 do LOTE 1** e nas **posições 1 e 2 do LOTE 2**, as quantidades a fornecer são parceladas e periódicas e constarão de notas de encomenda a emitir pela Secretaria-Geral;
- 30.4.2.** Nas **posições 8 a 37 do LOTE 1** e nas **posições 3 a 8 do LOTE 2**, os envelopes são fornecidos mediante entrega única e anual, nas quantidades indicadas no **Anexos A e B** do **caderno de encargos**, para **12 (doze) meses**, após receção de nota de encomenda emitida pela Secretaria-Geral.
- 30.5.** As encomendas são efetuadas conforme as necessidades e deverão ser entregues nos Departamentos/Serviços da SCML, sitos na área metropolitana de Lisboa e na Delegação do Departamento de Jogos do Porto, conforme identificados nas respetivas notas de encomenda, independentemente das condições físicas de acesso ao mesmo.
- 30.6.** O valor mínimo do fornecimento de bens a considerar para entregar num determinado local será sempre igual ou superior a **€ 35,00 (trinta e cinco euros)**, relativamente às **posições 1 a 7 e 38 do LOTE 1** e **posições 1 e 2 do LOTE 2**. Relativamente às restantes posições são entregues anualmente pelos valores adjudicados e nas quantidades indicadas nos **ANEXOS A e B** do caderno de encargos, para **12 (doze) meses**.
- 30.7.** Todas as despesas e custos relacionados com transportes dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega são da responsabilidade do adjudicatário.
- 30.8.** As embalagens utilizadas para a entrega dos bens deverão estar etiquetadas com a identificação do Departamento/Serviço e localização do mesmo, constante da respetiva nota de encomenda, bem como, as seguintes indicações:
- 30.8.1.** Nome do adjudicatário;
- 30.8.2.** A identificação da nota de encomenda;
- 30.8.3.** A identificação do procedimento;
- 30.8.4.** A identificação da designação do produto/modelo de envelope.

- 30.9.** Os bens a fornecer são entregues devidamente acondicionados em embalagens com características de solidez que permitam evitar a inutilização ou deterioração no transporte.
- 30.10.** Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam, e, em conformidade com as características constantes nos **Anexos A e B** do presente caderno de encargos.
- 30.11.** O adjudicatário é responsável perante a SCML por qualquer defeito ou discrepância dos bens, objeto do contrato a celebrar, que venham a verificar-se após a sua receção.
- 30.12.** O adjudicatário deverá preencher obrigatoriamente uma guia de entrega onde fique registado, para além de outros elementos que considere necessários, o local, a data e hora da entrega, a identificação da pessoa que rececionou os materiais pela indicação do seu nome completo e número mecanográfico de colaborador da SCML, e com a identificação completa do responsável pela entrega da parte do adjudicatário, com aposição das respetivas assinaturas legíveis. A guia de entrega deverá ser enviada através de correio eletrónico, para endereço que será fornecido pela SCML na data da assinatura do contrato, a fim de ser validada pela SCML em momento prévio à emissão da fatura.
- 30.13.** O risco de perda e danos dos bens objeto do contrato, durante o transporte, corre por conta do adjudicatário até aos locais de entrega indicados no **número 30.5.** da presente **cláusula**.
- 30.14.** Não poderão ser efetuados fornecimentos parciais relativamente a uma determinada nota de encomenda, devendo o adjudicatário comunicar de imediato à SCML o motivo da impossibilidade de fornecimento total, e respetiva data prevista de entrega, a qual não poderá exceder os **5 (cinco) dias úteis**.

31. PRAZOS E HORÁRIO DE ENTREGA DOS BENS

- 31.1.** As solicitações dos bens objeto do presente procedimento, com **carácter normal**, devem ser satisfeitas até um prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, e as solicitações com **carácter urgente** devem ser satisfeitas até um prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**.
- 31.2.** Após o envio da nota da encomenda, realizada pela SCML, a entrega dos bens será efetuada no prazo constante na proposta adjudicada, o qual não poderá ser superior aos prazos indicados no **número** antecedente e no seguinte horário: entre as **09h00** e as **12h30** e entre as **14h00** e as **17h30**, todos os **dias úteis**, salvo se outro horário for especificamente indicado pela SCML na respetiva nota de encomenda.
- 31.3.** O incumprimento dos prazos e horários previstos nos números anteriores está sujeito à aplicação das penalidades previstas no presente caderno de encargos.
- 31.4.** O disposto no número anterior não se aplica quando o incumprimento não puder ser imputado ao adjudicatário ou por se dever a motivos de força maior, nos termos definidos no caderno de encargos.

- 31.5.** A regularização do fornecimento nos casos em que se detetem bens em falta relativamente às quantidades encomendadas, deverá ser efetuada no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**.
- 31.6.** A substituição dos bens que tenham sido objeto de rejeição por deficiências na qualidade, deverá ser efetuada no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, suportando o adjudicatário todos os encargos daí decorrentes.
- 31.7.** Sem prejuízo do previsto nos números anteriores, o prazo de entrega poderá ser acordado entre as partes, desde que não sejam ultrapassados os prazos resultantes da proposta adjudicada.

32. MODELOS DE ENVELOPES

- 32.1.** Os modelos de envelopes com logotipo a aplicar constam nos seguintes anexos ao presente caderno de encargos:

32.1.1. ANEXO F – LOTE 1- ENVELOPES DE VÁRIOS FORMATOS - COM LOGOTIPO DA SCML BRASÃO, HOSA, CMRA, ESSA, UCCIMJNP E DJ;

32.1.2. ANEXO G – LOTE 2 – ENVELOPES PARA A MÁQUINA DE ENVELOPAR - COM LOGOTIPO DA SCML E DJ.

- 32.2.** Os modelos dos logotipos podem sofrer ligeiras alterações no decurso da execução contratual, as quais são notificadas pela SCML ao adjudicatário e, deverão estar sempre em conformidade com as regras definidas pelos CTT Correios de Portugal, S.A.

33. MODELOS E PROVAS DOS BENS A FORNECER

- 33.1.** Os modelos de envelopes descritos nas posições constantes nos **Anexos A e B** do caderno de encargos encontram-se disponíveis para consulta na Secretaria-Geral, da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, sita na Calçada da Glória, n.º 53, 1250-112 Lisboa.
- 33.2.** O início da execução dos serviços de impressão dos envelopes, será precedido de:
- 33.2.1.** Uma prova para cada uma das **38 (trinta e oito) posições**, de acordo com as características e especificações indicadas no **ANEXO A** do presente caderno de encargos, estando sujeitas a aprovação da SCML;
- 33.2.2.** Uma prova para cada uma das **8 (oito) posições**, de acordo com as características e especificações indicadas no **Anexo B** do presente caderno de encargos, estando sujeitas a aprovação da SCML;
- 33.2.3.** Aprovação da SCML do mínimo de **1000 (mil) envelopes**, de cada uma das **posições 3 e 4 do LOTE 2** constante no **Anexo B** do caderno de encargos em conformidade com as respetivas especificações técnicas exigidas.
- 33.3.** As provas referidas em **33.2.1.** e **33.2.2.** deverão ser remetidas à SCML, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, após notificação pela SCML.

- 33.4.** No caso de não conformidade das provas, a SCML notificará o adjudicatário, o qual deverá proceder às correções indicadas pela mesma, remetendo novamente as provas corrigidas, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**.
- 33.5.** Só posteriormente à aprovação da SCML poderá o adjudicatário dar início à execução do fornecimento.

34. TESTES DE CONFORMIDADE

- 34.1.** Uma vez entregues os bens objeto do presente procedimento, poderá a SCML, por si ou através de terceiro por esta designado, proceder à inspeção quantitativa e qualitativa dos mesmos, por forma a verificar se correspondem às quantidades e respetivas características estabelecidas nos **Anexos A e B** do presente caderno de encargos.
- 34.2.** Durante a fase de realização de testes, o adjudicatário deve prestar à SCML toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daqueles através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.
- 34.3.** No caso de não se comprovar a total conformidade dos bens objeto do presente procedimento ou de se constatarem discrepâncias face às características ou quantidades definidas nos **Anexos A e B** do presente caderno de encargos, serão rejeitados.
- 34.4.** As rejeições de bens serão notificadas ao adjudicatário, tendo o mesmo que proceder, por sua conta, à sua substituição no prazo de **5 (dias) dias úteis**, às correções, reposições ou substituições necessárias a garantir a operacionalidade dos bens e o cumprimento das exigências legais e das características, quantidades e especificações definidos nos **Anexos A e B** ao presente caderno de encargos.
- 34.5.** Após a realização das correções, reposições ou substituições necessárias pelo adjudicatário, no prazo fixado, a SCML deve proceder novamente à inspeção dos bens.
- 34.6.** E caso o adjudicatário não proceda à respetiva substituição, no prazo para o efeito indicado, serão rejeitados, sendo considerados como não entregues.

35. NÍVEIS DE SERVIÇO

O adjudicatário deve cumprir os seguintes níveis de serviço mínimos:

- a)** Nas solicitações de **carácter normal**, os bens objeto do contrato deverão ser fornecidos num prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do envio da respetiva nota de encomenda;
- b)** Nas solicitações com **carácter urgente**, os bens devem ser fornecidos no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do envio da respetiva nota de encomenda;
- c)** Regularização do fornecimento nos casos em que se detetam bens em falta relativamente às quantidades encomendadas, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**;

- d)** Substituir os bens que tenham sido objeto de rejeição por se encontrarem desconformes com o constante nas especificações técnicas, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, suportando todos os encargos daí decorrentes.

ANEXO A**LOTE 1****ENVELOPES DE VÁRIOS FORMATOS**

Posição	Logos	Designação	Descrição	Unidade de medida	Quantidades Estimadas para 12 meses	Quantidades Estimadas para 36 meses
1	SCML	ENVELOPE 110X220 T.PAGA MOD001 SCML	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL- MOD.001/APROV- (110mmx220mm). Pala reta, com taxa paga, com autocolante rendilhado, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	20 000	60 000
2	SCML	ENVELOPE 110X220 S/T.PAGA MOD003 SCML	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL-MOD.003/APROV- (110mmx220mm). Pala reta, sem taxa paga, com autocolante rendilhado, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	35 000	105 000
3	SCML	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT MOD004 SCML	Envelopes formato DL-MOD.004/APROV - com foles em papel Kraft 100gr., com pala de encasar, com 6 furos, impressão só na frente do envelope, com logotipo Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	15 000	45 000
4	SCML	ENVELOPE 229X324 C/JANELA, T.PAGA MOD005 SCML	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato C4-DL- MOD.005/APROV - (229mmx324mm). Pala reta e com autocolante, com janela e com taxa paga, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	5 000	15 000
5	SCML	ENVELOPE 229X324 MOD006 SCML	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato C4-DL- MOD.006/APROV - (229mmx324mm). Pala reta e com autocolante, sem taxa paga, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	10 000	30 000

6	SCML	ENV. 110X220 T.PAGA C/JANELA MOD009 SCML	Envelopes formato DL -Mod.009 (110mmx220mm). Com janela, pala reta com taxa paga, com autocolante rendilhado, com logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	62 000	186 000
7	SCML	ENVELOPE 162x229 T.PAGA MODO 10 SCML	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato B5 - DL-MOD.010/APROV - (162mmx229mm). Pala reta, com taxa paga, com autocolante, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	35 000	105 000
8	SCML Brasão	ENVELOPE 110X220 T.PAGA SCML BRASÃO	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL- MOD.001/APROV- (110mmx220mm). Pala reta com taxa paga, com autocolante rendilhado, logotipo, brasão e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	1 000	3 000
9	SCML Brasão	ENVELOPE 110X220 S/T.PAGA SCML BRASÃO	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL-MOD.003/APROV- (110mmx220mm). Pala reta sem taxa paga, com autocolante rendilhado, Logotipo, brasão e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	1 000	3 000
10	SCML Brasão	ENVELOPE 229X324 S/T.PAGA SCML BRASÃO	Envelopes em papel branco/puro de 160 grs, formato C4- DL- MOD.006/APROV - (229mmx324mm). Pala reta sem taxa paga, com autocolante, logotipo, brasão e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	1 000	3 000
11	SCML Brasão	ENVELOPE 110X220 T.PAGA C/JANELA SCML BRASÃO	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL- MOD.009/APROV - (110mmx220mm). Com janela de pala reta com taxa paga, com autocolante rendilhado, logotipo, brasão e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	500	1 500
12	SCML Brasão	ENVELOPE 162x229 T.PAGA SCML BRASÃO	Envelopes em papel branco/puro de 160 grs, formato B5 - DL- MOD.010/APROV - (162mmx229mm). Pala reta com taxa paga, com autocolante, logotipo, brasão e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	1 000	3 000

13	HOSA	ENVELOPE 110x220 MODSA28 HOSA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato MOD.SA 28 - (110mmx220mm). Pala reta sem janela, com autocolante rendilhado, logotipo e morada do Hospital Ortopédico de Sant'Ana	Unidade	13 000	39 000
14	HOSA	ENVELOPE 330x260 MODAM17 (PRO.INTER) HOSA	Envelopes em papel Kraft 100 grs, formato MOD.AM 17 - (330mmx260mm). Pala reta de encasar, sem janela, e logotipo e morada do Hospital Ortopédico de Sant'Ana	Unidade	3 000	9 000
15	HOSA	ENVELOPE 110x220 MODSA27 C/JANELA HOSA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato MOD.SA 27 - (110mmx220mm). Pala reta com janela, com autocolante rendilhada, logotipo e morada do Hospital Ortopédico de Sant'Ana	Unidade	33 000	99 000
16	HOSA	ENVELOPE 229x324 IMAGIOLOGIA HOSA	Envelope para imagiologia 229x324mm - saco 229x324mm fto fechado impresso no formato planificado a 1/0 cor pantone 3272 com verniz offset em couché 170 grs com corte especial + colagem +pala reta com fita silicone. Sem janela. Logotipo e morada do Hospital Ortopédico de Sant'Ana	Unidade	8 000	24 000
17	HOSA	ENVELOPE 125x125 IMAGIOLOGIA HOSA	Envelope para imagiologia 125x 125 mm (saco) - bolsa para cd sem pala fto planificado 155x250mm no formato fechado 125x125mm, impressa 1/0 cor pantone 3272 c com verniz offset em couché 250 grs com corte especial duas colagens, logotipo e morada do Hospital Ortopédico de Sant'Ana	Unidade	2 500	7 500
18	CMRA	ENVELOPE 114x162 MOD1010 S/JANELA CMRA	Envelopes em papel IOR de 90 grs, formato DL MOD.1010 (114mmx162mm) - Sem janela, formato C6. Com autocolante, logotipo e morada do Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão	Unidade	5 500	16 500
19	CMRA	ENVELOPE 110x220 MOD1011 C/JANELA CMRA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL MOD.1011 (110mmx220mm) - Com janela formato DL. Com autocolante rendilhado, logotipo e morada do Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão	Unidade	4 500	13 500

20	CMRA	ENVELOPE 162X229 MOD1013 S/JANELA CMRA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, MOD.1013 (162mmx229mm) - Sem janela, formato C5. Com autocolante, logotipo e morada do Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão	Unidade	6 000	18 000
21	CMRA	ENVELOPE 229X324 MOD1014 CMRA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, MOD.1014 (229mmx324mm), formato C4. Com autocolante, logotipo e morada do Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão	Unidade	3 000	9 000
22	CMRA	ENVELOPE 250X353 MOD1060 SACO FOLE CMRA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato B4 MOD.1060 (250mmx353mm), tipo saco com fole pala autocolante. Logotipo e morada do Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão	Unidade	2 000	6 000
23	CMRA	ENVELOPE KRAFT 250X353 CORR INT. MOD1159 CMRA	Envelopes Correio Interno MOD.1159 (250mmx353mm). Em papel kraft 100 gr. Perfurado tipo saco com fole 30 mm, pala tipo carteira. Impressão só na frente do envelope. Com logotipo Centro de Medicina e Reabilitação de Alcoitão	Unidade	1 500	4 500
24	ESSA	ENVELOPE 110X220 S/JANELA MOD001 ESSA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, MOD. 001 (110mmx220mm). Envelopes sem janela, com autocolante rendilhado, logotipo e morada da Escola Superior de Saúde de Alcoitão	Unidade	1.000	3.000
25	ESSA	ENVELOPE 229X324 MOD006 ESSA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, A4 MOD. 006 (229mmx324mm). Com autocolante, logotipo e morada da Escola Superior de Saúde de Alcoitão	Unidade	1.500	4 500
26	ESSA	ENVELOPE 110X220 C/JANELA MOD009 ESSA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, MOD. 09 (110mmx220mm). Envelopes com janela, com autocolante rendilhado, logotipo e morada da Escola Superior de Saúde de Alcoitão	Unidade	1 000	3 000
27	ESSA	ENVELOPE 162X229 MOD010 ESSA	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, A5 MOD. 010 (162mmx229mm). Com autocolante logotipo e morada da Escola Superior de Saúde de Alcoitão	Unidade	1 000	3 000

28	UCCIMJ NP	ENVELOPE 110X220 T.PAGA MOD001 UCCIMJNP	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL-MOD. 001/APROV (110mmx220mm). Pala reta com taxa paga, com autocolante rendilhado, com logotipo e morada da Unidade de Cuidados Continuados Integrados Maria José Nogueira Pinto	Unidade	1 000	3 000
29	UCCIMJ NP	ENVELOPE 110X220 S/T.PAGA MOD003 UCCIMJNP	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato DL MOD. 003/APROV (110mmx220mm). Pala reta sem taxa paga, com autocolante rendilhado, logotipo e morada da Unidade de Cuidados Continuados Integrados Maria José Nogueira Pinto	Unidade	1 500	4 500
30	UCCIMJ NP	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT MOD004 UCCIMJNP	Envelopes formato DL MOD. 004/APROV com foles em papel Kraft 90 gr., com pala de encasar, com 6 furos, impressão só na frente do envelope, com logotipo e morada da Unidade de Cuidados Continuados Integrados Maria José Nogueira Pinto	Unidade	500	1 500
31	UCCIMJ NP	ENVELOPE 229X324 S/T.PAGA MOD006 UCCIMJNP	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, formato C4 MOD. 006/APROV (229mmx324mm). Pala reta sem taxa paga, com autocolante, logotipo e morada da Unidade de Cuidados Continuados Integrados Maria José Nogueira Pinto	Unidade	1 000	3 000
32	UCCIMJ NP	ENVELOPE 110X220 T.PAGA MOD009 UCCIMJNP	Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 gramas, formato DL-MOD. 009/APROV (110mmx220mm) com janela de pala reta com taxa paga, com autocolante rendilhado, logotipo e morada da Unidade de Cuidados Continuados Integrados Maria José Nogueira Pinto	Unidade	1 000	3 000
33	DJ	ENVELOPE UNID CONTACT CENTER TAXA PAGA_DJ - 162 x 114 mm, S/ JANELA	Envelope em papel IOR de 90 gramas, s/ janela Litografado Formato: 162 x 114 mm Impressão a 2 cores (preto e verde) Com pala retangular e fita autocolante. Taxa paga (Portugal) - Com morada de apartado do Departamento de Jogos	Unidade	600 000	1 800 000

34	DJ	ENVELOPE UNID GESTAO OP TAXA PAGA_DJ - 162 x 114 mm, S/ JANELA	Envelope em papel IOR de 90 gramas, sem janela Litografado Formato: 162 x 114 mm. Impressão a 2 cores (preto e azul) Com pala retangular e fita autocolante. Taxa paga (Portugal) - Com morada de apartado do Departamento de Jogos	Unidade	300 000	900 000
35	DJ	ENVELOPE UNID PREMIOS TAXA PAGA_DJ, 162 x 114 mm, S/ JANELA	Envelope em papel IOR de 90 gramas, sem janela litografado Formato: 162 x 114 mm Impressão a 1 cor (preto) Com pala retangular e fita autocolante. Taxa paga (Portugal) - Com morada de apartado do Departamento de Jogos	Unidade	600 000	1 800 000
36	DJ	ENVELOPE 176X120 S/JANELA	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 gramas, (176mmx120mm) com pala retangular na horizontal e fita autocolante, sem janela e impressão a 4 cores - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	8 000	24 000
37	DJ	ENVELOPE 235X115 S/JANELA	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 gramas, (235mmx115mm) com pala retangular e fita autocolante, sem janela e impressão a 4 cores - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	5 000	15 000
38	N/A	ENVELOPES ALMOFADAD OS	Envelopes almofadados (sem logotipo) (360mm x 465mm)	Unidade	500	1 500

ANEXO B**LOTE 2****ENVELOPES PARA MÁQUINA DE ENVELOPAR**

Posição	Logos	Designação	Descrição	Unidade de medida	Quantidades Estimadas para 12 meses	Quantidades Estimadas para 36 meses
1	SCML	ENVELOPE 235X115 T. PAGA MOD 013 SCML_DIRH	Envelopes Formato Mod.013 DISA (dimensões 235mmX115 mm) Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, com taxa paga, com janela, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	20 000	60 000
2	SCML	ENVELOPE 235X115 S/ T. PAGA MOD 013 SCML_DIRH	Envelopes Formato Mod.013 DISA (dimensões 235mmX115 mm). Envelopes em papel IOR branco/azul de 90 grs, com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, sem taxa paga, com janela, logotipo e morada da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	Unidade	40 000	120 000
3	DJ	ENVELOPE 235X115 C/ JANELA T. PAGA DJ	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 grs (235mmx115mm), com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, com janela, Taxa Paga - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	750 000	2 250 000
4	DJ	ENVELOPE 235X115 C/ JANELA T. PAGA, REGISTADO DJ	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 grs, (235mmx115mm) com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, impressão a 4/4 cores, com janela. Taxa Paga Correio Registrado - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	90 000	270 000

5	DJ	ENVELOPE 229X162 C/ JANELA T. PAGA DJ	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 grs, (229mmx162mm) com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, impressão a 4/4 cores, com janela de 100mmx45mm. Taxa Paga - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos. Espaço superior do envelope até à janela obedece a 4,3mm	Unidade	40 000	120 000
6	DJ	ENVELOPE 235X115 S/ JANELA T. PAGA DJ	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 grs, (235mmx115mm) com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, impressão a 4/4 cores, sem janela. Taxa Paga - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	5 000	15 000
7	DJ	ENVELOPE 229X162 S/ JANELA T. PAGA DJ	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 grs, (229mmx162mm) com pala circular, com abas laterais gomadas com 18mm de largura no mínimo, com serrilha de segurança, impressão a 4/4 cores. Sem janela Taxa Paga - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	5 000	15 000
8	DJ	ENVELOPE 353X250 S/ JANELA T. PAGA DJ	Envelopes em papel IOR branco/puro de 90 grs, (353mmx250mm) com pala retangular na horizontal, pala silicone autodex, com serrilha de segurança, sem janela, Taxa Paga e impressão a 4 cores - Com logotipo e Apartado do Departamento de Jogos	Unidade	50 000	150 000

ANEXO C
CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES
DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA
(VERSÃO DISPONIBILIZADA EM PDF)

ANEXO D

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO FORNECEDOR COM O CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA
CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA**

DENOMINAÇÃO DA EMPRESA: _____
NÚMERO DE PESSOA COLETIVA: _____
MORADA (SEDE): _____
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL: _____
MORADA: _____
CARGO: _____

Tendo recebido e tomado conhecimento do Código de Conduta dos Fornecedores da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, declara que se compromete a cumprir as suas normas, além das obrigações assumidas no contrato para **Aquisição de Envelopes com o logotipo da Santa Casa da Misericórdia, do Departamento de Jogos, do Hospital Ortopédico de Sant'Ana, do Centro de Medicina de Reabilitação de Alcoitão, da Escola Superior de Saúde de Alcoitão e da Unidade de Cuidados Integrados Maria José Nogueira Pinto**, celebrado com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa.

Data e Local

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do declarante e carimbo

ANEXO E

ACORDO IRREVOGÁVEL DE CONFIDENCIALIDADE

A **SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA**, Pessoa Coletiva de Utilidade Pública Administrativa, contribuinte fiscal n.º 500 745 471, com morada na Calçada da Glória, n.º 53, em Lisboa, adiante designada por **PRIMEIRA OUTORGANTE**, e representada neste ato pelo

_____ e

_____, com sede na _____ com o capital social e o número único de matrícula na Conservatória do Registo Comercial de ---- e de identificação de pessoa coletiva-----, adiante designada por **SEGUNDA OUTORGANTE**, representada por _____, na qualidade de _____, titular do cartão de cidadão n.º- ----, válido até-----/ bilhete de identidade n.º-----, emitido em -----, com domicílio profissional na sede da sua representada,

Considerando que:

(...)

Celebram as partes o presente acordo de confidencialidade, que se rege pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1ª

1 - A Segunda Outorgante obriga-se a manter total sigilo e confidencialidade sobre toda a informação transmitida pela Primeira Outorgante, por forma direta ou indireta, por escrito ou verbalmente (incluindo sem limitar, quaisquer documentos em qualquer suporte; protótipos; amostras; instalações; materiais e equipamentos, incluindo hardware e software) no âmbito ou por força do presente acordo, seja a classificada com indicação de confidencial, divulgação restrita ou a que pela sua natureza assim seja considerada, obrigando-se a não divulgar nem a transmitir qualquer informação sem prévia autorização escrita da SCML.

2 - A Segunda Outorgante obriga-se a manter total sigilo e confidencialidade sobre todo o conhecimento que venha a adquirir sobre a SCML.

CLÁUSULA 2ª

1 - Não se entende por informação confidencial toda e qualquer informação que:

a) Seja do conhecimento público e se encontre genericamente acessível anteriormente ao momento em que a informação seja entregue pela Primeira à Segunda Outorgante;

- b) Se torne do conhecimento público e se venha a encontrar genericamente acessível ao público em geral depois de transmitida pela Primeira à Segunda Outorgante;
- c) Esteja já em poder da Segunda Outorgante no momento da sua transmissão a este pela Primeira Outorgante, tal se concluindo pela análise do arquivo e registos constantes da informação referida no momento imediatamente anterior à transmissão;
- d) Seja obtida pela Segunda Outorgante através de uma terceira parte sem que para tal tenha havido quebra das obrigações de confidencialidade dessa 3ª parte;
- e) Tal informação seja independentemente conseguida sem recurso ou referência à informação confidencial transmitida pela Primeira Outorgante, devendo este facto ser demonstrado por documentos ou outras provas pertinentes em poder da Segunda Outorgante;
- f) Seja exigível por lei à Segunda Outorgante revelar tal informação confidencial, desde que disso notifique, por escrito e de forma a poder fazer prova, a Primeira Outorgante, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, sobre a data do cumprimento da exigência legal.

2 - Qualquer outra informação relativa ao descrito na cláusula anterior, para poder ser divulgada carece de autorização prévia escrita da SCML mesmo após o fim do acordo.

CLÁUSULA 3ª

A Segunda Outorgante obriga-se a não fazer uso direto ou indireto das informações obtidas no âmbito do relacionamento com a Primeira Outorgante, a não ser para os fins exclusivos para os quais foram fornecidas.

CLÁUSULA 4ª

A Segunda Outorgante obriga-se a não divulgar as informações ou utilizá-las a título profissional e/ou em benefício próprio.

CLÁUSULA 5ª

A Segunda Outorgante obriga-se a não fazer qualquer reprodução de quaisquer informações prestadas sem prévia autorização expressa nesse sentido.

CLÁUSULA 6ª

1 - As autorizações referidas são solicitadas e concedidas por escrito, por qualquer meio que permita comprovar a sua receção pela outra parte, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da receção do pedido pela Primeira Outorgante.

2 - Os pedidos de autorização e as respetivas respostas consideram-se efetuados:

a) No próprio dia em que forem entregues em mão ou transmitidas por telefax, se entregues ou recebidas entre as 9 (nove) e as 17 (dezassete) horas, ou no dia útil imediatamente seguinte, no caso de serem entregues ou recebidas após as 17 (dezassete) horas;

b) No caso de envio pelo correio, na data aposta pelo destinatário no respetivo aviso de receção. Na falta de indicação de tal data, a notificação presume-se efetuada no terceiro dia posterior ao do registo ou no primeiro dia útil seguinte se aquele coincidir com sábado, domingo ou feriado.

CLÁUSULA 7ª

A Segunda Outorgante obriga-se a restituir todo o material entregue quando solicitado, e a não conservar cópias ou reproduções de qualquer tipo do mesmo.

Cláusula 8ª

A Segunda Outorgante obriga-se a utilizar todos os meios à sua disposição para que o presente acordo seja respeitado e cumprido por si e pelos seus colaboradores.

CLÁUSULA 9ª

A Segunda Outorgante será responsável por todos os danos que a Primeira Outorgante venha a sofrer em virtude da violação da obrigação de confidencialidade *supra* referidas.

CLÁUSULA 10ª

As obrigações constantes do presente acordo mantêm-se durante a sua duração e pelo prazo de 10 (dez) anos após a cessação definitiva do relacionamento comercial.

CLÁUSULA 11.ª

Todos os litígios emergentes ou relativos a este pacto serão dirimidos no Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro foro.

Lisboa, ____ de _____ de 2020.

Em representação da SCML

Em representação da ____

ANEXO F

LOTE 1 – ENVELOPES DE VÁRIOS FORMATOS

MODELOS DE ENVELOPES COM LOGOTIPOS DA SCML, SCML BRASÃO, HOSA, CMRA, ESSA, UCCIMJNP E DJ
(DISPONIBILIZADO EM VERSÃO PDF)

ANEXO G

LOTE 2 – ENVELOPES PARA MÁQUINA DE ENVELOPAR

MODELOS DE ENVELOPES COM LOGOTIPO DA SCML E DJ
(DISPONIBILIZADO EM VERSÃO PDF)